24

Павловский

муниципальный

ВЕСТНИК

от 25

июля

2022 года

**№ 9**

|  |
| --- |
| **Документы администрации Павловского муниципального района** |

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 25.07.2022 № 314

г. Павловск

|  |
| --- |
| О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по обращению с твердыми коммунальными отходами городскому поселению – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области |

В соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Павловского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», Совет народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Передать с 01.08.2022 по 31.12.2024 осуществление части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по обращению с твердыми коммунальными отходами, а именно: по организации сбора, обработки, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов городскому поселению - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить:

2.1. Проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области, указанных в пункте 1 настоящего решения, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2.2. Методику расчета иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области бюджету городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на осуществление части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Администрации Павловского муниципального района Воронежской области направить настоящее решение администрации городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области на рассмотрение.

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.08.2022.

И.о. главы Павловского муниципального района Ю.А. Черенков

Председатель Совета народных депутатов

Павловского муниципального района А.И. Корнилов

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области

от 25.07.2022 №314

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по обращению с твердыми коммунальными отходами

г. Павловск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Воронежской области Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района Воронежской области, с одной стороны, и администрация городского поселения город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы городского поселения город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Щербакова В.А., действующего на основании Устава городского поселения — город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от « года №  «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по обращению с твердыми коммунальными отходами», заключили настоящее Соглашение (далее - «Соглашение») о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Администрация района передает, а Администрация поселения принимает к осуществлению часть полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по обращению с твердыми коммунальными отходами, а именно: по организации сбора, обработки, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.2. Передача по осуществлению части полномочий производится в интересах населения Павловского муниципального района Воронежской области с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления поселения.

1.3. Для осуществления части полномочий Администрация района из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области предоставляет бюджету Администрации поселения иные межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3 настоящего Соглашения.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией района осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (далее — передаваемые полномочия) Администрации поселения по обращению с твердыми коммунальными отходами, а именно: по организации сбора, обработки, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов.

3. Финансовое обеспечение предмета Соглашения

3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области бюджету городского поселения город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в 2022 году в размере 17792 (семнадцать тысяч семьсот девяносто два) руб. 24 коп., в 2023 году в размере 42701 (сорок две тысячи семьсот один) руб. 37 коп., в 2024 году в размере 42701 (сорок две тысячи семьсот один) руб. 37 коп., согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Права и обязанности Сторон

В целях реализации настоящего Соглашения Стороны принимают на себя следующие права и обязанности:

4.1 Администрация района:

- своевременно и в полном объеме передаёт финансовые средства, указанные в пункте 3.1. настоящего Соглашения;

- оказывает необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения Администрацией поселения обязательств по осуществлению части передаваемых полномочий;

- проверяет осуществление Администрацией поселения части переданных полномочий и целевое использование финансовых средств;

- запрашивает у Администрации поселения документы, отчеты и иную информацию, связанную с осуществлением части переданных полномочий;

- осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств и исполнением части переданных полномочий;

- направляет Администрации поселения требования по устранению нарушений действующего законодательства и муниципальных правовых актов по вопросам осуществления Администрацией поселения части переданных полномочий;

4.2. Администрация поселения:

- в полном объеме и своевременно выполняет обязательства и несет ответственность по осуществлению части переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением, в том числе по основаниям и в порядке Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- использует финансовые средства, переданные на осуществление части полномочий по целевому назначению и ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств, переданных по настоящему Соглашению;

- создает Администрации района необходимые условия для осуществления муниципального финансового контроля;

- устраняет по требованию Администрации района или контролирующих, надзорных органов нарушения действующего законодательства, муниципальных правовых актов по вопросам осуществления переданных полномочий, выполняет их предписания;

- вносит предложения Администрации района по совершенствованию системы реализации части полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения;

- обеспечивает возврат в доход бюджета Павловского муниципального района не использованных в текущем финансовом году остатков иных межбюджетных трансфертов;

- в случае прекращения исполнения части полномочий, передаёт эти полномочия Администрации района одновременно с передачей полученных для их осуществления финансовых ресурсов.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения

* 1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования и действует по 31.12.2024.
  2. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

1. по соглашению Сторон;
2. в одностороннем порядке без обращения в суд в случае:

* изменения законодательства;
* неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
* если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно;
* по инициативе Администрации района.
  1. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты получения другой Стороной указанного уведомления.
  2. При прекращении настоящего Соглашения, в том числе досрочном, Администрация поселения возвращает неиспользованные материальные и финансовые средства Администрации района.

6. Ответственность Сторон

6.1. Администрация поселения за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нецелевого использования финансовые средства подлежат возврату в бюджет Павловского муниципального района после установленного факта нецелевого использования средств.

7. Порядок разрешения споров

* 1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.
  2. В случае не достижения соглашения спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Воронежской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные условия

* 1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон.
  2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны Соглашения будут руководствоваться законодательством.
  3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района: | Администрация поселения: |
| Администрация Павловского | Администрация городского поселения — |
| муниципального района | город Павловск Павловского |
| Воронежской области | муниципального района Воронежской области |
| Юридический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Юридический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области | Глава городского – поселения город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области |

И.о. главы Павловского муниципального района Ю.А. Черенков

Председатель Совета народных депутатов

Павловского муниципального района А.И. Корнилов

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов Павловского муниципального района

от 25.07.2022 №314

Расчет

межбюджетных трансфертов бюджета Павловского муниципального района бюджету городского поселения — город Павловск Павловского муниципального района на осуществление части полномочий по организации сбора, обработки, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов

Размер межбюджетных трансфертов на 2022-2024 годы рассчитывается по формуле:

W=KxCxN,

12

где:

W - размер межбюджетных трансфертов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области,

С - количество специалистов,

 К - годовой фонд оплаты труда специалиста с начислениями,

N - количество фактически отработанного времени работником, осуществляющим выполнение переданных полномочий, месяцев.

Годовой фонд оплаты труда с начислениями работника, непосредственно участвующего в осуществлении переданных полномочий в администрацию городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области 427013,79 рублей.

На 2022 год

W1= 427013,79 х 0,1 х 5 =17792,24(рублей). 12

На 2023 год

W1= 427013,79 х 0,1 х 12 =42701,37(рублей). 12

На 2024 год

W1= 427013,79 х 0,1 х 12 =42701,37(рублей). 12

И.о. главы Павловского муниципального района Ю.А. Черенков

Председатель Совета народных депутатов

Павловского муниципального района А.И. Корнилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.07.2022 № 532

О признании утратившими силу

некоторых правовых актов

администрации Павловского

муниципального района

Воронежской области

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Павловского муниципального района Воронежской области:

1) от 14.10.2016 № 425 «Об утверждении муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Профилактика и преодоление социального сиротства»;

2) от 22.02.2017 № 96 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 14.10.2016 № 425 «Об утверждении муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Профилактика и преодоление социального сиротства»;

3) от 29.12.2017 № 1202 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 14.10.2016 № 425 «Об утверждении муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Профилактика и преодоление социального сиротства»;

4) от 28.12.2018 № 896 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 14.10.2016 № 425 «Об утверждении муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Профилактика и преодоление социального сиротства»;

5) от 22.03.2019 № 167 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 14.10.2016 № 425 «Об утверждении муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Профилактика и преодоление социального сиротства»;

6) от 29.11.2019 № 899 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 14.10.2016 № 425 «Об утверждении муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Профилактика и преодоление социального сиротства»;

7) от 26.02.2020 № 103 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 14.10.2016 № 425 «Об утверждении муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Профилактика и преодоление социального сиротства»;

8) от 07.12.2020 № 811 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 14.10.2016 № 425 «Об утверждении муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Профилактика и преодоление социального сиротства»;

9) от 29.12.2021 № 987 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 14.10.2016 № 425 «Об утверждении муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Профилактика и преодоление социального сиротства».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.07.2022 № 539

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского муниципального

района Воронежской области от 13.08.2019

№ 584 «Об утверждении Положения о

комиссии по определению стажа муниципальной

службы в администрации Павловского

муниципального района»

В связи с изменением кадрового состава администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 13.08.2019 № 584 «Об утверждении Положения о комиссии по определению стажа муниципальной службы в администрации Павловского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции: «Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации Павловского муниципального района Чечурину Ю.В.».

1.2. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 18.10.2021 № 661 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 13.08.2019 № 584 «Об утверждении Положения о комиссии по определению стажа муниципальной службы в администрации Павловского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

И.о. главы Павловского муниципального

района Воронежской области Ю.А. Черенков

Приложение

к постановлению администрации Павловского муниципального района

Воронежской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Состав

комиссии по определению стажа муниципальной службы

в администрации Павловского муниципального района Воронежской области

|  |  |
| --- | --- |
| Чечурина Юлия Владимировна | Заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации Павловского муниципального района, председатель комиссии |
| Мельникова Анна Геннадьевна | Начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Лобанов Сергей Владимирович | Начальник отдела организационно – информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Костырченко Татьяна Васильевна | Заведующий муниципальным архивом администрации Павловского муниципального района |
| Харечкова Марина Владимировна | Начальник группы учета и отчетности администрации Павловского муниципального района |
| Сунцова Ольга Александровна | Старший инженер МКУ ПМР «Межведомственный многофункциональный центр» |

И.о. главы Павловского муниципального

района Воронежской области Ю.А. Черенков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2022 № 541

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского муниципального

района Воронежской области от № 18.10.2021

№ 663«Об утверждении муниципальной

программы Павловского муниципального

района Воронежской области «Социализация

детей-сирот и детей, нуждающихся в особой

защите государства»

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 23.12.2021 года № 263 «Об утверждении бюджета Павловского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Павловского муниципального района от 11.10.2013 года № 777 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района», администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Павловского муниципального района Воронежской области «Профилактика и преодоление социального сиротства» (далее – программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Общий объем финансирования на реализацию муниципальной программы составляет 167590,50 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет – 5169,50 тыс. рублей;  областной бюджет – 162181,00 тыс. рублей;  бюджет муниципального района – 240,00 тыс. рублей;  внебюджетные источники – 0 тыс. рублей:  в том числе по годам реализации муниципальной программы:  2022 год – 29272,60 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей;  областной бюджет – 29242,60 тыс. рублей;  бюджет муниципального района – 30,,00 тыс. рублей;  внебюджетные источники – 0 тыс. рублей;  2023 год – 19759,70 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет – 738,50 тыс. рублей;  областной бюджет – 18918,20 тыс. рублей;  бюджет муниципального района – 30,00 тыс. рублей;  внебюджетные источники – 0 тыс. рублей;  2024 год – 19759,70 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет – 738,50 тыс. рублей;  областной бюджет – 18918,20 тыс. рублей;  бюджет муниципального района – 30,00 тыс. рублей;  внебюджетные источники – 0 тыс. рублей;  2025 год – 19759,70 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет – 738,50 тыс. рублей;  областной бюджет – 18918,20 тыс. рублей;  бюджет муниципального района – 30,00 тыс. рублей;  внебюджетные источники – 0 тыс. рублей;  2026 год – 19759,70 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет – 738,50 тыс. рублей;  областной бюджет – 18918,20 тыс. рублей;  бюджет муниципального района – 30,00 тыс. рублей;  внебюджетные источники – 0 тыс. рублей;  2027 год – 19759,70 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет – 738,50 тыс. рублей;  областной бюджет – 18918,20 тыс. рублей;  бюджет муниципального района – 30,00 тыс. рублей;  внебюджетные источники – 0 тыс. рублей;  2028 год – 19759,70 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет – 738,50 тыс. рублей;  областной бюджет – 18918,20 тыс. рублей;  бюджет муниципального района – 30,00 тыс. рублей;  внебюджетные источники – 0 тыс. рублей;  2029 год – 19759,70 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет – 738,50 тыс. рублей;  областной бюджет – 18918,20 тыс. рублей;  бюджет муниципального района – 30,00 тыс. рублей;  внебюджетные источники – 0 тыс. рублей; |

.»

1.2. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

И.о. главы Павловского муниципального района

Воронежской области Ю.А.Черенков

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 1 к постановлению администрации Павловского муниицпального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| Расходы бюджета Павловского муниципального района Воронежской области на реализацию | | | | | | | |
| муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области | | | | | | | |
| «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства» | | | | | | | |
| на 2022 год | | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств муниципального бюджета  (далее - ГРБС) | всего | в том числе по источникам: | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ПРОГРАММА | «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства» | всего | 29272,60 | 0 | 29242,6 | 30,00 |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | 29272,60 | 0 | 29242,6 | 30,00 |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1. | Осуществление выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью | всего | 0,00 | 0 |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | 0,00 | 0 |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ  МЕРОПРИЯТИЕ 2. | Осуществление выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | всего | 81592,00 |  | 81592 |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | 81592,00 |  | 81592 |  |  |
| ОСНОВНОЕ  МЕРОПРИЯТИЕ 3. | Осуществление выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | всего | 12200 |  | 12200 |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | 12200,00 |  | 12200 |  |  |
| ОСНОВНОЕ  МЕРОПРИЯТИЕ 4. | Осуществление выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю | всего | 6667,70 |  | 6667,7 |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | 6667,70 |  | 6667,7 |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 5. | Выполнение переданных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | всего | 1770,00 |  | 1770,00 |  |  |
|
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | 1770,00 |  | 1770 |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 6. | Осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | всего | 445,00 |  | 445 |  |  |
|
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | 445,00 |  | 445 |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 7. | Организация и проведение культурных, спортивных, образовательных и иных мероприятий для замещающих семей Павловского муниицпального района | всего | 30,00 |  |  | 30,00 |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | 30,00 |  |  | 30,00 |  |
| И.о. главы Павловского муниципального района Ю.А. Черенков " | | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к постановлению администрации Павловского муниицпального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного, | | | | | | | | | | |
| бюджета Павловского муниципального района Воронежской области, внебюджетных источников на реализацию | | | | | | | | | | |
| муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области | | | | | | | | | | |
|  | «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства» | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | |
| 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | 2028 г. | 2029 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства» » | всего, в том числе: | 29 272,60 | 19 759,70 | 19 759,70 | 19 759,70 | 19 759,70 | 19 759,70 | 19 759,70 | 19 759,70 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 738,50 | 738,50 | 738,50 | 738,50 | 738,50 | 738,50 | 738,50 |
| областной бюджет | 29 242,60 | 18 991,20 | 18 991,20 | 18 991,20 | 18 991,20 | 18 991,20 | 18 991,20 | 18 991,20 |
| бюджет муниципального района | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ  МЕРОПРИЯТИЕ 1. | Осуществление выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью | всего, в том числе: | 0,00 | 738,50 | 738,50 | 738,50 | 738,50 | 738,50 | 738,50 | 738,50 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 738,50 | 738,50 | 738,50 | 738,50 | 738,50 | 738,50 | 738,50 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ  МЕРОПРИЯТИЕ 2. | Осуществление выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | всего, в том числе: | 8159,20 | 2829,80 | 2829,80 | 2829,80 | 2829,80 | 2829,80 | 2829,80 | 2829,80 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 8159,20 | 2829,80 | 2829,80 | 2829,80 | 2829,80 | 2829,80 | 2829,80 | 2829,80 |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ  МЕРОПРИЯТИЕ 3. | Осуществление выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | всего, в том числе: | 12 200,00 | 11 760,80 | 11 760,80 | 11 760,80 | 11 760,80 | 11 760,80 | 11 760,80 | 11 760,80 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 12 200,00 | 11 760,80 | 11 760,80 | 11 760,80 | 11 760,80 | 11 760,80 | 11 760,80 | 11 760,80 |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ  МЕРОПРИЯТИЕ 4. | Осуществление выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю | всего, в том числе: | 6667,70 | 2133,60 | 2133,60 | 2133,60 | 2133,60 | 2133,60 | 2133,60 | 2133,60 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 6667,70 | 2133,60 | 2133,60 | 2133,60 | 2133,60 | 2133,60 | 2133,60 | 2133,60 |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ  МЕРОПРИЯТИЕ 5. | Выполнение переданных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | всего, в том числе: | 1770,00 | 1826,00 | 1826,00 | 1826,00 | 1826,00 | 1826,00 | 1826,00 | 1826,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 1770,00 | 1826,00 | 1826,00 | 1826,00 | 1826,00 | 1826,00 | 1826,00 | 1826,00 |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ  МЕРОПРИЯТИЕ 6. | Осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | всего, в том числе: | 445,00 | 441,00 | 441,00 | 441,00 | 441,00 | 441,00 | 441,00 | 441,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 445,00 | 441,00 | 441,00 | 441,00 | 441,00 | 441,00 | 441,00 | 441,00 |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ  МЕРОПРИЯТИЕ 7. | Организация и проведение культурных, спортивных, образовательных и иных мероприятий для замещающих семей Павловского муниицпального района | всего, в том числе: | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И.о. главы Павловского муниципального района Ю.А. Черенков | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 3 к постановлению администрации Павловского муниицпального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| План реализации муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области | | | | | | | | | |
| «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства» | | | | | | | | | |
| на 2022 год | | | | | | | | | |
| Статус | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного самоуправления, иной главный распорядитель средств бюджета муниципального района (далее – ГРБС)) | КБК (в соответствии с решением о бюджете Павловского муниципального района Воронежской области) (далее – КБК) РзПз | Расходы | | | | |
| всего | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства» | Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | всего |  | 29272,60 | 0 | 29242,6 | 30,00 |  |
| всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | 1004 | 27027,60 | 0,00 | 26997,60 | 30,00 |  |
| 0113 | 2245,00 |  | 2245,00 |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1. | Осуществление выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью | Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  | 0,00 | 0 |  |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | 1004 | 0,00 | 0 |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2. | Осуществление выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  | 8159,20 |  | 8159,20 |  |  |
|  | Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | 1004 | 8159,20 |  | 8159,20 |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 3. | Осуществление выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  | 12 200,00 |  | 12 200,00 |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | 1004 | 12 200,00 |  | 12 200,00 |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 4. | Осуществление выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю | Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  | 6667,70 |  | 6667,70 |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | 1004 | 6667,70 |  | 6667,70 |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 5. | Выполнение переданных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  | 1770,00 |  | 1770,00 |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | 0113 | 1770,00 |  | 1770,00 |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 6. | Осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | Создание условий для сокращения количества семей, находящихся в социально опасном положении | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  | 445,00 |  | 445,00 |  |  |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | 0113 | 445,00 |  | 445,00 |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 7. | Организация и проведение культурных, спортивных, образовательных и иных мероприятий для замещающих семей Павловского муниицпального района | Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  | 30,00 |  |  | 30,00 |  |
| Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | 0113 | 30,00 |  |  | 30,00 |  |
| И.о. главы Павловского муниципального района Ю.А. Черенков | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Городское поселение город Павловск** |

Уважаемые жители городского поселения - город Павловск!

11 августа 2022 года в 17.00 часов на земельном участке по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение – город Павловск, город Павловск, пер. Лесной, 2а, состоятсяпубличные слушания по вопросу предоставления Грушину Юрию Ивановичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0000000:4838, площадью 458 кв. м, расположенном по адресу: Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, пер. Лесной, 2а, в части уменьшения минимального отступа от всех границ земельного участка с 3 м до 0 м.

Граждане, проживающие в пределах соответствующих территориальных зон, правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение вправе направить в комиссию свои предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам.

Со дня опубликования сообщения заинтересованные лица вправе направить свои предложения в комиссию. Предложения принимаются комиссией до 10.08.2022г. включительно, до 16 часов. Предложения могут быть представлены в письменном виде по почте, лично или электронном виде в администрацию городского поселения - город Павловск на имя председателя комиссии. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не относящиеся к компетенции комиссии, не рассматриваются. Предложения могут содержать любые материалы, как на бумажных, так и магнитных носителях. Комиссия не дает ответов на поступившие предложения. График приема: ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Почтовый адрес: 396420, Россия, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а.

Сайт в сети Интернет: <http://pavlovskadmin.ru>

Адрес электронной почты администрации города Павловска: [pavlg.pavl@govvrn.ru](mailto:pavlg.pavl@govvrn.ru).

Телефоны для справок: 8 (47362) 7-02-42.

Направленные материалы возврату не подлежат.

Регистрация жителей городского поселения - город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по адресу: г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а. (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 7-02-42, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00 и прекращается 10.08.2022г.

Экспозиция проводится с 29.07.2022г. по 10.08.2022г. в здании администрации городского поселения - город Павловск по адресу: г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а., 3 этаж, в рабочие дни – с 13.00 до 16.00ч.

Также с проектом решения можно ознакомиться до 10.08.2022г. по адресу: г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а (администрации городского поселения - город Павловск), приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 16.00, и на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приглашаем жителей города принять участие в публичных слушаниях. Комиссия по проведению публичных слушаний.

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

##### ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.07.2022 г. № 09

г. Павловск

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст.ст. 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского поселения - город Павловск, утвержденными приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 17.03.2020г. №45-01-04/255, решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 26.12.2014 № 277 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском поселении – город Павловск», рассмотрев письмо департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 04.07.2022г. №45-11/2232, руководствуясь Уставом городского поселения город Павловск, глава городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления Журавлеву Александру Сергеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100028:128, площадью 918 кв. м, расположенном по адресу: Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Победа, 25, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100028:129 с 3 м до 1 м.
   1. 2. Провести публичные слушания по вопросу, указанному в п. 1 настоящего постановления 10 августа 2022 года в 17.00 часов.

3. Местом проведения публичных слушаний определить земельный участок по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение – город Павловск, город Павловск, улица Победа, 25.

4. Установить, что участниками публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке являются жители городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района, проживающие или зарегистрированные по месту жительства в границах территориальной [зоны](consultantplus://offline/ref=69021DAA5DE02919E1A7BB20F99641EA92AAF327499E7A6763EA642D41AA7427CCE538FAA2F76FAA7C088A3BAC4E83378D633651576CEC2547C5BEO3CEJ) Ж1, в границах которой расположен рассматриваемый земельный участок, а также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия, вызванного отклонением от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке, в случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

1. Поручить подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением процедуры их проведения комиссии в составе:

председатель комиссии:

Колесник Надежда Владимировна - начальник сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

члены комиссии:

Доротенко Ксения Владимировна - юрисконсульт организационно - правового сектора администрации городского поселения - город Павловск;

Керефова Юлия Анатольевна - ведущий специалист сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

Малахова Наталья Станиславовна - директор казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Шевченко Алена Валерьевна – заместитель директора по градостроительству и архитектуре казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Яцкова Алина Алексеевна - главный инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Дурова Юлия Дмитриевна - инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства».

6. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний оповестить население городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области о дате и месте проведения публичных слушаний, о способе ознакомления с материалами по вопросу публичных слушаний, опубликовать заключение о результатах публичных слушаний.

7. Определить местонахождение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний: г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а (администрация городского поселения - город Павловск), приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 12.00.

Регистрация жителей городского поселения – город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по месту нахождения комиссии до 09.08.2022г. включительно, до 12.00 часов.

8. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, не позднее двух дней до даты проведения публичных слушаний предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров направить в комиссию свои предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Предложения по вопросам, вынесенным на слушания, могут быть представлены в комиссию по истечении указанного срока, но не позднее двух дней со дня проведения слушаний, указанные предложения не подлежат анализу экспертами, но могут быть учтены при принятии решения по вопросу, вынесенному на слушания.

9. Разместить настоящее постановление и проект приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства» согласно приложению на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск в сети Интернет.

#### 10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Н.В. Колесник.

Глава городского поселения -

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение

к постановлению главы городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 25.07.2022 г. № 09

Проект приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях 10.08.2022 года.

**ДЕПАРТАМЕНТ**

**АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Павловск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 20.12.2018 №173-ОЗ «О перераспределении полномочий по утверждению правил землепользования и застройки между органами местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и исполнительными органами государственной власти Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2014 № 1240 «Об утверждении Положения о департаменте архитектуры и градостроительства Воронежской области», приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 17.03.2020 № 45-01-04/255 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», на основании заявления Журавлева Александра Сергеевича от 20.06.2022 №630, заключения по результатам публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г., рекомендаций комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселения Воронежской области городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Предоставить Журавлеву Александру Сергеевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100028:128, площадью 918 кв. м, расположенном по адресу: Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Победа, 25, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100028:129 с 3 м до 1 м.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области - начальника отдела территориального планирования Беляеву С.М.

Руководитель департамента

архитектуры и градостроительства

Воронежской области А.А. Еренков

Уважаемые жители городского поселения - город Павловск!

10 августа 2022 года в 17.00 часов на земельном участке по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение – город Павловск, город Павловск, ул. Победа, 25 состоятсяпубличные слушания по вопросу предоставления Журавлеву Александру Сергеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100028:128, площадью 918 кв. м, расположенном по адресу: Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Победа, 25, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100028:129 с 3 м до 1 м.

Граждане, проживающие в пределах соответствующих территориальных зон, правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение вправе направить в комиссию свои предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам.

Со дня опубликования сообщения заинтересованные лица вправе направить свои предложения в комиссию. Предложения принимаются комиссией до 09.08.2022г. включительно, до 16 часов. Предложения могут быть представлены в письменном виде по почте, лично или электронном виде в администрацию городского поселения - город Павловск на имя председателя комиссии. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не относящиеся к компетенции комиссии, не рассматриваются. Предложения могут содержать любые материалы, как на бумажных, так и магнитных носителях. Комиссия не дает ответов на поступившие предложения. График приема: ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Почтовый адрес: 396420, Россия, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а.

Сайт в сети Интернет: <http://pavlovskadmin.ru>

Адрес электронной почты администрации города Павловска: [pavlg.pavl@govvrn.ru](mailto:pavlg.pavl@govvrn.ru).

Телефоны для справок: 8 (47362) 7-02-42.

Направленные материалы возврату не подлежат.

Регистрация жителей городского поселения - город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по адресу: г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а. (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 7-02-42, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00 и прекращается 09.08.2022г.

Экспозиция проводится с 29.07.2022г. по 09.08.2022г. в здании администрации городского поселения - город Павловск по адресу: г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а., 3 этаж, в рабочие дни – с 13.00 до 16.00ч.

Также с проектом решения можно ознакомиться до 09.08.2022г. по адресу: г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а (администрации городского поселения - город Павловск), приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 16.00, и на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приглашаем жителей города принять участие в публичных слушаниях. Комиссия по проведению публичных слушаний.

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

##### ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.07.2022 г. № 10

г. Павловск

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст.ст. 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского поселения - город Павловск, утвержденными приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 17.03.2020г. №45-01-04/255, решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 26.12.2014 № 277 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском поселении – город Павловск», рассмотрев письмо департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 22.07.2022г. №45-11/2524, руководствуясь Уставом городского поселения город Павловск, глава городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления Грушину Юрию Ивановичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0000000:4838, площадью 458 кв. м, расположенном по адресу: Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, пер. Лесной, 2а, в части уменьшения минимального отступа от всех границ земельного участка с 3 м до 0 м.

2. Провести публичные слушания по вопросу, указанному в п. 1 настоящего постановления 11 августа 2022 года в 17.00 часов.

3. Местом проведения публичных слушаний определить земельный участок по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский район, городское поселение – город Павловск, город Павловск, пер. Лесной, 2а.

4. Установить, что участниками публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке являются жители городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района, проживающие или зарегистрированные по месту жительства в границах территориальной [зоны](consultantplus://offline/ref=69021DAA5DE02919E1A7BB20F99641EA92AAF327499E7A6763EA642D41AA7427CCE538FAA2F76FAA7C088A3BAC4E83378D633651576CEC2547C5BEO3CEJ) Ж1, в границах которой расположен рассматриваемый земельный участок, а также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия, вызванного отклонением от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке, в случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

1. Поручить подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением процедуры их проведения комиссии в составе:

председатель комиссии:

Колесник Надежда Владимировна - начальник сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

члены комиссии:

Доротенко Ксения Владимировна - юрисконсульт организационно - правового сектора администрации городского поселения - город Павловск;

Керефова Юлия Анатольевна - ведущий специалист сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

Малахова Наталья Станиславовна - директор казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Шевченко Алена Валерьевна – заместитель директора по градостроительству и архитектуре казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Яцкова Алина Алексеевна - главный инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Дурова Юлия Дмитриевна - инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства».

6. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний оповестить население городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области о дате и месте проведения публичных слушаний, о способе ознакомления с материалами по вопросу публичных слушаний, опубликовать заключение о результатах публичных слушаний.

7. Определить местонахождение комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний: г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а (администрация городского поселения - город Павловск), приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 12.00.

Регистрация жителей городского поселения – город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по месту нахождения комиссии до 10.08.2022г. включительно, до 12.00 часов.

8. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, не позднее двух дней до даты проведения публичных слушаний предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров направить в комиссию свои предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Предложения по вопросам, вынесенным на слушания, могут быть представлены в комиссию по истечении указанного срока, но не позднее двух дней со дня проведения слушаний, указанные предложения не подлежат анализу экспертами, но могут быть учтены при принятии решения по вопросу, вынесенному на слушания.

9. Разместить настоящее постановление и проект приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства» согласно приложению на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск в сети Интернет.

#### 10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Н.В. Колесник.

Глава городского поселения -

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение

к постановлению главы городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 25.07.2022 г. № 10

Проект приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях 11.08.2022 года.

**ДЕПАРТАМЕНТ**

**АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Павловск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 20.12.2018 №173-ОЗ «О перераспределении полномочий по утверждению правил землепользования и застройки между органами местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и исполнительными органами государственной власти Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2014 № 1240 «Об утверждении Положения о департаменте архитектуры и градостроительства Воронежской области», приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 17.03.2020 № 45-01-04/255 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», на основании заявления Грушина Юрия Ивановича от 06.07.2022 №697, заключения по результатам публичных слушаний от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г., рекомендаций комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселения Воронежской области городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Предоставить Грушину Юрию Ивановичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0000000:4838, площадью 458 кв. м, расположенном по адресу: Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, пер. Лесной, 2 а, в части уменьшения минимального отступа от всех границ земельного участка с 3 м до 0 м.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области - начальника отдела территориального планирования Беляеву С.М.

Руководитель департамента

архитектуры и градостроительства

Воронежской области А.А. Еренков

«Уважаемые жители городского поселения - город Павловск!

23 августа 2022 года в 17.30 в актовом зале в корп. № 9 мкр. Гранитный в городе Павловске Воронежской области состоятсяпубличные слушания по по проекту внесения изменений в решение Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района воронежской области от 08.11.2017 № 103 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» (в редакции решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 10.11.2020г. №11).

Гражданам, желающим выступать на публичных слушаниях направить в комиссию свои предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам.

Со дня опубликования сообщения заинтересованные лица вправе направить свои предложения в комиссию. Предложения принимаются комиссией до 22.08.2022г. включительно, до 17 часов. Предложения могут быть представлены в письменном виде по почте, лично или электронном виде в администрацию городского поселения - город Павловск на имя председателя комиссии. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не относящиеся к компетенции комиссии, не рассматриваются. Предложения могут содержать любые материалы, как на бумажных, так и магнитных носителях. Комиссия не дает ответов на поступившие предложения. График приема: ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Почтовый адрес: 396420, Россия, Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а.

Сайт в сети Интернет: <http://pavlovskadmin.ru>

Адрес электронной почты администрации города Павловска: [pavlg.pavl@govvrn.ru](mailto:pavlg.pavl@govvrn.ru).

Телефоны для справок: 8 (47362) 7-02-42.

Направленные материалы возврату не подлежат.

Регистрация жителей городского поселения - город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по адресу: г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а. (администрации городского поселения - город Павловск), тел. 7-02-42, приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 17.00 и прекращается 22.08.2022г.

Экспозиция проводится с 29.07.2022г. по 22.08.2022г. в здании администрации городского поселения - город Павловск по адресу: г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а., 3 этаж, в рабочие дни – с 13.00 до 16.00ч.

Также с проектом решения можно ознакомиться до 22.08.2022г. по адресу: г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а (администрации городского поселения - город Павловск), приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 16.00, и на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приглашаем жителей города принять участие в публичных слушаниях. Комиссия по проведению публичных слушаний.»

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

##### ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.07.2022г. г. № 08

г. Павловск

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в решение Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 08.11.2017 № 103 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области»

В целях приведения в соответствие действующему законодательству и повышения эффективности работы по содержанию и благоустройству территории городского поселения – город Павловск, руководствуясь постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 19.04.2021 № 14-П, статьями 14, 28, 35, 43, 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12. 2004 г. N 190-ФЗ](https://base.garant.ru/12138258/), приказом Министерства строительства и жилищно - коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.12.2021 № 1042/пр «Об утверждении [методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований](https://docs.cntd.ru/document/727987870#6540IN)», Уставом городского поселения – город Павловск, администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в решение Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района воронежской области от 08.11.2017 № 103 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» (в редакции решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 10.11.2020г. №11).

2. Провести публичные слушания 23 августа 2022 года в 17.30 часов.

3. Местом проведения публичных слушаний определить актовый зал в корп. № 9 мкр. Гранитный в городе Павловске Воронежской области.

4. Создать комиссию по проведению публичных слушаний в следующем составе:

Председатель комиссии:

Колесник Надежда Владимировна - начальник сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск;

члены комиссии:

Доротенко Ксения Владимировна - юрисконсульт организационно - правового сектора администрации городского поселения - город Павловск;

Шевченко Алена Валерьевна - заместитель директора по градостроительству и архитектуре казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Малахова Наталья Станиславовна - директор казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Яцкова Алина Алексеевна - главный инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства»;

Дурова Юлия Дмитриевна - инженер казенного учреждения городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «Управление городского хозяйства».

5. Определить место нахождения комиссии по проведению публичных слушаний: Воронежская область, город Павловск, мкр. Северный, 23а (администрация городского поселения город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области), тел. 8 (47362) 7-02-42, приемные часы - с 8.00 до 17.00 каждый день, за исключением выходных дней. Регистрацию жителей городского поселения – город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производить по месту нахождения комиссии до 22 августа 2022 включительно, до 17.00 часов. Организовать прием письменных замечаний и предложений по проекту внесения изменений в решение Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района воронежской области от 08.11.2017 № 103 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» от граждан и организаций комиссией по месту ее нахождения, а также во время проведения публичных слушаний.

6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск pavlovskadmin.ru.

#### 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Н.В. Колесник.

Глава городского поселения -

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение

к постановлению главы городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ - ГОРОД ПАВЛОВСК**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

от г. №

г. Павловск

Внесение изменений в решение Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района воронежской области от 08.11.2017 № 103 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области»

Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях приведения в соответствие действующему законодательству и повышения эффективности работы по содержанию и благоустройству территории городского поселения – город Павловск, руководствуясь постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 19.04.2021 № 14-П, статьями 14, 28, 35, 43, 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12. 2004 г. N 190-ФЗ](https://base.garant.ru/12138258/), приказом Министерства строительства и жилищно - коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.12.2021 № 1042/пр «Об утверждении [методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований](https://docs.cntd.ru/document/727987870#6540IN)», рассмотрев протокол публичных слушаний от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учитывая заключение о результатах публичных слушаний от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Уставом городского поселения – город Павловск, Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области,

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 08.11.2017 № р-103 «Об утверждении правил благоустройства территории городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. В Правилах благоустройства территории городского поселения – город Павловск, являющихся приложением к решению Совета народных депутатов городского поселения — город Павловск от 08.11.2017 г. № 103,  абзац 2 пункта 13.8 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«13.8.2. Размещение нестационарных торговых объектов не допускается:

- с нарушением требований строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов, установленных законодательством;

- на придомовых (дворовых) территориях жилой застройки, за исключением случаев, когда собственниками, образованными в надлежащем порядке и поставленными на государственный кадастровый учет земельных участков выражено согласие и принято решение о размещении на них нестационарных торговых объектов, если это не нарушает обязательные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации

- на расстоянии ближе 10 метров от фасадов и окон зданий, за исключением случаев, установленных действующим законодательством».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск pavlovskadmin.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов

городского поселения – город Павловск

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

**Уполномоченный орган:** администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

**Основание проведения аукциона**: постановление администрации городского поселения – город ПавловскПавловского муниципального района Воронежской областиот22.07.2022 г.№262 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

**Организатор аукциона**: администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

**Способ проведения аукциона**: открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

**Место, проведения аукциона**: 396422, Воронежская область, г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а, 3 этаж, кабинет «Управление городского хозяйства».

**Дата проведения аукциона**: 09сентября 2022 г.

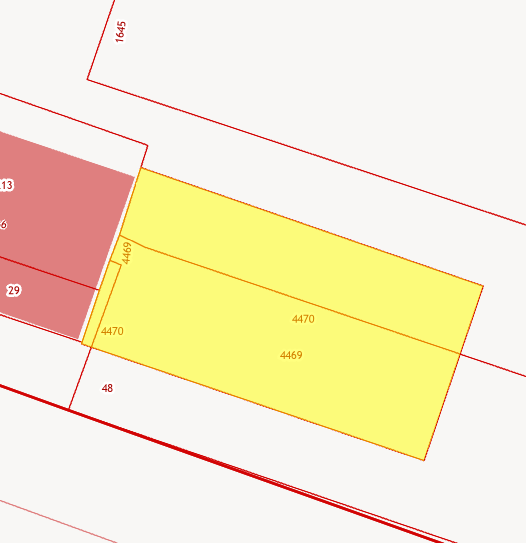
**Время проведения аукциона**: 10 час. 00 мин.

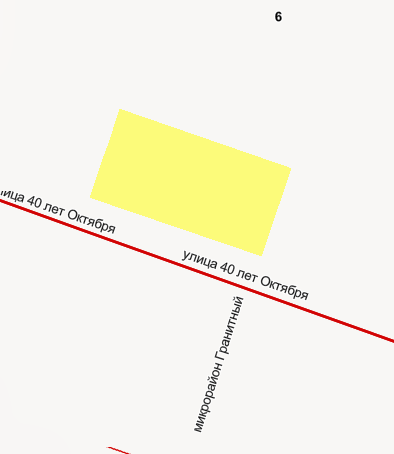
**Сведения о предмете аукциона**

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, город Павловск, ул. 40 лет Октября, 3ж.

Кадастровый номер земельного участка:36:20:0100014:4470, площадь земельного участка: 606 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка– магазины.





**Сведения о правах и ограничениях (обременениях):**

1. Установлен сервитут (право) № 36:20:0100014:4470-36/086/2022-1 от 16.05.2022 г. на земельном участке площадью 354 кв.м. в целях прохода или проезда через земельный участок (точки на схеме: 16,31,30,29,28,27,26,25,24,23,22,21,20,19,18,17). Срок действия – до 21.02.2032 г.

2. На земельном участке площадью 457 км.м. на основании постановления администрации городского поселения г. Павловск Павловского муниципального района Воронежской области № 460 от 17.09.2019 установлено обременения в виде элементов благоустройства территории (точки на схеме: 1,2,3,4,24,23,22,21,20,19,18,17,16,15,14,9,8,7). Срок действия – 4 года 11 месяцев.

**Перечень инженерных сетей и границы их охранных зон на земельном участке**

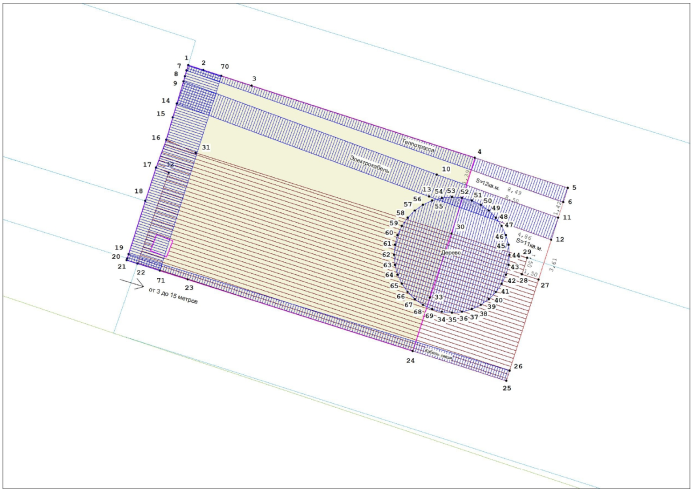
1. Сеть электроснабжения (кабель). Охранная зона: 69 кв.м. (точки на схеме: 9,10,11,12,13,14)

2. Сеть теплоснабжения. Охранная зона: 31 кв.м. (точки на схеме: 1,2,3,4,5,6,7)

3. Кабель связи. Охранная зона: 26 кв.м. (точки на схеме: 19,26,25,24,23,22,21,20).

4. На ЗУ участке находится дерево. Охранная зона: 78 км.м. (точки на схеме: от 34 до 69).

5. Отступ от здания с кадастровым номером: 36:20:0100014:2466 – 53 кв.м. (1,2,70,71,22,21,20,19,18,17,16,15,14,13,8,7) – от 3 до 15 м.



**Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:**

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства |

|  |  |
| --- | --- |
| Для земельных участков с кодами ВРИ 3.3, 3.7, 3.10.1, 4.3,4,4, 4.6, 4.8, 4.9.1, 5.1, 8.3 | |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков | Минимальный - 200 кв.м. |
| Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений | 3 м |
| Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений | 3 этажа |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка | 50% |

**Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)**: 74 000 (семьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек.

**Шаг аукциона (3% начальной цены предмета аукциона:** 2 220 (две тысячи двести двадцать) рублей00 коп.

**Размер задатка**: 74 000 (семьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек.

**Информация о технических условиях подключения**

**(технологического присоединения) объекта капитального строительства**

**к сетям инженерно-технического обеспечения**

**Подключение к централизованным сетям водоснабжения:** имеется техническая возможность подключения данного объекта к сети водоснабжения:

Место присоединения – водопроводная линия, проложенная в 5-ти метрах по направлению на юг от многоквартирного жилого дома №6 мкр. Северный.

Максимальная нагрузка объекта подключения – 1,0 м3/сутки.

**Подключение к централизованной системе водоотведения:**

Место присоединения – самотечная канализационная сеть, проложенная примерно в 10-ти метрах по направлению на север от многоквартирного жилого дома №13 мкр. Гранитный в г. Павловске;

Допустимый объем сточных вод – 1,0 м3/сутки.

Подключение к системе централизованного теплоснабжения не представляется возможным ввиду отсутствия свободных мощностей в данной части города.

Ставка тарифа на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения за подключаемую нагрузку составляет 3 213,74 руб./м3 в сутки и действует до 31.12.2022 г.; за протяженность водопроводной сети, выполненной из п/э труб Д 40 мм и менее – 2 038,54 руб./м.

Ставка тарифа на подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку канализационной сети составляет 2 211,00 руб./м3 в сутки; за протяжённость канализационной сети, выполненной из труб диаметром от 100 до 150 мм (включительно), составляет 1 695,64 руб./м.

Тарифы на подключение (технологическое присоединение) действуют до 31.12.2022 г.

С иными сведениями о предмете аукциона претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

**Условия участия в аукционе**

Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - заявитель), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Организатора аукциона в порядке, указанном в настоящем извещении;

- в установленном порядке подать заявку (Приложение № 1 к настоящей документации) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на расчетный счет Организатора аукциона:

Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского поселения город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области) л/с 05313007940. Реквизиты получателя: р/с 03232643206331013100 в Отделении Воронеж банка России// УФК по Воронежской области г. Воронеж, ИНН 3620000239, КПП 362001001, БИК 012007084, ОКТМО 20633101, кор. счет. 40102810945370000023.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционена право заключения договора аренды земельного участка (дата проведения аукциона).

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

- в случае отзыва заявки заявителем до дня окончания срока приема заявок задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема (рассмотрения) заявок на участие в аукционе;

- в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

Если при проведении аукциона после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки участникам этого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, либо единственный принявший участие в аукционе участник, либо признанный единственным участником аукциона участник, либо заявитель, соответствующий указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавший единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, уклонился от заключения договора аренды земельного участка, то внесенный задаток ему не возвращается.

**Порядок подачи и приема заявок на участие в аукционе**

**Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе**: 08августа 2022с 08 час. 00 мин. по московскому времени.

**Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе**: 05сентября2022в 12 час. 00 мин. по московскому времени.

**Время и место приема заявок**: по рабочим дням с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени (перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.) по адресу: Воронежская область, г. Павловск, мкр. Северный, д.23а

**Дата, время и место рассмотрения заявок**: 07сентября 2022 г.10.00 час.по адресу: Воронежская область, г. Павловск, мкр. Северный, д.23а.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе**

Для участия в торгах заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через надлежаще уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка (оригинал).

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником объявленного аукциона;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации torgi.gov.ru, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начального размера арендной платы за земельный участок, «шага аукциона» и правил проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы.

Каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист трижды повторяет этот размер арендной платы.

Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, называет размер арендной платы за земельный участок, наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере арендной платы.

Результаты аукциона оформляются протоколом. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**Заключение договора аренды земельного участка.**

**Срок аренды земельного участка**: 4 года 6 месяцев.

Договор аренды заключается с победителем аукциона илис единственным принявшим участие в аукционе его участником не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации torgi.gov.ru.

**Договор аренды с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона**.

**Договор аренды заключается по начальной цене предмета аукциона**:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;

- с заявителем, признанным единственным участником аукциона;

- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

В течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок подписанный проект договора аренды направляется лицу, соответствующему указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям либо заявителю, признанному единственным участником аукциона.

Задаток, внесенный победителем аукциона, либо лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка, которого, признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям, либо заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо единственным принявшим участие в аукционе его участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Сведения о победителе аукциона, уклонившимся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в случае признания аукциона несостоявшимся, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, указанный договор предлагается заключить иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Проект Договора аренды земельного участка представлен в Приложении №2 к настоящему извещению.

Уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к аукционной документации

**Администрация городского поселения – город Павловск**

**Павловского муниципального района Воронежской области**

Заявка № \_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**Заявка на участие в аукционе**

**на право заключения договора аренды земельного участка**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ , кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ИП):

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, город Павловск, ул. 40 лет Октября, 3ж, кадастровый номер земельного участка: 36:20:0100014:4470, площадь земельного участка: 606кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование земельного участка– магазины,опубликованным в газете «Павловский муниципальный вестник» и размещенном на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети «Интернет», настоящей заявкой подтверждаю свое намерение участвовать в аукционе.

Подтверждаю, что располагаю информацией о предмете аукциона, начальной цене, величине повышения начальной цены («шаг аукциона») предмета аукциона, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка.

Подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки обладаю всей полнотой сведений об Участке, а также ознакомлен с Участком на местности.

Согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

С информацией о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение) ознакомлен.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, обязуюсь соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении.

В случае признания победителем аукциона обязуюсь:

– подписать протокол о результатах аукциона;

– оплатить годовой размер арендной платы земельного участка, определенный по итогам аукциона;

– заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи.

– произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды.

Платежные реквизиты, на которые следует перечислить в установленных законодательством случаях подлежащую возврату сумму задатка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Уведомление Заявителя осуществляется по следующему адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ факс. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Заявителя

(уполномоченного представителя Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Принято:

уполномоченный по приему заявок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение

к аукционной документации № 2

Проект

**ДОГОВОР**

**аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
| г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ |

Администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Щербакова Вячеслава Алексеевича, действующего на основании Устава городского поселения – город Павловск, постановления администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 14.09.2018 г. № 450 «О вступлении в должность главы городского поселения - город Павловск Павловского муниципального районаВоронежской области», с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное владение и пользованиеземельный участок в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. По настоящему договору передается земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м., из категории земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем«Участок».

1.3. Участок осмотрен Арендатором, признан им удовлетворяющим его потребности и принят Арендатором во временное владение и пользование согласно акту приема-передачи арендованного земельного участка, являющегося неотъемлемой частью Договора.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ**

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на **4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев** и считается заключенным с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.2. Условия договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с начала срока аренды, установленного [пунктом 2.1](consultantplus://offline/ref=9AD340C2EDB3914F35984198074C8ABFA9B790229313ED2A0F9558EB3A91894A6AEB3642E3A5A8D490EDEC4193AF093B640ADF52647A305Fp0H) настоящего договора.

**3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Арендная плата за земельный участок вносится Арендатором в порядке и на условиях, определенных в настоящем договоре. Размер ежегодной арендной платы устанавливается в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Расчет арендной платы производится на начало срока аренды земельного участка, предусмотренного [п. 2.1](consultantplus://offline/ref=D33B6458BA1A84D24D394E192E70368EE607ED2EDF8BE25DC49943ECBD83939291C2DE1F077AFFA41BBCBC56EF3F53B44D131F7965C9D0hCr0H) настоящего договора.

3.2. Арендная плата по настоящему договору вносится Арендатором ежеквартально безналичным порядком в размере квартального платежа на счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по реквизитам:

Получатель: УФК по Воронежской области (Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области, л/с 04313007930) ИНН 3620002250, КПП 362001001, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК Банка: 012007084, Единый казначейский счет: 40102810945370000023, р/с: 03100643000000013100, ОКТМО: 20633101, КБК 93511105013130002120 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений (за прочие земли).

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление арендной платы на расчетный счет администратора доходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

3.3. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, без НДС, внесенная Арендатором на счет организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

3.4. Сумму ежегодной арендной платы, за первый календарный год аренды, установленной по итогам торгов, за вычетом суммы задатка, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., Арендатор обязан перечислить на расчетный счет, указанный в п. 3.2 Договора в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

3.5. Арендная плата за второй календарный год и последующие годы использования земельного участка уплачивается Арендатором ежеквартально равными частями, не позднее 25 числа 1-го месяца квартала.

3.6. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой бюджета и взыскивается с начислением пени (неустойки) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый просроченный день.

3.7. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.8. В случае использования Участка не по целевому назначению, Арендатор уплачивает штраф (неустойку) в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование Участка не по целевому назначению.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Беспрепятственного доступа на территорию Участка с целью контроля за его использованием и в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. Требовать досрочного расторжения договора аренды Участка в одностороннем порядке при нарушении Арендатором п. 5.2.5., 5.2.11., 5.2.12, а так же по основаниям, предусмотренным ст. 46 ЗК РФ, уведомив Арендатора за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4.1.3. Досрочно расторгнуть Договор аренды Участка на основании решения суда в случаях, когда Арендатор:

- пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора аренды либо с неоднократными нарушениями;

- более двух раз подряд по истечении установленного Договором аренды срока платежа не вносит арендную плату.

4.2. Арендодатель обязан:

- передать Арендатору по акту приема-передачи Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора;

- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации;

- предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на арендуемый Участок.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием и другими условиями настоящего Договора;

5.1.2. Заключать договор о передаче земельного участка в субаренду другим юридическим и физическим лицам на срок, не превышающий срок действия договора аренды, с получением предварительного письменного согласия Арендодателя.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Принять у Арендодателя земельный участок.

5.2.2. Пользоваться земельным участком, передаваемым по настоящему договору, в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением земельного участка, требованиями, предъявляемыми к группе земель, к которым относится арендуемый земельный участок, своими уставными целями и задачами, действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

5.2.3. Своевременно вносить арендную плату в соответствии с условиями настоящего договора и последующими изменениями и дополнениями, а также принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, органами местного самоуправления.

5.2.4. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного и муниципального контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

5.2.5. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.6. В случае передачи (продажи и др.) строения или его части, расположенного(ой) на арендуемом Участке, другому юридическому или физическому лицу или внесения этого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственного товарищества или общества, в срок не позднее 30 календарных дней после совершения сделки уведомлять Арендодателя об этом.

5.2.7. Вслучае изменения места нахождения (почтового или адреса регистрации) или иных реквизитов Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом (в случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной).

5.2.8. Не нарушать права других землепользователей.

5.2.9. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ.

5.2.9.1. Не препятствовать организациям, обслуживающим сети инженерно-технического обеспечения, проводить работы по ремонту и обслуживанию сетей водоснабжения, водоотведения, теплосети, связи и газоснабжения.

5.2.10.В десятидневный срок уведомить Арендодателя об ограничениях в отношении Участка (например, арест и т.п.).

5.2.11. При использовании Участка обеспечивать соблюдение требований санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной безопасности, экологического надзора и иных требований, установленных Договором и действующим законодательством.

5.2.12. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого земельного участка, экологической обстановки местности.

5.2.13. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

5.2.14. Зарегистрировать в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним Договор и все изменения и дополнения к нему. В десятидневный срок с момента государственной регистрации предоставить Арендодателю копию Договора с отметкой о его государственной регистрации.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области, органов местного самоуправления.

В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая Сторона направляет нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу Нарушения. В случае не устранения нарушения в установленные сроки соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечёт за собой расторжение Договора.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

6.3. Уплата неустойки (штрафов, пеней) не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств по договору.

**7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.2. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации, органов власти местного самоуправления или организаций, уполномоченных на выдачу соответствующих свидетельств.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7.4. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше шести месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течении шести месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

**7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены надлежащим образом в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон по настоящему договору в форме изменений и дополнений к настоящему договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора и подлежат регистрации в установленном порядке.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае отказа или уклонения Стороны от подписания изменений и дополнений к настоящему договору спор рассматривается в порядке, установленном действующим законодательством.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

8.2. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка, не являются основанием для одностороннего расторжения Договора.

8.3. Расторжение или прекращение Договора не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по погашению задолженности по арендной плате и неустойке.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения арендодателя.

9.3. Настоящий Договор аренды составлен в двух экземплярах, один – у Арендодателя, один – у Арендатора.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:** | **АРЕНДАТОР:** |

##### А К Т

**приёма-передачи земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
| г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Щербакова Вячеслава Алексеевича, действующего на основании Устава городского поселения – город Павловск, постановления администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 14.09.2018 г. № 450 "О вступлении в должность главы городского поселения – городПавловскПавловского муниципального района Воронежской области", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Арендатор»с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем

1.Арендодатель передает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_**,** общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м**.,**из категории земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,разрешенное использование: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем **«**Участок**».**

2.Арендатор удовлетворен качественным состоянием данного земельного участка, установленного путем его осмотра перед подписанием данного акта, и не обнаружил при осмотре каких-либо дефектов и недостатков, о которых ему не сообщил Арендодатель. Состояние участка полностью соответствуют условиям вышеуказанного Договора.   
 3.Стороны претензии друг к другу не имеют.

Участок передал:

## Арендодатель

Участок принял:

## Арендатор

### АДМИНИСТРАЦИЯГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ –

### ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от №

г. Павловск

О проведении аукциона на право заключениядоговора на размещение нестационарного торгового объекта

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 27.12.2016 № 65, постановлением администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 16.03.2017 № 077 «Об утверждении Схемы размещения нестационарныхторговых объектов на территории городского поселения –город Павловск Павловского муниципального районаВоронежской области», постановлением администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 01.02.2017 № 024 «Об утверждении примерной формы договора наразмещение нестационарного торгового объекта», постановлением администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 04.02.2022 №033 «Об утверждении Схемы размещения нестационарныхторговых объектов на территории городского поселения –город Павловск Павловского муниципального районаВоронежской области», руководствуясь Уставом городского поселения - город Павловск, администрация городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать торги в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о ценев закрытой форме (в запечатанном конверте),на право заключениядоговора на размещение нестационарноготорговогообъекта.

1.1. Нестационарный торговый объект - киоск, группа реализуемых товаров – продовольственные товары, площадь – 13кв.м., расположенный по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, город Павловск, ул. Транспортная (в районе Стройотдела), период размещения – круглогодично, срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта – с момента заключения договорапо 04.02.2032. Начальную цену предметааукционана право заключениядоговора на размещение нестационарноготоргового объекта (киоск) установить в размере (в год) – 6334(шесть тысяч триста тридцать четыре) рубля 00 копеек на основании отчета №26378/30от 30.04.2022об оценке рыночной стоимости, размер задатка – 2533 (две тысячи пятьсот тридцать три) рубля60 копеек, согласно приложению № 1.

2. Утвердить аукционную документацию согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Поручить организацию и проведение торгов финансово-экономическому сектору администрации городского поселения – город Павловск.

4. Опубликовать извещение о проведении торгов согласно приложению к настоящему постановлению в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить всети Интернет на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск www.pavlovskadmin.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения – город Павловск Комнатного В.И.

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение № 1

к постановлениюадминистрации городского поселения –город Павловск

от 22.07.2022г. №261

ИЗВЕЩЕНИЕ

**Администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.**

**Уполномоченный орган:** администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

**Основание проведения аукциона**: настоящее постановление администрации городского поселения – город Павловск.

**Организатор аукциона**: администрация городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

**Способ проведения аукциона**: открытый по составу участников и закрытыйпо форме подачи предложений о размере платы на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

**Место, проведения аукциона**: 396420, Воронежская область, г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а, 3 этаж, кабинет «Управление городского хозяйства»

**Дата проведения аукциона**: 09сентября2022

**Время проведения аукциона**: 09 час. 00 мин.

**Сведения о предмете аукциона**

Предмет аукциона – право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, город Павловск, ул. Транспортная (в районе Стройотдела).

Количество нестационарных торговых объектов по одному адресному ориентиру: 1шт.

Вид нестационарного объекта: киоск.

Площадь нестационарного торгового объекта: 13кв.м.

Группа реализуемых товаров – продовольственные товары.

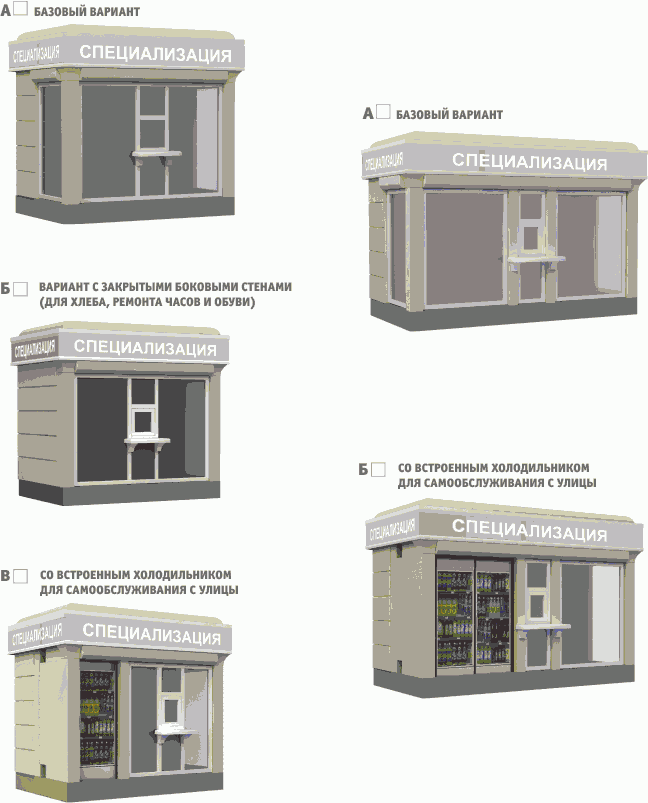
Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства - отсутствует.

Период размещения нестационарного торгового объекта - круглогодично.

Срок действия Договора на размещение нестационарноготоргового объекта – с момента заключения договора по 04.02.2032.

Владельцы нестационарных торговых объектов, обладающие на момент истечения срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов действующей разрешительной документацией, местоположение которых соответствует утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов, а внешний вид и размеры - архитектурным решениям (за исключением передвижных средств развозной и разносной уличной торговли), а также не допускающие на момент истечения срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов случаев, предусмотренных [подпунктами "ж"](#P392), ["и" пункта 6.1](#P400) Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, имеют преимущественное право на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, по цене, равной начальной (минимальной) цене аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

**Внешний вид**

****

**Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной платы)**:6334 (шесть тысяч триста тридцать четыре) рубля 00 копеек.

**Размер задатка (40 % от начальной цены)**: 2533 (две тысячи пятьсот тридцать три) рубля 60 копеек.

**Претендентами на участие в аукционе могут быть:**юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, своевременно подавшее заявку на участие в аукционе и представившее надлежащим образом оформленные документы.

**Желающим участвовать в аукционе необходимо:**

1) **оплатить задаток**.Задаток вносится в валюте Российской Федерации на расчетный счет Организатора аукциона:

Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского поселения город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области) л/с 05313007940. Реквизиты получателя: р/с 03232643206331013100 в Отделении Воронеж банка России// УФК по Воронежской области г. Воронеж, ИНН 3620000239, КПП 362001001, БИК 012007084, ОКТМО 20633101, кор. счет. 40102810945370000023.

В основании платежа **обязательно указывать**: назначение платежа (задаток за участие в аукционе); - дату проведения аукциона; - номер лота*.*

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2**)** **подать заявку на участие в аукционе** (лично или через своего полномочного представителя, а также почтовым отправлением) по форме и содержанию, указанном в приложении № 1 к настоящему информационному сообщению. Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: 396420, г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а, 3 этаж, кабинет «Управление городского хозяйства» (Администрация городского поселения - город Павловск) **с 08.08.2022 по 05.09.2022 в рабочие дни с 08-00 до 17-00.**

3) предъявить оригинал платежного документа (платежное поручение) с отметкой банка об исполнении и выписку банка о перечислении денежных средств с отметкой банка (в случае безналичного расчета) либо нотариально заверенные копии таких документов;

4) предъявить опись представленных документов в 2-х экземплярах.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН, КПП (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты: наименование банка, БИК, расчетный счет, ИНН (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, а именно:

- заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе, об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**Для юридических лиц:**

- полученную не ранее чем за три месяца до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности и копию документа, удостоверяющего личность. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

**Для индивидуальных предпринимателей:**

- полученную не ранее чем за три месяца до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента

**Для иностранных лиц**:

- копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона(для иностранных лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с предложением по цене на право заключения Договора.

**Порядок подачи и приема заявок на участие в аукционе**

**Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе**: 08августа 2022в 08 час. 00 мин. по московскому времени.

**Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе**: 05сентября2022 в 17 час. 00 мин. по московскому времени.

**Время и место приема заявок**: по рабочим дням с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по московскому времени (перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.) по адресу: Воронежская область, г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а, 3 этаж, кабинет «Управление городского хозяйства».

**Дата, время и место рассмотрения заявок**: 09сентября 2022 в 09 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Воронежская область, г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а, 3 этаж, кабинет «Управление городского хозяйства».

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Предоставление разъяснений положений информационного сообщения, ознакомление заявителей с документацией осуществляет Организатор: с 08-00до 17-00в рабочие дни, на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора. В случае если несколькими участниками аукциона предложена одинаковая цена на право заключения договора, победителем признается участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона. Предложение о цене подается заявителями по форме, утвержденной продавцом (Приложение № 4). Предложение о цене, заполненные не по установленной форме, не рассматриваются.

Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, если иное не предусмотрено в информационном сообщении о проведении аукциона. Информационное сообщение об отказе от проведения аукциона опубликовывается Организатором в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия Организатором указанного решения направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. Организатор возвращает претендентам заявки с приложенными документами и внесенный задаток в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона**

В день проведения аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, Организатор рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Решения Организатора о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Организатор принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении в день проведения аукциона путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом в случае неявки претендента на аукцион.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте администрации городского поселения - город Павловск в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) в день проведения аукциона участники аукциона представляют в Комиссию в запечатанном конверте предложения о цене на право заключения Договора;

2) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене на право заключения Договора Комиссия проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

3) Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене на право заключения Договора. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, Комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

4) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения Комиссии представители средств массовой информации;

4.1) В случае если несколькими участниками аукциона предложена одинаковая цена на право заключения Договора, победителем признается участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона;

5) решение Комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена на право заключения Договора.

Подписанный Комиссией протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

Протокол об итогах аукциона вручается победителю аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора он утрачивает право на заключение указанного Договора и задаток ему не возвращается. Право на заключение Договора предоставляется лицу, предложившему наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора.

По результатам аукциона победитель аукциона и администрация городского поселения - город Павловск в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают Договор.Примерная форма договора на размещение нестационарного торгового объекта утверждена постановлением администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от 01.02.2017№ 024  «Об утверждении примерной формы договора наразмещение нестационарного торгового объекта».

Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Внесенный победителем задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора на размещение нестационарных торговых объектов (за исключением договоров на размещение передвижных средств развозной и разносной торговли) перечисляется равными долями ежеквартально начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был заключен Договор, до 15-го числа первого месяца квартала.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в Договоре.

**Порядок возврата задатка:**

1) в случае если Претенденту отказано в приеме заявки на участие в аукционе, Организатор перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Протокола об итогах аукциона;

2) в случае если Претендент не признан победителем аукциона, Организатор перечисляет задаток на расчетный счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания протокола об итогах аукциона, за исключением претендента, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный претендентом, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому претенденту в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

3) Претендент до истечения срока подачи заявок имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Организатора.

- в случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки Организатором;

- в случае отзыва Претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток ему не возвращается и направляется в бюджет городского округа город Воронеж.

4) при уклонении или отказе Претендента в случае победы на аукционе от заключения Договора задаток ему не возвращается.

5) в случае признания аукциона несостоявшимся Организатор перечисляет задаток на счет Претендента, указанный в заявке, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Протокола Комиссией по проведению аукциона;

6) в случаи неявки признанного претендента участником на аукцион, задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней после проведения аукциона.

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение № 1

к извещениюо проведении аукциона на право заключениядоговора на размещение нестационарноготоргового объекта

**Требования к содержанию, форме и составу заявки, инструкция по заполнению заявки.**

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме, оформляется на русском языке, разборчивыми буквами, **в двух экземплярах**, один – для Организатора аукциона, другой - для заявителя.

Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

**Заявка на участие в аукционе должна содержать:**1) сведения о претенденте, подавшем такую заявку:- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона; 2) документы, прилагаемые к заявке, указанные в информационном сообщении.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований: - документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати); - в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений; - все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);- все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати). Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

**Форма заявки для юридического лица**

В администрацию городского поселения - город Павловск

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(юридического лица)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

**(дата аукциона**)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(место нахождения, почтовый адрес)*

именуемое далее Претендент, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается документ:Устав, Положение, доверенность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе по продаже Права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в информационном сообщении, опубликованном в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается источник, дата публикации, номер лота, адресный ориентир)*

обязуюсь:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
2. в случае признания победителем аукциона заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в установленный в информационном сообщении срок.

Банковские реквизиты Претендента:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; № счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: документы, указанные в информационном сообщении, необходимые для подачи заявки, опись представленных документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись Претендента или его полномочного представителя)*

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором аукциона:

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 за № \_\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица Организатора аукциона)

**Форма заявки**

**для индивидуального предпринимателя**

В администрацию городского поселения - город Павловск

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(индивидуального предпринимателя)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

(**дата аукциона**)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Фамилия, имя, отчество)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,*

*( паспортные данные, сведения о месте жительства)*

именуемый далее Претендент,

принимая решение об участии в аукционе по продаже Права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в информационном сообщении, опубликованном в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается источник, дата публикации, номер лота, адресный ориентир)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обязуюсь:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
2. в случае признания победителем аукциона заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в установленный в информационном сообщении срок.

Банковские реквизиты Претендента:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; № счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Наименование получателя (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: документы, указанные в информационном сообщении, необходимые для подачи заявки, опись представленных документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись Претендента или его полномочного представителя)*

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором аукциона:

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 за № \_\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

Приложение № 2

к извещениюо проведении аукциона на право заключениядоговора на размещение нестационарного

торгового объекта

Предлагаемая форма заявления об отсутствии задолженности по налогам, сборам и

об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом (для индивидуального предпринимателя)

В администрацию городского поселения -

город Павловск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Настоящим заявляю:

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (ФИО)

Приложение №3

к извещениюо проведении аукциона на право заключениядоговора на размещение нестационарного

торгового объекта

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА**

**НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

город Павловск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Администрация городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава городского поселения - город Павловск, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем Победитель торгов, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

* 1. Администрация городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области предоставляет Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее - Объект, для осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(группа товаров)

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения - город Павловск –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта)

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

* 1. Настоящий Договор заключен по результатам торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, (протокол аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения город Павловск, утвержденной постановлением администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Администрациягородского поселения - город Павловск вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Победителем торгов условий настоящего Договора и требований соответствующих нормативно-правовых актов.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора;

2.1.3. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принять решение о перемещении Объекта с места его размещения на компенсационное место его размещения.

2.2.Администрациягородского поселения - город Павловск обязана:

2.2.1. Предоставить Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территориигородского поселения - город Павловск - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанному в [пункте 1.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW073;n=86926;fld=134;dst=100167) настоящего Договора. Право, предоставленное Победителю торгов по настоящему Договору, не может быть предоставлено другим лицам.

2.3. Победитель торгов вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.2. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, переместить Объект с места его размещения.

2.4. Победитель торгов обязан:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с архитектурным решением в срок до \_\_\_\_\_\_\_.

2.4.2. Использовать Объект по назначению, указанному в [пункте 1.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW073;n=86926;fld=134;dst=100167) настоящего Договора.

2.4.3. Своевременно и полностью внести плату по настоящему договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования объекта.

2.4.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения объекта.

2.4.7. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения согласно схемы размещения нестационарных торговых объектов и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 10 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе администрации городского поселения - город Павловск в соответствии с [разделом 5](consultantplus://offline/main?base=RLAW073;n=86926;fld=134;dst=100191) настоящего Договора.

2.4.8. Согласовать индивидуальное оборудование и оформление окон, витрин, входов, информационных элементов и устройств фасадов зданий и сооружений и рекламных конструкций в соответствии с постановлением администрации городского поселения - город Павловск от 28.08.2019 №442 «Об утверждении дизайн-регламента «Внешний вид фасадов зданий и сооружений в городском поселении - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области».

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер ежегодной платы по договору определен по результатам торгов (протокол аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

3.2. Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение Договора производится путем перечисления Победителем торгов денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

Внесенный Победителем торгов задаток засчитывается в счет оплаты права на заключение Договора.

Оставшаяся часть денежных средств в счет оплаты права на заключение Договора перечисляется равными долями ежеквартально, начиная с квартала, следующего за кварталом заключения Договора, до 15 числа первого месяца квартала.

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Победителя торгов по уплате платы по настоящему Договору является копия платежного документа, представленная в администрациюгородского поселения - город Павловск.

3.4. Размер платы за заключение Договора на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению сторон.

3.5. Ответственность Победителя в случае его отказа или уклонения от оплаты права на заключение Договора в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Победитель торгов выплачивает администрации городского поселения - город Павловск пени из расчета 0,03% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрациягородского поселения - город Павловск имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. невыполнение Победителем торгов требований, указанных в [пункте 2.4](consultantplus://offline/main?base=RLAW073;n=86926;fld=134;dst=100177) настоящего Договора;

5.2.2. прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;

5.2.3. в случае более двух нарушений субъектом торговли правил осуществления торговой деятельности, других правил, установленных действующим законодательством, что подтверждено соответствующими актами проверок;

5.2.4. в случае эксплуатации нестационарного торгового объекта без акта приемочной комиссии;

5.2.5. в случае изменения внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации;

5.2.6. не предъявление в течение установленного срока нестационарного торгового объекта для осмотра приемочной комиссии.

5.2.7. невыполнение в течение трех месяцев с даты заключения (перезаключения) договора на размещение нестационарного торгового объекта условия по приведению внешнего вида, размера нестационарного торгового объекта типовому архитектурному решению.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке администрациягородского поселения - город Павловск направляет Победителю торгов письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Воронежской области.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ОКТМО](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=118872;fld=134) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ОКОНХ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=26764;fld=134) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП | Победитель торгов:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ОКТМО](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=118872;fld=134) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ОКОНХ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=26764;fld=134) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП |

Приложение №4

к извещениюо проведении аукциона на право заключениядоговора на размещение нестационарноготоргового объекта

Предложение цены на аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене в закрытой форме, на право заключение договора на размещения нестационарных торговых объектов

Наименование организации / Ф.И.О. участника (его представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

изучив условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, предоставленного администрацией городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области и опубликованного в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» от «23» декабря 2021, подтверждаем участие в аукционе на условиях установленных в извещении.

Дата аукциона «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

№ лота \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид нестационарного объекта)

Адрес объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наше предложение о цене предмета аукциона составляет:

Предлагаемая цена за объект (рублей цифрой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемая цена за объект (рублей прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подписьрасшифровка

|  |
| --- |
| **Александровское сельское поселение** |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ Соглашение № 2

к соглашению от 24.12.2021 № 2 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения

г. Павловск «24» июня 2022 года

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Воронежской области Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района Воронежской области, с одной стороны, и  администрация Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Шешенко С.И., действующего на основании Устава Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.06.2022 года № 308 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.12.2021 № 271 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения»», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Раздел 3 соглашения от 24.12.2021 № 2 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – Соглашение) изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области бюджету Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в размере 1 089 100 (один миллион восемьдесят девять тысяч сто) рублей 00 копеек.».

1.2. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным Соглашением, остаются неизменными.

1.3. Настоящее Дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

1.4. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и официального опубликования, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

Дополнительное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Янцов  М. П. | Глава Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Шешенко  М. П. |

|  |
| --- |
| **Александро-Донское сельское поселение** |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ Соглашение № 2

к соглашению от 24.12.2021 № 1 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения

г. Павловск «24» июня 2022 года

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Воронежской области Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района Воронежской области, с одной стороны, и  администрация Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Антоненко В.И., действующего на основании Устава Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.06.2022 года № 308 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.12.2021 № 271 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения»», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Раздел 3 соглашения от 24.12.2021 № 1 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – Соглашение) изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области бюджету Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в размере 3 221 700 (три миллиона двести двадцать одна тысяча семьсот) рублей 00 копеек.».

1.2. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным Соглашением, остаются неизменными.

1.3. Настоящее Дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

1.4. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и официального опубликования, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

Дополнительное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Янцов  М. П. | Глава Александро-Донского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Антоненко  М. П. |

|  |
| --- |
| **Воронцовское сельское поселение** |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ Соглашение № 2

к соглашению от 24.12.2021 № 3 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения

г. Павловск «24» июня 2022 года

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Воронежской области Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района Воронежской области, с одной стороны, и  администрация Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Ржевской Е.И., действующего на основании Устава Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.06.2022 года № 308 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.12.2021 № 271 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения»», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Раздел 3 соглашения от 24.12.2021 № 3 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – Соглашение) изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области бюджету Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в размере 1 018 000 (один миллион восемнадцать тысяч) рублей 00 копеек.».

1.2. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным Соглашением, остаются неизменными.

1.3. Настоящее Дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

1.4. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и официального опубликования, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

Дополнительное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Янцов  М. П. | Глава Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Ржевская  М. П. |

|  |
| --- |
| **Гаврильское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.07.2022 г. № 40

с. Гаврильск

Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со [статьями 169](consultantplus://offline/ref=3F9F36B21DF6D8DD025CB37A5BFBF6FA49A0D2E0FF689ABB03AA0E4E73CD8869556CDB7C18F1ABE4B3B9D54215A24181509E708C822F5FE0CDD9L) и [184](consultantplus://offline/ref=3F9F36B21DF6D8DD025CB37A5BFBF6FA49A0D2E0FF689ABB03AA0E4E73CD8869556CDB7C18F1ABE2B1B9D54215A24181509E708C822F5FE0CDD9L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [с пунктом 2 статьи](consultantplus://offline/ref=3F9F36B21DF6D8DD025CAD774D97A9FF4CAA8EEAFE6F94E95CF708192C9D8E3C152CDD295BB7A0E4B4B2871059FC18D015D57D889D335FE6C55BD563CCDAL) 30 раздела 5 решения Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 28.11.2014г. № 281 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Гаврильском сельском поселении Павловском муниципальном районе Воронежской области» администрация Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P34) составления проекта бюджета Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский вестник»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Гаврильского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области | Л.Л. Каруна |

Приложение№1

к постановлению администрации Гаврильского сельского поселения Павловского

муниципального района Воронежской области от 20.07.2022 №40

ПОРЯДОК

составления проекта бюджета Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период

**1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основные положения составления проекта бюджета Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета).

1.2. Проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляется в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Воронцовском сельском поселении Павловском муниципальном районе Воронежской области.

1.3. Сроки составления проекта бюджета ежегодно определяются графиком разработки проекта на очередной финансовый год и плановый период, разрабатываемый с соблюдением требований, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3F9F36B21DF6D8DD025CB37A5BFBF6FA49A0D2E0FF689ABB03AA0E4E73CD8869476C837018F2B3E5B0AC831353CFD5L) Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 28.11.2014г. №281 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Гаврильском сельском поселении Павловского муниципального районо Воронежской области» (далее -Положение о бюджетном процессе).

**2. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета**

2.1. Составление проекта бюджета основывается на:

а) Бюджетном кодексе Российской Федерации;

б) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

в) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее - сельское поселение);

г) прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;

д) Положении о бюджетном процессе в сельском поселении;

е) муниципальных программах сельского поселения;

ж) реестре расходных обязательств сельского поселения.

2.2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета администрация сельского поселения имеет право получать от главных администраторов доходов, подведомственных учреждений администрации сельского поселения, сведения, необходимые для составления проекта бюджета.

**3. Порядок составления проекта бюджета**

**3.1. Формирование доходов бюджета**

3.1.1. Формирование доходов бюджета производится на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения области на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.2. Прогнозирование налоговых и неналоговых доходов производится администрацией сельского поселения на основании данных, представляемых главными администраторами доходов бюджета.

3.1.3. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют расчет налоговых и неналоговых доходов бюджета в соответствии с утвержденными ими методиками прогнозирования поступлений доходов.

3.1.4. Безвозмездные поступления прогнозируются на основании Закона (проекта закона) Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, Закона Воронежской области от 17.05.2005 № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области», решения (проекта решения) Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также данных о планируемых прочих безвозмездных поступлениях.

**3.2. Планирование бюджетных ассигнований**

3.2.1. Исходными данными для расчета бюджетных ассигнований при составлении проекта бюджета являются:

прогнозируемые на очередной финансовый год и плановый период общие объемы доходов, предусмотренные проектом бюджета;

реестр расходных обязательств сельского поселения;

перечень муниципальных программ;

результаты мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями сельского поселения;

муниципальные задания на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг;

сметы и планы финансово – хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

темпы роста фонда оплаты труда;

темпы роста потребительских цен;

объемы целевых средств межбюджетных трансфертов из бюджетов всех уровней, подлежащие отражению в расходной части проекта бюджета;

отчеты об исполнении бюджета в отчетном году и оценка ожидаемого исполнения отдельных показателей бюджета в текущем году;

иные данные, установленные бюджетным и налоговым законодательством.

3.2.2. Планирование администрацией сельского поселения бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ сельского поселения и непрограммных направлений деятельности на исполнение действующих и принимаемых обязательств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований.

3.2.3. Проектировки бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств включаются в общий объем расходов бюджета при условии обеспечения доходами в полном объеме бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

3.2.4. Расчет проектировок бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с учетом результатов мониторинга и прогноза потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями сельского поселения.

3.2.5. Сверка исходных данных муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области с администрацией сельского поселения для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов бюджету поселения из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в порядке, установленном муниципальным отделом по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

3.3. Расчет верхнего предела муниципального долга.

3.3.1. Верхний предел муниципального долга является расчетным показателем и рассчитывается по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, на основании данных муниципальной долговой книги с учетом прогноза муниципальных заимствований на очередной финансовый год и на плановый период.

**3.4. Прогнозирование основных характеристик бюджета**

3.4.1. Основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит), а также иные показатели, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3F9F36B21DF6D8DD025CB37A5BFBF6FA49A0D2E0FF689ABB03AA0E4E73CD8869476C837018F2B3E5B0AC831353CFD5L) Российской Федерации, Положением о бюджете, рассчитываются с учетом требований Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=3F9F36B21DF6D8DD025CB37A5BFBF6FA49A0D2E0FF689ABB03AA0E4E73CD8869476C837018F2B3E5B0AC831353CFD5L) Российской Федерации и действующего законодательства Воронежской области, положением настоящего Порядка и методикой планирования бюджетных ассигнований, утвержденной администрацией сельского поселения.

3.4.2. Формирование общего объема доходов осуществляется администрацией сельского поселения с учетом положений [подраздела 3.1](#P70) настоящего Порядка.

3.4.3. Формирование общего объема расходов осуществляется администрацией сельского поселения с учетом положений [подраздела 3.2](#P78) настоящего Порядка.

3.4.5. Формирование верхнего предела муниципального долга осуществляется администрацией сельского поселения с учетом положений [подраздела 3.3](#P78) настоящего Порядка.

**3.5. Долгосрочное бюджетное планирование**

3.5.1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется в соответствии с положениями [статьи 170.1](consultantplus://offline/ref=3F9F36B21DF6D8DD025CB37A5BFBF6FA49A0D2E0FF689ABB03AA0E4E73CD8869556CDB7E10F1ABEEE0E3C5465CF74D9F51846E8A9C2FC5DDL) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Гаврильского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области | Л.Л. Каруна |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ Соглашение № 2

к соглашению от 24.12.2021 № 4 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения

г. Павловск «24» июня 2022 года

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Воронежской области Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района Воронежской области, с одной стороны, и  администрация Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Каруны Л.Л., действующего на основании Устава Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.06.2022 года № 308 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.12.2021 № 271 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения»», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Раздел 3 соглашения от 24.12.2021 № 4 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – Соглашение) изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области бюджету Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в размере 483 900 (четыреста восемьдесят три тысячи девятьсот) рублей 00 копеек.».

1.2. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным Соглашением, остаются неизменными.

1.3. Настоящее Дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

1.4. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и официального опубликования, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

Дополнительное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Янцов  М. П. | Глава Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Л. Каруна  М. П. |

|  |
| --- |
| **Елизаветовское сельское поселение** |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ Соглашение № 2

к соглашению от 24.12.2021 № 5 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения

г. Павловск «24» июня 2022 года

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Воронежской области Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района Воронежской области, с одной стороны, и  администрация Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Фомина А.И., действующего на основании Устава Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.06.2022 года № 308 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.12.2021 № 271 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения»», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Раздел 3 соглашения от 24.12.2021 № 5 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – Соглашение) изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области бюджету Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в размере 702 500 (семьсот две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.».

1.2. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным Соглашением, остаются неизменными.

1.3. Настоящее Дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

1.4. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и официального опубликования, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

Дополнительное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Янцов  М. П. | Глава Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Фомин  М. П. |

|  |
| --- |
| **Ерышевское сельское поселение** |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ Соглашение № 2

к соглашению от 24.12.2021 № 6 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения

г. Павловск «24» июня 2022 года

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Воронежской области Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района Воронежской области, с одной стороны, и  администрация Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Быковой Т.П., действующего на основании Устава Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.06.2022 года № 308 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.12.2021 № 271 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения»», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Раздел 3 соглашения от 24.12.2021 № 6 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – Соглашение) изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области бюджету Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в размере 405 300 (четыреста пять тысяч триста) рублей 00 копеек.».

1.2. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным Соглашением, остаются неизменными.

1.3. Настоящее Дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

1.4. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и официального опубликования, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

Дополнительное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Янцов  М. П. | Глава Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П. Быкова  М. П. |

|  |
| --- |
| **Казинское сельское поселение** |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ Соглашение № 2

к соглашению от 24.12.2021 № 7 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения

г. Павловск «24» июня 2022 года

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Воронежской области Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района Воронежской области, с одной стороны, и  администрация Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Ковалева И.Н., действующего на основании Устава Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.06.2022 года № 308 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.12.2021 № 271 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения»», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Раздел 3 соглашения от 24.12.2021 № 7 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – Соглашение) изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области бюджету Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в размере 2 590 800 (два миллиона пятьсот девяносто восемьсот) рублей 00 копеек.».

1.2. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным Соглашением, остаются неизменными.

1.3. Настоящее Дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

1.4. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и официального опубликования, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

Дополнительное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Янцов  М. П. | Глава Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Ковалев  М. П. |

|  |
| --- |
| **Красное сельское поселение** |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ Соглашение № 2

к соглашению от 24.12.2021 № 8 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения

г. Павловск «24» июня 2022 года

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Воронежской области Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района Воронежской области, с одной стороны, и  администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Яркового В.Ф., действующего на основании Устава Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.06.2022 года № 308 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.12.2021 № 271 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения»», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Раздел 3 соглашения от 24.12.2021 № 8 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – Соглашение) изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области бюджету Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в размере 505 500 (пятьсот пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.».

1.2. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным Соглашением, остаются неизменными.

1.3. Настоящее Дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

1.4. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и официального опубликования, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

Дополнительное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Янцов  М. П. | Глава Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ф. Ярковой  М. П. |

|  |
| --- |
| **Ливенское сельское поселение** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.07.2022г. № 31

с. Ливенка

Об утвержденииПорядкасоставления

проекта бюджета Ливенского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области на очередной

финансовый год и плановый период

В соответствии со [статьями 169](consultantplus://offline/ref=3F9F36B21DF6D8DD025CB37A5BFBF6FA49A0D2E0FF689ABB03AA0E4E73CD8869556CDB7C18F1ABE4B3B9D54215A24181509E708C822F5FE0CDD9L) и [184](consultantplus://offline/ref=3F9F36B21DF6D8DD025CB37A5BFBF6FA49A0D2E0FF689ABB03AA0E4E73CD8869556CDB7C18F1ABE2B1B9D54215A24181509E708C822F5FE0CDD9L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [с пунктом 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=3F9F36B21DF6D8DD025CAD774D97A9FF4CAA8EEAFE6F94E95CF708192C9D8E3C152CDD295BB7A0E4B4B2871059FC18D015D57D889D335FE6C55BD563CCDAL) решения Совета народных депутатов Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 24.10.2014г.№ 244«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ливенском сельском поселении Павловском муниципальном районе Воронежской области»администрацияЛивенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P34) составления проекта бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский вестник»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ливенского сельского поселения

Павловскогомуниципального района

Воронежской области Л.А.Поваляева

Приложение

к постановлению администрации Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района

Воронежской области

от «25» июля 2022 г. № 31

ПОРЯДОК

составления проекта бюджета Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основные положения составления проекта бюджетаЛивенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета).

1.2. Проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляется в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Ливенском сельском поселении Павловском муниципальном районе Воронежской области.

1.3. Сроки составления проекта бюджета ежегодно определяются графиком разработки проекта на очередной финансовый год и плановый период, разрабатываемый с соблюдением требований, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3F9F36B21DF6D8DD025CB37A5BFBF6FA49A0D2E0FF689ABB03AA0E4E73CD8869476C837018F2B3E5B0AC831353CFD5L) Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 24.10.2014г. № 244 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ливенском сельском поселении Павловского муниципального районо Воронежской области»(далее -Положение о бюджетном процессе).

2. Сведения, необходимые для составления

проектабюджета

2.1. Составление проекта бюджета основывается на:

а) Бюджетном кодексе Российской Федерации;

б) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

в) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее - сельское поселение);

г) прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;

д) Положении о бюджетном процессе в сельском поселении;

е) муниципальных программах сельского поселения;

ж) реестре расходных обязательств сельского поселения.

2.2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета администрация сельского поселения имеет право получатьот главных администраторов доходов, подведомственных учреждений администрациисельского поселения, сведения, необходимые для составления проекта бюджета.

3. Порядок составления проекта бюджета

3.1. Формирование доходов бюджета

3.1.1. Формирование доходов бюджета производится на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения области на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.2. Прогнозирование налоговых и неналоговых доходов производится администрацией сельского поселения на основании данных, представляемых главными администраторами доходов бюджета.

3.1.3. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют расчет налоговых и неналоговых доходов бюджета в соответствии с утвержденными ими методиками прогнозирования поступлений доходов.

3.1.4. Безвозмездные поступления прогнозируются на основании Закона (проекта закона) Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, Закона Воронежской области от 17.05.2005 № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области», решения (проекта решения) Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области о бюджетена очередной финансовый год и плановый период, а также данных о планируемых прочих безвозмездных поступлениях.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований.

3.2.1. Исходными данными для расчета бюджетных ассигнований при составлении проекта бюджета являются:

прогнозируемые на очередной финансовый год и плановый период общие объемы доходов, предусмотренные проектом бюджета;

реестр расходных обязательств сельского поселения;

перечень муниципальных программ;

результаты мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями сельского поселения;

муниципальные задания на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг;

сметы и планы финансово – хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

темпы роста фонда оплаты труда;

темпы роста потребительских цен;

объемы целевых средств межбюджетных трансфертов из бюджетов всех уровней, подлежащие отражению в расходной части проекта бюджета;

отчеты об исполнении бюджета в отчетном году и оценка ожидаемого исполнения отдельных показателей бюджета в текущем году;

иные данные, установленные бюджетным и налоговым законодательством.

3.2.2. Планирование администрацией сельского поселения бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ сельского поселения и непрограммных направлений деятельности на исполнение действующих и принимаемых обязательств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований.

3.2.3. Проектировки бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств включаются в общий объем расходов бюджета при условии обеспечения доходами в полном объеме бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

3.2.4. Расчет проектировок бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с учетом результатов мониторинга и прогноза потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениямисельского поселения.

3.2.5. Сверка исходных данных муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области с администрацией сельского поселения для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов бюджету поселения из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в порядке, установленном муниципальным отделом по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

3.3. Расчет верхнего предела муниципального долга.

3.3.1. Верхний предел муниципального долга является расчетным показателем и рассчитывается по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, на основании данных муниципальной долговой книги с учетом прогноза муниципальных заимствований на очередной финансовый год и на плановый период.

3.4. Прогнозирование основных характеристик

бюджета

3.4.1. Основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит), а также иные показатели, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3F9F36B21DF6D8DD025CB37A5BFBF6FA49A0D2E0FF689ABB03AA0E4E73CD8869476C837018F2B3E5B0AC831353CFD5L) Российской Федерации,Положением о бюджете, рассчитываются с учетом требований Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=3F9F36B21DF6D8DD025CB37A5BFBF6FA49A0D2E0FF689ABB03AA0E4E73CD8869476C837018F2B3E5B0AC831353CFD5L) Российской Федерации и действующего законодательства Воронежской области, положением настоящего Порядка и методикой планирования бюджетных ассигнований, утвержденной администрациейсельского поселения.

3.4.2. Формирование общего объема доходов осуществляется администрацией сельского поселения с учетом положений [подраздела 3.1](#P70) настоящего Порядка.

3.4.3. Формирование общего объема расходов осуществляется администрацией сельского поселения с учетом положений [подраздела 3.2](#P78) настоящего Порядка.

3.4.5. Формирование верхнего предела муниципального долга осуществляется администрацией сельского поселения с учетом положений [подраздела 3.3](#P78) настоящего Порядка.

3.5. Долгосрочное бюджетное планирование

3.5.1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется в соответствии с положениями [статьи 170.1](consultantplus://offline/ref=3F9F36B21DF6D8DD025CB37A5BFBF6FA49A0D2E0FF689ABB03AA0E4E73CD8869556CDB7E10F1ABEEE0E3C5465CF74D9F51846E8A9C2FC5DDL) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе.

Глава Ливенского сельского поселения

Павловскогомуниципального района

Воронежской области Л.А.Поваляева

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ Соглашение № 2

к соглашению от 24.12.2021 № 9 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения

г. Павловск «24» июня 2022 года

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Воронежской области Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района Воронежской области, с одной стороны, и  администрация Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Поваляевой Л.А., действующего на основании Устава Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.06.2022 года № 308 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.12.2021 № 271 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения»», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Раздел 3 соглашения от 24.12.2021 № 9 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – Соглашение) изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области бюджету Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в размере 675 800 (шестьсот семьдесят пять тысяч весемьсот) рублей 00 копеек.».

1.2. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным Соглашением, остаются неизменными.

1.3. Настоящее Дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

1.4. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и официального опубликования, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

Дополнительное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Янцов  М. П. | Глава Ливенского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Поваляева  М. П. |

|  |
| --- |
| **Лосевское сельское поселение** |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ Соглашение № 2

к соглашению от 24.12.2021 № 10 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения

г. Павловск «24» июня 2022 года

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Воронежской области Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района Воронежской области, с одной стороны, и  администрация Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Бокаревой И.А., действующего на основании Устава Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.06.2022 года № 308 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.12.2021 № 271 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения»», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Раздел 3 соглашения от 24.12.2021 № 10 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – Соглашение) изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области бюджету Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в размере 973 400 (девятьсот семьдесят три тысячи четыреста) рублей 00 копеек.».

1.2. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным Соглашением, остаются неизменными.

1.3. Настоящее Дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

1.4. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и официального опубликования, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

Дополнительное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Янцов  М. П. | Глава Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Бокарева  М. П. |

|  |
| --- |
| **Песковское сельское поселение** |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ Соглашение № 2

к соглашению от 24.12.2021 № 11 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения

г. Павловск «24» июня 2022 года

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Воронежской области Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района Воронежской области, с одной стороны, и  администрация Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Кулешова И.В., действующего на основании Устава Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.06.2022 года № 308 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.12.2021 № 271 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения»», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Раздел 3 соглашения от 24.12.2021 № 11 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – Соглашение) изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области бюджету Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в размере 1 086 500 (один миллион восемьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.».

1.2. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным Соглашением, остаются неизменными.

1.3. Настоящее Дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

1.4. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и официального опубликования, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

Дополнительное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Янцов  М. П. | Глава Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Кулешов  М. П. |

|  |
| --- |
| **Петровское сельское поселение** |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ Соглашение № 2

к соглашению от 24.12.2021 № 12 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения

г. Павловск «24» июня 2022 года

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Воронежской области Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района Воронежской области, с одной стороны, и  администрация Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Подобиной Н.И., действующего на основании Устава Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.06.2022 года № 308 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.12.2021 № 271 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения»», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Раздел 3 соглашения от 24.12.2021 № 12 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – Соглашение) изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области бюджету Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в размере 970 000 (девятьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек.».

1.2. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным Соглашением, остаются неизменными.

1.3. Настоящее Дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

1.4. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и официального опубликования, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

Дополнительное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Янцов  М. П. | Глава Петровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Подобина  М. П. |

|  |
| --- |
| **Покровское сельское поселение** |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ Соглашение № 2

к соглашению от 24.12.2021 № 13 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения

г. Павловск «24» июня 2022 года

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Воронежской области Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района Воронежской области, с одной стороны, и  администрация Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Проценко А.А., действующего на основании Устава Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.06.2022 года № 308 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.12.2021 № 271 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения»», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Раздел 3 соглашения от 24.12.2021 № 13 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – Соглашение) изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области бюджету Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в размере 861 200 (восемьсот шестьдесят одна тысяча двести) рублей 00 копеек.».

1.2. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным Соглашением, остаются неизменными.

1.3. Настоящее Дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

1.4. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и официального опубликования, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

Дополнительное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Янцов  М. П. | Глава Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Проценко  М. П. |

|  |
| --- |
| **Русско-Буйловское сельское поселение** |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ Соглашение № 2

к соглашению от 24.12.2021 № 14 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения

г. Павловск «24» июня 2022 года

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Павловского муниципального района Воронежской области Янцова М.Н., действующего на основании Устава Павловского муниципального района Воронежской области, с одной стороны, и  администрация Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Ворфоломеевой В.В., действующего на основании Устава Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.04.2015 № 147 «Об утверждении порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Павловского муниципального района и органами местного самоуправления поселений Павловского муниципального района», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.06.2022 года № 308 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 23.12.2021 № 271 «О передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения»», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем:

1. Раздел 3 соглашения от 24.12.2021 № 14 между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и администрацией Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о передаче осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – Соглашение) изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение передаваемых полномочий по настоящему Соглашению осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области бюджету Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в размере 992 200 (девятьсот девяносто две тысячи двести) рублей 00 копеек.».

1.2. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным Соглашением, остаются неизменными.

1.3. Настоящее Дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

1.4. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и официального опубликования, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

Дополнительное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района  Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Янцов  М. П. | Глава Русско-Буйловского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Ворфоломеева  М. П. |

**Учредитель:***Совет народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области*

**Гл. редактор:** *Янцов М.Н.*

**Адрес редакции:** *396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, д.8. Тел: 2-23-02; 2-42-31.*

Тираж 55, бесплатно. *Тиражировано на компьютерной периферии MBOfficeCenter 316*