24

Павловский

муниципальный

ВЕСТНИК

от 04

июня

2025 года

**№ 9**

|  |
| --- |
| **Документы администрации Павловского муниципального района** |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.05.2025 № 444

г. Павловск

О проведении районного конкурса

«Лучшая организация и проведение

работ по благоустройству, санитарной

очистке и озеленению населенных

пунктов Павловского муниципального

района Воронежской области в 2025 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения уровня благоустройства территорий муниципальных образований Павловского муниципального района Воронежской области, администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 1 июня по 1 сентября 2025 года районный конкурс «Лучшая организация и проведение работ по благоустройству, санитарной очистке и озеленению населенных пунктов Павловского муниципального района Воронежской области в 2025 году».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении районного конкурса «Лучшая организация и проведение работ по благоустройству, санитарной очистке и озеленению населенных пунктов Павловского муниципального района Воронежской области в 2025 году» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав комиссии по подведению итогов районного конкурса «Лучшая организация и проведение работ по благоустройству, санитарной очистке и озеленению населенных пунктов Павловского муниципального района Воронежской области в 2025 году» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Муниципальному отделу по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области предусмотреть в бюджете Павловского муниципального района Воронежской области финансирование в сумме 300 000 рублей для награждения победителей районного конкурса «Лучшая организация и проведение работ по благоустройству, санитарной очистке и озеленению населенных пунктов Павловского муниципального района Воронежской области в 2025 году».

4. Группе учета и отчетности администрации Павловского муниципального района Воронежской области обеспечить перечисление денежных средств, предусмотренных п. 3 настоящего постановления, на лицевые счета администраций сельских поселений Павловского муниципального района Воронежской области победителей районного конкурса «Лучшая организация и проведение работ по благоустройству, санитарной очистке и озеленению населенных пунктов Павловского муниципального района Воронежской области в 2025 году».

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Павловского муниципального района Черенкова Ю.А.

Глава Павловского муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного конкурса

«Лучшая организация и проведение работ по благоустройству, санитарной очистке и озеленению населенных пунктов Павловского муниципального района

Воронежской области в 2025 году»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации проведения и определения победителя конкурса «Лучшая организация и проведение работ по благоустройству, санитарной очистке и озеленению населенных пунктов Павловского муниципального района Воронежской области в 2025 году» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью совершенствования деятельности органов местного самоуправления в вопросах повышения уровня благоустройства территорий муниципальных образований Павловского муниципального района Воронежской области, привлечению жителей к наведению и поддержанию санитарного порядка на территориях населенных пунктов, развития инициативы жителей по благоустройству и содержанию в образцовой чистоте жилых строений и прилегающих к ним территорий, повышения статуса населенных пунктов поселений Павловского муниципального района Воронежской области.

1.3. Задача Конкурса – выявить победителей среди поселений Павловского муниципального района Воронежской области наиболее успешных в благоустройстве.

1.4. Конкурс проводится с 1 июня по 1 сентября 2025 года.

1.5. Рассмотрение материалов Конкурса, подведение итогов и определение победителей конкурса осуществляется комиссией по подведению итогов Конкурса (далее – Комиссия).

1.6. При выборе победителей Конкурса учитываются следующие направления:

1.6.1. Надлежащее санитарное содержание населенных пунктов:

а) организация вывоза мусора;

б) наличие и состояние мест хранения ТКО (контейнеры, контейнерные площадки);

в) наличие и состояние урн на территории населенных пунктов.

1.6.2. Опрятное cостояние фасадов зданий.

1.6.3. Благоустроенность прилегающей территории домовладений, предприятий, организаций, торговых точек:

а) ограждение;

б) наличие цветников;

в) обкос травы на территории и вдоль ограждений.

1.6.4. Состояние детских и спортивных площадок, малых архитектурных форм.

1.6.5. Уровень и качество озеленения территории:

а) наличие и состояние парков, скверов (состояние искусственного дорожного покрытия, газонных и цветочных покровов, малых архитектурных форм);

б) озеленение территорий жилой застройки (наличие зеленых насаждений в группах жилых домов и на участках общеобразовательных организаций, по проездам и пешеходным аллеям, защитные посадки вокруг спортивных и хозяйственных площадок);

в) количество посаженных деревьев и кустарников и процент приживаемости деревьев и кустарников от общего количества посаженных саженцев (100 % - 5 балов, 90 % - 4 бала, 80 % - 3 бала, 70 % - 2 бала, 60 % - 1 бал, менее 60 % - 0 балов)

г) цветочное оформление населенных пунктов, наличие клумб и цветников, их состояние и художественная выразительность.

1.6.6. Состояние дорог, улиц, тротуаров:

а) состояние искусственных дорожных покрытий;

б) наличие и состояние тротуаров;

в) наличие благоустроенных остановок общественного транспорта и их состояние;

г) наличие уличных указателей и дорожных знаков.

1.6.7. Состояние освещения населенных пунктов:

а) уличное освещение;

б) освещение территорий парков, скверов и садов;

в) состояние опор электроосвещения.

1.6.8. Декоративное оформление населенных пунктов:

а) наличие и выразительность социальной рекламы;

1.6.9. Cанитарное состояние водоемов:

а) наличие мест массового отдыха на водных объектах в черте населенного пункта;

б) благоустроенность зон отдыха.

1.6.10. Cостояние кладбищ, мест воинских захоронений, военно-мемориальных объектов.

2. Порядок проведения конкурса.

2.1. Организация и проведение конкурса.

2.1.1. Участниками конкурса являются поселения Павловского муниципального района Воронежской области, подавшие заявку на участие в Конкурсе.

2.1.2. Заявки на участие в конкурсе предоставляются в письменной (произвольной) форме в администрацию Павловского муниципального района Воронежской области в срок до 17 июня 2025 года. К заявке прилагается форма комплексных показателей благоустроенности территории поселения, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.3. Организатором конкурса (далее – Организатор) является администрация Павловского муниципального района Воронежской области.

2.1.4. Организатор конкурса:

а) представляет необходимые разъяснения специалистам органов местного самоуправления поселений Павловского муниципального района Воронежской области;

б) собирает заявки;

в) определяет дату проведения заседания Комиссии по подведению итогов Конкурса;

г) проводит комиссионные проверки участников Конкурса с целью определения благоустроенности населенных пунктов.

2.2. Порядок работы комиссии.

2.2.1. Для проведения Конкурса создается комиссия по подведению итогов конкурса (далее – Комиссия).

2.2.2. Участники конкурса в срок до 21 августа 2025 года предоставляют для рассмотрения аналитический отчет о фактически проведенных мероприятиях по благоустройству территории поселения согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2.3. При оформлении аналитического отчета и комплексных показателей отчетным периодом считается период с 1 января по 31 августа 2025 года.

2.2.4. Комиссия до 15 сентября 2025 года проводит проверки достоверности сведений, представленных в аналитическом отчете о фактической благоустроенности поселения.

2.2.5. Комиссия до 1 октября 2025 года подводит итоги конкурса и в пятидневный срок представляет их на утверждение главе Павловского муниципального района Воронежской области.

2.2.6. Комиссия имеет право:

а) проводить проверки, в том числе с выездом на место, на предмет фактической благоустроенности населенных пунктов – участников Конкурса и проводимой ими работы. Результаты проверок оформляются актом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Акт считается оформленным надлежащим образом в случае подписания его членами Комиссии в количестве не менее одной трети членов Комиссии;

б) запрашивать необходимую информацию по благоустроенности населенных пунктов от органов местного самоуправления поселений Павловского муниципального района Воронежской области.

2.2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение принимается открытым голосованием по каждому претенденту на призовое место простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Особые мнения членов Комиссии должны быть приложены к протоколу, как его неотъемлемая часть, о чем в нем делается отметка.

3. Подведение итогов конкурса.

3.1. Итоги Конкурса подводятся Комиссией на закрытом заседании.

3.2. Для подведения итогов по оценке показателей, представленных в отчете о фактически проведенных мероприятиях по благоустройству территории поселения за отчетный период, Комиссией проставляется оценка от «0» до «5» баллов (чем лучше состояние или проводимая работа, тем выше балл; «0» - отсутствие проводимой работы; «1» балл – очень плохо; «2» балла – плохо; «3» балла – удовлетворительно; «4» балла – хорошо; «5» баллов – отлично).

3.3. Победителем Конкурса признается поселение, набравшее наибольшее количество баллов.

3.4. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. По итогам Конкурса присуждается: одно - 1-е место; одно - 2-е место; одно - 3 место. Победители конкурса награждаются денежными премиями в следующих размерах:

а) 1 место - 130 000 руб.;

б) 2 место - 100 000 руб.;

в) 3 место - 70 000 руб.

3.6. Денежная премия расходуется на благоустройство населенных пунктов поселений Павловского муниципального района Воронежской области.

4. Награждение.

4.1. Награждение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке с вручением диплома за лучшую организацию и проведение работ по благоустройству, санитарной очистке и озеленению населенных пунктов Павловского муниципального района Воронежской области в 2025 году и денежной премией соответственно:

а) за 1 место - в размере 130 000 руб.;

б) за 2 место - в размере 100 000 руб.;

в) за 3 место - в размере 70 000 руб.

4.2. Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Глава Павловского муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

Приложение № 2

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

комиссии по подведению итогов районного конкурса

«Лучшая организация и проведение работ по благоустройству, санитарной

очистке и озеленению населенных пунктов Павловского муниципального

района Воронежской области в 2025 году»

|  |  |
| --- | --- |
| Черенков  Юрий Анатольевич  Ендовицкая  Елена Ивановна  Члены комиссии: | - первый заместитель главы администрации Павловского муниципального района, председатель комиссии  - старший инженер МКУ ПМР «ММЦ», секретарь комиссии |
| Щербинина  Марина Алексеевна  Воробьев  Сергей Иванович | - руководитель муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района  - руководитель муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района |
| Мамонтов Владимир Владимирович | - директор МКУ ПМР «Управление сельского хозяйства» |
| Лыкова  Александра Станиславовна | - начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Павловского муниципального района |
| Кудинов Алексей Юрьевич | - начальник отдела по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту администрации Павловского муниципального района |
| Жиляева Юлия  Сергеевна | - начальник отдела правового обеспечения и  противодействия коррупции администрации  Павловского муниципального района |
| Хатунцева  Ольга Ивановна | - специалист по связям с общественностью администрации Павловского муниципального района |
| Мендак Татьяна  Юрьевна | - главный редактор районной общественно - политической газеты «Вести Придонья» (по согласованию) |

Главы поселений Павловского муниципального района Воронежской области (по согласованию)

Глава Павловского муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Положению о районном конкурсе «Лучшая организация и проведение работ по благоустройству, санитарной очистке и озеленению населенных пунктов Павловского муниципального района Воронежской области в 2025 году» |

КОМПЛЕКСНЫЕ

показатели благоустроенности территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения

Павловского муниципального района Воронежской области за отчетный период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Ед.изм. | Всего по  поселению |
| 1. | Площадь поселения | тыс.кв.м |  |
| 2. | Количество населенных пунктов в поселении | ед. |  |
| 3. | Количество жителей – всего | чел. |  |
| в т.ч. по населенным пунктам | чел. |  |
| 4. | Количество жилых домов - всего | ед. |  |
|  | в т.ч. индивидуальных | ед. |  |
| многоквартирных | ед. |  |
| 5. | Количество улиц | ед. |  |
| в т.ч. освещенных улиц в населенных пунктах | ед. |  |
| неосвещенных улиц в населенных пунктах | ед. |  |
| 6. | Количество светильников на территории  поселения (всего) | ед. |  |
| в т.ч. действующих | ед. |  |
| требующих ремонта | ед. |  |
| 7. | Количество урн – всего | ед. |  |
| в т.ч. установленных урн за отчетный период | ед. |  |
| 8. | Количество: | ед. |  |
| парков | ед. |  |
| скверов | ед. |  |
| аллей | ед. |  |
| 9. | Количество детских площадок | ед. |  |
| 10. | Количество спортивных площадок | ед. |  |
| 11. | Количество воинских захоронений, памятников и мемориалов | ед. |  |
| 12. | Количество кладбищ | ед. |  |
| 13. | Количество родников - всего | ед. |  |
|  | в том числе благоустроенных | ед. |  |
| 14. | Количество водоемов | ед. |  |
| 15. | Количество мест складирования ТКО | ед. |  |
| 16. | Количество несанкционированных мест складирования ТКО | ед. |  |
| 17. | Фактическое выделение средств на благоустройство в 2024 году | руб. |  |
| 18. | Количество денежных средств планируемое направить на благоустройство в 2025 году | руб. |  |

Примечание: отчетным периодом считается период с 1 января по 1 сентября 2025 года.

Приложение № 2

к Положению о районном конкурсе «Лучшая

организация и проведение работ по

благоустройству, санитарной очистке и

озеленению населенных пунктов Павловского

муниципального района Воронежской

области в 2025 году»

ОТЧЕТ

о фактически проведенных мероприятиях по благоустройству на территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Павловского муниципального района Воронежской области за отчетный период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды работ | Ед.изм. | Выполненный объем работ  (по адресный) |
| 1. | Отремонтировано (заменено) светильников | ед. |  |
| 2. | Установлено светильников | ед. |  |
| 3. | Количество светильников уличного  освещения на 1000 жителей | шт. |  |
| 4. | Отремонтировано дорог всего, в том числе | м |  |
| 4.1. | асфальтобетонного  покрытия | м |  |
| 4.2. | Отсыпано щебеночно-песчаной смесью | м |  |
| 5. | Прогрейдировано грунтовых дорог | км |  |
| 6. | Отремонтировано тротуаров | м2 |  |
| 7. | Отремонтировано павильонов ожидания | шт. |  |
| 8. | Отремонтировано детских площадок | ед. |  |
| 9. | Отремонтировано спортивных площадок | ед. |  |
| 10. | Ликвидировано несанкционированных  свалок ТКО | ед. |  |
| 11. | Уничтожено сорной и карантинной  растительности на территории поселения | га |  |
| 12. | Спилено аварийных и сухих деревьев | ед. |  |
| 13. | Отремонтировано ограждений,  в том числе: | пог.м. |  |
| отремонтировано ограждений парков,  садов, скверов  покрашено ограждений | пог.м.  пог.м. |  |
| 14. | Установлено урн | ед. |  |
| 15. | Посажено деревьев | ед. |  |
| 16. | Посажено кустарников | ед. |  |
| 17. | Восстановлено газонов | м2 |  |
| 18. | Разбито цветников | м2 |  |
| 19. | Приведено в надлежащее состояние памятников и военно-мемориальных объектов | ед. |  |
| 20. | Благоустроено родников | ед. |  |
| 21. | Благоустроено и очищено от  мусора кладбищ | ед. |  |
| 22. | Благоустроено мест массового отдыха у воды | ед. |  |
| 23. | Отремонтировано фасадов | м2 |  |
| 24. | Установлено указателей улиц, номерных  знаков жилых и многоквартирных домов | ед. |  |
| 25. | Участие юридических и физических лиц в  мероприятиях по благоустройству  (указать конкретные мероприятия и  затраты на их выполнение) |  |  |
| 26. | Организация конкурсов в населенных пунктах на «Лучший цветник», «Лучший  жилой дом» и т.д. (да/нет и указать  название конкурсов) |  |  |

Примечание: отчетным периодом считается период с 1 января по 1 сентября 2025 года.

Приложение № 3

к Положению о районном конкурсе

«Лучшая организация и проведение работ по

благоустройству, санитарной очистке и

озеленению населенных пунктов Павловского

муниципального района Воронежской области

в 2025 году»

АКТ

проведения выездной проверки фактической благоустроенности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Павловского муниципального района Воронежской области на звание «Лучшая организация и проведение работ по благоустройству,

санитарной очистке и озеленению населенных пунктов Павловского

муниципального района Воронежской области в 2025 году»

«­­­\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Комиссия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ

оценок для проведения итогов конкурсной комиссией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Баллы | Примечание |
| 1. | Наличие урн, их состояние |  |  |
| 2. | Состояние мест сбора ТКО |  |  |
| 3. | Наличие указателей улиц, номерных знаков жилых домов |  |  |
| 4. | Санитарное состояние территорий индивидуальных домовладений, улиц |  |  |
| 5. | Санитарное состояние территорий предприятий, организаций, объектов торговли |  |  |
| 6. | Наличие несанкционированных свалок |  |  |
| 7. | Состояние детских площадок |  |  |
| 8. | Состояние спортивных площадок |  |  |
| 9. | Состояние фасадов зданий и их ограждений |  |  |
| 10. | Содержание (состояние) дорог и организация дорожного движения (дорожные знаки, указатели и т.д.) |  |  |
| 11. | Состояние парков, скверов |  |  |
| 12. | Состояние уличного освещения |  |  |
| 13. | Цветочное оформление поселения |  |  |
| 14. | Состояние благоустроенности родников и их прилегающих территорий |  |  |
| 15. | Состояние благоустроенности мест массового отдыха у воды в населенных пунктах |  |  |
| 16 | Состояние кладбищ и их ограждений |  |  |
| 17. | Состояние мест воинских захоронений и военно-мемориальных объектов |  |  |
| 18. | Организация работы по уничтожению сорной и карантинной растительности на территории поселения |  |  |
| 19. | Наличие скамеек в местах общего пользования |  |  |
| 20. | Процент приживаемости посаженных деревьев |  |  |
| 21. | Процент приживаемости посаженных кустарников |  |  |
|  | Итого баллов |  |  |

Замечания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен:

Глава поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Городское поселение город Павловск** |

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

##### ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.05.2025 г. № 12

г. Павловск

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, ст.ст. 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского поселения - город Павловск, утвержденными приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 17.03.2020г. № 45-01-04/255, решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 26.12.2014 № 277 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском поселении – город Павловск», рассмотрев заявление Терещенко Олега Алексеевича (вход. № 1538 от 19.05.2025 г.), руководствуясь Уставом городского поселения город Павловск, глава городского поселения – город Павловск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления Терещенко Олегу Алексеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100054:449, площадью 482 кв.м, расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Звездная, земельный участок 2а, в части уменьшения минимального отступа от границы смежного земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100054:39 с 3 м. до 1 м., со стороны ул. Аэродромной с 3 м. до 2 м.

2. Провести публичные слушания по вопросу, указанному в п. 1 настоящего постановления 17 июня 2025 года в 17.00 часов.

3. Местом проведения публичных слушаний определить земельный участок с кадастровым номером 36:20:0100054:449 по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Звездная, земельный участок 2а.

4. Установить, что участниками публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительство на рассматриваемом земельном участке являются жители городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района, проживающие или зарегистрированные по месту жительства в границах территориальной [зоны,](consultantplus://offline/ref=69021DAA5DE02919E1A7BB20F99641EA92AAF327499E7A6763EA642D41AA7427CCE538FAA2F76FAA7C088A3BAC4E83378D633651576CEC2547C5BEO3CEJ) в границах которой расположен рассматриваемый земельный участок, а также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия, вызванного отклонением от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке, в случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на рассматриваемом земельном участке может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

5. Поручить подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением процедуры их проведения комиссии по землепользованию и застройке городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области.

6. Комиссии по землепользованию и застройке оповестить население городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области о дате и месте проведения публичных слушаний, о способе ознакомления с материалами по вопросу публичных слушаний, опубликовать заключение о результатах публичных слушаний.

7. Определить местонахождение комиссии по землепользованию и застройке городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области по подготовке и проведению публичных слушаний: г. Павловск, мкр. Северный, д. 23а (администрация городского поселения - город Павловск), приемные часы в рабочие дни – с 8.00 до 12.00.

Регистрация жителей городского поселения – город Павловск, желающих выступать на публичных слушаниях, производится по месту нахождения комиссии до 16.06.2025г. включительно, до 12.00 часов.

8. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, не позднее двух дней до даты проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, направить в комиссию свои предложения по вынесенным на публичные слушания вопросам.

Предложения по вопросам, вынесенным на слушания, могут быть представлены в комиссию по истечении указанного срока, но не позднее двух дней со дня проведения слушаний, указанные предложения не подлежат анализу экспертами, но могут быть учтены при принятии решения по вопросу, вынесенному на слушания.

9. Разместить настоящее постановление и проект постановления администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, согласно приложению на официальном сайте администрации городского поселения – город Павловск в сети Интернет.

#### 10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Н.В. Колесник.

Глава городского поселения –

город Павловск В.А. Щербаков

Приложение

к постановлению главы городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области

от 26.05.2025 г. № 12

Проект

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ -

##### ГОРОД ПАВЛОВСК

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от №

г. Павловск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации ст.ст. 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области, Правилами землепользования и застройки городского поселения – город Павловск, утвержденными приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 17.03.2020г. № 45-01-04/255, решением Совета народных депутатов городского поселения - город Павловск от 26.12.2014г. № 277 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском поселении – город Павловск», на основании протокола публичных слушаний № «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025г, заключения о результатах публичных слушаний от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025г., рекомендации комиссии по землепользованию и застройке городского поселения - город Павловск от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025г., заявления Терещенко Олега Алексеевича от 19.05.2025г. № 1538, руководствуясь Уставом городского поселения - город Павловск, администрация городского поселения – город Павловск.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Терещенко Олегу Алексеевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:20:0100054:449, площадью 482 кв.м, расположенном по адресу: РФ, Воронежская область, Павловский муниципальный район, городское поселение - город Павловск, г. Павловск, ул. Звездная, земельный участок 2а, в части уменьшения минимального отступа от границы смежного земельного участка с кадастровым номером 36:20:0100054:39 с 3 м. до 1 м., со стороны ул. Аэродромной с 3 м. до 2 м.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по градостроительству, архитектуре и земельным отношениям администрации городского поселения - город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области Н.В. Колесник.

Глава городского поселения -

город Павловск В.А. Щербаков

Глава городского поселения -

город Павловск В.А. Щербаков

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах публичных слушаний по проекту

решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области»

**Основания проведения публичных слушаний.**

Публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» проведены в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском поселении – город Павловск, Порядком учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, а также порядком участия граждан в его обсуждении.

Публичные слушания назначены решением Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск от 27.02.2025 года № 187 «О проекте решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области».

**Цель проведения публичных слушаний.**

Обсуждение проекта решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области».

**Форма оповещения о проведении публичных слушаний.**

Информация о проведении публичных слушаний, проект решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области», Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области, а также порядок участия граждан в его обсуждении опубликованы в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» 28.03.2025 года № 5.

**Сведения о времени и месте проведении публичных слушаний.**

Публичные слушания проведены 14.05.2025 года в 16 часов 00 минут по адресу: Воронежская область, г. Павловск, мкр. Северный, 23а.

В них приняли участие депутаты Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск, сотрудники администрации городского поселения – город Павловск, жители городского поселения – город Павловск.

Заслушав доклад по проекту решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» участники публичных слушаний, поддерживая предлагаемые изменения и дополнения в Устав городского поселения – город Павловск, решили:

1. Одобрить проект решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области».

2. Рекомендовать Совету народных депутатов городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области принять проект решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области».

3. Протокол публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов городского поселения – город Павловск «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения – город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области» и настоящее Заключение направить на рассмотрение в Совет народных депутатов городского поселения – город Павловск.

Председатель публичных слушаний А.И. Сметанин 14.05.2025 год

|  |
| --- |
| **Александровское сельское поселение** |

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.04.2025 №316

с. Александровка

|  |  |
| --- | --- |
| О результатах публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» |  |

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александровского сельского поселения Павловского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Александровском сельском поселении от 27.06.2018г. №203, Совет народных депутатов Александровского сельского поселения

РЕШИЛ:

Одобрить заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся в Александровском сельском поселении 14.04.2025 года по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области».

И.о. главы Александровского сельского

поселения Павловского муниципального района Воронежской области Н.В.Бурлакина

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ**

**публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений и дополнений**

**в Устав Александровского сельского поселения**

**Павловского муниципального района Воронежской области»**

14 апреля 2025 г. 14-00 час.

Публичные слушания, назначенные решением Совета народных депутатов Александровского сельского поселения от 24.03.2025г. № 301 «О проекте решения Совета народных депутатов Александровского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», состоялись 14.04.2025 года.

Заслушав доклад по вопросу: «О внесении изменений и дополнений в Устав Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», участники публичных слушаний, поддерживая предлагаемый проект решения в целом, принимая во внимание заключения экспертов публичных слушаний, рекомендуют:

1. Совету народных депутатов Александровского сельского поселения принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области».

2. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний направить настоящее заключение Совету народных депутатов, и.о. главы Александровского сельского поселения, а также опубликовать их, с целью информирования граждан о результатах публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний –

И.о.главы Александровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Н.В.Бурлакина

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 29.04.2025 №317

с. Александровка

О внесении изменений и дополнений

в Устав Александровского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» в целях приведения Устава Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Представить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 2 и подпункта а, пункта 4, которые вступают в силу после истечения срока полномочий Совета народных депутатов Александровского сельского поселения, принявшего настоящий муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений в Устав Александровского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

И.о. главы Александровского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области Н.В.Бурлакина

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Александровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области от 29.04.2025 №317

**Изменения и дополнения**

**в Устав Александровского сельского поселения**

**Павловского муниципального района Воронежской области**

1. **В абзаце втором части 2 статьи 13 Устава** слова «органов государственной власти Воронежской области» заменить словами «исполнительных органов Воронежской области».
2. **Часть 5 статьи 14 Устава изложить в следующей редакции:**

«5. Выборы депутатов Совета народных депутатов Александровского сельского поселения проводятся на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства по одному семи мандатному избирательному округу. Число депутатских мандатов 7 (семь). Схему избирательного округа для проведения выборов утверждает Совет народных депутатов Александровского сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством.».».

3. **Часть 2 статьи 25 Устава** - исключить

1. **В статье 26 Устава**:

а) в части 1 цифру «11» заменить на цифру «7».

б) в части 5 слова «глава Александровского сельского поселения, исполняющий полномочия председателя» заменить словом «председатель»;

в) в части 6 слова «главы Александровского сельского поселения» заменить словами «председателя Совета народных депутатов»;

г) в части 7 слова «главы Александровского сельского поселения, исполняющего полномочия» – исключить.

1. **часть 2 статьи 27 Устава изложить в новой редакции:**

«2. К компетенции Совета народных депутатов Александровского сельского поселения также относятся:

1) установление официальных символов Александровского сельского поселения и определение порядка официального использования указанных символов;

2) избрание главы Александровского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

3) принятие решения о назначении местного референдума;

4) осуществление права законодательной инициативы в Воронежской областной Думе;

5) назначение муниципальных выборов;

6) назначение голосования по вопросам отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, а также по вопросам изменения границ Александровского сельского поселения или преобразования Александровского сельского поселения;

7) заслушивание ежегодных отчетов главы Александровского сельского поселения о результатах его деятельности, о результатах деятельности администрации Александровского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Александровского сельского поселения;

8) определение порядка организации и проведения публичных слушаний, а также порядка назначения и проведения опроса, собраний, конференций граждан (кроме порядка назначения и проведения собраний, конференций граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления и порядка назначения собраний граждан, проводимых по инициативе населения);

9) принятие решения о досрочном прекращении полномочий главы Александровского сельского поселения, полномочий депутатов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

10) направление в избирательную комиссию, организующую соответствующие выборы, решения о досрочном прекращении полномочий депутата в течение трех дней со дня его принятия;

11) избрание и освобождение от должности председателя Совета народных депутатов Александровского сельского поселения, заместителя председателя Совета народных депутатов Александровского сельского поселения;

12) создание и упразднение комиссий (комитетов) или иных структурных подразделений Совета народных депутатов Александровского сельского поселения;

13) принятие Регламента Совета народных депутатов Александровского сельского поселения;

14) утверждение структуры администрации Александровского о сельского поселения;

15) определение в соответствии с требованиями действующего законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;

16) принятие нормативных правовых актов в сфере земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством и законодательством Воронежской области;

17) учреждение печатного средства массовой информации;

18) рассмотрение запросов депутатов и принятие по ним решений;

19) учреждение почетных званий, наград и премий Александровского сельского поселения и положений о них;

20) утверждение Положений по вопросам организации муниципальной службы;

21) утверждение иных Положений и принятие иных нормативных правовых актов, определенных в данном Уставе;

22) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Александровского сельского поселения, установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Александровского сельского поселения, назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Александровского сельского поселения;

23) иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета народных депутатов Александровского сельского поселения федеральными законами, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, настоящим Уставом.».

6. **Статью 29 Устава изложить в новой редакции:**

**«Статья 29. Полномочия председателя Совета народных депутатов Александровского сельского поселения по организации деятельности Совета народных депутатов Александровского сельского поселения**.

Организацию деятельности Совета народных депутатов Александровского сельского поселения осуществляет председатель, избираемый из состава депутатов.

Председатель Совета народных депутатов Александровского сельского поселения:

1) созывает сессии Совета народных депутатов Александровского сельского поселения;

2) формирует повестку дня сессии;

3) вносит на рассмотрение сессии вопросы и проекты решений, актов резолютивного характера;

4) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов Александровского сельского поселения, подписывает решения Совета народных депутатов Александровского сельского поселения;

5) организует и контролирует выполнение актов Совета народных депутатов Александровского сельского поселения;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов Александровского сельского поселения.».

7. **В части 1статьи 30 Устава** слова «глава Александровского сельского поселения, исполняющий полномочия председателя» заменить словам «председатель».

8. **В статью 34 Устава внести следующие изменения:**

а) часть 2 изложить в новой редакции:

«2. Глава Александровского сельского поселения избирается Советом народных депутатов Александровского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию. Срок полномочий главы Александровского сельского поселения составляет пять лет.»;

б) часть 3 изложить в новой редакции:

«3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования устанавливается Советом народных депутатов Александровского сельского поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса в районной общественно-политической газете «Вести Придонья», сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность главы Александровского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Общее число членов конкурсной комиссии в Александровском сельском поселении устанавливается Советом народных депутатов Александровского сельского поселения.

В Александровском сельском поселении половина членов конкурсной комиссии назначается Советом народных депутатов Александровского сельского поселения, а другая половина – главой Павловского муниципального района Воронежской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой Александровского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

Совету народных депутатов Александровского сельского поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Александровского сельского поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.»;

в) часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Днем вступления в должность главы Александровского сельского поселения считается день его избрания Советом народных депутатов Александровского сельского поселения.»;

г) в части 6 слова «и другими федеральными законами» заменить на слова «, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».»;

д) в части 10 слова «, за исключением полномочий по организации деятельности Совета народных депутатов Александровского сельского поселения, указанных в статье 29 настоящего Устава,» исключить.

9. **Абзац 1 части 5 статьи 45 Устава** **изложить в новой редакции:**

«5. Глава Александровского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов Александровского сельского поселения, издает постановления администрации Александровского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, а также распоряжения администрации Александровского сельского поселения по вопросам организации работы администрации Александровского сельского поселения.».

10. **Статью 50 Устава дополнить частью 13 следующего содержания:**

«13. Органы местного самоуправления Александровского сельского поселения осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Воронежской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.».

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 29.04.2025 №319

с. Александровка

О внесении изменений в решение

Совета народных депутатов

Александровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области от 18.12.2024

№ 277 «Об утверждении бюджета

Александровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области на 2025 год

и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии ч.10 ст.35 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст.27 Устава Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

**Статья 1**.Внести в решение Совета народных депутатов Александровского сельского поселения от 18.12.2024г. №277 «Об утверждении бюджета Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1) Приложение №1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Александровского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

2) Приложение №2 «Поступление доходов бюджета Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему решению;

3) Приложение №3 «Ведомственная структура расходов бюджета Александровского сельского поселения Павловского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

4) Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Александровского сельского поселения) группам видов расходов классификации расходов бюджета Александровского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему решению;

5) Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Александровского сельского поселения), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Александровского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему решению.

**Статья 2 . Обнародование решения**

Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

**Статья 3.** Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Н.В.Бурлакина

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 1 | | |
|  |  |  | к решению Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района  от 29.04.2025 №319 | | |
|  |  |  | | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита  бюджета Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | |
|  | | | | | |
| № п/п | Наименование | Код классификации | 2025год | 2026 год | 2027 год |
|
|  | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов | 01 00 00 00 00 0000 000 | -1 587,6 | 0,0 | 0,0 |
| 1 | Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 01 03 00 00 00 0000 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 700 | 300,0 | 300,0 | 0,0 |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 10 0000 710 | 300,0 | 300,0 | 0,0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 800 | -300,0 | -300,0 | 0,0 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 10 0000 810 | -300,0 | -300,0 | 0,0 |
| 2 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 01 05 00 00 00 0000 000 | -1 587,6 | 0,0 | 0,0 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | -9 396,6 | -3 286,8 | -3 414,7 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 01 05 02 01 10 0000 510 | -9 396,6 | -3 286,8 | -3 414,7 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 10 984,2 | 3 286,8 | 3 414,7 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 01 05 02 01 10 0000 610 | 10 984,2 | 3 286,8 | 3 414,7 |
|  |  |  |  |  |  |
| и.о.главы Александровского сельского поселения | |  |  |  |  |
| Павловского муниципального района | | |  |  |  |
| Воронежской области Н.В.Бурлакина | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2 | | |
|  |  | к решению Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 29.04.2025 №319 | | |
|  |  |  |  |  |
| Поступление доходов бюджета  Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области по кодам видов доходов, подвидов доходов  на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов | | | | |
|  |  |  |  | тыс.руб. |
| Код показателя | Наименование показателя | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|
| **000 8 50 00000 00 0000 000** | **Всего** | **9 396,6** | **3 286,8** | **3 414,7** |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 1 925,1 | 1 953,9 | 1 984,5 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | Налог на прибыль, доходы | 263,8 | 279,6 | 299,2 |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **263,8** | **279,6** | **299,2** |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент,за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 263,8 | 279,6 | 299,2 |
| **000 1 03 03000 01 0000 110** | **Туристический налог** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **Налог на имущество** | **1 659,0** | **1 671,0** | **1 682,0** |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 270,0 | 282,0 | 293,0 |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 270,0 | 282,0 | 293,0 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 1 389,0 | 1 389,0 | 1 389,0 |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 334,0 | 334,0 | 334,0 |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 334,0 | 334 | 334,0 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 1 055,0 | 1 055,0 | 1 055,0 |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 055,0 | 1055 | 1 055,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **Государственная пошлина** | **2,0** | **3,0** | **3,0** |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 2,0 | 3,0 | 3,0 |
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 2,0 | 3,0 | 3,0 |
| **000 1 17 00000 00 0000 000** | **Прочие неналоговые доходы** | **0,3** | **0,3** | **0,3** |
| 000 1 17 05000 00 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 000 1 17 05050 10 0000 180 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **7 471,5** | **1 332,9** | **1 430,2** |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 7 471,5 | 1 332,9 | 1 430,2 |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 1 130,9 | 1 155,0 | 1 246,1 |
| 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 326,8 | 286,3 | 295,6 |
| 000 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 326,8 | 286,3 | 295,6 |
| 000 2 02 15002 00 0000 150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 16001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 804,1 | 868,7 | 950,5 |
| 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 804,1 | 868,7 | 950,5 |
| 000 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 172,2 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 172,2 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 163,0 | 177,9 | 184,1 |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 163,0 | 177,9 | 184,1 |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 163,0 | 177,9 | 184,1 |
| 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 6 005,4 | 0 | 0,0 |
| 000 2 02 49999 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 6 005,4 | 0 | 0,0 |
| 000 2 02 49999 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 6 005,4 | 0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |
| И.о. главы Александровского сельского поселения | | | | |
| Павловского муниципального района | | | | |
| Воронежской области Н.В.Бурлакина | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3 | | | | | | |
|  |  | к решению Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района  Воронежской области от 29.04.2025 №319 | | | | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета  Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. руб. |
| Наименование | ГРБС | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|
| **Всего** |  |  |  |  |  | **10984,219** | **3316,800** | **3444,700** |
| **Администрация Александровского сельского поселения Павловского муниципального района** | **914** |  |  |  |  | **10984,219** | **3316,800** | **3444,700** |
| **Общегосударственные вопросы** | **914** | **01** |  |  |  | **4536,033** | **1677,0** | **1783,2** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***914*** | *01* | *02* |  |  | ***866,950*** | ***350,0*** | ***355,0*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 914 | 01 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 866,950 | 350,0 | 355,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 02 | 01 3 00 00000 |  | 866,950 | 350,0 | 355,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Александровского сельского поселения" | 914 | 01 | 02 | 01 3 01 00000 |  | 866,950 | 350,0 | 355,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 02 | 01 3 01 72020 | 100 | 866,950 | 350,0 | 355,0 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***914*** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***2473,3*** | ***859,7*** | ***856,0*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 914 | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 2473,3 | 859,7 | 856,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 04 | 01 3 00 00000 |  | 2473,3 | 859,7 | 856,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Александровского сельского поселения" | 914 | 01 | 04 | 01 3 01 00000 |  | 2473,3 | 859,7 | 856,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 100 | 1563,300 | 590,000 | 591,000 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 914 | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 200 | 759,983 | 179,7 | 175,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 800 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| Межбюджетные трансферты | 914 | 01 | 04 | 01 3 01 78510 | 500 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | ***914*** | ***01*** | ***07*** |  |  | ***100,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 914 | 01 | 07 | 01 0 00 00000 |  | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 07 | 01 3 00 00000 |  | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Александровского сельского поселения" | 914 | 01 | 07 | 01 3 01 00000 |  | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 07 | 01 3 01 70110 | 800 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***914*** | ***01*** | ***13*** |  |  | ***1095,8*** | ***467,3*** | ***572,2*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 914 | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 1095,8 | 467,3 | 572,2 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 13 | 01 3 00 00000 |  | 1095,8 | 467,3 | 572,2 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Александровского сельского поселения" | 914 | 01 | 13 | 01 3 01 00000 |  | 1095,8 | 467,3 | 572,2 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 01 3 01 70200 | 200 | 27,6 | 2,5 | 2,8 |
| Выполнение других расходных обязательств (Межбюджетные трансферты) | 914 | 01 | 13 | 01 3 01 70200 | 500 | 1066,4 | 463,0 | 567,6 |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 13 | 01 3 01 70200 | 800 | 1,8 | 1,8 | 1,8 |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **914** | **08** |  |  |  | **2903,6** | **725,9** | **725,9** |
| **Культура** | ***914*** | ***08*** | ***01*** |  |  | ***2903,6*** | ***725,9*** | ***725,9*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 914 | 08 | 01 | 01 0 00 0000 |  | 2903,6 | 725,9 | 725,9 |
| Подпрграмма "Развитие культуры Александровского сельского поселения" | 914 | 08 | 01 | 01 2 00 0000 |  | 2903,6 | 725,9 | 725,9 |
| Основное мероприятие "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества" | 914 | 08 | 01 | 01 2 01 0000 |  | 2903,6 | 725,9 | 725,9 |
| Расходы на развитие культуры сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 500 | 2903,6 | 725,9 | 725,9 |
| **Национальная оборона** | **914** | **02** |  |  |  | **163,0** | **177,9** | **184,1** |
| ***Мобилизацияи вневойсковая подготовка*** | ***914*** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***163,0*** | ***177,9*** | ***184,1*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 914 | 02 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 163,0 | 177,9 | 184,1 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 02 | 03 | 01 3 00 00000 |  | 163,0 | 177,9 | 184,1 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Александровского сельского поселения органами местного самоуправления Александровского сельского поселения" | 914 | 02 | 03 | 01 3 02 00000 |  | 163,0 | 177,9 | 184,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 100 | 144,0 | 160,10 | 165,7 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 200 | 19,0 | 17,80 | 18,4 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **914** | **03** |  |  |  | **319,5** | **31,6** | **31,9** |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | ***914*** | ***03*** | ***14*** |  |  | **319,5** | **31,6** | **31,9** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 914 | 03 | 14 | 01 0 00 00000 |  | 319,5 | 31,6 | 31,9 |
| Подпрограмма "Безопасность и правопорядок на территории Александровского сельского поселения" | 914 | 03 | 14 | 01 4 00 00000 |  | 319,5 | 31,6 | 31,9 |
| Основное мероприятие "Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях" | 914 | 03 | 14 | 01 4 01 00000 |  | 319,5 | 31,6 | 31,9 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 03 | 14 | 01 4 01 71430 | 200 | 319,5 | 31,6 | 31,9 |
| **Национальная экономика** | **914** | **04** |  |  |  | **1098,6** | **0,0** | **0,0** |
| *Дорожное хозяйство* | *914* | *04* | *09* |  |  | *1098,6* | *0,0* | *0,0* |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 914 | 04 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 1098,6 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Александровского сельского поселения" | 914 | 04 | 09 | 01 1 00 00000 |  | 1098,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения" | 914 | 04 | 09 | 01 1 06 00000 |  | 1098,6 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 01 1 06 9Д020 | 200 | 1098,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **914** | **05** |  |  |  | **1857,49** | **594,600** | **606,4** |
| ***Благоустройство*** | ***914*** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***1857,49*** | ***594,600*** | ***606,4*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 914 | 05 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 1857,49 | 594,600 | 606,4 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Александровского сельского поселения" | 914 | 05 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 1857,49 | 594,600 | 606,4 |
| Основное мероприятие "Организация уличного освещения" | 914 | 05 | 03 | 01 1 01 00000 |  | 959,70 | 590,600 | 602,4 |
| Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 05 78510 |  | 200,00 | 200,000 | 200,0 |
| Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 01 78670 | 200 | 759,70 | 590,600 | 602,400 |
| Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения" | 914 | 05 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 02 78610 | 200 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Основное мероприятие "Организация водоснабжения" | 914 | 05 | 03 | 01 1 03 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,000 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 03 78610 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,000 |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 05 | 03 | 01 1 03 78610 | 800 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территории сельского поселения" | 914 | 05 | 03 | 01 1 05 00000 |  | 613,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на содержание и обслуживание мест массового отдыха Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области | 914 | 05 | 03 | 01 1 05 78520 | 200 | 402,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на содержание и обслуживание территории Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области | 914 | 05 | 03 | 01 1 05 78610 | 200 | 210,8 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов" | 914 | 05 | 03 | 01 1 08 00000 |  | 282,1 | 2,0 | 2,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 08 78610 | 200 | 282,1 | 2,0 | 2,0 |
| Основное мероприятие "Поддержка и развитие ТОС на территории Александровского сельского поселения" | 914 | 05 | 03 | 01 1 09 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 1 09 78610 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Александровского сельского поселения" | 914 | 05 | 03 | 01 5 00 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности в электроснабжении" | 914 | 05 | 03 | 01 5 01 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 914 | 05 | 03 | 01 5 01 78670 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Александровского сельского поселения» | 914 | 05 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий Александровского сельского поселения» | 914 | 05 | 03 | 02 0 F2 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Региональный проект формирования комфортной городской среды (Благоустройство территории от Братской могилы № 99 по ул. Коммунальная до мемориала погибшим в ВОВ по ул. Первомайская) | 914 | 05 | 03 | 02 0 F2 55550 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Социальная политика** | **914** | **10** |  |  |  | **105,5** | **109,3** | **113,2** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***914*** | ***10*** | ***01*** |  |  | ***105,5*** | ***109,3*** | ***113,2*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 914 | 10 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 105,5 | 109,3 | 113,2 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 10 | 01 | 01 3 00 00000 |  | 105,5 | 109,3 | 113,2 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Александровског сельского поселения органами местного самоуправления Александровског сельского поселения" | 914 | 10 | 01 | 01 3 02 00000 |  | 105,5 | 109,3 | 113,2 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 01 | 01 3 02 70470 | 300 | 105,5 | 109,3 | 113,2 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **914** | **13** |  |  |  | **0,5** | **0,5** | **0,0** |
| ***Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга*** | ***914*** | ***13*** | ***01*** |  |  | ***0,5*** | ***0,5*** | ***0,0*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения | 914 | 13 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 0,5 | 0,5 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 13 | 01 | 01 3 00 00000 |  | 0,5 | 0,5 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Александровского сельского поселения органами местного самоуправления Александровског сельского поселения" | 914 | 13 | 01 | 01 3 02 00000 |  | 0,5 | 0,5 | 0,0 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 914 | 13 | 01 | 01 3 02 27880 | 700 | 0,5 | 0,5 | 0,0 |
| И.о. главы сельского поселения | | | | |  |  |  |  |
| Павловского муниципального района | | | | | | |  |  |
| Воронежской области |  |  | Н.В.Бурлакина | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 4 | | | | | | |
|  | к решению Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 29.04.2025 № 319 | | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований  по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области), группам видов расходов классификации расходов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **4536,033** | **1677,0** | **1783,2** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***01*** | ***02*** |  |  | **866,950** | **350,0** | **355,0** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 01 | 02 | 01 0 00 00000 |  | 866,950 | 350,0 | 355,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 02 | 01 3 00 00000 |  | 866,950 | 350,0 | 355,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Александровского сельского поселения" | 01 | 02 | 01 3 01 00000 |  | 866,950 | 350,0 | 355,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 02 | 01 3 01 72020 | 100 | 866,950 | 350,0 | 355,0 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***01*** | ***04*** |  |  | 2473,3 | 859,7 | 856,0 |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 2473,3 | 859,7 | 856,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 04 | 01 3 00 00000 |  | 2413,3 | 859,7 | 856,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Александровского сельского поселения" | 01 | 04 | 01 3 01 00000 |  | 2413,3 | 859,7 | 856,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 100 | 1563,3 | 590,0 | 591,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 200 | 760,0 | 179,7 | 175,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 01 3 01 72010 | 800 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | ***01*** | ***07*** |  |  | ***100,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 01 | 07 | 01 0 00 00000 |  | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 07 | 01 3 00 00000 |  | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Александровского сельского поселения" | 01 | 07 | 01 3 01 00000 |  | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 07 | 01 3 01 70110 | 800 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***01*** | ***13*** |  |  | 1095,8 | 467,3 | 572,2 |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 1095,8 | 467,3 | 572,2 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 13 | 01 3 00 00000 |  | 29,4 | 4,3 | 4,6 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Александровского сельского поселения" | 01 | 13 | 01 3 01 00000 |  | 29,4 | 4,3 | 4,6 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01 3 01 70200 | 200 | 27,6 | 2,5 | 2,8 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 01 3 01 70200 | 500 | 1066,4 | 463,0 | 567,6 |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 01 3 01 70200 | 800 | 1,8 | 1,8 | 1,8 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **163,0** | **177,9** | **184,1** |
| ***Мобилизацияи вневойсковая подготовка*** | ***02*** | ***03*** |  |  | ***163,0*** | ***177,9*** | ***184,1*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 02 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 163,0 | 177,9 | 184,1 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 02 | 03 | 01 3 00 00000 |  | 163,0 | 177,9 | 184,1 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Александровского сельского поселения органами местного самоуправления Александровского сельского поселения" | 02 | 03 | 01 3 02 00000 |  | 163,0 | 177,9 | 184,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 100 | 144,0 | 160,1 | 165,7 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 | 03 | 01 3 02 51180 | 200 | 19,0 | 17,8 | 18,4 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | 319,5 | 31,6 | 31,9 |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | ***03*** | ***14*** |  |  | 319,5 | 31,6 | 31,9 |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 03 | 14 | 01 0 00 00000 |  | 319,5 | 31,6 | 31,9 |
| Подпрограмма "Безопасность и правопорядок на территории Александровского сельского поселения" | 03 | 14 | 01 4 00 00000 |  | 319,5 | 31,6 | 31,9 |
| Основное мероприятие "Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях" | 03 | 14 | 01 4 01 00000 |  | 319,5 | 31,6 | 31,9 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 14 | 01 4 01 71430 | 200 | 319,5 | 31,6 | 31,9 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **1098,6** | **0,0** | **0,0** |
| *Дорожное хозяйство* | *04* | *09* |  |  | *1098,6* | *0,0* | *0,0* |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 04 | 09 | 01 0 00 00000 |  | 1098,6 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Александровского сельского поселения" | 04 | 09 | 01 1 00 00000 |  | 1098,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения" | 04 | 09 | 01 1 06 00000 |  | 1098,6 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 01 1 06 9Д020 | 200 | 1098,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **1857,5** | **594,600** | **606,400** |
| ***Благоустройство*** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***1857,5*** | ***594,600*** | ***606,400*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 05 | 03 | 01 0 00 00000 |  | 1857,5 | 594,6 | 606,4 |
| Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Александровского сельского поселения" | 05 | 03 | 01 1 00 00000 |  | 1857,5 | 594,6 | 606,4 |
| Основное мероприятие "Организация уличного освещения" | 05 | 03 | 01 1 01 00000 |  | 759,7 | 590,6 | 602,4 |
| Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 01 78670 | 200 | 759,7 | 590,6 | 602,4 |
| Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения" | 05 | 03 | 01 1 02 00000 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 02 78610 | 200 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Основное мероприятие "Организация водоснабжения" | 05 | 03 | 01 1 03 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 03 78610 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 05 | 03 | 01 1 03 78610 | 800 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территории сельского поселения" | 05 | 03 | 01 1 05 00000 |  | 613,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 05 78520 | 200 | 402,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 05 78610 | 200 | 210,8 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов" | 05 | 03 | 01 1 08 00000 |  | 282,1 | 2,0 | 2,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 08 78610 | 200 | 282,1 | 2,0 | 2,0 |
| Основное мероприятие "Поддержка и развитие ТОС на территории Александровского сельского поселения" | 05 | 03 | 01 1 09 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы по благоустройству территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 1 09 78610 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Александровского сельского поселения" | 05 | 03 | 01 5 00 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности в электроснабжении" | 05 | 03 | 01 5 01 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 01 5 01 78670 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Александровского сельского поселения» | 05 | 03 | 02 0 00 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий Александровского сельского поселения» | 05 | 03 | 02 0 F2 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Региональный проект формирования комфортной городской среды (Благоустройство территории от Братской могилы № 99 по ул. Коммунальная до мемориала погибшим в ВОВ по ул. Первомайская) | 05 | 03 | 02 0 F2 55550 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **08** |  |  |  | **2903,6** | **725,9** | **725,9** |
| **Культура** | ***08*** | ***01*** |  |  | ***2903,6*** | ***725,9*** | ***725,9*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 08 | 01 | 01 0 00 0000 |  | 2903,6 | 725,9 | 725,9 |
| Подпрграмма "Развитие культуры Александровского сельского поселения" | 08 | 01 | 01 2 00 0000 |  | 2903,6 | 725,9 | 725,9 |
| Основное мероприятие "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества" | 08 | 01 | 01 2 01 0000 |  | 2903,6 | 725,9 | 725,9 |
| Расходы на развитие культуры сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 01 2 01 00590 | 500 | 2903,6 | 725,9 | 725,9 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **105,5** | **109,3** | **113,2** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***10*** | ***01*** |  |  | ***105,5*** | ***109,3*** | ***113,2*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения" | 10 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 105,5 | 109,3 | 113,2 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 10 | 01 | 01 3 00 00000 |  | 105,5 | 109,3 | 113,2 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Александровского сельского поселения органами местного самоуправления Александровского сельского поселения" | 10 | 01 | 01 3 02 00000 |  | 105,5 | 109,3 | 113,2 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 01 3 02 70470 | 300 | 105,5 | 109,3 | 113,2 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** |  |  |  | **0,5** | **0,5** | **0,0** |
| ***Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга*** | ***13*** | ***01*** |  |  | ***0,5*** | ***0,5*** | ***0,0*** |
| Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения | 13 | 01 | 01 0 00 00000 |  | 0,5 | 0,5 | 0,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 13 | 01 | 01 3 00 00000 |  | 0,5 | 0,5 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Александровского сельского поселения органами местного самоуправления Александровского сельского поселения" | 13 | 01 | 01 3 02 00000 |  | 0,5 | 0,5 | 0,0 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 13 | 01 | 01 3 02 27880 | 700 | 0,5 | 0,5 | 0,0 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **10984,219** | **3316,800** | **3444,700** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| И.о. главы сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| Павловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |
| Воронежской области |  |  | Н.В.Бурлакина | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 5 | | | | | | |
|  |  |  | к решению Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  от 29.04.2025 №319 | | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**  тыс.руб. | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование программы | ЦСР | Рз | ПР | ВР | ГРБС | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|
| **1** | **Муниципальная программа " Социально-экономическое развитие Александровского сельского поселения ", всего:** | **01 0 00 00000** |  |  |  |  | **10 984,2** | **3 286,8** | **3 414,7** |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1** | **Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и благоустройство территории Александровского сельского поселения»** | **01 1 00 00000** |  |  |  |  | **2 956,1** | **594,600** | **606,400** |
| **1.1.1** | ***Основное мероприятие "Организация уличного освещения"*** | ***01 1 01 00000*** |  |  |  |  | ***959,7*** | ***590,600*** | ***602,400*** |
|  | Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 05 78510 | *05* | *03* | *200* | *914* | 200,0 | 200,000 | 200,000 |
|  | Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 01 78670 | 05 | 03 | 200 | 914 | 759,7 | 590,600 | 602,400 |
| **1.1.2.** | ***Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения"*** | ***01 1 02 00000*** |  |  |  |  | ***2,0*** | ***2,0*** | ***2,0*** |
|  | Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 02 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| ***1.1.3.*** | ***Основное мероприятие "Организация водоснабжения"*** | ***01 1 03 00000*** |  |  |  |  | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,000*** |
|  | Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 03 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 01 1 03 78610 | 05 | 03 | 800 | 914 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **1.1.5.** | ***Основное мероприятие "Благоустройство территории сельского поселения"*** | ***01 1 05 00000*** |  |  |  |  | ***613,7*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
|  | Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 05 78520 | 05 | 03 | 200 | 914 | 402,9 | 0,0 | 0,0 |
|  | Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 05 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 210,8 | 0,0 | 0,0 |
| ***1.1.6.*** | ***Основное мероприятие "Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения"*** | ***01 1 06 00000*** |  |  |  |  | ***1 098,6*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
|  | Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 06 9Д020 | 04 | 09 | 200 | 914 | 1 098,6 | 0,0 | 0,0 |
| **1.1.8.** | ***Основное мероприятие "Обеспечение сохранности и ремонт военно-мемориальных объектов"*** | ***01 1 08 00000*** |  |  |  |  | ***282,1*** | ***2,0*** | ***2,0*** |
|  | Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 08 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 282,1 | 2,0 | 2,0 |
| **1.1.9.** | ***Основное мероприятие "Поддержка и развитие ТОС на территории Александровского сельского поселения"*** | ***01 1 09 00000*** |  |  |  |  | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
|  | Расходы на благоустройство территории сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 09 78610 | 05 | 03 | 200 | 914 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***1.2.*** | ***Подпрограмма "Развитие культуры Александровского сельского поселения"*** | ***01 2 00 00000*** |  |  |  |  | ***2 903,6*** | ***725,9*** | ***725,9*** |
| **1.2.1.** | ***Основное мероприятие "Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества"*** | ***01 2 01 00000*** |  |  |  |  | ***2 903,6*** | ***725,9*** | ***725,9*** |
|  | Расходы на развитие культуры сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования) | 01 2 01 00590 | 08 | 01 | 500 | 914 | 2 903,6 | 725,9 | 725,9 |
| **1.3.** | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **01 3 00 00000** |  |  |  |  | **4 805,0** | **1 934,7** | **2 050,5** |
| ***1.3.1.*** | ***Основное мероприятие"Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Александровского сельского поселения"*** | ***01 3 01 00000*** |  |  |  |  | ***4 536,0*** | ***1 647,0*** | ***1 753,2*** |
|  | Расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 01 72020 | 01 | 02 | 100 | 914 | 867,0 | 350,0 | 355,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 01 72010 | 01 | 04 | 100 | 914 | 1 563,3 | 590,0 | 591,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд) | 01 3 01 72010 | 01 | 04 | 200 | 914 | 760,0 | 179,7 | 175,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 01 72010 | 01 | 04 | 800 | 914 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 01 78510 | 01 | 04 | 500 | 914 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 02 70200 | 01 | 13 | 200 | 914 | 27,6 | 2,5 | 2,8 |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Межбюджетные трансферты) | 01 3 02 70200 | 01 | 13 | 500 | 914 | 1 066,4 | 463,0 | 567,6 |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 02 70200 | 01 | 13 | 800 | 914 | 1,8 | 1,8 | 1,8 |
|  | Расходы на проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования) | 01 3 01 70110 | 01 | 07 | 800 | 914 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| **1.3.2.** | ***Основное мероприятие"Финансовое обеспечение выполненияы других расходных обязательств Александровского сельского поселения"*** | ***01 3 02 00000*** |  |  |  |  | ***269,0*** | ***287,7*** | ***297,3*** |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными ) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 3 02 51180 | 02 | 03 | 100 | 914 | 144,0 | 160,1 | 165,7 |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 3 02 51180 | 02 | 03 | 200 | 914 | 19,0 | 17,8 | 18,4 |
|  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 01 3 02 70470 | 10 | 01 | 300 | 914 | 105,5 | 109,3 | 113,2 |
|  | Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 01 3 02 27880 | 13 | 01 | 700 | 914 | 0,5 | 0,5 | 0,0 |
| **1.4.** | **Подпрограмма "Безопасность и правопорядок на территории Александровского сельского поселения"** | **01 4 00 00000** |  |  |  |  | **319,5** | **31,6** | **31,9** |
| ***1.4.1.*** | ***Основное мероприятие "Предупреждение и помощь населению в чрезвычайных ситуациях"*** | ***01 4 01 00000*** |  |  |  |  | ***319,5*** | ***31,6*** | ***31,9*** |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 4 01 71430 | 03 | 14 | 200 | 914 | 319,5 | 31,6 | 31,9 |
| **1.5.** | **Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Александровского сельского поселения"** |  |  |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **1.5.1.** | ***Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности в электроснабжении"*** | ***01 5 01 00000*** |  |  |  |  | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
|  | Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 5 01 78670 | 05 | 03 | 200 | 914 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ВСЕГО** | |  |  |  |  |  | **10 984,2** | **3 286,8** | **3 414,7** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И.о. главы Александровского сельского поселения | | | | | | | | | |
| Павловского муниципального района | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Воронежской области | |  | Н.В.Бурлакина | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | |

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 29.04.2025 №318

с. Александровка

О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в области проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

В целях оптимизации работы, по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Александровского сельского поселения Павловского муниципального района в рамках Федерального закона от 30.12.2020 №518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района от 28.05.2015 №358 «**Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в Александровском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области**», рассмотрев решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 25.04.2025 №155 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в области проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», Совет народных депутатов Александровского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять с 05.05.2025 по 31.12.2025 осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в области проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направления сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

2. Осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения, а именно: принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости» в соответствии с пунктом 1 настоящего решения предусматривает:

2.1. Проведение анализа сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов, осуществляющих данные мероприятия, а также анализ и сбор сведений по перечню ранее учтенных объектов недвижимости. Проведение осмотра и оформление акта осмотра ранее учтенных объектов недвижимости также входит в анализ и сбор сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости.

2.2. Направление запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществлявшие до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также нотариусам в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов, в том числе в соответствии с частью 4 статьи 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее Закон № 218-ФЗ).

2.3. Опубликование в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, ранее учтенные объекты недвижимости, на информационных щитах в границах населенного пункта, ранее учтенные объекты недвижимости, за границами населенного пункта (в случае проведения работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости за границами населенного пункта), сообщения о способах и порядке предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением мероприятий, указанных в настоящей части. В случае проведения предусмотренных статьей 69.1 Закона №218-ФЗ мероприятий в отношении помещений и (или) машино-мест в многоквартирном доме указанное сообщение также размещается в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах такого многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен такой многоквартирный дом). При предоставлении заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в уполномоченный орган одновременно должны быть представлены реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, если такой номер присвоен в установленном порядке.

2.4. Прием сведений, документов, подтверждающие права на ранее учтенные объекты недвижимости, правообладателями таких объектов недвижимости (их уполномоченными представителями) либо иными лицами, права и законные интересы которых могут быть затронуты в связи с выявлением правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, а также возражений относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в проекте решения, с приложением обосновывающих такие возражения документов (электронных образов таких документов) (при их наличии), свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости, в течение тридцати дней со дня получения указанным лицом проекта решения.

2.5. Подготовка проекта решения по выявлению правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости (далее - проект решения) с указанием в нем сведений, предусмотренных частью 6 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ.

2.6. Размещение, в течение пяти рабочих дней с момента подготовки проекта решения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, сведения о ранее учтенном объекте недвижимости, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ, сроке, в течение которого в соответствии с частью 11 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, а также в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося физическим лицом, - фамилию, имя, отчество (при наличии), в отношении правообладателя, являющегося юридическим лицом, - полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер.

2.7. Направление, в течение пяти рабочих дней с момента подготовки проекта решения, заказным письмом с уведомлением о вручении проекта решения лицу, выявленному в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, по адресу регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (в отношении физического лица), или по адресу юридического лица в пределах его места нахождения (в отношении юридического лица) с указанием срока, в течение которого в соответствии с частью 11 статьи 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, либо вручает проект решения указанному лицу с распиской в получении. В случае, если правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости в уполномоченный орган в письменном виде представлены сведения об адресе электронной почты для связи с ним, указанный проект решения в форме электронного документа и (или) электронного образа документа направляется ему только по такому адресу электронной почты.

2.8. Обращение в орган регистрации прав с заявлением (с приложением акта осмотра такого объекта недвижимости) о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, если ранее учтенным объектом недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, прекратившие свое существование. Не позднее, чем за тридцать дней до подачи указанного заявления уполномоченный орган обязан уведомить об этом лицо, выявленное в качестве правообладателя такого объекта недвижимости, способами, указанными в пункте 2 части 9 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ.

2.9. Принятие решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, в случае, если в течение тридцати дней со дня получения проекта решения лицом, выявленным в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, в уполномоченный орган не поступили возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в проекте решения. В случае, если до истечения указанного срока в уполномоченный орган поступило согласие правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости с проектом решения, принятие решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления указанного согласия. Направление в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения копию решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости лицу, выявленному в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, по адресу регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (в отношении физического лица) или по адресу юридического лица в пределах его места нахождения (в отношении юридического лица) либо вручение указанному лицу с распиской в получении. В случае, если правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости были представлены сведения об адресе электронной почты для связи ним, копия указанного решения (электронный образ), подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется ему только по такому адресу электронной почты.

2.10. Участие в судебных заседаниях по вопросам выявления правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости на территории муниципального образования, а также обращение в суд с требованием вынести решение о внесении в Единый государственный реестр недвижимости записи, предусмотренной пунктом 25 части 5 статьи 8 Законом № 218-ФЗ.

2.11. Направление, в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, заявления в орган регистрации прав, в соответствии с частью 14 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ.

2.12. Предоставление заявления о постановке объекта недвижимости на учет в качестве бесхозяйного объекта недвижимости и решения о выявлении бесхозяйного объекта недвижимости в соответствии с частями 20, 22 статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ.

2.13. Принятие решения о выявлении объекта недвижимости, имеющего признаки выморочного имущества в соответствии с частями 21, 22 статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ.

2.14. Подача заявления о внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости, предусмотренных пунктом 19 части 4 статьи 8 Закона № 218-ФЗ, в соответствии с частью 22 статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ.

3. Предоставить право подписания соглашения о приеме осуществления полномочий, указанных в пункте 2 настоящего решения, от имени Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области и.о. главы Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Бурлакиной Наталье Владимировне.

4. Утвердить размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Павловского муниципального района бюджету Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области передаваемых части полномочий, в сумме 6000 (шесть тысяч) рублей 00 копеек.

7. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

8. Распространить действие настоящего решения на правоотношения, возникающие с 05.05.2025 года.

9. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

И.о. главы Александровского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области Н.В.Бурлакина

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 06.05.2025 №15

с. Александровка

О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельского поселения от 01.12.2023 №38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**,** от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 28.12.2024 № 538-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Александровского сельского поселения от 01.12.2023 №38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. В подпункте 5.6.3 пункта 5.6 слова «в пункте 9.3» заменить словами «в пункте 10».

1.2. В пункте 6.1 дополнить подпунктом 6.1.6 следующего содержания:

«6.1.6. дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа.».

1.3. В пункте 9.2:

1.3.1. В подпункте 9.2.14 слова «пп.1» заменить словами «пп.2»;

1.3.2. Подпункт 9.2.15 признать утратившим силу.

1.4. Подпункт 10.1.29 пункта 10.1 признать утратившим силу.

1.5. Подпункт 13 пункта 12.2 изложить в следующей редакции:

«13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;».

1.6. Абзац одиннадцатый пункта 20.1.2 изложить в следующей редакции:

«Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».».

1.7. В абзацах четвертом и десятом пункта 20.1.3 слова «п.9.3» заменить словами «пункте 10».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

И.о. главы Александровского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области Н.В.Бурлакина

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 06.05.2025 №16

с. Александровка

О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельского поселения от 01.12.2023 № 57 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» на территории Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**,** от 28.12.2024 № 538-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Александровского сельского поселения от 01.12.2023 №57 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» на территории Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 7.1 пункта 7 изложить в новой редакции:

«7.1. Срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать тридцати дней со дня поступления заявления о проведении аукциона.

Срок принятия решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка составляет не более 9 рабочих дней.».

1.2. В пункте 20.1:

1.2.1. Подпункт 20.1.1. изложить в новой редакции:

«20.1.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом является заключение договора купли-продажи, аренды земельного участка по результатам аукциона.

Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом – тридцать дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, заявления о проведении аукциона.»;

1.2.2. Абзац девятый пункта 20.1.2. изложить в новой редакции:

«В целях предоставления Муниципальной услуги установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.»;

1.2.3. В подпункте 20.1.5:

1.2.3.1. Абзац шестой изложить в новой редакции:

«3) проверка Администрацией наличия или отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 16 статьи 11.10](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE07868C12FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) Земельного кодекса РФ и [подпунктами 5](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02828012FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) - [9](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02828C12FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN), [13](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02838612FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) - [19 пункта 8](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02838C12FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, принятие и направление Заявителю в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.».

1.2.3.2. Абзац четырнадцатый изложить в новой редакции:

«9) проверка Администрацией наличия или отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02828512FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, и принятие в срок не более тридцать дней со дня поступления соответствующего заявления решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований.».

1.2.4. Подпункты 20.1.6 – 20.1.9.4 изложить в новой редакции:

«20.1.6. Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Организация и проведение аукциона осуществляются в порядке, установленном статьями 39.11 – 39.13 Земельного Кодекса РФ.

Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), не менее чем за десять рабочих дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, установленные пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте, на официальном сайте Администрации извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка.

Администрация не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в целях исправления технических ошибок, не связанных с предметом аукциона, начальной ценой предмета аукциона, "шагом аукциона", размером задатка, со сроком заключаемого по результатам аукциона договора аренды, а также с видом права, на котором земельный участок предоставляется по результатам аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в порядке, установленном [пунктом 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2761&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, изменений в извещение о проведении аукциона до дня проведения аукциона такой срок составлял не менее десяти рабочих дней. Информация о внесении изменений в извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации, на официальном сайте. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

В случае, если за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, Администрация до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе может принять решение о продлении срока подачи заявок в соответствии с правилами, предусмотренными [пунктом 22.1](#p0) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. В случае, если организатором торгов является специализированная организация, за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе организатор аукциона (оператор электронной площадки при проведении аукциона в электронной форме) уведомляет Администрацию об отсутствии заявок на участие в аукционе.

Администрация обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона в срок не позднее чем три месяца с момента принятия решения о проведении аукциона, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=603&field=134&date=19.03.2025&demo=2), [подпунктом 9 пункта 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2760&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ или [подпунктом 1 пункта 7 статьи 39.18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=879&field=134&date=19.03.2025&demo=2) Земельного кодекса РФ.

Администрация принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пп.[12.2](consultantplus://offline/ref=9BB9DC06A704C8B93FD855E7AE2FD04FE3F1007A9BE23ED6F3327EB8E12DD307A459202D2697365DC647A15B0AEA04BE319A7E449Cy9S6O) пункта 12 настоящего Административного регламента.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Прием документов прекращается не ранее чем за три рабочих дня до дня проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока приема документов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить Заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) не представление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения. Сведения о количестве участников аукциона без указания иных сведений о таких участниках и сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем размещаются на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона обязан вернуть Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся. При признании аукциона несостоявшимся в протокол рассмотрения заявок включается информация об основании признания аукциона несостоявшимся и сведения, указанные в [подпункте 4 пункта 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2774&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, в отношении лиц, указанных в [пунктах 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2771&field=134&date=19.03.2025&demo=2) и [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2772&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан участником аукциона, Администрация в течение десяти дней со дня подписания протокола обязана направить Заявителю два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о заявителе, признанном единственным участником аукциона, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, Администрация заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены [пунктом 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2771&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ. Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о таком лице не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется и подписывается организатором аукциона не позднее одного рабочего дня со дня проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о победителе аукциона и об участнике аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, или о единственном принявшем участие в аукционе участнике не позднее дня, следующего после дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион в электронной форме проводится в порядке [статьи 39.13](consultantplus://offline/ref=1459D704648EEFE6AD5D4ECB7CB07E67A10BA014403CD08F1B204242CAE745DCBF2C8F0B6AD2EC1265A8D59C76D774E14D482ABA49D4i9O) Земельного кодекса Российской Федерации.

20.1.7. Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является проведение аукциона и оформление документов по его результатам.

Администрация направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, в том числе договоров, указанных в [пунктах 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2771&field=134&date=19.03.2025&demo=2) и [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2772&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка, не соответствующих условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение десяти рабочих дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Администрацию указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в Администрацию, Администрация направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.

В случае, если в течение десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в Администрацию подписанные им договоры, Администрация вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

В случае, если заявление было подано через МФЦ, Специалист в срок не позднее дня оформления соответствующего решения направляет документы в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии для предоставления Заявителю.

Регистрация договоров осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 1, установленные пунктом 12 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок административной процедуры – пять дней со дня составления протокола о результатах аукциона.

20.1.8. Административная процедура по получению дополнительных сведений от Заявителя не применяется.

20.1.9. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд устанавливаются в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.9.1. В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд Администрация в срок, не превышающий двадцати дней с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из следующих действий:

1) размещает извещение о предоставлении земельного участка для указанных целей на официальном сайте Администрации, на официальном сайте

2) принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с [пунктом 8 статьи 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=776) или [статьей 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=810) Земельного кодекса РФ.

В извещении указываются сведения, определенные пунктом 2 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.9.2. В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20.1.9.3. Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте.

Если по истечении тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, Администрация в срок не позднее десяти дней совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в двух экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

2) принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со [статьей 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=749) Земельного кодекса РФ при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454008) «О государственной регистрации недвижимости», и направляет указанное решение заявителю. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со [статьей 3.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465632&dst=187) Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Об отсутствии заявлений иных граждан, поступивших в течение тридцати дней, и о продлении срока принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация уведомляет заявителя.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном [статьей 39.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=837) Земельного кодекса РФ.

20.1.9.4. В случае поступления в течение тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе Администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае Администрация в срок не позднее четырех месяцев со дня принятия такого решения обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона.

В случае, установленном настоящим пунктом, Администрация принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в зависимости от указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка или в заявлении о предоставлении земельного участка вида права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок.

Положения настоящего пункта не применяются при предоставлении земельных участков в случаях, установленных пунктом 8 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

И.о. главы Александровского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области Н.В.Бурлакина

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 28.05.2025 №19

с. Александровка

Об утверждении актуализированной Схемы водоснабжения и водоотведения Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на период с 2024 до 2034 года

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011г. №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства РФ от 05.09.2013г. №782 «О схемах водоснабжения и водоотведении», на основании Устава Александровского сельского поселения, администрация Александровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить актуализированную Схему водоснабжения и водоотведения Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на период с 2024 до 2034 года согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Александровского сельского поселения Павловского муниципального района от 11.08.2023 №23 «Об утверждении Схемы водоснабжения и водоотведения Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на период с 2024 до 2030 года».

3.Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Александровского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области Н.В.Бурлакина

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации Александровского сельского поселения от 28.05.2025 №19 |

**Актуализированная Схема**

**водоснабжения и водоотведения**

**Александровского сельского поселения**

**Павловского муниципального района**

**Воронежской области на период с 2024 до 2034 года**

с. Александровка, 2025г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ | 9 |
| ПАСПОРТ СХЕМЫ | 13 |
| СХЕМА ВОДОСНАБЖЕНИЯ | 16 |
| 1. Технико-экономическое состояние централизованных систем  водоснабжения | 16 |
| 1.1. Описание системы и структуры водоснабжения поселения и деление территории поселения на эксплуатационные зоны | 16 |
| 1.2. Описание территорий поселения, не охваченных централизованными системами водоснабжения | 18 |
| 1.3. Описание технологических зон водоснабжения, зон централизованного и нецентрализованного водоснабжения и перечень централизованных систем водоснабжения | 19 |
| 1.4. Описание состояния существующих источников водоснабжения и водозаборных сооружений | 20 |
| 1.5. Описание существующих сооружений очистки и подготовки воды, включая оценку соответствия применяемой технологической схемы водоподготовки требованиям обеспечения нормативов качества воды | 21 |
| 1.6 Описание состояния и функционирования существующих насосных централизованных станций | 21 |
| 1.7. Описание состояния и функционирования водопроводных сетей систем водоснабжения | 22 |
| 1.8 Описание существующих технических и технологических проблем, возникающих при водоснабжении поселения, анализ исполнения предписаний органов, осуществляющих государственный надзор, муниципальный контроль, об устранении нарушений, влияющих на качество и безопасность воды. | 23 |
| 1.9 Описание централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, отражающее технологические особенности указанной системы | 24 |
| 1.10 Описание существующих технических и технологических решений по предотвращению замерзания воды применительно к территории распространения вечномерзлых грунтов | 24 |
| 1.11 Перечень лиц, владеющих на праве собственности или другом законном основании объектами централизованной системы водоснабжения, с указанием принадлежащих этим лицам таких объектов (границ зон, в которых расположены такие объекты) | 24 |
| 2. Направление развития централизованных систем водоснабжения | 25 |
| 2.1 Основные направления, принципы, задачи и плановые значения показателей развития централизованных систем водоснабжения | 25 |
| 2.2 Различные сценарии развития централизованных систем водоснабжения в зависимости от различных сценариев развития поселения | 26 |
| 3. Баланс водоснабжения и потребления горячей, питьевой, технической воды | 28 |
| 3.1 Общий баланс подачи и реализации воды, включая анализ и оценку структурных составляющих потерь горячей, питьевой, технической воды при ее производстве и транспортировке | 28 |
| 3.2 Территориальный баланс подачи горячей, питьевой, технической воды по технологическим зонам водоснабжения (годовой и в сутки максимального водопотребления) | 30 |
| 3.3 Структурный баланс реализации горячей, питьевой, технической воды по группам абонентов с разбивкой на хозяйственно-питьевые нужды населения, производственные нужды юридических лиц и другие нужды поселения (пожаротушение, полив и др.) | 30 |
| 3.4 Сведения о фактическом потреблении населением горячей, питьевой, технической воды исходя из статистических и расчетных данных и сведений о действующих нормативах потребления коммунальных услуг | 32 |
| 3.5 Описание существующей системы коммерческого учета горячей, питьевой, технической воды и планов по установке приборов учета | 32 |
| 3.6 Анализ резервов и дефицитов производственных мощностей системы водоснабжения поселения | 34 |
| 3.7 Прогнозные балансы потребления горячей, питьевой, технической воды на срок не менее 10 лет с учетом различных сценариев развития поселения | 35 |
| 3.8 Описание централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, отражающее технологические особенности указанной системы | 36 |
| 3.9 Сведения о фактическом и ожидаемом потреблении горячей, питьевой, технической воды (годовое, среднесуточное, максимальное суточное) | 36 |
| 3.10 Описание территориальной структуры потребления горячей, питьевой, технической воды, которую следует определять по отчетам организаций, осуществляющих водоснабжение, с разбивкой по технологическим зонам | 36 |
| 3.11 Прогноз распределения расходов воды на водоснабжение по типам абонентов, в том числе на водоснабжение жилых зданий, объектов общественно-делового назначения, промышленных объектов, исходя из фактических расходов горячей, питьевой, технической воды с учетом данных о перспективном потреблении горячей, питьевой, технической воды абонентами | 36 |
| 3.12 Сведения о фактических и планируемых потерях горячей, питьевой, технической воды при ее транспортировке (годовые, среднесуточные значения) | 37 |
| 3.13 Перспективные балансы водоснабжения и водоотведения (общий - баланс подачи и реализации горячей, питьевой, технической воды, территориальный - баланс подачи горячей, питьевой, технической воды по технологическим зонам водоснабжения, структурный - баланс реализации горячей, питьевой, технической воды по группам абонентов) | 37 |
| 3.14 Расчет требуемой мощности водозаборных и очистных сооружений исходя из данных о перспективном потреблении горячей, питьевой, технической воды и величины потерь горячей, питьевой, технической воды при ее транспортировке с указанием требуемых объемов подачи и потребления горячей, питьевой, технической воды, дефицита (резерва) мощностей по технологическим зонам с разбивкой по годам | 38 |
| 3.15 Наименование организации, которая наделена статусом гарантирующей организации | 38 |
| 4. Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения | 39 |
| 4.1 Перечень основных мероприятий по реализации схем водоснабжения с разбивкой по годам | 39 |
| 4.2 Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоснабжения, в том числе гидрогеологические характеристики потенциальных источников водоснабжения, санитарные характеристики источников водоснабжения, а также возможное изменение указанных характеристик в результате реализации мероприятий, предусмотренных схемами водоснабжения и водоотведения | 40 |
| 4.3 Сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах системы водоснабжения | 41 |
| 4.4. Сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и систем управления режимами водоснабжения на объектах организаций, осуществляющих водоснабжение | 41 |
| 4.5 Сведения об оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета воды и их применении при осуществлении расчетов за потребленную воду | 42 |
| 4.6 Описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории поселения, и их обоснование | 42 |
| 4.7 Рекомендации о месте размещения насосных станций, резервуаров, водонапорных башен | 43 |
| 4.8 Границы планируемых зон размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения | 43 |
| 4.9 Карты (схемы) существующего и планируемого размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения | 44 |
| 5 Экологические аспекты мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения | 45 |
| 5.1 Меры предотвращения вредного воздействия на водный бассейн предлагаемых к строительству и реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения при сбросе (утилизации) промывных вод | 45 |
| 5.2 Меры предотвращения вредного воздействия на окружающую среду при реализации мероприятий по снабжению и хранению химических реагентов, используемых в водоподготовке (хлор и др.) | 45 |
| 6. Оценка капитальных вложений в новое строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоснабжения | 47 |
| 6.1 Оценка стоимости основных мероприятий по реализации схем водоснабжения | 47 |
| 6.2 Оценка величины необходимых капитальных вложений в строительство и реконструкцию объектов централизованных систем водоснабжения | 48 |
| 7. Плановые значения показателей развития централизованных систем водоснабжения | 50 |
| 8. Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованных систем водоснабжения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию | 52 |
| СХЕМА ВОДООТВЕДЕНИЯ | 53 |
| 1. Существующее положение в сфере водоотведения поселения | 53 |
| 1.1 Описание структуры системы сбора, очистки и отведения сточных вод на территории поселения и деление территории поселения на эксплуатационные зоны | 53 |
| 1.2 Описание результатов технического обследования централизованной системы водоотведения, включая описание существующих канализационных очистных сооружений, в том числе оценку соответствия применяемой технологической схемы очистки сточных вод требованиям обеспечения нормативов качества очистки сточных вод, определение существующего дефицита (резерва) мощностей сооружений и описание локальных очистных сооружений, создаваемых абонентами | 53 |
| 1.3 Описание технологических зон водоотведения, зон централизованного и нецентрализованного водоотведения (территорий, на которых водоотведение осуществляется с использованием централизованных и нецентрализованных систем водоотведения) и перечень централизованных систем водоотведения | 54 |
| 1.4 Описание технической возможности утилизации осадков сточных вод на очистных сооружениях существующей централизованной системы водоотведения | 54 |
| 1.5 Описание состояния и функционирования канализационных коллекторов и сетей, сооружений на них, включая оценку их износа и определение возможности обеспечения отвода и очистки сточных вод на существующих объектах централизованной системы водоотведения | 55 |
| 1.6 Оценка безопасности и надежности объектов централизованной системы водоотведения и их управляемости | 55 |
| 1.7 Оценка воздействия сбросов сточных вод через централизованную систему водоотведения на окружающую среду | 55 |
| 1.8 Описание территорий муниципального образования, не охваченных централизованной системой водоотведения | 55 |
| 1.9 Описание существующих технических и технологических проблем системы водоотведения поселения | 56 |
| 1.10 Сведения об отнесении централизованной системы водоотведения (канализации) к централизованным системам водоотведения поселений или городских округов, включающие перечень и описание централизованных систем водоотведения (канализации), отнесенных к централизованным системам водоотведения поселений или городских округов, а также информацию об очистных сооружениях (при их наличии), на которые поступают сточные воды, отводимые через указанные централизованные системы водоотведения (канализации), о мощности очистных сооружений и применяемых на них технологиях очистки сточных вод, среднегодовом объеме принимаемых сточных вод | 56 |
| 2. Балансы сточных вод в системе водоотведения | 57 |
| 2.1 Баланс поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения | 57 |
| 2.2 Оценка фактического притока неорганизованного стока (сточных вод, поступающих по поверхности рельефа местности) по технологическим зонам водоотведения | 57 |
| 2.3 Сведения об оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета принимаемых сточных вод и их применении при осуществлении коммерческих расчетов | 57 |
| 2.4 Результаты ретроспективного анализа за последние 10 лет балансов поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения по технологическим зонам водоотведения и по поселениям с выделением зон дефицитов и резервов производственных мощностей | 57 |
| 2.5 Прогнозные балансы поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения на срок не менее 10 лет с учетом различных сценариев развития поселения | 58 |
| 3. Прогноз объема сточных вод | 59 |
| 3.1 Сведения о фактическом и ожидаемом поступлении сточных вод в централизованную систему водоотведения | 59 |
| 3.2 Описание структуры централизованной системы водоотведения (эксплуатационные и технологические зоны) | 60 |
| 3.3 Расчет требуемой мощности очистных сооружений исходя из данных о расчетном расходе сточных вод, дефицита (резерва) мощностей по технологическим зонам водоотведения с разбивкой по годам | 60 |
| 3.4 Результаты анализа гидравлических режимов и режимов работы элементов централизованной системы водоотведения | 60 |
| 3.5 Анализ резервов производственных мощностей очистных сооружений системы водоотведения и возможности расширения зоны их действия | 60 |
| 4. Предложения по строительству, реконструкции и модернизации (техническому перевооружению) объектов централизованной системы водоотведения | 60 |
| 4.1 Основные направления, принципы, задачи и плановые значения показателей развития централизованной системы водоотведения | 60 |
| 4.2 Перечень основных мероприятий по реализации схем водоотведения с разбивкой по годам, включая технические обоснования этих мероприятий | 62 |
| 4.3 Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоотведения | 63 |
| 4.4 Сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах централизованной системы водоотведения | 64 |
| 4.5 Сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и об автоматизированных системах управления режимами водоотведения на объектах организаций, осуществляющих водоотведение | 64 |
| 4.6 Описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории поселения, расположения намечаемых площадок под строительство сооружений водоотведения и их обоснование | 65 |
| 4.7 Границы и характеристики охранных зон сетей и сооружений централизованной системы водоотведения | 65 |
| 4.8 Границы планируемых зон размещения объектов централизованной системы водоотведения | 66 |
| 4.9 Обеспечение надежности водоотведения путем организации возможности перераспределения потоков сточных вод между технологическими зонами сооружений водоотведения | 66 |
| 4.10 Организация централизованного водоотведения на территориях поселения, где данный вид инженерных сетей отсутствует | 66 |
| 4.11 Сокращение сбросов и организация возврата очищенных сточных вод на технические нужды | 66 |
| 5. Экологические аспекты мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованной системы водоотведения | 66 |
| 5.1 Сведения о мероприятиях, содержащихся в планах снижения сбросов загрязняющих веществ, программах повышения экологической эффективности, планах мероприятий по охране окружающей среды | 66 |
| 5.2 Сведения о применении методов, безопасных для окружающей среды, при утилизации осадков сточных вод | 67 |
| 6. Оценка потребности в капитальных вложениях в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованной системы водоотведения | 67 |
| 7. Плановые значения показателей развития централизованных систем водоотведения | 68 |
| 8. Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованной системы водоотведения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию | 69 |

**ВВЕДЕНИЕ**

Схема водоснабжения и водоотведения Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на период с 2024 по 2034 годы - совокупность элементов графического представления и исчерпывающего однозначного текстового описания состояния и перспективного развития систем водоснабжения и водоотведения на расчетный срок.

Схема водоснабжения и водоотведения разработана в целях определения долгосрочной перспективы развития системы водоснабжения и водоотведения наиболее рациональным способом при минимальном воздействии на окружающую среду, а также экономического стимулирования развития централизованных систем водоснабжения и водоотведения и внедрения энергосберегающих технологий.

Схема водоснабжения и водоотведения предусматривает обеспечение услугами водоснабжения и водоотведения земельных участков, отведенных под перспективное строительство жилья, повышение качества предоставления коммунальных услуг, стабилизацию и снижение удельных затрат в структуре тарифов и ставок оплаты для населения, организаций, является документом, содержащим материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы водоснабжения и водоотведения, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, санитарной и экологической безопасности.

Разработка схемы водоснабжения и водоотведения представляет собой комплексную проблему, от правильного решения которой во многом зависят масштабы необходимых капитальных вложений в эту систему. Прогноз спроса на холодное водоснабжение и водоотведение основан на прогнозировании, в первую очередь, его строительной деятельности определённой генеральным планом.

Рассмотрение проблемы начинается на стадии разработки генерального плана в самом общем виде совместно с другими вопросами инфраструктуры, и такие решения носят предварительный характер. Даётся обоснование необходимости сооружения новых или расширение существующих источников водоснабжения и водоотведения для покрытия имеющегося дефицита мощности и возрастающих нагрузок на расчётный срок. При этом рассмотрение вопросов выбора основного оборудования для сооружений водозабора, водоочистки, насосных станций, а также трасс водопроводных сетей от них производится только после технико-экономического обоснования принимаемых решений. Схема является основным предпроектным документом для составления проекта водоснабжения и водоотведения.

Схема водоснабжения и водоотведения разработана на основе анализа фактических нагрузок потребителей с учётом перспективного развития до 2034 года, оценки состояния существующих источников холодной воды и возможности их дальнейшего использования, рассмотрения вопросов надёжности, экономичности.

Обоснование решений (рекомендаций) при разработке схемы водоснабжения и водоотведения осуществляется на основе технико-экономического сопоставления вариантов развития системы водоснабжения и водоотведения в целом, и отдельных ее частей путем оценки их сравнительной эффективности по критерию минимума суммарных дисконтированных затрат.

С повышением степени централизации, как правило, повышается экономичность работы системы, снижаются начальные затраты и расходы по эксплуатации источников водоснабжения, но одновременно увеличиваются начальные затраты на сооружение водопроводных сетей и эксплуатационные расходы на транспорт холодной воды.

Схема включает первоочередные мероприятия по созданию централизованных систем водоснабжения и водоотведения, повышения надежности функционирования этих систем, а также способствующие режиму устойчивого и достаточного финансирования, и обеспечивающие комфортные и безопасные условия для проживания людей.

Александровское сельское поселение расположено в центральной части Павловского муниципального района. Административный центр поселения – село Александровка. Населенные пункты, входящие в состав поселения: село Александровка, хутор Сын Революции. Сложившаяся планировка населенных пунктов обусловлена рельефом.

Территория поселения граничит с Петровским, Воронцовским, Красным и Гаврильским сельскими поселениями Павловского района. Расстояние от села Александровка до областного центра - города Воронеж - 191 км.

Территория Александровского сельского поселения имеет удобное транспортно-географическое положение. Въезд в Александровское сельское поселение со стороны Воронежа осуществляются с трассы «Павловск – Калач – Петропавловка» - Бутурлиновка, являющейся дорогой общего пользования регионального значения.

Общая площадь земель в границах муниципального образования составляет – 7226,35 га, численность населения по состоянию на 01.01.2025 г. – 1112 человек.

Село Александровка - административный центр поселения. Расположено в северной части поселения. Заезд в село осуществляется с дороги регионального значения «Павловск – Калач – Петропавловка» - Бутурлиновка.

Хутор Сын Революции. Расположен в северо-западной части поселения, западнее села Александровка. Заезд в хутор осуществляется по грунтовой дороге. Удален от центра поселения на 3 км.

Схема водоснабжения и водоотведения Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на период с 2024 по 2034 годы разработана на основании следующих документов:

- Генеральный план Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, утверждённый решением Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 29 ноября 2011г. №116 с изм. от 21.12.2022г. №142;

- Правила землепользования и застройки Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, утверждённый решением Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 31 мая 2012г. №155 с изм. от 31.10.2016 №86.

Технической базой для разработки Схемы являются:

- проектная и исполнительная документация по водозаборам, водопроводным сетям;

- эксплуатационная документация (данные по присоединенным нагрузкам, их видам и т.п.);

- конструктивные данные по видам прокладки и типам применяемых конструкций, сроки эксплуатации сетей;

- данные технологического и коммерческого учета потребления холодной воды, измерений (журналов наблюдений, электронных архивов) по приборам контроля и учета (расход, давление);

- документы по хозяйственной и финансовой деятельности (действующие нормы и нормативы, тарифы и их составляющие, лимиты потребления, данные потребления на собственные нужды и т.д.).

Мероприятия охватывают следующие объекты системы коммунальной инфраструктуры:

- в системе водоснабжения - водозаборы (подземные), магистральные сети водопровода;

- в системе водоотведения - магистральные сети водоотведения, канализационные насосные станции, канализационные очистные сооружения.

Схема водоснабжения и водоотведения предусматривает повышение качества предоставления коммунальных услуг для населения и создания условий для привлечения средств из внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

Схема включает:

- паспорт схемы;

- пояснительную записку с кратким описанием существующих систем водоснабжения и водоотведения Александровского сельского поселения и анализом существующих технических и технологических проблем;

- цели и задачи схемы, предложения по их решению, описание ожидаемых результатов реализации мероприятий схемы;

- перечень мероприятий по реализации схемы водоснабжения и водоотведения, срок реализации схемы и ее этапы;

- обоснование финансовых затрат на выполнение мероприятий с распределением их по этапам работ, обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах;

- основные финансовые показатели схемы.

**ПАСПОРТ СХЕМЫ**

**Наименование**

Схема водоснабжения и водоотведения Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на период с 2024 по 2034 годы.

**Инициатор проекта (муниципальный заказчик):**

Администрация Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

**Местонахождение проекта:**

396444, Воронежская область, Павловский муниципальный район, с. Александровка, ул. Коммунальная, дом 2.

**Нормативно-правовая база для разработки схемы**

1. Федеральный закон от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 г. № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»;

3. Федеральный закон от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5. Градостроительный кодекс Российской Федерации;

6. Устав муниципального образования;

7. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.12.2021 года № 1016/пр (СП 31.13330.2021 «СНиП 2.04.02-84\* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»).

**Основные цели и задачи схемы водоснабжения и водоотведения:**

- определение долгосрочной перспективы развития системы водоснабжения и водоотведения, обеспечения надежного водоснабжения и водоотведения наиболее экономичным способом при минимальном воздействии на окружающую среду, а также экономического стимулирования развития систем водоснабжения и водоотведения и внедрения энергосберегающих технологий;

- определение возможности подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта капитального строительства и организации, обязанной при наличии технической возможности произвести такое подключение;

- повышение надежности работы систем водоснабжения и водоотведения в соответствии с нормативными требованиями;

- минимизация затрат на водоснабжение и водоотведение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;

- обеспечение жителей поселения водоснабжением и водоотведением;

- строительство новых объектов производственного и другого назначения, используемых в сфере водоснабжения и водоотведения.

**Способ достижения цели:**

- реконструкция существующего водозаборного узла;

- реконструкция изношенных водопроводных сетей;

- реконструкция существующих водопроводов в точках подключения сетей новых районов, а также водоводов нуждающихся в замене и ремонте, с использованием современных технологий прокладки и восстановления инженерных сетей;

- разработка проектной документации и реализация проекта для обеспечения инженерными коммуникациями объектов жилищного фонда и обслуживающих их объектов;

- проектирование и монтаж системы водоснабжения для проектируемых объектов;

- проведение изыскательских и проектных работ по размещению и строительству очистных сооружений канализации;

- проведение мероприятий по снижению объёмов водоотведения за счет введения систем оборотного водоснабжения, создания бессточных производств и водосберегающих технологий;

- канализование новых площадок строительства и существующего неканализованного жилого фонда через проектируемые самотечные коллекторы;

- проектирование и монтаж системы водоотведения для проектируемых объектов.

Сроки и этапы реализации схемы:

Схема будет реализована с расчетным сроком до 2034 года, с выделением первой очереди до 2027 года.

**Ожидаемые результаты от реализации мероприятий схемы:**

1. 1. Создание современной коммунальной инфраструктуры в Александровском сельском поселении.
2. 2. Повышение качества предоставления коммунальных услуг.
3. 3. Снижение уровня износа объектов водоснабжения и водоотведения.
4. 4. Улучшение экологической ситуации на территории Александровского сельского поселения.
5. 5. Создание благоприятных условий для привлечения средств внебюджетных источников (в том числе средств частных инвесторов, кредитных средств и личных средств граждан) с целью финансирования проектов модернизации и строительства объектов водоснабжения и водоотведения.
6. 6. Обеспечение сетями водоснабжения земельных участков, определенных для вновь строящегося жилищного фонда и объектов производственного, рекреационного и социально-культурного назначения.
7. 7. Увеличение мощности систем водоснабжения и водоотведения.

**Контроль исполнения инвестиционной программы:**

Оперативный контроль осуществляет Глава администрации Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством.

**СХЕМА ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

**1. Технико-экономическое состояние централизованных систем водоснабжения**

**1.1 Описание системы и структуры водоснабжения поселения и деление территории поселения на эксплуатационные зоны**

Водоснабжение как отрасль играет огромную роль в обеспечении жизнедеятельности поселения и требует целенаправленных мероприятий по развитию надежной системы хозяйственно-питьевого водоснабжения.

Водоснабжение Александровского сельского поселения организовано от:

- централизованной системы, включающая водозаборный узел и водопроводные сети;

- децентрализованных источников - одиночных скважин мелкого заложения, шахтных колодцев, водоразборных колонок.

Схема централизованного водоснабжения Александровского сельского поселения классифицируется:

по назначению – объединенная система водоснабжения (единый хозяйственно-противопожарный водопровод, вода из которого используется для удовлетворения хозяйственно-питьевых нужд населения и промышленных предприятий, а также на технологические нужды предприятий;

по виду обслуживаемого объекта – поселковая;

по степени обеспеченности подачи воды (по надежности действия) – относится к третьей категории, при которой допускается снижение подачи воды на хозяйственно-питьевые нужды не более 30 % расчетного расхода и на производственные нужды до предела, устанавливаемого аварийным графиком работы предприятий; длительность снижения подачи не должна превышать 15 суток. Перерыв в подаче воды или снижение подачи ниже указанного предела допускается на время проведения ремонта, но не более чем на 24 часов;

по характеру используемых природных источников – получающая воду из подземных источников (артезианская скважина);

по способу подачи воды – с механизированной подачей воды (с помощью насосов);

по способу использования воды – система прямоточного водоснабжения (с однократным использованием воды);

по классу подземного источника водоснабжения (по ГОСТ 2761-84) – 2-й класс.

Потребление воды из системы водоснабжения Александровского сельского поселения в течении суток неравномерное, что обусловлено цикличностью жизнедеятельности населения и работы предприятий и учреждений. Соответственно в переменном режиме работают и большинство элементов структуры системы водоснабжения.

В настоящее время организация и ответственность за водоснабжение Александровского сельского поселения лежит на Администрации сельского поселения и на других эксплуатирующих организациях.

В качестве источников водоснабжения населенных пунктов используются подземные воды, добываемые из глубинных водоносных горизонтов через артезианские скважины. Для регулирования неравномерности потребления воды и создания необходимого напора используются водонапорные башни системы Рожновского, из которых подаётся в разводящие сети и далее потребителям.

Служба водопроводного хозяйства включает в себя эксплуатацию и обслуживание водоразборных колонок – 2шт; пожарного гидранта; резервуаров объемом 80 куб.м.– 5шт; артезианских скважин; водонапорных башен объемом 20 куб.м. – 8 шт. (1 водонапорная башня – ведомственная); сетей протяженностью 5 км. Общая производительность водозаборов составляет 120 куб.м./сут.

На территории села Александровка действуют 1 водозабор. Основным оборудованием является погружной насос Н6-10-80. Зоны санитарной охраны водозаборов, в целях санитарно-эпидемиологической надежности, предусмотрены в соответствии с требованиями СП 31.13330.2021 «СНиП 2.04.02-84\* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» и СанПиН 2.1.41110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения». Артезианская вода из скважины подается потребителям без предварительной очистки.

В хуторе Сын Революции централизованная система водоснабжения отсутствует.

Жители индивидуальной застройки, не имеющей централизованного водоснабжения, пользуются уличными водоразборными колонками, колодцами или скважинами мелкого заложения.

Действующих станций водоподготовки (обезжелезивания) на территории Александровского сельского поселения нет.

Исходя из года бурения централизованного источника водоснабжения в границах Александровского сельского поселения, эксплуатируется 31 год.

В нашем случае налицо не соблюдались:

- периодическая диагностика,

- проведения комплексных расчетов с учетом взаимодействия скважины и гидравлических потерь в водоводах;

- требования к наличию резервного насосного оборудования и источника электрической энергии;

- наличие резервной скважины в зависимости от категории водозабора и числа рабочих скважин.

Данные отступления от технологических стандартов снизили общую надежность системы водоснабжения поселения.

Во исполнение Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» необходимо провести техническое обследование всех элементов централизованной системы водоснабжения Александровского сельского поселения (к настоящему времени износ большинства сооружений достиг 96-100 %).

Работы должны проводится с учетом «Методических рекомендаций определения технического состояния систем теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения путем проведения освидетельствования», выданных Минрегиона России (Письмо от 26.04.2012г. № 9905-АП/14).

**1.2 Описание территорий поселения, не охваченных централизованными системами водоснабжения**

В соответствии с определением, данным в Федеральном законе от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»:

Нецентрализованная система холодного водоснабжения - сооружения и устройства, технологически не связанные с централизованной системой холодного водоснабжения и предназначенные для общего пользования или пользования ограниченного круга лиц.

Нецентрализованные источники водоснабжения - это отдельно стоящие одиночные низкодебетные артезианские скважины, шахтные и буровые колодцы на территориях на которых расположены жилые дома частного сектора, садоводческие объединения.

На момент разработки Схемы в Александровском сельском поселении 1 населенный пункт не охвачен централизованным водоснабжением. Централизованное водоснабжение отсутствует в хуторе Сын Революции. Основная застройка данного населенного пункта – частные индивидуальные дома и дачная застройка. Жители индивидуальной застройки, не имеющей централизованного водоснабжения, пользуются уличными водоразборными колонками, колодцами или скважинами мелкого заложения.

**1.3 Описание технологических зон водоснабжения, зон централизованного и нецентрализованного водоснабжения и перечень централизованных систем водоснабжения**

В соответствии с определением, данным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 №782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»: технологическая зона водоснабжения - часть водопроводной сети, принадлежащей организации, осуществляющей горячее водоснабжение или холодное водоснабжение, в пределах которой обеспечиваются нормативные значения напора (давления) воды при подаче ее потребителям в соответствии с расчетным расходом воды.

В соответствии с определениями, данными Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»:

Централизованная система горячего водоснабжения - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для горячего водоснабжения путем отбора горячей воды из тепловой сети (далее - открытая система теплоснабжения (горячего водоснабжения) или из сетей горячего водоснабжения либо путем нагрева воды без отбора горячей воды из тепловой сети с использованием центрального теплового пункта (далее - закрытая система горячего водоснабжения);

Централизованная система холодного водоснабжения - комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоподготовки, транспортировки и подачи питьевой и (или) технической воды абонентам.

В соответствии с существующим положением, в системе водоснабжения Александровского сельского поселения сложилась одна технологическая зона централизованного водоснабжения в обслуживании у ресурсоснабжающей организации МП «Павловскводоканал». В указанной зоне для водоснабжения абонентов организованы все вышеперечисленные источники централизованного водоснабжения.

**1.4 Описание состояния существующих источников водоснабжения и водозаборных сооружений**

Система водоснабжения с. Александровка состоит из артезианской скважины, водонапорной башни и водопроводной сети.

Система водоснабжения имеет следующую схему: вода забирается насосом из артезианской скважины и подается на башню Рожновского, откуда поступает в разводящую сеть населенного пункта.

Общее количество скважин – 1 ед. Скважина оборудована погружными насосом Н6-10-80.

Скважина работает без лицензии.

Действующий водозаборный узел не оборудован установкой обезжелезивания и установкой для профилактического обеззараживания воды.

В таблице ниже представлена характеристика водозаборного сооружения муниципального образования.

В целом, можно сказать, что система холодного водоснабжения поселения находится в удовлетворительном состоянии.

Таблица 1

Характеристика водозаборного сооружения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место нахождения объекта водоснабжения | № водозабора по паспорту | Год бурения | Глубина,  м | Дебит, м³/ч | Примечание |
| с. Александровка, ул. Советская, 29а | 17596 | 1992 | 40 | 3,0 | В работе, 50% износ |

**1.5. Описание существующих сооружений очистки и подготовки воды, включая оценку соответствия применяемой технологической схемы водоподготовки требованиям обеспечения нормативов качества воды**

Сооружения очистки и подготовки воды на территории Александровского сельского поселения отсутствуют.

Следовательно, дефицит мощностей водоочистных и водоподготовительных установок отсутствует.

Обеззараживание осуществляется на водоисточнике. По причине того, что качество исходной воды не исследуется в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», производится обеззараживание хлором, используется периодически и в небольших объемах. В качестве агента используется порошкообразный гидрохлорид кальция. Гидрохлорид кальция подмешивают в резервуарах чистой воды (далее РВЧ).

Исходя из выше сказанного, резерв мощности системы водоснабжения определяется максимальными производительностями насосного оборудования или дебитом скважины.

**1.6 Описание состояния и функционирования существующих насосных централизованных станций**

Централизованные насосные станции на территории Александровского сельского поселения отсутствуют.

Вода в систему подается насосом, установленным на водозаборе. Характеристика насосного оборудования отражена в таблице 2.

Таблица 2

| Типоразмер электронасоса | Номинальные параметры электронасоса | | | | | Габаритные размеры в мм, не более | | Масса, кг, не более |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подача, м3/час | Напор Н, м | Ток, I, А | КПД эл. двиг, % | Мощность эл. двиг, кВт | D | L |
| **Н-6-10-80** | 10 | 80 | 8,5 | 76 | 6 | 145 | 1040 | 52 |

**1.7. Описание состояния и функционирования водопроводных сетей систем водоснабжения**

Системы водоснабжения применяются низкого давления и обеспечивают удовлетворение хозяйственно-питьевых нужд населения, бытовых и, частично, производственных нужд предприятий, противопожарных и поливочных нужд.

Водопроводные сети в Александровском сельском поселении проложены из чугунных, асбестовых и полиэтиленовых трубопроводов. Протяженность водопроводной сети составляет 5 км. В таблице ниже представлена характеристика водопроводных сетей.

Таблица 3

Характеристика водопроводных сетей

| № п/п | Диаметр сети (внутрен-ний), мм | Длина, м | Материал | Улица | Дата стр. (год) | Предположительный остаточный ресурс, года | Нуждающиеся в замене, м | Процент износа |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 100 | 1509,9 | чугун | Советская | 1992 | 2-3 | 1509,9 | 96% |
| 2 | 100 | 1982 | асбест | Буденного | 1992 | 0 | 1982 | 100% |
| 3 | 100 | 288,9 | пластик | Коммунальная | 1970 | 2-3 | 288,9 | 96% |
| 4 | 100 | 594,7 | чугун | Садовая | 1970 | 2-3 | 594,7 | 96 |
| 5 | 100 | 648,9 | чугун | Первомайская | 1970 | 2-3 | 648,9 | 96% |

Для профилактики возникновения аварий и утечек на сетях водопровода и для уменьшения объемов потерь регулярно проводится ремонт и замена участков водопровода и внутриквартальных водопроводных перемычек, а также запорно-регулирующей арматуры (ЗРА). Своевременная замена запорно-регулирующей арматуры и водопроводных сетей с истекшим эксплуатационным ресурсом необходима для локализации аварийных участков водопровода и отключения наименьшего числа жителей при производстве аварийно-восстановительных работ. Все сети с большим % износа заменяются на полиэтиленовые трубы. Современные материалы трубопроводов имеют значительно больший срок службы и более качественные технические и эксплуатационные характеристики. Полимерные материалы не подвержены коррозии. На них не образуются различного рода отложения (химические и биологические), поэтому гидравлические характеристики труб из полимерных материалов практически остаются постоянными в течение всего срока службы. Трубы из полимерных материалов почти на порядок легче стальных, поэтому операции погрузки-выгрузки и перевозки обходятся дешевле и не требуют применения тяжелой техники, они удобны в монтаже.

Функционирование и эксплуатация водопроводных сетей систем централизованного водоснабжения осуществляется на основании «Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации», утвержденных приказом Госстроя РФ №168 от 30.12.1999г. Для обеспечения качества воды в процессе ее транспортировки производится постоянный мониторинг на соответствие требованиям к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

**1.8 Описание существующих технических и технологических проблем, возникающих при водоснабжении поселения, анализ исполнения предписаний органов, осуществляющих государственный надзор, муниципальный контроль, об устранении нарушений, влияющих на качество и безопасность воды**

1. Централизованным водоснабжением охвачена не вся территория жилой застройки поселения.

2. Длительная эксплуатация водозаборной скважины, коррозия обсадной трубы и фильтрующего элемента ухудшают органолептические показатели качества питьевой воды.

3. На территории поселения все водопроводные сети находятся в неудовлетворительном состоянии и требуют срочной перекладки.

4. Водонапорные башни требуют реконструкции и капитального ремонта.

5. Отсутствие в хуторе Сын Революции централизованного водоснабжения, а также источников централизованного водоснабжения и магистральных водопроводов, замедляет развитие поселения в целом.

6. Отсутствуют очистные сооружения на сетях водопровода.

7. Отсутствие подключения всех потребителей к сетям централизованного водоснабжения.

8. Недостаточная обеспеченность потребителей приборами учета потребляемой воды;

**1.9 Описание централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, отражающее технологические особенности указанной системы**

Система горячего водоснабжения на территории Александровского сельского поселения отсутствует.

**1.10 Описание существующих технических и технологических решений по предотвращению замерзания воды применительно к территории распространения вечномерзлых грунтов**

В пределах Александровского сельского поселения зон вечной мерзлоты нет, поэтому технических и технологических решений для предотвращения замерзания воды применительно к территории распространения вечномерзлотных грунтов в рассматриваемых централизованных системах водоснабжения не требуется.

**1.11. Перечень лиц, владеющих на праве собственности или другом законном основании объектами централизованной системы водоснабжения, с указанием принадлежащих этим лицам таких объектов (границ зон, в которых расположены такие объекты)**

Объекты централизованного водоснабжения, находящиеся в границах Александровского сельского поселения Павловского муниципального района, принадлежат ресурсоснабжающей организации МП «Павловскводоканал».

**2. Направление развития централизованных систем водоснабжения**

**2.1 Основные направления, принципы, задачи и плановые значения показателей развития централизованных систем водоснабжения**

В целях обеспечения всех потребителей водой в необходимом количестве и необходимого качества приоритетными направлениями в области развития систем водоснабжения Александровского сельского поселения являются:

- обновление основного оборудования объектов и сетей централизованной системы водоснабжения поселения;

- обеспечение всей застройки централизованным водоснабжением;

- обеспечение энергоэффективности поднятия воды, подачи ее потребителям.

Принципами развития централизованной системы водоснабжения поселения являются:

- улучшение качества предоставления услуг водоснабжения потребителям (абонентам);

- удовлетворение потребности в обеспечении услугой водоснабжения новых объектов капитального строительства;

- удовлетворение потребности в обеспечении услугой водоснабжения существующих объектов капитального строительства;

- постоянное совершенствование схемы водоснабжения на основе последовательного планирования развития системы водоснабжения, реализации плановых мероприятий, проверки результатов реализации и своевременной корректировки технических решений и мероприятий.

Основными задачами, решаемыми при развитии централизованных систем водоснабжения, являются:

- привлечение инвестиций в реконструкцию и строительство объектов водоснабжения, повышение степени благоустройства зданий;

- повышение эффективности управления объектами коммунальной инфраструктуры, снижение себестоимости жилищно-коммунальных услуг за счет оптимизации расходов, в том числе рационального использования водных ресурсов;

- реконструкция источников водоснабжения на осваиваемых и преобразуемых территорий с целью обеспечения доступности услуг водоснабжения для всех жителей поселения;

- установка приборов учета воды на каждом объекте, создание системы управления водоснабжением, внедрение системы измерений с целью повышения качества предоставления услуг водоснабжения за счет оперативного выявления и устранения технологических нарушений в работе системы водоснабжения, а также обеспечение энергоэффективности функционирования системы.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 №782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения», «Требованиями к содержанию схем водоснабжения и водоотведения») к плановым значениям показателей развития централизованных систем водоснабжения относятся:

- показатели качества питьевой воды;

- показатели надежности и бесперебойности водоснабжения; - показатели качества обслуживания абонентов;

- показатели эффективности использования ресурсов, в том числе сокращения потерь воды при транспортировке;

- соотношение цены реализации мероприятий инвестиционной программы и их эффективности;

- улучшение качества воды;

- иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Плановые значения показателей развития централизованных систем водоснабжения приведены в разделе 7 Схемы водоснабжения.

**2.2** **Различные сценарии развития централизованных систем водоснабжения в зависимости от различных сценариев развития поселения**

Сценарии развития системы водоснабжения Александровского сельского поселения сформированы исходя из стратегических ориентиров, приведенных в Генеральном плане Александровского сельского поселения.

В основу сценариев развития системы водоснабжения поселения, на период до 2034 года заложены показатели уровня потенциального спроса потребителей на услуги коммунальной инфраструктуры, а также учтены требования законодательства Российской Федерации в части обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

Настоящей схемой водоснабжения и водоотведения предлагается возможность перспективного развития системы водоснабжения Александровского сельского поселения по нескольким сценариям развития.

*Инерционный сценарий* отражает развитие системы водоснабжения в условиях сохранения существующей инфраструктуры;

*Оптимистический сценарий* предполагает комплексную реализацию мероприятий по развитию системы водоснабжения с использованием инновационных, современных технологий.

При выборе основного сценария развития системы водоснабжения основными ориентирами будут следующие факторы:

- объем финансовых вложений;

- формы и способы достижения целей;

- существующая интенсивность инновационных преобразований.

*Инерционный сценарий* характеризуется следующим параметрами.

В качестве источников водоснабжения будут использованы существующие источники. Сценарий предполагает проведение незначительной модернизации оборудования, отслужившего нормативный срок эксплуатации. Данный сценарий не предусматривает строительство новых объектов водоснабжения.

В рамках инерционного развития системы водоснабжения поселения могут быть реализованы следующие мероприятия:

1. Реконструкция изношенных водопроводных сетей протяженностью 5 км.

*Оптимистический сценарий* предлагается развитие системы водоснабжения для подключения существующих общественных и жилых зданий, а также перспективных потребителей в районах существующей и перспективной застройки.

Для реализации данного сценария предлагается провести следующие мероприятия:

1. Реконструкция существующих водопроводов в точках подключения сетей новых районов, а также водоводов нуждающихся в замене и ремонте, с использованием современных технологий прокладки и восстановления инженерных сетей;

2. Оборудование всех объектов водоснабжения системами автоматического управления и регулирования;

3. Реконструкция изношенных водопроводных сетей протяженностью 5 км.

4. Разработка проектной документации и реализация проекта для обеспечения инженерными коммуникациями объектов жилищного фонда и обслуживающих их объектов;

5. Проектирование и монтаж системы водоснабжения для проектируемых объектов.

6. Установка водомеров на вводах водопровода во всех зданиях для осуществления первичного учета расходования воды отдельными водопотребителями и ее экономии.

Исходя из целей разработки Схемы водоснабжения и водоотведения Александровского сельского поселения на период до 2034 года, в качестве сценария реализации схемы водоснабжения принимается оптимистический сценарий – представляющий собой исполнение всех мероприятий оптимистического сценария развития.

**3. Баланс водоснабжения и потребления горячей, питьевой, технической воды**

**3.1** **Общий баланс подачи и реализации воды, включая анализ и оценку структурных составляющих потерь горячей, питьевой воды при ее производстве и транспортировке**

Анализ баланса подачи и реализации воды разрабатывается, прежде всего, для формирования базы, необходимой в последующей работе по прогнозированию перспективных нагрузок, служащей основой для моделирования системы подачи и распределения воды, выявления резервов мощности водозаборных сооружений и формирования программ по их развитию.

Общий баланс подачи и реализации питьевой воды на территории Александровского сельского поселения представлен в таблице 4.

Таблица 4

Общий баланс подачи и реализации питьевой воды

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статья расхода | Единица измерения | Значение 2022 г. | Значение 2023 г. | Значение  2024 г. |
| 1 | Объем поднятой воды | тыс. м3/год | 8,784 | 8,760 | 8,760 |
| 2 | Технологические расходы | тыс. м3/год | 4,380 | 4,380 | 4,380 |
| 3 | Объем пропущенной воды через очистные | тыс. м3/год | - | - | - |
| 4 | Объем отпуска в сеть поднятой воды | тыс. м3/год | 8,784 | 8,760 | 8,760 |
| 5 | Потери | тыс. м3/год | 0,048 | 0,048 | 0,048 |
| 6 | Потери | % | 2 | 2 | 2 |
| 7 | Объем полезного отпуска воды потребителям | тыс. м3/год | 8,5 | 8,5 | 8,5 |

Объем забора воды из источника хозяйственно-питьевого водоснабжения, фактически продиктован потребностью объемов воды на реализацию (полезный отпуск) и расходов воды на собственные и технологические нужды, потерями воды в сети.

Для сокращения и устранения непроизводительных затрат и потерь воды необходимо систематически производить анализ структуры, определение величины потерь воды в системах водоснабжения, оценку объемов полезного водопотребления и закрепление плановой величины объективно неустранимых потерь воды.

Неучтенные и неустранимые расходы и потери из водопроводных сетей можно разделить на следующие:

1. Расходы на технологические нужды водопроводных сетей, в том числе:

* чистка резервуаров;
* промывка тупиковых сетей;
* на дезинфекцию, промывку после устранения аварий, плановых замен;
* расходы на ежегодные профилактические ремонтные работы, промывки;
* промывка канализационных сетей.

2. Организационно-учетные расходы, в том числе:

* не зарегистрированные средствами измерения;
* не учтенные из-за погрешности средств измерения у абонентов;
* не зарегистрированные средствами измерения квартирных водомеров.

Основные направления потерь из водопроводных сетей:

1. Потери из водопроводных сетей в результате аварий;

2. Скрытые утечки из водопроводных сетей;

3. Утечки из уплотнения сетевой арматуры;

4. Расходы на естественную убыль при подаче воды по трубопроводам;

5. Утечки в результате аварий на водопроводных сетях, которые находятся на балансе абонентов до водомерных узлов.

**3.2 Территориальный баланс подачи горячей, питьевой воды по технологическим зонам водоснабжения (годовой и в сутки максимального потребления)**

Результаты анализа структурного территориального баланса за 2024 г. представлены в таблице 5.

Таблица 5

Структурный территориальный баланс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населенного пункта | Фактическое  водопотребление  тыс. м3/год | Среднее  водопотребление  тыс. м3/сут | Максимальное  водопотребление,  тыс. м3/сут |
| 1 | с. Александровка | 8,760 | 0,024 | 0,031 |

**3.3 Структурный баланс реализации горячей, питьевой, технической воды по группам абонентов с разбивкой на хозяйственно-питьевые нужды населения, производственные нужды юридических лиц и другие нужды поселения (пожаротушение, полив и др.)**

Результаты анализа структурного баланса реализации холодной питьевой воды по группам абонентов приведены в таблице ниже.

Таблица 6

Структурный баланс реализации питьевой воды основных групп потребителей водоснабжения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статья расхода | Единица измерения | Значение 2022 г. | Значение 2023 г. | Значение  2024 г. |
| 1 | Население | тыс. м3/год | 4,82 | 4,8 | 4,8 |
| 2 | Бюджетные организации | тыс. м3/год | 3,96 | 3,96 | 3,96 |
| 3 | Прочие потребители | тыс. м3/год | 0 | 0 | 0 |
|  | Всего | тыс. м3/год | 8,78 | 8,76 | 8,76 |

Из таблицы 6 видно, что основным потребителем воды является население (54,8% от общего потребления питьевой воды), использующее воду для питья, хозяйственно-бытовых нужд и полива зеленых насаждений.

Наружное пожаротушение

Наружное пожаротушение с. Александровка предусмотрено от пожарных гидрантов, установленных на водопроводной сети, а в других населенных пунктах — от пожарных резервуаров и водоемов. Пожарные гидранты и водоемы должны иметь подъезды с твердым покрытием. В случае наличия на территории объекта или вблизи от него (в радиусе 200м.) естественных или искусственных водоисточников – рек, озер, бассейнов. К ним должны быть устроены благоустроенные подъезды с площадками размером не меньше 12х12м. для установки пожарных машин и забора воды в любое время года.

Пожарные гидранты должны размещаться вдоль автомобильных дорог на расстоянии не более 2,5м. от проезжей части, но не ближе 5м. от стен зданий и сооружений. На водопроводной сети систем водоснабжения сельских поселений с численностью населения до 500 человек, вместо пожарных гидрантов разрешается устанавливать стояки диаметром до 80мм с пожарными кранами. Установка гидрантов на ответвлениях от основных линий водопровода не допускается. Для обеспечения наружного пожаротушения, в местах, не оборудованных кольцевыми системами водопровода, пожаротушение жилой и производственной зон сельского поселения предусматривается при помощи насосов пожарной помпы с водозабором из пожарных резервуаров и водоемов. Для населенных пунктов сельских поселений расход воды на наружное пожаротушение необходимо принимать в объеме – 5л/с. на один пожар.

Внешнее пожаротушение

Внешнее пожаротушение жилой и производственной зон населенных пунктов Александровского сельского поселения предусматривается при помощи насосов пожарных машин с водозабором из пожарных резервуаров, пожарных гидрантов и водоемов. В с. Александровка наружное пожаротушение предусмотрено от пожарных гидрантов, установленных на водопроводной сети, пожарных резервуаров, в других пунктах от пожарных резервуаров и водоемов. В проекте принимается водопровод по назначению совмещенный и противопожарный. Радиус действия пожарных резервуаров равен 200 метров. Заполнение пожарных резервуаров предусмотрено от колодцев, расположенных на водопроводной сети. для надежности пожаротушения зданий с массовым скоплением населения предусматривается пожарная сигнализация всех зданий.

В Александровском сельском поселении пожарная часть отсутствует. Пожарная машина вызывается из с. Воронцовка.

**3.4 Сведения о фактическом потреблении населением горячей, питьевой, технической воды исходя из статистических и расчетных данных и сведений о действующих нормативах потребления коммунальных услуг**

Фактическое потребление населением питьевой воды в Александровском сельском поселении за 2024 год составило 8,76 тыс. м3/год или 24 м3/сут.

Действующие нормативы потребления коммунальных услуг утверждены Приказом Управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области от 10 июля 2013 г. № 116 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению в жилых домах с различной степенью благоустройства на территории Воронежской области» (в редакции приказов ДЖКХиЭ Воронежской области от 19.06.2015 № 107, от 01.09.2016 № 128, от 14.11.2016 № 184).

**3.5 Описание существующей системы коммерческого учета горячей, питьевой, технической воды и планов по установке приборов учета**

Приоритетными группами потребителей, для которых требуется решение задачи по обеспечению коммерческого учета является жилищный фонд. В настоящее время доля абонентов с водомерными счетчиками на территории Алексндровского сельского поселения составляет:

* + население – 0 %;
  + бюджетные организации – 0 %.

При обеспечении централизованным водоснабжением населения, общественных и административных зданий и сооружений следует основываться на требованиях ФЗ №416.

Подключение абонентов к централизованной системе холодного водоснабжения без оборудования узла учета приборами учета воды не допускается согласно п. 6 ст. 20 ФЗ №416 «О водоснабжении и водоотведении».

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» необходимо реализовать мероприятия по установке индивидуальных приборов учета услуги водоснабжения на всех объектах капитального строительства, в первую очередь на социально-значимых объектах.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в Александровском сельском поселении необходимо провести также мероприятия, основными целями которых являются:

• переход на энергосберегающий путь развития на основе обеспечения рационального использования энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении;

• снижение расходов бюджета муниципального образования на энергоснабжение муниципальных зданий, строений, сооружений за счет рационального использования всех энергетических ресурсов и повышения эффективности их использования;

• создания условий для экономии энергоресурсов в жилищном фонде.

**3.6 Анализ резервов и дефицитов производственных мощностей системы водоснабжения поселения**

Все пользователи централизованной системы водоснабжения обеспечены надежным водоснабжением.

В таблице 7 представлен анализ резервов и дефицитов производственных мощностей системы водоснабжения.

Таблица 7

Резерв/дефицит производственных мощностей системы водоснабжения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Населенный пункт | Мощность водозаборных сооружений, м3/сут | Объем поднятой воды (по max выр-ке за предшеств. 3 года), м3/сут | Резервы ("+")/  дефициты ("-") водозаборных сооружений, м3 | Резерв/дефицит произв. мощности, % |
| с. Александровка | 120 | 31,2 | +88,8 | 74 |

Проектная выработка воды определяется в соответствии с расчетом водопотребления и водоотведения согласно нормам потребления воды населением, с разбивкой жилого сектора на домовладения с водоснабжением и канализацией, водоразбор из колонок и колодцев. А также учитывается водоснабжение при использовании земельного участка и надворных построек для водоснабжения и приготовления пищи для сельскохозяйственного животного.

Данные показатели резерва/дефицита производственных мощностей системы водоснабжения Александровского сельского поселения свидетельствуют о том, что в зонах действия источников централизованного и децентрализованного (водоразборная колонка) водоснабжения имеется значительный процент неиспользованных мощностей, спроектированных водозаборных сооружений на территории поселения.

Имеющиеся резервы производственных мощностей системы водоснабжения позволяют производить подключения новых потребителей без опасения того, что производительности водозаборных сооружений не хватит для полноценного водоснабжения каждого потребителя.

**3.7 Прогнозные балансы потребления горячей, питьевой, технической воды на срок не менее 10 лет с учетом различных сценариев развития поселения**

В таблице 8 приведен прогнозный баланс потребления воды из системы централизованного водоснабжения Александровского сельского поселения на срок до 2034 года, рассчитанные на основании расхода воды в соответствии с СП 31.13330.2021, а также исходя из текущего объема потребления воды населением, его динамики с учетом перспективы развития, изменения состава и структуры застройки и прогнозируемой численности населения.

Таблица 8

Прогнозный водный баланс

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статья расхода | Единица измерения | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2034 |
| 1 | Объем поднятой воды | тыс. м3/год | 13,302 | 13,287 | 13,272 | 13,258 | 13,243 | 13,229 | 13,214 |
| 2 | Технологические расходы | тыс. м3/год | 4,380 | 4,380 | 4,380 | 4,380 | 4,380 | 4,380 | 4,380 |
| 3 | Объем пропущенной воды через очистные | тыс. м3/год | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Объем отпуска в сеть поднятой воды | тыс. м3/год | 8,922 | 8,907 | 8,892 | 8,878 | 8,863 | 8,849 | 8,834 |
| 5 | Потери | тыс. м3/год | 0,176 | 0,176 | 0,175 | 0,175 | 0,175 | 0,174 | 0,174 |
| 6 | Потери | % | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 7 | Объем полезного отпуска воды потребителям,  в том числе: | тыс. м3/год | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| 7.1 | Население | тыс. м3/год | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,7 | 4,7 | 4,7 | 4,7 |
| 7.2 | Бюджетные организации | тыс. м3/год | 3,96 | 3,96 | 3,96 | 3,96 | 3,96 | 3,96 | 3,96 |

**3.8 Описание централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, отражающее технологические особенности указанной системы**

Централизованная система горячего водоснабжения на территории Александровского сельского поселения отсутствует. Обеспечение населения горячей водой осуществляется посредством установки индивидуальных нагревательных элементов.

**3.9 Сведения о фактическом и ожидаемом потреблении горячей, питьевой, технической воды (годовое, среднесуточное, максимальное суточное)**

Анализ фактического и ожидаемого потребления питьевой воды позволил сделать следующие выводы.

Фактическое потребление воды за 2024 год составило 8,76 тыс. м3/год, в среднем за сутки 0,024 тыс.м3/сут, в сутки максимального водоразбора – 0,031 тыс.м3/сут.

Плановое потребление воды к 2034 году составит 13,214 тыс. м3/год, в среднем за сутки 0,036 тыс.м3/сут, в сутки максимального водоразбора – 0,047 тыс.м3/сут.

**3.10 Описание территориальной структуры потребления горячей, питьевой, технической воды, которую следует определять по отчетам организаций, осуществляющих водоснабжение, с разбивкой по технологическим зонам**

Территориальная структура потребления воды не изменится на рассматриваемый период ввиду следующих факторов:

‒ принятое территориальное развитие при описании существующего положения подразумевает рассмотрение системы водоснабжения Александровского сельского поселения как единого целого;

‒ принятый вариант изменения демографического состояния поселения не подразумевает рост численности населения.

**3.11 Прогноз распределения расходов воды на водоснабжение по типам абонентов, в том числе на водоснабжение жилых зданий, объектов общественно-делового назначения, промышленных объектов, исходя из фактических расходов горячей, питьевой, технической воды с учетом данных о перспективном потреблении горячей, питьевой, технической воды абонентами**

Результаты прогноза распределения расходов воды на водоснабжение по типам абонентов приведены в таблице 8.

**3.12 Сведения о фактических и планируемых потерях горячей, питьевой, технической воды при ее транспортировке (годовые, среднесуточные значения)**

Данные о фактических и планируемых потерях питьевой воды приведены в таблице 9.

Таблица 10

Фактические и планируемые потери воды при ее транспортировке

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Факт | Рассматриваемый срок | | | | | |
| План | | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030-2034 |
| Потери, тыс. м3/год | 0,048 | 0,176 | 0,176 | 0,176 | 0,175 | 0,175 | 0,174 |
| Потери, м3/сут | 0,132 | 0,482 | 0,482 | 0,482 | 0,479 | 0,479 | 0,477 |
| Уровень потерь, % | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**3.13 Перспективные балансы водоснабжения (общий - баланс подачи и реализации горячей, питьевой, технической воды, территориальный - баланс подачи горячей, питьевой, технической воды по технологическим зонам водоснабжения, структурный - баланс реализации горячей, питьевой, технической воды по группам абонентов)**

Перспективные балансы водоснабжения Александровского сельского поселения отражены в таблице 8. При проектировании системы водоснабжения определяются требуемые расходы воды для различных потребителей. Расходование воды на хозяйственно-питьевые нужды населения является основной категорией водопотребления в поселении. Количество расходуемой воды зависит от степени санитарно-технического благоустройства жилой застройки.

**3.14 Расчет требуемой мощности водозаборных и очистных сооружений исходя из данных о перспективном потреблении горячей, питьевой, технической воды и величины потерь горячей, питьевой, технической воды при ее транспортировке с указанием требуемых объемов подачи и потребления горячей, питьевой, технической воды, дефицита (резерва) мощностей по технологическим зонам с разбивкой по годам**

Определение требуемой мощности водозаборных сооружений выполнено исходя из данных о перспективном потреблении воды и величины неучтенных расходов и потерь воды при ее транспортировке. Показатели требуемой мощности водозаборов представлены в таблице ниже.

Таблица 11

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расхода | Единица измерения | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028-2034 |
| 1 | Мощность водозаборных сооружений | м3/сут | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 |
| 2 | Максимальный объем поднятой воды | м3/сут | 47,4 | 47,3 | 47,3 | 47,2 | 47,1 |
| 3 | Резервы ("+")/  дефициты ("-") водозаборных сооружений | м3/сут | +72,6 | +72,7 | +72,7 | +72,8 | +72,9 |
| % | 60,5 | 60,6 | 60,6 | 60,7 | 60,8 |

Анализ результатов расчета показывает, что при прогнозируемой тенденции к стабилизации численности населения и перспективным объемом подключения новых потребителей, а также при уменьшении потерь и неучтенных расходов при транспортировке воды, при существующих мощностях водозаборных сооружений имеется значительный резерв производительности технологического оборудования.

**3.15 Наименование организации, которая наделена статусом гарантирующей организации**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона № 416-Ф3 от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении» органы местного самоуправления поселений для каждой централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения, определяют гарантирующую организацию и устанавливают зоны ее деятельности.

Организация, осуществляющая холодное водоснабжение и эксплуатирующая водопроводные сети, наделяется статусом гарантирующей организации, если к водопроводным сетям этой организации присоединено наибольшее количество абонентов из всех организаций, осуществляющих холодное водоснабжение.

По состоянию на 2025 год ресурсоснабжающая организация поставщика холодного водоснабжения на территории Александровского сельского поселения является МП «Павловскводоканал».

**4. Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения**

**4.1 Перечень основных мероприятий по реализации схем водоснабжения с разбивкой по годам**

При планировании перспективных мероприятий необходимо учитывать следующие принципы:

- Выполнять детальный анализ текущего состояния в сфере водоснабжения каждого населенного пункта,

- Производить инвентаризацию и анкетирование водного хозяйства всех водопользователей.

Водоснабжение Александровского сельского поселения будет осуществляться с использованием подземных вод от существующих реконструируемых ВЗУ и вновь построенных источников водоснабжения (артскважины).

Для обеспечения указанной потребности в воде с учетом 100% подключения всех потребителей к централизованной системе водоснабжения предлагаются мероприятия поэтапного освоения мощностей в соответствии с освоением выделяемых площадок под застройку производственных, социально- культурных и рекреационных объектов.

Повышение надежности системы водоснабжения будет достигаться за счет обустройства ВЗУ новым оборудованием и приборами учета воды в точках водоразбора. Все водоводы будут прокладываться из полиэтиленовых труб ГОСТ 18599-2001 «Трубы напорные из полиэтилена. Технические условия» диаметром от 100 до 300 мм. Общая протяженность сетей составит 18 км.

Кроме того, на период действия Схемы водоснабжения требуется осуществить следующие мероприятия:

1. Реконструкцию существующих водопроводов в точках подключения сетей новых районов, а также водоводов нуждающихся в замене и ремонте, с использованием современных технологий прокладки и восстановления инженерных сетей;

2. Оборудование всех объектов водоснабжения системами автоматического управления и регулирования;

3. Реконструкцию изношенных водопроводных сетей протяженностью 5 км.

4. Разработку проектной документации и реализация проекта для обеспечения инженерными коммуникациями объектов жилищного фонда и обслуживающих их объектов;

5. Проектирование и монтаж системы водоснабжения для проектируемых объектов.

6. Установку водомеров на вводах водопровода во всех зданиях для осуществления первичного учета расходования воды отдельными водопотребителями и ее экономии.

**4.2 Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоснабжения, в том числе гидрогеологические характеристики потенциальных источников водоснабжения, санитарные характеристики источников водоснабжения, а также возможное изменение указанных характеристик в результате реализации мероприятий, предусмотренных схемами водоснабжения и водоотведения**

Обеспечение потребителей Александровского сельского поселения питьевой водой нормативного качества и в достаточном количестве, улучшение на этой основе состояния здоровья и качества жизни населения, восстановление и рациональное использование источников питьевого водоснабжения – основная задача, стоящая перед администрацией Александровского сельского поседения Павловского муниципального района Воронежской области, решение которой возможно при выполнении мероприятий, представленных выше.

**4.3 Сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах системы водоснабжения**

В соответствии с Схемой водоснабжения предлагается оставить существующую схему сетей водоснабжения, но продолжить ее дальнейшее развитие, а также модернизацию оборудования системы водоснабжения. Существующие сети водопровода по мере их износа подлежат перекладке, с заменых труб на новые. Водоснабжение площадок нового строительства (при необходимости) могут осуществляться прокладкой водопроводных сетей, с подключением к существующим сетям водопровода.

Проведенный анализ ситуации в муниципальном образовании показал, что на настоящий момент в поселении не планируются к выводу из эксплуатации объекты водоснабжения.

**4.4. Сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и систем управления режимами водоснабжения на объектах организаций, осуществляющих водоснабжение**

В перспективе в рамках перспективной централизованной системы водоснабжения рекомендуется реализовать телеметрическую систему сбора данных по параметрам работающего оборудования на сетях и объектах рассматриваемой системы водоснабжения с возможной организацией телеметрической диспетчерской службы.

Важно отметить, что особо значимой основой для организации телеметрической системы диспетчеризации является составление исполнительной схемы систем водоснабжения, которой на момент выполнения данной Схемы в Александровском сельском поселении не было.

Основой для составления исполнительной схемы и рекомендуемой телеметрической системы может послужить разработанная в рамках данной работы электронная модель Схемы водоснабжения Александровского сельского поселения.

В настоящее время управление режимами работы систем водоснабжения производится в ручном режиме, за счет переключения групп насосов с различными характеристиками, как предполагается соответствующими необходимому режиму отпуска холодной воды. Как показывает опыт, такое регулирование не позволяет поддерживать эффективные режимы работы.

**4.5 Сведения об оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета воды и их применении при осуществлении расчетов за потребленную воду**

Учитывая оснащенность приборами учета, в перспективной Схеме рекомендуется установка современных приборов учета воды у всех потребителей. Это позволит не только решить проблему достоверной информации о фактическом потреблении воды, но и создаст условия для эффективного применения автоматизированных систем диспетчеризации и управления.

**4.6 Описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории поселения и их обоснование**

Основные положения прокладки сетей. Количество линий водоводов надлежит принимать с учетом категории системы водоснабжения и очередности строительства. При прокладке водоводов в две или более линии, необходимость устройства переключений между водоводами определяется в зависимости от количества независимых водозаборных сооружений или линий водоводов, подающих воду потребителю, при этом в случае отключения одного водовода или его участка общую подачу воды объекту на хозяйственно-питьевые нужды допускается снижать не более чем на 30 % расчетного расхода, на производственные нужды — по аварийному графику.

При прокладке водовода в одну линию и подаче воды от одного источника должен быть предусмотрен объем воды на время ликвидации аварии на водоводе. Аварийный объем воды, обеспечивающий в течение времени ликвидации аварии на водоводе (расчетное время) расход воды на хозяйственно-питьевые нужды в размере 70 % расчетного среднечасового водопотребления и производственные нужды по аварийному графику.

Водопроводные сети должны быть кольцевыми. Тупиковые линии водопроводов допускается применять:

− для подачи воды на производственные нужды — при допустимости перерыва в водоснабжении на время ликвидации аварии;

− для подачи воды на хозяйственно-питьевые нужды — при диаметре труб не свыше 100 мм;

− для подачи воды на противопожарные или на хозяйственно-противопожарные нужды независимо от расхода воды на пожаротушение при длине линий не свыше 200 м.

Кольцевание наружных водопроводных сетей внутренними водопроводными сетями зданий и сооружений не допускается.

Соединение сетей хозяйственно-питьевых водопроводов с сетями водопроводов, подающих воду непитьевого качества, не допускается.

На водоводах и линиях водопроводной сети в необходимых случаях надлежит предусматривать установку:

− Поворотных затворов (задвижек) для выделения ремонтных участков;

− Клапанов для впуска и выпуска воздуха при опорожнении и заполнении трубопроводов;

− Клапанов для впуска и защемления воздуха;

− Вантузов для выпуска воздуха в процессе работы трубопроводов;

− Выпусков для сброса воды при опорожнении трубопроводов;

− Компенсаторов;

− Монтажных вставок;

− Обратных клапанов или других типов клапанов автоматического действия для выключения ремонтных участков;

− Регуляторов давления;

− Аппаратов для предупреждения повышения давления при гидравлических ударах или при неисправности регуляторов давления.

На самотечно-напорных водоводах следует предусматривать устройство разгрузочных камер или установку аппаратуры, предохраняющих водоводы при всех возможных режимах работы от повышения давления выше предела, допустимого для принятого типа труб.

Водоводы и водопроводные сети надлежит прокладывать с уклоном не менее 0,001 по направлению к выпуску; при плоском рельефе местности уклон допускается уменьшать до 0,0005.

**4.7 Рекомендации о месте размещения насосных станций, резервуаров, водонапорных башен**

Не предусмотрено.

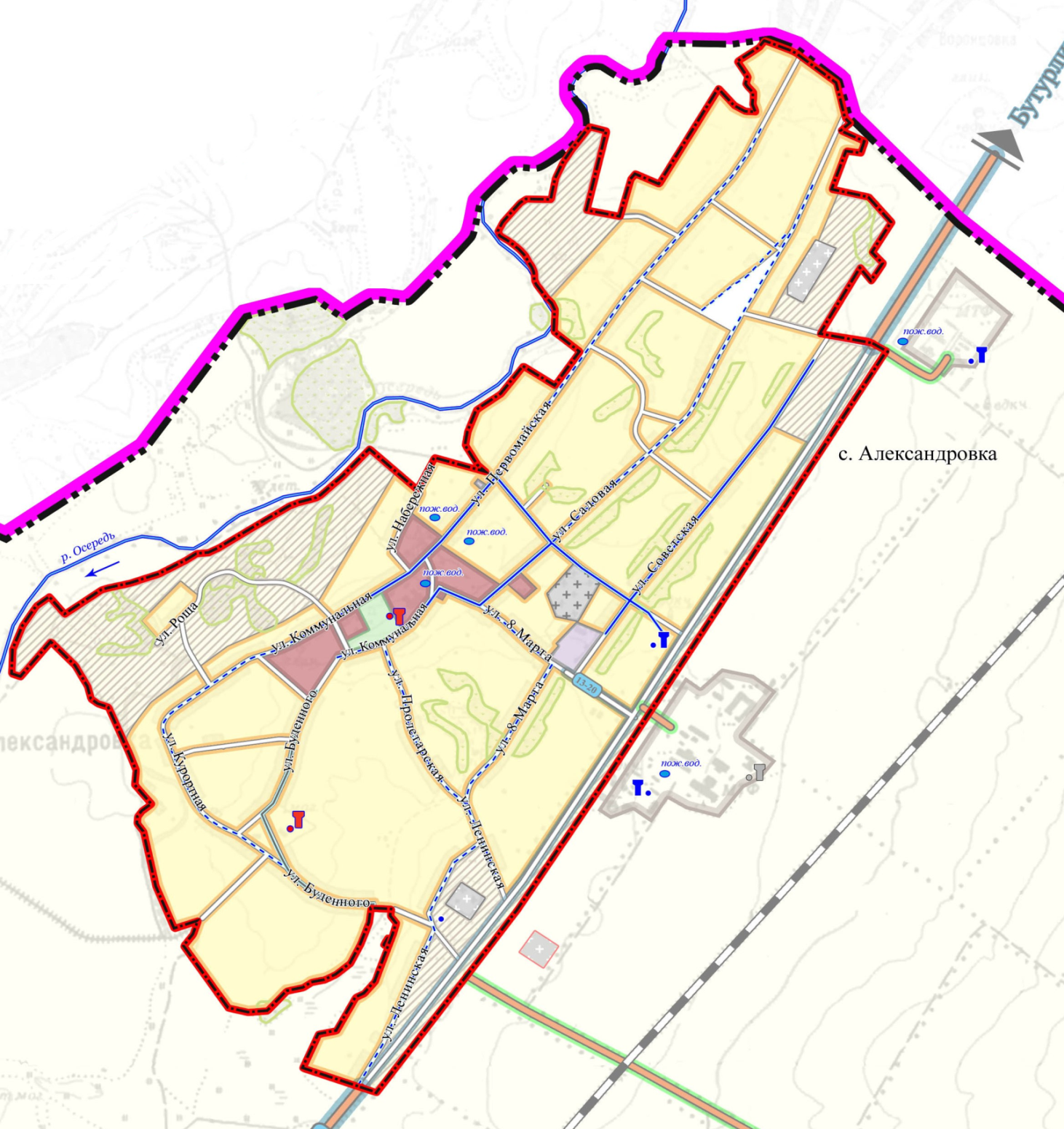
**4.8 Границы планируемых зон размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения**

Границы планируемых зон размещения новых объектов централизованной системы холодного водоснабжения подлежат уточнению на стадии рабочего проектирования.

**4.9 Карты (схемы) существующего и планируемого размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения**

Карта (схема) существующего размещения объектов централизованных систем холодного водоснабжения с. Александровка приведена на рисунке 1.

Рисунок 1



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- ВОДОПРОВОДНЫЕ СЕТИ

**5. Экологические аспекты мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованных систем водоснабжения**

**5.1 Меры предотвращения вредного воздействия на водный бассейн предлагаемых к строительству и реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения при сбросе (утилизации) промывных вод**

Как было указано ранее, водоочистной комплекс в составе системы водоснабжения Александровского сельского поселения отсутствует. По этой причине сброс (утилизация) промывных вод также отсутствует.

**5.2 Меры предотвращения вредного воздействия на окружающую среду при реализации мероприятий по снабжению и хранению химических реагентов, используемых в водоподготовке (хлор и др.)**

Хранение химических реагентов необходимо выполнять в соответствии с нормами и правилами, а так же рекомендациями производителя.

До недавнего времени хлор являлся основным обеззараживающим агентом, применяемым на станциях водоподготовки. Серьезным недостатком метода обеззараживания воды хлорсодержащими агентами является образование в процессе водоподготовки высокотоксичных хлорорганических соединений. Галогеносодержащие соединения отличаются не только токсичными свойствами, но и способностью накапливаться в тканях организма. Поэтому даже малые концентрации хлорсодержащих веществ будут оказывать негативное воздействие на организм человека, потому что они будут концентрироваться в различных тканях. Изучив научные исследования в области новейших эффективных и безопасных технологий обеззараживания питьевой воды, а также опыт работы других родственных предприятий рекомендуется в дальнейшем прекращение использования жидкого хлора на комплексе водоочистных сооружений. Вместо жидкого хлора предлагается использовать новые эффективные обеззараживающие агенты (гипохлорит натрия). Это позволит не только улучшить качество питьевой воды, практически исключив содержание высокотоксичных хлорорганических соединений в питьевой воде, но и повысить безопасность производства до уровня, отвечающего современным требованиям, за счет исключения из обращения опасного вещества -жидкого хлора.

Дезинфицирующие свойства растворов гипохлорита натрия (ГПХН) объясняется наличием в них активного хлора и кислорода. В водных растворах ГПХН сначала диссоциирует на ионы Nа+ и СlО- , последний из которых может разлагаться с выделением активного кислорода или хлора. Следовательно, разложение гипохлорита натрия в процессе его хранения является закономерным процессом. Хранение растворов ГПХН всегда сопровождается выпаданием осадка в виде мелких хлопьев.

При использовании ГПХН и его хранении необходимо определить его основные характеристики, в частности, содержание активного хлора, а также знать скорость разложения ГПХН.

Согласно ГОСТу допускается потеря активного хлора по истечении 10 суток со дня отгрузки не более 30%. первоначального содержания. В то же время при правильной доставке и хранении, падение активного хлора в растворе ГПХН может не превышать 15% в течение месяца.

Потребители обязаны знать основные правила транспортирования и хранения гипохлорита натрия.

1. Гипохлорит натрия транспортируется железнодорожным и автомобильным транспортом в соответствии с правилами перевозок опасных грузов.

2. ГПХН перевозится в гуммированных железнодорожных цистернах, в контейнерах из стеклопластика или полиэтилена.

3. Крышки люков контейнеров должны быть оборудованы воздушником для сброса выделяющегося в процессе распада кислорода.

4. Цистерны, контейнера, бочки должны быть заполнены на 90% объема.

5. Наливные люки должны быть уплотнены резиновыми прокладками.

6. Контейнеры и бочки перед заполнением должны быть обязательно промыты, т.к. оставшийся осадок резко снижает концентрацию активного хлора в растворе, часть из которого расходуется на окисление вещества осадка.

7. Хранить растворы гипохлорита натрия можно только в затемненных или окрашенной темной краской стеклянных бутылях или полиэтиленовых канистрах, бочках.

Известно, что ионы металлов являются катализатором процесса разложения ГПХН. Поэтому стальная тара для перевозки и хранения должна быть обязательно гуммирована. Замечено существенное влияние температуры на скорость разложения. При повышении температуры скорость разложения гипохлорита натрия резко увеличивается. Поэтому продукт хранят в закрытых складских неотапливаемых помещениях.

**6. Оценка капитальных вложений в новое строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоснабжения**

**6.1 Оценка стоимости основных мероприятий по реализации схем водоснабжения**

В соответствии с действующим законодательством в объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий по реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения включается весь комплекс расходов, связанных с проведением этих мероприятий. К данным расходам относятся:

- проектно-изыскательские работы;

- строительно-монтажные работы;

- работы по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик;

- приобретение материалов и оборудования;

- пусконаладочные работы;

- расходы, не относимые на стоимость основных средств (аренда земли на срок строительства и т.п.);

- дополнительные налоговые платежи, возникающие от увеличения выручки в связи с реализацией программы.

Оценка стоимости капитальных вложений в реконструкцию и новое строительство централизованных систем водоснабжения осуществлялась по укрупненным показателям базисных стоимостей по видам строительства (УПР), укрупненным показателям сметной стоимости (УСС), укрупненным показателям базисной стоимости материалов, видов оборудования, услуг и видов работ, установленных в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию укрупненных показателей базовой стоимости на виды работ и порядку их применения для составления инвесторских смет и предложений подрядчика (УПБС ВР), Сборником укрупненных показателей базисной стоимости на виды работ и государственными элементными сметными нормами на строительные работы, а также на основе анализа проектов-аналогов.

Затраты на мероприятия были рассчитаны с использованием прогнозных индексов удорожания материалов, работ и оборудования в соответствии с Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации до 2034 года.

**6.2 Оценка величины необходимых капитальных вложений в строительство и реконструкцию объектов централизованных систем водоснабжения**

Капитальные вложения в реализацию проектов по строительству и реконструкции централизованных систем водоснабжения представлены в таблице 12.

При разработке рабочей документации на объекты капитального строительства необходимо проводить уточнение стоимости посредством формирования проектно-сметной документации.

Стоимость работ устанавливается на каждой стадии проектирования, чем обеспечивается поэтапная ее детализация и уточнение. При этом ориентировочные цены устанавливаются с целью последующего формирования договорных цен на разработку проектной документации и строительства.

Таблица 12

Финансирование работ по развитию системы водоснабжения Александровского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Стоимость работ в прогнозных ценах с разбивкой по годам, тыс. руб. | | | | | | Всего |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029-2034 |
|  | **Реконструкция:** | | | | | | | |
| 1 | Реконструкция существующих ВЗУ, в том числе оборудование системами автоматического управления и регулирования, установка прибора учета | 0 | 0 | 0 | 0 | 2500,0 | 0 | 2500,0 |
| 2 | Реконструкция изношенных водопроводных сетей протяженностью 5 км | 0 | 0 | 0 | 0 | 28688,4 | 0 | 28688,4 |
| 3 | Реконструкция существующих водопроводов в точках подключения сетей новых районов, а также водоводов нуждающихся в замене и ремонте, с использованием современных технологий прокладки и восстановления инженерных сетей | - | - | - | - | - | - | - |
|  | **Строительство:** | | | | | | | |
| 4 | Разработка проектной документации и реализация проекта для обеспечения инженерными коммуникациями объектов жилищного фонда и обслуживающих их объектов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 700,0 | 700,0 |
| 5 | Проектирование и монтаж системы водоснабжения для проектируемых объектов | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Строительство сетей водоснабжения диаметром от 100 до 300 мм, материал –полиэтилен, протяжённостью 18 км | 0 | 0 | 0 | 0 | 166264,7 | 0 | 166264,7 |
| 7 | Установка водомеров на вводах водопровода во всех зданиях | 0 | 0 | 1500,0 | 0 | 0 | 0 | 1500,0 |
| **ИТОГО по водоснабжению:** | | **0** | **0** | **1500** | **0** | **197453,1** | **700,0** | **199653,0** |

**7. Плановые значения показателей развития централизованных систем водоснабжения**

Реализация описанных выше мероприятий положительно скажется на эксплуатационных показателях системы водоснабжения, в результате чего ожидается улучшение плановых показателей. Плановые показатели развития системы централизованного водоснабжения Александровского сельского поселения представлены ниже (Таблица 13):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Блок показателей | Объект нормирования | Наименование параметра | Единица измерения | Плановый показатель | |
| 2026г. | 2034 г. |
| Обеспечение нормативных требований качества | Качество воды в источнике | Число нормативно обустроенных ЗСО на водозаборах подземных вод | % | 100 | 100 |
| Качество питьевой воды в водопроводной сети по нормируемым показателям | Соответствие результатов анализов нормируемых показателей установленным нормативным требованиям | Доля проб, соответствующих требованиям, % | 100 | 100 |
| Обеспечение надежности оказания услуг | Эксплуатационные запасы воды в источниках | Число водозаборов, обеспеченных утвержденными запасами подземных вод - 1 | Доля водозаборов, эксплуатирующих подземные воды с утвержденными запасами - 1 | 100 | 100 |
| Отключение потребителей, не ведущее к перерасчету счетов | Допустимая длительность разового отключения потребителей при авариях | Часы | 6 | 6 |
| Обеспечение доступности услуг | Гарантированная продолжительность оказания услуг в течение суток | Часов в сутки, не менее | 24 | 24 |
| Аварийность на сетях водопровода | Число аварий, приводящих к разовым отключениям воды от объема подачи в сеть | Число аварий | 3 | 2 |
| Обеспеченность приборным учетом потребления воды | Доля присоединений к системе водоснабжения, обеспеченных водомерами, в том числе | % | 90 | 100 |
| Качество работы с потребителями | Уровень подключения к водопроводу | Доля населения, проживающего в жилых домах, присоединенных к системе централизованного водоснабжения | % от общей численности населения | 80 | 100 |

Таблица 13

**8. Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованных систем водоснабжения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию**

В соответствии с пунктами 5, 6 статьи 7 Федерального закона от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в случае выявления бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, эксплуатация таких объектов осуществляется гарантирующей организацией либо организацией, которая осуществляет горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и водопроводные и (или) канализационные сети которой непосредственно присоединены к указанным бесхозяйным объектам, со дня подписания с органом местного самоуправления поселения передаточного акта указанных объектов до признания на такие объекты права собственности или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством. Расходы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на эксплуатацию бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, учитываются органами регулирования тарифов при установлении тарифов в порядке, установленном основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

По представленной информации в Александровском сельском поселении бесхозяйные сети централизованных систем водоснабжения отсутствуют.

**СХЕМА ВОДООТВЕДЕНИЯ**

**1. Существующее положение в сфере водоотведения поселения**

**1.1 Описание структуры системы сбора, очистки и отведения сточных вод на территории поселения и деление территории поселения на эксплуатационные зоны**

Под канализацией принято понимать комплекс санитарных мероприятий и инженерных сооружений, обеспечивающих своевременный сбор сточных вод, образующихся на территории населенных мест и промышленных предприятий, быстрое удаление (транспортирование) этих вод за пределы населенных мест, а также их очистку, обезвреживание и обеззараживание.

Сточными называются воды, которые были использованы для тех или иных нужд и получили при этом дополнительные примеси (загрязнения), изменившие их первоначальный химический состав или физические свойства. К сточным относят так же воды, стекающие с территорий населенных мест и промышленных предприятий в результате выпадения атмосферных осадков.

Система централизованного водоотведения в Александровском сельском поселении нет. Незначительное количество жилых зданий и зданий культурно-бытового назначения канализовано посредством выгребов с удалением нечистот ассенизационным транспортом. Население, проживающее на территориях индивидуальной жилой застройки, пользуется дворовыми уборными.

**1.2 Описание результатов технического обследования централизованной системы водоотведения, включая описание существующих канализационных очистных сооружений, в том числе оценку соответствия применяемой технологической схемы очистки сточных вод требованиям обеспечения нормативов качества очистки сточных вод, определение существующего дефицита (резерва) мощностей сооружений и описание локальных очистных сооружений, создаваемых абонентами**

В настоящее время техническое обследование не производится по причине отсутствия очистных сооружений канализации, канализационных насосных станций, а также сетей водоотведения в Александровском сельском поселении.

**1.3 Описание технологических зон водоотведения, зон централизованного и нецентрализованного водоотведения (территорий, на которых водоотведение осуществляется с использованием централизованных и нецентрализованных систем водоотведения) и перечень централизованных систем водоотведения**

Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. № 416 ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и постановление Правительства РФ от 5 сентября 2013 г. № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» определяют следующие понятия в сфере водоснабжения и водоотведения:

− технологическая зона водоотведения часть канализационной сети, принадлежащей организации, осуществляющей водоотведение, в пределах которой обеспечиваются прием, транспортировка, очистка и отведение сточных вод или прямой (без очистки) выпуск сточных вод в водный объект;

− централизованная система водоотведения (канализации) – комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, предназначенных для водоотведения.

В настоящее время описание технологических зон водоотведения не производится по причине отсутствия очистных сооружений канализации, канализационных насосных станций, а также сетей водоотведения в Александровском сельском поселении.

**1.4 Описание технической возможности утилизации осадков сточных вод на очистных сооружениях существующей централизованной системы водоотведения**

Описание технической возможности утилизации осадков сточных вод на очистных сооружениях водоотведения не приведено по причине отсутствия очистных сооружений канализации в Александровском сельском поселении.

**1.5 Описание состояния и функционирования канализационных коллекторов и сетей, сооружений на них, включая оценку их износа и определение возможности обеспечения отвода и очистки сточных вод на существующих объектах централизованной системы водоотведения**

Описание состояния и функционирования канализационных коллекторов и сетей, сооружений на них не приведено по причине отсутствия канализационных коллекторов и сетей водоотведения в Александровском сельском поселении.

**1.6 Оценка безопасности и надежности объектов централизованной системы водоотведения и их управляемости**

Централизованное водоотведение в Александровском сельском поселении отсутствует. В настоящее время очистные сооружения в сельском поселении отсутствуют.

**1.7 Оценка воздействия сбросов сточных вод через централизованную систему водоотведения на окружающую среду**

Вывоз канализационных стоков осуществляется специальным автотранспортом индивидуально населением. В настоящее время очистные сооружения в сельском поселении отсутствуют.

Отсутствие канализационной сети в населенных пунктах сельского поселения создает определенные трудности населению, ухудшает их бытовые условия.

Так же существует риск загрязнения грунтовых вод, что в свою очередь приведёт к заболеваниям среди местных жителей.

**1.8 Описание территорий муниципального образования, не охваченных централизованной системой водоотведения**

Вся территория Александровского сельского поселения не охвачена централизованной системой водоотведения.

**1.9 Описание существующих технических и технологических проблем системы водоотведения поселения**

Существующие технические и технологические проблемы водоотведения:

- отсутствие централизованной системы водоотведения;

- отсутствие очистки сточных вод;

- недостаточная степень гидроизоляции выгребных ям.

**1.10 Сведения об отнесении централизованной системы водоотведения (канализации) к централизованным системам водоотведения поселений или городских округов, включающие перечень и описание централизованных систем водоотведения (канализации), отнесенных к централизованным системам водоотведения поселений или городских округов, а также информацию об очистных сооружениях (при их наличии), на которые поступают сточные воды, отводимые через указанные централизованные системы водоотведения (канализации), о мощности очистных сооружений и применяемых на них технологиях очистки сточных вод, среднегодовом объеме принимаемых сточных вод**

Согласно пункта 4 постановления Правительства РФ от 31.05.2019 № 691 «Об утверждении Правил отнесения централизованных систем водоотведения (канализации) к централизованным системам водоотведения поселений или городских округов» централизованная система водоотведения (канализации) подлежит отнесению к централизованным системам водоотведения поселений или городских округов при соблюдении совокупности следующих критериев:

а) объем сточных вод, принятых в централизованную систему водоотведения (канализации), составляет более 50 процентов общего объема сточных вод, принятых в такую централизованную систему водоотведения (канализации);

б) одним из видов экономической деятельности, определяемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, организации, является деятельность по сбору и обработке сточных вод.

Вся территория Александровского сельского поселения не охвачена централизованной системой водоотведения.

**2. Балансы сточных вод в системе водоотведения**

**2.1 Баланс поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения**

Централизованное водоотведение в Александровском сельском поселении отсутствует, в связи с чем отсутствует учет поступления сточных вод.

**2.2 Оценка фактического притока неорганизованного стока (сточных вод, поступающих по поверхности рельефа местности) по технологическим зонам водоотведения**

В Александровском сельском поселении отсутствуют ливневые канализации и дренажные системы.

**2.3 Сведения об оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета принимаемых сточных вод и их применении при осуществлении коммерческих расчетов**

В Александровском сельском поселении отсутствуют коммерческие приборы учета сточных вод, в связи с отсутствием централизованных систем водоотведения.

**2.4 Результаты ретроспективного анализа за последние 10 лет балансов поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения по технологическим зонам водоотведения и по поселениям с выделением зон дефицитов и резервов производственных мощностей**

Централизованное водоотведение в Александровском сельском поселении отсутствует.

**2.5 Прогнозные балансы поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения и отведения стоков по технологическим зонам водоотведения на срок не менее 10 лет с учетом различных сценариев развития поселения**

Развитие систем водоснабжения и водоотведения на период до 2033 года учитывает увеличение размера застраиваемой территории и улучшение качества жизни населения.

По данным Генерального плана Александровского сельского поселения, канализование новых площадок строительства и существующего неканализованного жилого фонда необходимо предусмотреть через проектируемые самотечные коллекторы диаметрами 150-300 мм. Самотечные сети канализации требуется прокладывать из асбестоцементных или пластмассовых труб, напорные сети – из чугунных напорных труб из шаровидного графита, либо из пластмассовых труб.

Рекомендуется произвести изыскательские и проектные работы по размещению и строительству очистных сооружений канализации.

В результате реализации мероприятий должно быть обеспечено 95%-е подключение потребителей с. Александровка к централизованной системе канализации.

При проектировании системы водоотведения определяется требуемый расход воды для потребителей. Расход воды на хозяйственно-питьевые нужды населения зависит от степени санитарно-технического благоустройства населённого пункта и районов жилой застройки.

Расчетное среднесуточное водоотведение в жилищно-коммунальном секторе при обеспечении его в планируемом объеме системой канализирования принимается практически равным водопотреблению на основании СП 32.13330.2018 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения».

Таблица 14

Прогнозные балансы поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения с. Александровка

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Потребители | Рассматриваемый срок | | | | | |
| План, тыс. м3 | | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029-2034 |
| Количество отводимых сточных | 7,008 | 7,008 | 7,008 | 7,008 | 6,928 | 6,928 |
| По категориям потребителей всего | 7,008 | 7,008 | 7,008 | 7,008 | 6,928 | 6,928 |
| В. т.ч. |  |  |  |  |  |  |
| - население | 3,84 | 3,84 | 3,84 | 3,84 | 3,76 | 3,76 |
| - бюджетные организации | 3,168 | 3,168 | 3,168 | 3,168 | 3,168 | 3,168 |
| Пропущено через очистные сооружения | - | - | - | - | - | 6,928 |

**3. Прогноз объема сточных вод**

**3.1 Сведения о фактическом и ожидаемом поступлении сточных вод в централизованную систему водоотведения**

Информация об общем объеме фактического поступления сточных вод в Александровском сельском поселении отсутствует по причине отсутствия на данный момент централизованной сети водоотведения.

Сведения об ожидаемом поступлении сточных вод в централизованную систему водоотведения с. Александровка отражены в п. 2.5 Схемы водоотведения.

**3.2 Описание структуры централизованной системы водоотведения (эксплуатационные и технологические зоны)**

Система централизованного водоотведения в настоящее время отсутствует. Описание структуры централизованной системы водоотведения не представляется возможным.

**3.3 Расчет требуемой мощности очистных сооружений исходя из данных о расчетном расходе сточных вод, дефицита (резерва) мощностей по технологическим зонам водоотведения с разбивкой по годам**

На перспективу необходимо предусмотреть строительство очистных сооружений канализации производительностью 19 м3/сутки с устройством сливной станции с внедрением современных технологий очистки канализационных стоков и обработки осадка в с. Александровка.

**3.4 Результаты анализа гидравлических режимов и режимов работы элементов централизованной системы водоотведения**

Централизованное водоотведение в Александровском сельском поселении отсутствует.

**3.5 Анализ резервов производственных мощностей очистных сооружений системы водоотведения и возможности расширения зоны их действия**

Очистные сооружения на сегодняшний день в Александровском сельском поселении отсутствуют.

**4. Предложения по строительству, реконструкции и модернизации (техническому перевооружению) объектов централизованных систем водоотведения**

**4.1 Основные направления, принципы, задачи и плановые значения показателей развития централизованной системы водоотведения**

Раздел «Водоотведение» схемы водоснабжения и водоотведения Александровского сельского поселения до 2034 года разработан в целях реализации государственной политики в сфере водоотведения, направленной на обеспечение охраны здоровья населения и улучшения качества жизни населения путем обеспечения бесперебойного и качественного водоотведения, снижения негативного воздействия на водные объекты путем повышения качества очистки сточных вод, обеспечения доступности услуг водоотведения для абонентов за счет развития централизованной системы водоотведения.

Принципами развития централизованной системы водоотведения в Александровском сельском поселении являются:

- постоянное улучшение качества предоставления услуг водоотведения потребителям (абонентам);

- удовлетворение потребности в обеспечении услугой водоотведения существующих и новых объектов капитального строительства;

- постоянное совершенствование системы водоотведения путем планирования, реализации, проверки и корректировки технических решений и мероприятий.

Основными задачами, решаемыми в разделе «Водоотведение» схемы водоснабжения и водоотведения являются:

- строительство сетей и сооружений для отведения сточных вод с территорий, не имеющих централизованного водоотведения с целью обеспечения доступности услуг водоотведения для всех жителей;

- строительство сетей и сооружений для обеспечения доступа к услугам водоотведения новых потребителей.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 №782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения», «Требованиями к содержанию схем водоснабжения и водоотведения») к целевым показателям развития централизованных систем водоотведения относятся:

- показатели надежности и бесперебойности водоснабжения;

- показатели качества обслуживания абонентов;

- показатели качества очистки сточных вод;

- показатели эффективности использования ресурсов при транспортировке сточных вод;

- соотношение цены реализации мероприятий инвестиционной программы и их эффективности - улучшение качества воды;

- иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Плановые показатели деятельности при развитии централизованной системы водоотведения устанавливаются в целях поэтапного повышения качества водоотведения и снижения объемов и масс загрязняющих веществ, сбрасываемых в водный объект в составе сточных вод.

**4.2 Перечень основных мероприятий по реализации схем водоотведения с разбивкой по годам, включая технические обоснования этих мероприятий**

Для обеспечения отвода и очистки бытовых стоков на территории села Александровка предусматриваются следующие мероприятия на период до 2034 года:

- Проведение изыскательских и проектных работ по размещению и строительству очистных сооружений канализации;

- Проведение мероприятий по снижению объёмов водоотведения за счет введения систем оборотного водоснабжения, создания бессточных производств и водосберегающих технологий;

- Канализование новых площадок строительства и существующего неканализованного жилого фонда через проектируемые самотечные коллекторы диаметрами 150-300 мм.;

- Самотечные сети канализации рекомендуется прокладывать из асбестоцементных или пластмассовых труб, напорные сети – из металлических труб в изоляции, железобетонных либо пластмассовых труб, с учетом новых технологий;

- Проектирование и монтаж системы водоотведения для проектируемых объектов.

При выборе площадок под размещение объектов систем централизованного водоотведения необходимо обеспечить соблюдение санитарно-защитных зон от них в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» и учесть наличие согласованных мест выпуска очищенных стоков.

Частная жилая застройка хутора Сын Революции может быть оборудована надворными уборными с бетонными выгребами или локальными очистными сооружениями (ЛОС) (системами глубокой очистки сточных вод).

Очистка сточных вод проходит полный цикл, вплоть до удаления азота и фосфора, а удаляемый активный ил стабилизируется в аэробных условиях и один раз в три-четыре месяца удаляется из сооружения аэрлифтом, подсушивается на площадке в течение 20 дней и может использоваться в качестве удобрения.

Очищенная сточная вода может отводиться в ливневую канализацию, овраги, придорожные канавы, песчаные грунты путём рассасывания, а также может использоваться для полива зелёных насаждений.

ЛОС могут использоваться как для отдельных домов, так и для группы домов, а также и для объектов социально-бытового назначения.

Местоположение, количество, производительность ЛОС и вариант отведения очищенных стоков определяется при рабочем проектировании в зависимости от местных условий.

**4.3 Технические обоснования основных мероприятий по реализации схем водоотведения**

За расчетный срок необходимо осуществить строительство очистных сооружений канализации блочного типа с биологической очисткой сточных вод производительностью 19 м3/сутки в с. Александровка. Производительность очистных сооружений принята исходя из расчетного объема стоков на перспективу.

Строительство очистных сооружений необходимо для соответствия качества очистки стоков нормам выпуска в водоемы.

При строительстве сооружений рекомендуется использование методов анаэробной обработки сточных вод, для снижения показателей по соединениям азота и фосфора, уменьшение образующегося активного или. Использование механического уплотнения и обезвоживания осадков, УФ обеззараживания сточных вод перед выпуском в водоем.

Вновь устраиваемые сети канализации выполняются из труб ПВХ, диаметрами 150-300 мм. Сети самотечные. Канализационные сети прокладываются в районах существующей жилой застройки, перспективной жилой застройки, производственной застройки. Новые сети канализации прокладываются вдоль существующих и планируемых к устройству дорог, по границам территорий предназначенных для перспективного строительства.

При разработке проектной документации характеристики сетей и сооружений требуют уточнения.

**4.4 Сведения о вновь строящихся, реконструируемых и предлагаемых к выводу из эксплуатации объектах централизованной системы водоотведения**

Данные представлены в п. 4.2 Схемы водоотведения.

**4.5 Сведения о развитии систем диспетчеризации, телемеханизации и об автоматизированных системах управления режимами водоотведения на объектах организаций, осуществляющих водоотведение**

Одной из важных задач реализации данной Схемы водоотведения является внедрение автоматизированной системы управления технологическими процессами (АСУ ТП) транспортировки и очистки сточных вод.

Система должна выполнять следующие функции:

- управление технологическим процессом очистки сточных вод в автоматическом и ручном режимах;

- управление функциями канализационных насосных станций из единого диспетчерского центра;

- контроль параметров;

- диагностика оборудования, рассылка аварийных сообщений;

- отображение мнемосхем, формирование и печать различных протоколов и отчетов.

Для внедрения АСУ ТП после строительства очистных сооружений и канализационных насосных станций в первую очередь необходимо выполнить локальную автоматизацию и оснащение приборами контроля данные объекты. Затем элементы автоматизации и контроля объединяются в общую систему диспетчеризации с главным диспетчерским пунктом.

**4.6 Описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории поселения, расположения намечаемых площадок под строительство сооружений водоотведения и их обоснование**

Для подключения к сетям централизованной канализации существующих зданий жилищного фонда, а также зданий и сооружений перспективной застройки необходимо произвести строительство участков сетей водоотведения. Трубопроводы для подключения к сетям централизованной канализации объектов точечной застройки прокладываются от абонента до ближайшего участка существующего канализационного трубопровода.

Трассировка канализационных сетей в местах групповой застройки до отдельных потребителей производится на этапе проектирования и корректируется согласно проекту.

**4.7 Границы и характеристики охранных зон сетей и сооружений централизованной системы водоотведения**

Точные места размещения очистных сооружений канализации можно будет определить только после разработки проекта на строительство. Для уменьшения зон санитарной охраны очистных сооружений предлагается при проектировании и строительстве ОСК использовать технологии механического обезвоживания осадка в закрытых помещениях, в такой ситуации санитарно – защитные зоны ОСК будет составлять 150 м (согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200- 03).

**4.8 Границы планируемых зон размещения объектов централизованной системы водоотведения**

Эксплуатация любого объекта системы водоотведения требует наличия Проекта санитарно-защитной зоны, в котором устанавливаются характеристики санитарно-защитной зоны планируемого объекта.

Границы планируемых зон размещения новых объектов централизованной системы водоотведения подлежат уточнению на стадии рабочего проектирования совместно с разработкой Проектов санитарно-защитных зон.

**4.9 Обеспечение надежности водоотведения путем организации возможности перераспределения потоков сточных вод между технологическими зонами сооружений водоотведения**

Перераспределение потоков сточных вод между технологическими зонами не представляется возможным.

**4.10 Организация централизованного водоотведения на территориях поселения, где данный вид инженерных сетей отсутствует**

В населенных пунктах поселения не имеющих канализационной сети требуется создавать выгребные ямы, отвечающие современным требованиям, что позволит избежать попадания стоков в грунтовые воды.

**4.11 Сокращение сбросов и организация возврата очищенных сточных вод на технические нужды**

Не предусмотрено.

**5. Экологические аспекты мероприятий по строительству и реконструкции объектов централизованной системы водоотведения**

**5.1 Сведения о мероприятиях, содержащихся в планах снижения сбросов загрязняющих веществ, программах повышения экологической эффективности, планах мероприятий по охране окружающей среды**

В Александровском сельском поселении утвержденные планы по снижению сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водозаборные площади отсутствуют.

**5.2 Сведения о применении методов, безопасных для окружающей среды, при утилизации осадков сточных вод**

В качестве методов по обработке осадков от очистных сооружений предлагается технология стабилизации и дальнейшей механической обработки, что позволит использовать осадки в качестве удобрений, уменьшить территории занимаемые очистными сооружениями канализации, уменьшить зоны санитарной охраны.

**6. Оценка потребности в капитальных вложениях в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованной системы водоотведения**

В соответствии с действующим законодательством в объём финансовых потребностей на реализацию мероприятий настоящей программы включается весь комплекс расходов, связанных с проведением её мероприятий. К таким расходам относятся:

- проектно-изыскательские работы;

- строительно-монтажные работы;

- приобретение материалов и оборудования;

- пусконаладочные работы;

- расходы, не относимые на стоимость основных средств (аренда земли на срок строительства и т.п.);

- дополнительные налоговые платежи, возникающие от увеличения выручки в связи с реализацией программы.

Оценка величины необходимых капитальных вложений в строительство объектов централизованной системы водоотведения Александровского сельского поселения будет определена в период последующей актуализации Схемы водоотведения.

**7. Плановые значения показателей развития централизованных систем водоотведения**

Реализация описанных выше мероприятий положительно скажется на эксплуатационных показателях системы водоотведения, в результате чего ожидается улучшение плановых показателей. Плановые показатели развития системы централизованного водоотведения Александровского сельского поселения представлены ниже (Таблица 15):

Таблица 15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Блок показателей | Наименование параметра | Единица измерения | Плановый показатель | |
| 2026 г. | 2034 г. |
| Показатели качества очистки сточных вод | Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения | % | 100 | 0 |
| Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для общесплавной (бытовой) и ливневой централизованных систем водоотведения | % | 100 | 0 |
| Показатели надежности и бесперебойности систем водоотведения | Фактическое значение показателя надежности и бесперебойности водоотведения (удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год | ед./км | - | - |
| Показатели энергетической эффективности | Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки и транспортировки сточных вод | кВт.час/м3 | - | - |

**8. Перечень выявленных бесхозяйных объектов централизованной системы водоотведения (в случае их выявления) и перечень организаций, уполномоченных на их эксплуатацию**

Централизованная система водоотведения в Александровском сельском поселении отсутствует.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 28.05.2025 №18

с. Александровка

Об утверждении актуализированной Схемы теплоснабжения Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области до 2034 года (актуализация на 2026 год)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схеме теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь Уставом Александровского сельского поселения, администрация Александровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить актуализированную Схему теплоснабжения Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области до 2034 года (актуализация на 2026 год) согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Александровского сельского поселения Павловского муниципального района от 11.08.2023 №24 «Об утверждении Схемы теплоснабжения Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области до 2034 года (актуализация на 2024 год)».

3.Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Александровского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области Н.В.Бурлакина

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации Александровского сельского поселения от 28.05.2025 №18 |

**Актуализированная Схема теплоснабжения**

**Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области**

**на период с перспективой до 2034 года**

**(актуализация на 2026 год)**

с. Александровка, 2025г.

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Цели и задачи схемы теплоснабжения | 3 |
| 3. Функциональная структура теплоснабжения поселения | 3 |
| 4. Организация службы эксплуатации тепловых сетей | 4 |
| 5. Профилактика и ликвидация аварий на тепловых сетях | 5 |
| 6. Потребление тепловой энергии в поселении | 5 |
| 7. Прогноз потребления тепловой энергии в поселении | 5 |
| 8. Планируемые мероприятия по реконструкции источников теплоснабжения | 6 |
| 9. Развитие тепловых сетей на территории поселения | 7 |
| Приложение 1 | 8 |
| Приложение 2 | 9 |

1. **Общие положения**

Схема теплоснабжения Александровского сельского поселения — документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы [теплоснабжения](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%B0%D0%B1%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5), ее развития с учетом правового регулирования в области [энергосбережения и повышения энергетической эффективности](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AD%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%BE%D1%81%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5).

1. **Цели и задачи схемы теплоснабжения**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 | Повышение надежности работы систем теплоснабжения в соответствии с нормативными требованиями. |
| 2.2 | Обеспечение энергетической эффективности теплоснабжения и потребления тепловой энергии с учетом требований, установленных федеральными законами. |
| 2.3 | Обеспечение согласованного развития тепловых сетей с реконструкцией морально устаревшего и физически изношенного оборудования |
| 2.4 | Обеспечение согласованного развития тепловых сетей с техническим перевооружением действующих котельных. |

1. **Функциональная структура теплоснабжения поселения**

Александровское сельское поселение входит в состав Павловского муниципального района Воронежской области. Поселение расположено в центральной части Павловского муниципального района, расстояние до административного районного центра – г. Павловск составляет порядка 28 километров. В состав поселения входит 2 населенных пунктов: с. Александровка, х. Сын Революции. Площадь поселения по состоянию на 01.01.2025г. – 7226,35 га. Административным центром поселения является с.Александровка. Численность населения Александровского сельского поселения по состоянию на 01.01.2025г. составляет 1112 человек. На территории поселения функционирует 2 котельных, находящихся на обслуживании в МП «Павловскводоканал» (табл.1):

Табл.1

Перечень котельных

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование котельной, адрес | Тип котла, количество | Год ввода в эксплуатацию | Установленная  мощность котельной,  Гкал/час | Отапливаемые объекты |
| 1. | Газовая котельная  с. Александровка,  ул. Садовая, 7 | Ишма-50,  2 шт. | 2005 | 0,086 | Детский сад |
| 2. | Газовая котельная  с.Александровка  ул.Коммунальная.69 | КЧМ-5,  3 шт. | 1976 | 0,258 | школа |

В Александровском сельском поселении теплоснабжение социально значимых объектов осуществляется от отдельно стоящих котельных. В качестве топлива используется газ. Система теплоснабжения вышеперечисленных котельных-закрытая. Теплоносителем для систем отопления и горячего водоснабжения является сетевая вода с расчетными температурами Т=150-700С, Т=95-700С.

Обеспечение теплом жилой застройки в с.Александровка осуществляется от индивидуальных автономных отопительных и водонагревательных систем (работающих на природном газе), часть имеет печное отопление. В х. Сын Революции отопление печное.

Существующие тепловые сети (табл.2) на территории поселения двухтрубные, с насосным оборудованием. Общая протяженность тепловых сетей в двухтрубном исчислении составляет 128 м. Трубопроводы смонтированы из стальных электросварных труб по ГОСТ 10704-91 для систем отопления и вентиляции. Тепловая изоляция трубопроводов выполнена из стекловаты с покровным слоем из стеклоткани. Сети работают на период отопительного сезона.

Табл.2

Характеристика тепловых сетей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Котельная | Наружный  диаметр Dн, мм | Длина  участка (в двухтрубном исчислении) L, м | Тип  прокладки | % износа |
| Газовая котельная  с. Александровка,  ул. Садовая, 7 | 80 | 32 | подземный | --- |
| Газовая котельная  с.Александровка  ул.Коммунальная,69 | 100 | 96 | надземный | --- |

На всех тепловых сетях отопления в качестве секционирующей и регулирующей арматуры установлены шаровые краны и задвижки.

Регулирование отпуска тепловой энергии осуществляется исходя из наружной температуры воздуха каждого населенного пункта и, в соответствии с температурным графиком, определяется температура теплоносителя, уходящего из котельной в теплосеть.

Отпуск тепловой энергии на каждой котельной осуществляется строго в соответствии с температурным графиком, утвержденном на предприятии.

Основным потребителем тепловой энергии являются бюджетные учреждения. Существующие схемы тепловых сетей и систем теплоснабжения (приложение) являются оптимальными для поселения ввиду не большой протяженности магистралей, доступности к ревизии и ремонту.

1. **Организация службы эксплуатации тепловых сетей.**

Теплоснабжение представляет собой сложное энергетическое хозяйство, связанное с выработкой тепла и его реализацией. От согласованности действий каждого подразделения зависит бесперебойное теплоснабжение и безаварийная работа оборудования источников тепла, сетей и абонентских вводов по установленному графику.

Перед каждым отопительным сезоном эксплуатирующая организация проводит подготовку наружных и внутридомовых тепловых сетей к новому отопительному сезону, в соответствии с графиками. Все тепловые сети проходят пусковые и эксплуатационные испытания. Во время подготовки к очередному отопительному сезону тепловые сети подвергаются промывке, опрессовки и гидравлическим испытаниям с составлением соответствующих Актов.

1. **Профилактика и ликвидация аварий на тепловых сетях.**

В новых и прошедших капитальный ремонт сетях после сдачи в эксплуатацию длительное время могут не обнаруживаться скрытые дефекты, способные вызвать аварию. Во время эксплуатации происходит естественное старение трубопроводов. Поэтому противоаварийная профилактика заключается в заблаговременном выявлении очагов разрушения.

Содержание сетей в постоянной исправности, ликвидация аварий и порывов возлагается на обслуживающую организацию.

1. **Потребление тепловой энергии в поселении.**

Тепловой баланс складывается из полезного отпуска тепловой энергии, расхода на собственные нужды источников, потерь в тепловых сетях.

Объем отпуска потребителям зависит от структуры потребителей (договоры о теплоснабжении, заключаемые с потребителями). По факту 2024 г. отпуск тепловой энергии составил 371,582 Гкал. (табл.3).

Табл.3

**Фактические показатели работы котельных в 2024г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Производство и транспортировка тепловой энергии | Гкал |
| **Газовая котельная с. Александровка, ул. Садовая, 7** | |
| Выработка | 25,685 |
| Отпуск | 25,685 |
| Собственные нужды | 0 |
| Потери | 1,836 |
| % | 7,1 |
| **Реализация** | **23,849** |
| **Газовая котельная с. Александровка, ул. Коммунальная, 69** | |
| Выработка | 345,897 |
| Отпуск | 345,897 |
| Собственные нужды | 0 |
| Потери | 24,720 |
| % | 7,1 |
| **Реализация** | **321,177** |

1. **Прогноз потребления тепловой энергии в поселении.**

При оценке прироста тепловых нагрузок по Александровскому сельскому поселению учтены следующие составляющие:

* прирост теплопотребления по расчетному плану Александровского сельского поселения по периодам до 2034 года в соответствии с основными мероприятиями и функциональным зонированием территории Александровского сельского поселения, которые предусмотрены Генеральным планом Александровского сельского поселения;
* данные о выданных разрешениях на подключение к котельным;
* данные о выданных согласованиях и отказах на подключение тепловых нагрузок;
* прогнозируемые величины тепловых нагрузок.

Табл.4

**Планируемый прирост тепловых нагрузок по Александровскому сельскому поселению в период до 2034 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Ед.изм. | 2024г. | 2025г. | 2026г. | 2034г. |
| 1 | **Газовая котельная с. Александровка, ул. Садовая, 7** | | | | | |
|  | Установленная мощность котельной | Гкал/час | 0,086 | 0,086 | 0,086 | 0,086 |
|  | Подключенная тепловая нагрузка | Гкал/час | 0,039 | 0,039 | 0,039 | 0,039 |
|  | Прирост подключенной тепловой нагрузки | Гкал/час | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | **Газовая котельная с. Александровка, ул. Коммунальная, 69** | | | | | |
|  | Установленная мощность котельной | Гкал/час | 0,258 | 0,258 | 0,258 | Нет данных |
|  | Подключенная тепловая нагрузка | Гкал/час | 0,349 | 0,349 | 0,349 | 0,349 |
|  | Прирост подключенной тепловой нагрузки | Гкал/час | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **Планируемые мероприятия по строительству, реконструкции источников теплоснабжения**

В период до 2034 года планируется провести следующие мероприятия (табл.5):

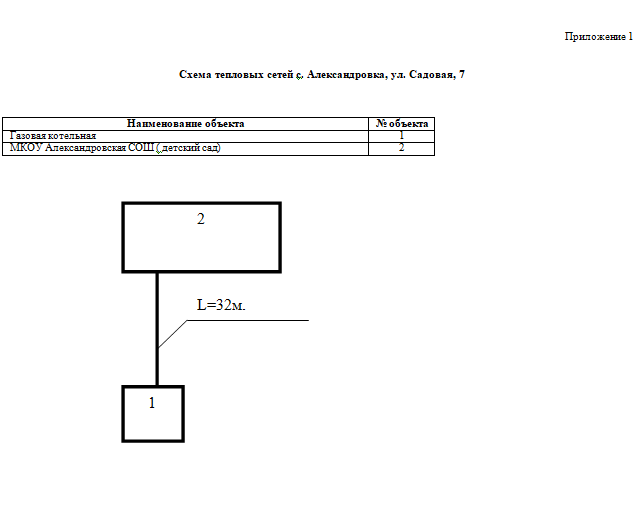
Табл.5

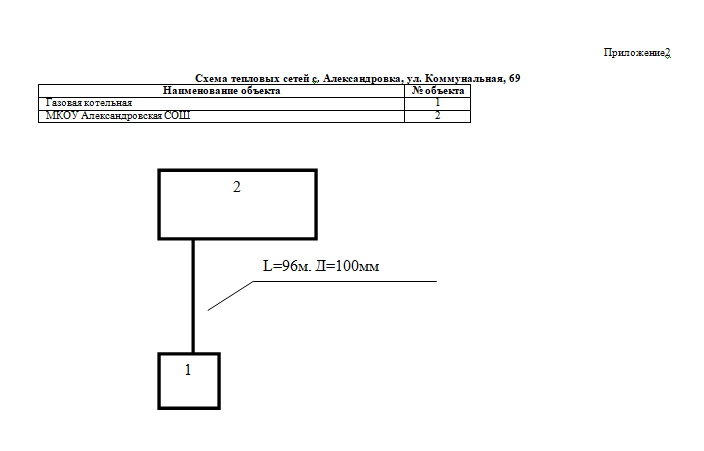
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Котельная, адрес | Мероприятие | Установ-ленная  мощность  котельной,  Гкал/час | Финансовые затраты, тыс. руб. | | |
| Всего | в т.ч. по периодам | |
| 2025-2026 г.г. | 2027-  2034 г.г. |
| 1. | Газовая котельная  с. Александровка,  ул. Садовая, 7 | ------------ | ----------- | -------- | --------- | -------- |
| 2 | Газовая котельная  с. Александровка,  ул. Коммунальная, 69 | Замена котлов отопительных «КЧМ-5К 96-17 М1» 3 штуки\* | Будет определена проектом | 1859,594 | --------- | 1859,594 |

\*по данным инвестиционной программы МП «Павловскводоканал на 2025-2028 гг.. работы по замене отопительных котлов определены на 2027 год.

1. **Развитие тепловых сетей на территории поселения**

Жители Александровского сельского поселения проживают в индивидуальном жилом фонде, используя автономные источники теплоснабжения. В связи с этим, потребностей в строительстве новых тепловых сетей с целью прироста тепловой нагрузки в существующих зонах действия источников теплоснабжения при росте тепловой нагрузки для целей отопления нет.





**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 12.05.2025 №17

с. Александровка

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельского поселения от 24.10.2022 №49 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» |  |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с проведенной технической инвентаризацией автомобильных дорог общего пользования местного значения, администрация Александровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Александровского сельского поселения от 24.10.2022 №49 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к постановлению администрации Александровского сельского поселения от 12.05.2025 №17 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области** | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Идентификационный номер автомобильной дороги общего пользования местного значения | Наименование автомобильной дороги общего пользования местного значения | Категория автомобильной дороги | Класс автомобильной дороги | Параметры элементов автомобильной дороги | | | Протяжённость, км | | | | | |  |
| общее число полос движения, шт | ширина проезжей части, м | ширина обочины (не менее 1 м), м | Всего | в том числе | | | | |  |
| асфальтовое покрытие | ширина м | щебеночное покрытие | ширина м | грунтовое покрытие | ширина м |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |  |  |  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | **Александровское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | |  |
| село Александровка | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 20 233 804 ОП МП - 01 | ул. Первомайская (участок №1) | v | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 2 | 6 | 1 | 1,891 | 1,891 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | 3 | 1 | 0,295 | 0,295 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | 3 | 1 | 0,244 | 0,244 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ул. Первомайская (участок №2) | v | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 2 | 4 | 1 | 0,046 | 0,046 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 4 | 1 | 0,254 | 0,000 | 0 | 0 | 0 | 0,254 | 4 |
| 2 | 4 | 1 | 0,018 | 0,018 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ул. Первомайская (участок №3) | v | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 1 | 3 | 1 | 0,094 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,094 | 3 |
| ул. Первомайская (участок №4) | v | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 2 | 5 | 1 | 0,878 | 0,878 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ул. Первомайская (участок №5) | v | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 2 | 4 | 1 | 0,235 | 0,235 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ул. Первомайская (участок №6) | v | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 2 | 5 | 1 | 0,273 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,273 | 5 |
| **Итого по ул. Первомайская** | | | | |  |  |  | **4,228** | **3,607** | **Х** | **0** | **Х** | **0,621** | **Х** |
| 2 | 20 233 804 ОП МП - 02 | ул. Буденного (участок №1) | v | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 2 | 6 | 1 | 1,622 | 1,622 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ул. Буденного (участок №2) | v | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 1 | 3 | 1 | 0,175 | 0,175 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 5 | 1 | 0,165 | 0,165 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ул. Буденного (участок №3) | v | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 2 | 5 | 1 | 0,136 | 0,136 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого по ул. Буденного** | | | | |  |  |  | **2,098** | **2,098** | **Х** | **0** | **Х** | **0** | **Х** |
| 3 | 20 333 804 ОП МП -03 | ул.Садовая (участок №1) | v | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 2 | 5,5 | 1 | 1,522 | 1,522 | 5,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | 3 | 1 | 0,827 | 0,827 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ул. Садовая (участок №2) | V | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 2 | 4 | 1 | 0,182 | 0,182 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ул. Садовая (участок №3) | V | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 2 | 4 | 1 | 0,225 | 0,225 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 4 | 1 | 0,043 | 0 | 0 | 0,043 | 4 | 0 | 0 |
| 1 | 3 | 1 | 0,208 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,208 | 3 |
| ул. Садовая (участок №4) | V | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 2 | 4 | 1 | 0,115 | 0 | 0 | 0,115 | 4 | 0 | 0 |
| ул. Садовая (участок №5) | v | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 2 | 5 | 1 | 0,564 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,564 | 5 |
| **Итого по ул. Садовая** | | | | |  |  |  | **3,686** | **2,756** | **Х** | **0,158** | **Х** | **0,772** | **Х** |
| 4 | 20 233 804 ОП МП -04 | ул. Советская (участок №1) | V | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 2 | 5 | 1 | 1,577 | 1,577 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ул. Советская (участок №2) | V | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 2 | 4 | 1 | 0,37 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,37 | 4 |
| 1 | 3 | 1 | 0,225 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,225 | 3 |
| ул. Советская (участок №3) | V | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 1 | 3 | 1 | 0,294 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,294 | 3 |
| **Итого по ул.Советская** | | | | |  |  |  | **2,466** | **1,577** | **Х** | **0** | **0** | **0,889** | **Х** |
| 5 | 20 233 804 ОП МП -05 | ул.Коммунальная (участок №1) | V | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 2 | 6 | 1 | 0,437 | 0,437 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ул.Коммунальная (участок №2) | V | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 1 | 3 | 1 | 0,145 | 0,145 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ул.Коммунальная (участок №3) | V | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 1 | 3 | 1 | 0,155 | 0,155 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ул.Коммунальная (участок №4) | V | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 1 | 3 | 1 | 0,127 | 0,127 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ул.Коммунальная (участок №5) | V | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 1 | 3 | 1 | 0,557 | 0,557 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого по ул. Коммунальная** | | | | |  |  |  | **1,421** | **1,421** | **Х** | **0** | **Х** | **0** | **Х** |
| 6 | 20 233 804 ОП МП-06 | ул.Курортная | V | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 1 | 3 | 1 | 0,21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,21 | 3 |
| 2 | 4 | 1 | 0,752 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,752 | 4 |
| **Итого по ул.Курортная** | | | | |  |  |  | **0,962** | **0** | **Х** | **0** | **Х** | **0,962** | **Х** |
| 7 | 20 233 804 ОП МП-07 | ул. Пролетарская | V | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 1 | 3 | 1 | 0,263 | 0,263 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | 3 | 1 | 0,402 | 0,402 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого по ул. Пролетарская** | | | | |  |  |  | **0,665** | **0,665** | **Х** | **0** | **Х** | **0** | **Х** |
| 8 | 20 233 804 ОП МП-08 | ул.Ленинская (участок №1) | v | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 2 | 5 | 1 | 0,874 | 0,087 | 5 | 0,787 | 5 | 0 | 0 |
| 1 | 3 | 1 | 0,174 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,174 | 0 |
|
| ул.Ленинская (участок №2) | v | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 2 | 4 | 1 | 0,4 | 0,15 | 4 | 0,25 | 4 | 0 | 0 |
| **Итого по ул. Ленинская** | | | | |  |  |  | **1,448** | **0,237** | **Х** | **1,037** | **Х** | **0,174** | **Х** |
| 9 | 20 233 804 ОП МП - 09 | ул. Набережная | v | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 2 | 4 | 1 | 0,045 | 0,045 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | 3 | 1 | 0,649 | 0,649 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого по ул. Набережная** | | | | |  |  |  | **0,694** | **0,694** | **Х** | **0** | **Х** | **0** | **Х** |
| 10 | 20 233 804 ОП МП - 010 | ул. 8 Марта | v | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 1 | 3 | 1 | 0,608 | 0,608 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого по ул. 8 Марта** | | | | |  |  |  | **0,608** | **0,608** | **Х** | **0** | **Х** | **0** | **Х** |
| 11 | 20 233 804 ОП МП - 011 | ул. Роща | v | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 1 | 3 | 1 | 1,868 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,868 | 3 |
|  |  |  |  |  | 1 | 3 | 1 | 0,583 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,583 | 3 |
| **Итого по ул. Роща** | | | | |  |  |  | **2,451** | **0** | **Х** | **0** | **Х** | **2,451** | **Х** |
| **Итого по населенному пункту с. Александровка** | | | | | | | | **20,727** | **13,663** | **Х** | **1,195** | **Х** | **5,869** | **Х** |
| **хутор Сын Революции** | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 20 233 804 ОП МП - 012 |  | v | Обычная автомобильная дорога (нескоростная автомобильная дорога) | 2 | 4 | 1 | 2,227 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,227 | 0 |
| **Итого по населенному пункту х. Сын Революции** | | | | | | | | **2,227** | **0** | **Х** | **0** | **Х** | **2,227** | **Х** |
| **Итого по Александровскому сельскому поселения** | | | | | | | | **22,954** | **13,663** | **Х** | **1,195** | **Х** | **8,096** | **Х** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 06.05.2025 №14

с. Александровка

О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 20.10.2023 №27 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массой информации для опубликования в связи с их запросами»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторым категориям граждан в период проведения специальной военной операции» администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Положение о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массой информации для опубликования в связи с их запросами (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 20.10.2023 №27 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массой информации для опубликования в связи с их запросами»:

1.1. Дополнить Положение пунктом 8 следующего содержания:

«8. В период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов и организаций сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, и предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования не осуществляется».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

И.о. главы Александровского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области Н.В.Бурлакина

|  |
| --- |
| **Воронцовское сельское поселение** |

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29.04.2025г. №305

с.Воронцовка

О принятии осуществления части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по решению вопросов местного значения в области проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

В целях оптимизации работы, по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района в рамках Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района от 21.04.2015г. №377 «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в Воронцовском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 25.04.2025 № 155 «О передаче осуществления части полномочий Павловского района Воронежской области по решению вопросов местного значения в области проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Принять с 05.05.2025 по 31.12.2025 осуществление части полномочий Павловского муниципального района Воронежской области по решению вопросов местного значения в области проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направления сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

2. Осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения, а именно: принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости» в соответствии с пунктом 1 настоящего решения предусматривает:

2.1. Проведение анализа сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов, осуществляющих данные мероприятия, а также анализ и сбор сведений по перечню ранее учтенных объектов недвижимости. Проведение осмотра и оформление акта осмотра ранее учтенных объектов недвижимости также входит в анализ и сбор сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости.

2.2. Направление запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществлявшие до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также нотариусам в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов, в том числе в соответствии с частью 4 статьи 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее Закон № 218-ФЗ).

2.3. Опубликование в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположены ранее учтенные объекты недвижимости, на информационных щитах в границах населенного пункта, на территории которого расположены ранее учтенные объекты недвижимости, либо на иной территории, расположенной за границами населенного пункта (в случае проведения работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости за границами населенного пункта), сообщения о способах и порядке предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением мероприятий, указанных в настоящей части. В случае проведения предусмотренных статьей 69.1 Закона № 218-ФЗ мероприятий в отношении помещений и (или) машино-мест в многоквартирном доме указанное сообщение также размещается в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах такого многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен такой многоквартирный дом). При предоставлении заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в уполномоченный орган одновременно должны быть представлены реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, если такой номер присвоен в установленном порядке.

2.4. Прием сведений, документов, подтверждающие права на ранее учтенные объекты недвижимости, правообладателями таких объектов недвижимости (их уполномоченными представителями) либо иными лицами, права и законные интересы которых могут быть затронуты в связи с выявлением правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, а также возражений относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в проекте решения, с приложением обосновывающих такие возражения документов (электронных образов таких документов) (при их наличии), свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости, в течение тридцати дней со дня получения указанным лицом проекта решения.

2.5. Подготовка проекта решения по выявлению правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости (далее - проект решения) с указанием в нем сведений, предусмотренных частью 6 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ.

2.6. Размещение, в течение пяти рабочих дней с момента подготовки проекта решения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположен соответствующий ранее учтенный объект недвижимости, сведения о данном объекте недвижимости в объеме, предусмотренном пунктом 1 части 6 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ, сроке, в течение которого в соответствии с частью 11 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, а также в отношении выявленного правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, являющегося физическим лицом, - фамилию, имя, отчество (при наличии), в отношении правообладателя, являющегося юридическим лицом, - полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер.

2.7. Направление, в течение пяти рабочих дней с момента подготовки проекта решения, заказным письмом с уведомлением о вручении проекта решения лицу, выявленному в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, по адресу регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (в отношении физического лица), или по адресу юридического лица в пределах его места нахождения (в отношении юридического лица) с указанием срока, в течение которого в соответствии с частью 11 статьи 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, либо вручает проект решения указанному лицу с распиской в получении. В случае, если правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости в уполномоченный орган в письменном виде представлены сведения об адресе электронной почты для связи с ним, указанный проект решения в форме электронного документа и (или) электронного образа документа направляется ему только по такому адресу электронной почты.

2.8. Обращение в орган регистрации прав с заявлением (с приложением акта осмотра такого объекта недвижимости) о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, если ранее учтенным объектом недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, прекратившие свое существование. Не позднее чем за тридцать дней до подачи указанного заявления уполномоченный орган обязан уведомить об этом лицо, выявленное в качестве правообладателя такого объекта недвижимости, способами, указанными в пункте 2 части 9 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ.

2.9. Принятие решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, в случае, если в течение тридцати дней со дня получения проекта решения лицом, выявленным в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, в уполномоченный орган не поступили возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в проекте решения. В случае, если до истечения указанного срока в уполномоченный орган поступило согласие правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости с проектом решения, принятие решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления указанного согласия. Направление в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения копию решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости лицу, выявленному качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, по адресу регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (в отношении физического лица) или по адресу юридического лица в пределах его места нахождения (в отношении юридического лица) либо вручение указанному лицу с распиской в получении. В случае, если правообладателем ранее учтенного объекта недвижимости были представлены сведения об адресе электронной почты для связи ним, копия указанного решения (электронный образ), подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется ему только по такому адресу электронной почты.

2.10. Участие в судебных заседаниях по вопросам выявления правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости на территории муниципального образования, а также обращение в суд с требованием вынести решение о внесении в Единый государственный реестр недвижимости записи, предусмотренной пунктом 25 части 5 статьи 8 Законом № 218-ФЗ.

2.11. Направление, в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, заявления в орган регистрации прав, в соответствии с частью 14 статьи 69.1 Законом № 218-ФЗ.

2.12. Предоставление заявления о постановке объекта недвижимости на учет в качестве бесхозяйного объекта недвижимости и решения о выявлении бесхозяйного объекта недвижимости в соответствии с частями 20, 22 статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ.

2.13. Принятие решения о выявлении объекта недвижимости, имеющего признаки выморочного имущества в соответствии с частями 21, 22 статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ.

2.14. Подача заявления о внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости, предусмотренных пунктом 19 части 4 статьи 8 Закона № 218-ФЗ, в соответствии с частью 22 статьи 69.1 Закона № 218-ФЗ.

3. Предоставить право подписания соглашения о передаче осуществления полномочий, указанных в пункте 2 настоящего решения, от имени Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области главе Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

4. Утвердить размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области бюджету Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на осуществление передаваемых полномочий, в размере 9400 (девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

5. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Воронцовского сельского поселения в сети Интернет.

6. Распространить действие настоящего решения на правоотношения, возникающие с 05.05.2025 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Воронцовского сельского поселения.

Глава Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Е.И. Ржевская

Председатель Совета народных депутатов

Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Г.Н. Дроздова

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 29.04.2025г. №307

с.Воронцовка

Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о присвоении звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» согласно приложения к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разметить на официальном сайте Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Глава Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Е.И.Ржевская

Председатель Совета народных депутатов

Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Г.Н.Дроздова

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Воронцовского сельского поселения

от 29.04.2025г. № 307

Положение

о присвоении звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия присвоения звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», определяет порядок предоставления преимуществ лицам, удостоенным звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», а также порядок лишения звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области».

1.2. Звание «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» является высшей формой поощрения лиц, имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Воронцовского сельским поселением Павловского муниципального района Воронежской области.

1.3. К присвоению звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» могут быть представлены граждане Российской Федерации, проживающие на территории Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

1.4. Звание «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» присваивается ежегодно только одному гражданину.

1.5. Звание «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» присваивается персонально, пожизненно.

2. Порядок и условия присвоения звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

2.1. Основаниями для присвоения звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» являются:

достижения и заслуги в области государственной, муниципальной, производственной, хозяйственной, научной, образовательной, спортивной, культурной, общественной или иной деятельности, получившие общественное признание у жителей Воронцовского сельского поселения;

многолетняя (не менее трех лет) эффективная благотворительная деятельность на территории Воронцовского сельского поселения;

совершение мужественных, героических, благородных, высоконравственных, служащих примером поступков на благо жителей Воронцовского сельского поселения.

2.2. Обращения о присвоении звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее – обращение) вправе вносить:

коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

общественные объединения;

органы государственной власти и местного самоуправления.

2.3. Обращения вносятся в Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области каждый год в срок до 1 апреля.

2.4. Обращения направляются в письменной форме с приложением следующих материалов:

письмо с предложением о присвоении конкретному лицу звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»;

представление к присвоению звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копии наградных документов;

выписки из протокола собрания коллектива или заседания соответствующего органа (в случае если обращение внесено коллективом предприятия, учреждения и организации или общественным объединением).

2.5. Глава Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в течение 15 дней направляет поступившие обращения в Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской.

2.6. В случае если обращение внесено с нарушением требований настоящего Положения, то данное обращение возвращается инициатору обращения с указанием причины возврата.

2.7. Решение о присвоении звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» принимается на заседании Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Воронцовского сельского поселения.

2.8. Решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области о присвоении звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» подлежит размещению на официальном сайте администрации Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области и официальному обнародованию.

2.9. Сведения о гражданах, удостоенных звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», заносятся в специальную Книгу почетных жителей Воронцовского сельского поселения, которая хранится в администрации Воронцовского сельского поселения.

Ведение Книги почетных жителей Воронцовского сельского поселения обеспечивает глава Воронцовского сельского поселения.

3. Порядок вручения удостоверения, нагрудного знака лицам, удостоенным звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

3.1. Лицу, которому на основании решения Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области присвоено звание «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», в торжественной обстановке вручается главой Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области удостоверение.

Вручение производится лично лицам, удостоенным звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области». В исключительных случаях удостоверение вручаются представителям этих лиц.

3.2. Удостоверение является основным документом, подтверждающим присвоение звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области». Описание и рисунок удостоверения приведено в приложении №2 к настоящему Положению.

3.3. Лица, удостоенные звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», имеют право на:

участие в торжественных и праздничных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления;

внеочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области;

3.4. Лицам, удостоенным звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», гарантируется:

бесплатное посещение зрелищных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Воронцовского сельского поселения.

4. Лишение звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района Воронежской области»

4.1. Лицо, которому присвоено звание «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», может быть лишено звания за нарушение законодательства Российской Федерации, другие поступки, порочащие звание «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области».

4.2. Лишение звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» производится на основании решения Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Обращения с предложением о лишении звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» вправе вносить:

коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

общественные объединения;

органы государственной власти и местного самоуправления.

4.3.В случае лишения звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», лицо, лишенное звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» должно возвратить удостоверение в администрацию Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

Глава Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Е.И.Ржевская

Председатель Совета народных депутатов

Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Г.Н.Дроздова

Приложение № 1 к Положению

Представление

на присвоение звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Наличие наград (поощрений), даты награждения (поощрения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы (службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Трудовая (служебная) деятельность:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием  организации | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Характеристика с указанием оснований для присвоения лицу звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения, указанные в пунктах 1 - 11, соответствуют данным трудовой

книжки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность работника (подпись) (Ф.И.О.)

кадрового подразделения)

м.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор, внесший обращение (подпись) (Ф.И.О)

о присвоении звания «Почетный житель

Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области»

м.п.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение № 2 к Положению

Описание рисунок удостоверения «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

Бланк удостоверения «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» представляет собой двухстраничную книжку. Обложка удостоверения выполнена из материала красного цвета. Размер сложенного бланка удостоверения - 95x65 мм.

На обложке по центру расположена тисненная надпись золотистого цвета «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области».

Страницы разворота бланка удостоверения выполнены из бумаги белого цвета.

На левой странице внутреннего разворота бланка удостоверения в верхней ее части располагаются слова - «Муниципальное образование Воронцовское сельское поселение Павловского муниципального района Воронежской области». Под ними нанесена надпись - «Удостоверение № \_\_\_». В нижней части - подпись Главы Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области. Подпись скрепляется печатью Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

На правой странице внутреннего разворота бланка удостоверения вверху по центру — фамилия, имя, отчество лица, удостоенного звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», под ней строка - «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», ниже - дата выдачи и следующая строка - Срок действия удостоверения: бессрочно. В правой части правой страницы располагается цветная фотография лица удостоенного звания «Почетный житель Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» размером 30x40 мм. В нижней части на правой стороне личная подпись.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 29.04.2025г. №304

с.Воронцовка

О внесении изменений в решение

Совета народных депутатов Воронцовского

сельского поселения от 26.12.2014 года № 347

«Об утверждении Положения о бюджетном

процессе в Воронцовском сельском

поселении Павловского муниципального

района Воронежской области»

Рассмотрев протест прокурора Павловского района от 26.03.2025 года № 2-1-2025 на Положение о бюджетном процессе в Воронцовском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района от 26.12.2014 № 347 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Воронцовском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 10.10.2008 № 81-ОЗ «О бюджетном процессе в Воронежской области», Уставом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, в целях осуществления бюджетного процесса в Воронцовском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области, формирования доходов и осуществления расходов бюджета Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Воронцовского сельского поселения от 26.12.2014 № 347 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Воронцовском сельском поселении Павловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. часть 2 статьи 18 изложить в новой редакции:

«Размер резервного фонда администрации сельского поселения устанавливается решением Совета народных депутатов о бюджете сельского поселения»;

1.2. абзац 3 части 3 статьи 52 изложить в новой редакции:

«При внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения не допускается».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Воронцовского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Воронцовского сельского поселения.

Глава Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Е.И. Ржевская

Председатель Совета народных депутатов

Воронцовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Г.Н. Дроздова

###### АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

###### ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2025г. № 44

с. Воронцовка

О предоставлении разрешения

на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области», утвержденными приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 03.06.2020г. № 45-01-04/402, руководствуясь Уставом Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, на основании заключения по результатам публичных слушаний от 29.05.2025, рекомендации Комиссии по землепользованию и застройки Воронцовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

(протокол от 28.05.2025г.)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства «Магазины (код ВРИ 4.4)» в отношении земельного участка площадью 950 кв.м. из земель, государственная собственность на которые не разграничена, категории земель — земли населенных пунктов, территориальная зона Ж1/1 с. Воронцовка, расположенного по адресу: Воронежская область, Павловский район, Воронцовское сельское поселение, село Воронцовка, улица Советская, д. 130.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Воронцовского сельского поселения  Павловского муниципального района  Воронежской области | Е.И.Ржевская |

|  |
| --- |
| **Гаврильское сельское поселение** |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 25.04.2025г. № 352

с. Гаврильск

О внесении изменений и дополнений в Устав Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», в целях приведения Устава Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав Гаврильского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Представить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Гаврильского сельского поселения в сети Интернет после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после истечения срока полномочий Совета народных депутатов Гаврильского сельского поселения, принявшего настоящий муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений в Устав Гаврильского сельского поселения.

Глава Гаврильского сельского

поселения Павловского

муниципального района

Воронежской области

Л.Л. Каруна

Приложение

к решению

Совета народных депутатов

Гаврильского сельского поселения

от 25.04.2025 г. № 352

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**В УСТАВ ГАВРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1.** **В части 5 статьи 14** предложение «Число депутатских мандатов 10 (десять)» заменить предложением «Число депутатских мандатов 7 (семь)».

**2. В статье 26 пункт 1** изложить в новой редакции:

«1. Совет народных депутатов Гаврильского сельского поселения состоит из 7 депутатов, избираемых в соответствии со статьей 14 настоящего Устава на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.».

|  |
| --- |
| **Елизаветовское сельское поселение** |

**СОВЕТ**

**НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.04.2025г. № 302

с. Елизаветовка

О внесении изменений и дополнений в

Устав Елизаветовского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», в целях приведения Устава Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Представить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области для государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Елизаветовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области А.И.Фомин

Приложение

к решению Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения

от 29.04.2025 года № 302

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**В УСТАВ ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **В абзаце втором части 2 статьи 13 Устава** слова «органов государственной власти Воронежской области» заменить словами «исполнительных органов Воронежской области».

2. **В статье 14 Устава:**

а) в части 1 слова «, главы Елизаветовского сельского поселения» - исключить;

б) абзац второй части 5 – исключить.

3. **Часть 2 статьи 25 Устава** – исключить.

4. **В статье 26 Устава:**

а) в части 5 слова «глава Елизаветовского сельского поселения, исполняющий полномочия председателя» заменить словом «председатель»;

б) в части 6 слова «главы Елизаветовского сельского поселения» заменить словами «председателя Совета народных депутатов»;

в) в части 7 слова «главы Елизаветовского сельского поселения, исполняющего полномочия» – исключить.

1. **В статье 27 часть 2 Устава изложить в новой редакции:**

«2. К компетенции Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения также относятся:

1) установление официальных символов Елизаветовского сельского поселения и определение порядка официального использования указанных символов;

2) избрание главы Елизаветовского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

3) принятие решения о назначении местного референдума;

4) осуществление права законодательной инициативы в Воронежской областной Думе;

5) назначение муниципальных выборов;

6) назначение голосования по вопросам отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, а также по вопросам изменения границ Елизаветовского сельского поселения или преобразования Елизаветовского сельского поселения;

7) заслушивание ежегодных отчетов главы Елизаветовского сельского поселения о результатах его деятельности, о результатах деятельности администрации Елизаветовского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Елизаветовского сельского поселения;

8) определение порядка организации и проведения публичных слушаний, а также порядка назначения и проведения опроса, собраний, конференций граждан (кроме порядка назначения и проведения собраний, конференций граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления и порядка назначения собраний граждан, проводимых по инициативе населения);

9) принятие решения о досрочном прекращении полномочий главы Елизаветовского сельского поселения, полномочий депутатов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

10) направление в избирательную комиссию, организующую соответствующие выборы, решения о досрочном прекращении полномочий депутата в течение трех дней со дня его принятия;

11) избрание и освобождение от должности председателя Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения, заместителя председателя Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения;

12) создание и упразднение комиссий (комитетов) или иных структурных подразделений Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения;

13) принятие Регламента Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения;

14) утверждение структуры администрации Елизаветовского сельского поселения;

15) определение в соответствии с требованиями действующего законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;

16) принятие нормативных правовых актов в сфере земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством и законодательством Воронежской области;

17) учреждение печатного средства массовой информации;

18) рассмотрение запросов депутатов и принятие по ним решений;

19) учреждение почетных званий, наград и премий Елизаветовского сельского поселения и положений о них;

20) утверждение Положений по вопросам организации муниципальной службы;

21) утверждение иных Положений и принятие иных нормативных правовых актов, определенных в данном Уставе;

22) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Елизаветовского сельского поселения, установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Елизаветовского сельского поселения, назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Елизаветовского сельского поселения;

23) иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения федеральными законами, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, настоящим Уставом.».

6. **Статью 29 Устава изложить в новой редакции:**

**«Статья 29.** **Полномочия председателя Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения по организации деятельности Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения**.

Организацию деятельности Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения осуществляет председатель, избираемый из состава депутатов.

Председатель Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения:

1) созывает сессии Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения;

2) формирует повестку дня сессии;

3) вносит на рассмотрение сессии вопросы и проекты решений, актов резолютивного характера;

4) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения, подписывает решения Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения;

5) организует и контролирует выполнение актов Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения.».

7. **В части 1 статьи 30 Устава** слова «глава Елизаветовского сельского поселения, исполняющий полномочия председателя» заменить словом «председатель».

8. **В статью 34 Устава внести следующие изменения:**

а) часть 2 изложить в новой редакции:

«2. Глава Елизаветовского сельского поселения избирается Советом народных депутатов Елизаветовского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию. Срок полномочий главы Елизаветовского сельского поселения составляет пять лет.»;

б) часть 3 изложить в новой редакции:

«3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования устанавливается Советом народных депутатов Елизаветовского сельского поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса в районной общественно-политической газете «Вести Придонья», сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность главы Елизаветовского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Общее число членов конкурсной комиссии в Елизаветовском сельском поселении устанавливается Советом народных депутатов Елизаветовского сельского поселения.

В Елизаветовском сельском поселении половина членов конкурсной комиссии назначается Советом народных депутатов Елизаветовского сельского поселения, а другая половина – главой Павловского муниципального района Воронежской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой Елизаветовского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

Совету народных депутатов Елизаветовского сельского поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Елизаветовского сельского поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.»;

в) часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Днем вступления в должность главы Елизаветовского сельского поселения считается день его избрания Советом народных депутатов Елизаветовского сельского поселения.»;

г) в части 6 слова «и другими федеральными законами» заменить на слова «, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле

за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».»;

д) в части 10 слова «, за исключением полномочий по организации деятельности Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения, указанных в статье 29 настоящего Устава,» исключить.

9. **Абзац 1 части 5 статьи 45 Устава** **изложить в новой редакции:**

«5. Глава Елизаветовского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов Елизаветовского сельского поселения, издает постановления администрации Елизаветовского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, а также распоряжения администрации Елизаветовского сельского поселения по вопросам организации работы администрации Елизаветовского сельского поселения.».

10. **Статью 50 Устава дополнить частью 13** **следующего содержания:**

«13. Органы местного самоуправления Елизаветовского сельского поселения осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Воронежской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 06.05.2025г. № 50

с. Елизаветовка

О внесении изменений в постановление

администрации Елизаветовского сельского

поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 20.10.2023 № 118 «Об утверждении Положения о порядке размещения

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте

администрации Елизаветовского сельского поселения

Павловского муниципального района Воронежской области, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массой информации для опубликования в связи с их запросами»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторым категориям граждан в период проведения специальной военной операции» администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массой информации для опубликования в связи с их запросами (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 20.10.2023 № 118 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массой информации для опубликования в связи с их запросами»:

1.1. Дополнить Положение пунктом 8 следующего содержания:

«8. В период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов и организаций сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, и предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования не осуществляется».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области | А.И.Фомин |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.05.2025 № 52

с. Елизаветовка

О внесении изменений в постановление администрации Елизаветовского сельского поселения от 11.12.2023г. №141 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» на территории Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**,** от 28.12.2024 № 538-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Елизаветовского сельского поселения от 11.12.2023г. №141 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» на территории Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 7.1 пункта 7 изложить в новой редакции:

«7.1. Срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать тридцати дней со дня поступления заявления о проведении аукциона.

Срок принятия решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка составляет не более 9 рабочих дней.».

1.2. В пункте 20.1:

1.2.1. Подпункт 20.1.1. изложить в новой редакции:

«20.1.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом является заключение договора купли-продажи, аренды земельного участка по результатам аукциона.

Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом – тридцать дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, заявления о проведении аукциона.»;

1.2.2. Абзац девятый пункта 20.1.2. изложить в новой редакции:

«В целях предоставления Муниципальной услуги установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.»;

1.2.3. В подпункте 20.1.5:

1.2.3.1. Абзац шестой изложить в новой редакции:

«3) проверка Администрацией наличия или отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 16 статьи 11.10](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE07868C12FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) Земельного кодекса РФ и [подпунктами 5](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02828012FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) - [9](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02828C12FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN), [13](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02838612FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) - [19 пункта 8](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02838C12FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, принятие и направление Заявителю в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.».

1.2.3.2. Абзац четырнадцатый изложить в новой редакции:

«9) проверка Администрацией наличия или отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02828512FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, и принятие в срок не более тридцать дней со дня поступления соответствующего заявления решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований.».

1.2.4. Подпункты 20.1.6 – 20.1.9.4 изложить в новой редакции:

«20.1.6. Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Организация и проведение аукциона осуществляются в порядке, установленном статьями 39.11 – 39.13 Земельного Кодекса РФ.

Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), не менее чем за десять рабочих дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, установленные пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте, на официальном сайте Администрации извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка.

Администрация не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в целях исправления технических ошибок, не связанных с предметом аукциона, начальной ценой предмета аукциона, "шагом аукциона", размером задатка, со сроком заключаемого по результатам аукциона договора аренды, а также с видом права, на котором земельный участок предоставляется по результатам аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в порядке, установленном [пунктом 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2761&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, изменений в извещение о проведении аукциона до дня проведения аукциона такой срок составлял не менее десяти рабочих дней. Информация о внесении изменений в извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации, на официальном сайте. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

В случае, если за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, Администрация до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе может принять решение о продлении срока подачи заявок в соответствии с правилами, предусмотренными [пунктом 22.1](#p0) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. В случае, если организатором торгов является специализированная организация, за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе организатор аукциона (оператор электронной площадки при проведении аукциона в электронной форме) уведомляет Администрацию об отсутствии заявок на участие в аукционе.

Администрация обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона в срок не позднее чем три месяца с момента принятия решения о проведении аукциона, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=603&field=134&date=19.03.2025&demo=2), [подпунктом 9 пункта 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2760&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ или [подпунктом 1 пункта 7 статьи 39.18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=879&field=134&date=19.03.2025&demo=2) Земельного кодекса РФ.

Администрация принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пп.[12.2](consultantplus://offline/ref=9BB9DC06A704C8B93FD855E7AE2FD04FE3F1007A9BE23ED6F3327EB8E12DD307A459202D2697365DC647A15B0AEA04BE319A7E449Cy9S6O) пункта 12 настоящего Административного регламента.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Прием документов прекращается не ранее чем за три рабочих дня до дня проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока приема документов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить Заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) не представление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения. Сведения о количестве участников аукциона без указания иных сведений о таких участниках и сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем размещаются на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона обязан вернуть Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся. При признании аукциона несостоявшимся в протокол рассмотрения заявок включается информация об основании признания аукциона несостоявшимся и сведения, указанные в [подпункте 4 пункта 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2774&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, в отношении лиц, указанных в [пунктах 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2771&field=134&date=19.03.2025&demo=2) и [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2772&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан участником аукциона, Администрация в течение десяти дней со дня подписания протокола обязана направить Заявителю два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о заявителе, признанном единственным участником аукциона, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, Администрация заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены [пунктом 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2771&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ. Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о таком лице не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется и подписывается организатором аукциона не позднее одного рабочего дня со дня проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о победителе аукциона и об участнике аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, или о единственном принявшем участие в аукционе участнике не позднее дня, следующего после дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион в электронной форме проводится в порядке [статьи 39.13](consultantplus://offline/ref=1459D704648EEFE6AD5D4ECB7CB07E67A10BA014403CD08F1B204242CAE745DCBF2C8F0B6AD2EC1265A8D59C76D774E14D482ABA49D4i9O) Земельного кодекса Российской Федерации.

20.1.7. Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является проведение аукциона и оформление документов по его результатам.

Администрация направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, в том числе договоров, указанных в [пунктах 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2771&field=134&date=19.03.2025&demo=2) и [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2772&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка, не соответствующих условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение десяти рабочих дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Администрацию указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в Администрацию, Администрация направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.

В случае, если в течение десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в Администрацию подписанные им договоры, Администрация вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

В случае, если заявление было подано через МФЦ, Специалист в срок не позднее дня оформления соответствующего решения направляет документы в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии для предоставления Заявителю.

Регистрация договоров осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 1, установленные пунктом 12 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок административной процедуры – пять дней со дня составления протокола о результатах аукциона.

20.1.8. Административная процедура по получению дополнительных сведений от Заявителя не применяется.

20.1.9. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд устанавливаются в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.9.1. В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд Администрация в срок, не превышающий двадцати дней с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из следующих действий:

1) размещает извещение о предоставлении земельного участка для указанных целей на официальном сайте Администрации, на официальном сайте

2) принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с [пунктом 8 статьи 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=776) или [статьей 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=810) Земельного кодекса РФ.

В извещении указываются сведения, определенные пунктом 2 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.9.2. В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20.1.9.3. Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте.

Если по истечении тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, Администрация в срок не позднее десяти дней совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в двух экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

2) принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со [статьей 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=749) Земельного кодекса РФ при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454008) «О государственной регистрации недвижимости», и направляет указанное решение заявителю. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со [статьей 3.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465632&dst=187) Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Об отсутствии заявлений иных граждан, поступивших в течение тридцати дней, и о продлении срока принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация уведомляет заявителя.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном [статьей 39.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=837) Земельного кодекса РФ.

20.1.9.4. В случае поступления в течение тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе Администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае Администрация в срок не позднее четырех месяцев со дня принятия такого решения обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона.

В случае, установленном настоящим пунктом, Администрация принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в зависимости от указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка или в заявлении о предоставлении земельного участка вида права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок.

Положения настоящего пункта не применяются при предоставлении земельных участков в случаях, установленных пунктом 8 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.».

1.3. В пунктах 31 и 33 слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Елизаветовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области А.И.Фомин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛИЗАВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.05.2025 № 53

с. Елизаветовка

О внесении изменений в постановление администрации Елизаветовского сельского поселения от 29.11.2023г. №131 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**,** от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 28.12.2024 № 538-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Елизаветовского сельского поселения от 29.11.2023г. №131 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Елизаветовского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. В подпункте 5.6.3 пункта 5.6 слова «в пункте 9.3» заменить словами «в пункте 10».

1.2. В пункте 6.1 дополнить подпунктом 6.1.6 следующего содержания:

«6.1.6. дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа.».

1.3. В пункте 9.2:

1.3.1. В подпункте 9.2.14 слова «пп.1» заменить словами «пп.2»;

1.3.2. Подпункт 9.2.15 признать утратившим силу.

1.4. Подпункт 10.1.29 пункта 10.1 признать утратившим силу.

1.5. Подпункт 13 пункта 12.2 изложить в следующей редакции:

«13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;».

1.6. Абзац одиннадцатый пункта 20.1.2 изложить в следующей редакции:

«Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».».

1.7. В абзацах четвертом и десятом пункта 20.1.3 слова «п.9.3» заменить словами «пункте 10».

1.8. В пунктах 31 и 33 слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Елизаветовского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области А.И.Фомин

|  |
| --- |
| **Ерышевское сельское поселение** |

СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.04.2025г. № 345

с. Ерышевка

О внесении изменений и дополнений в

Устав Ерышевского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», в целях приведения Устава Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Представить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области для государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Ерышевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Т.П.Быкова

Приложение

к решению Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения

от 30.04.2025 года № 345

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**В УСТАВ ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **В абзаце втором части 2 статьи 13 Устава** слова «органов государственной власти Воронежской области» заменить словами «исполнительных органов Воронежской области».

2. **В статье 14 Устава:**

а) в части 1 слова «, главы Ерышевского сельского поселения» - исключить;

б) абзац второй части 5 – исключить.

3. **Часть 2 статьи 25 Устава** – исключить.

4. **В статье 26 Устава:**

а) в части 5 слова «глава Ерышевского сельского поселения, исполняющий полномочия председателя» заменить словом «председатель»;

б) в части 6 слова «главы Ерышевского сельского поселения» заменить словами «председателя Совета народных депутатов»;

в) в части 7 слова «главы Ерышевского сельского поселения, исполняющего полномочия» – исключить.

1. **В статье 27 часть 2 Устава изложить в новой редакции:**

«2. К компетенции Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения также относятся:

1) установление официальных символов Ерышевского сельского поселения и определение порядка официального использования указанных символов;

2) избрание главы Ерышевского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

3) принятие решения о назначении местного референдума;

4) осуществление права законодательной инициативы в Воронежской областной Думе;

5) назначение муниципальных выборов;

6) назначение голосования по вопросам отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, а также по вопросам изменения границ Ерышевского сельского поселения или преобразования Ерышевского сельского поселения;

7) заслушивание ежегодных отчетов главы Ерышевского сельского поселения о результатах его деятельности, о результатах деятельности администрации Ерышевского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Ерышевского сельского поселения;

8) определение порядка организации и проведения публичных слушаний, а также порядка назначения и проведения опроса, собраний, конференций граждан (кроме порядка назначения и проведения собраний, конференций граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления и порядка назначения собраний граждан, проводимых по инициативе населения);

9) принятие решения о досрочном прекращении полномочий главы Ерышевского сельского поселения, полномочий депутатов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

10) направление в избирательную комиссию, организующую соответствующие выборы, решения о досрочном прекращении полномочий депутата в течение трех дней со дня его принятия;

11) избрание и освобождение от должности председателя Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения, заместителя председателя Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения;

12) создание и упразднение комиссий (комитетов) или иных структурных подразделений Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения;

13) принятие Регламента Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения;

14) утверждение структуры администрации Ерышевского сельского поселения;

15) определение в соответствии с требованиями действующего законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;

16) принятие нормативных правовых актов в сфере земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством и законодательством Воронежской области;

17) учреждение печатного средства массовой информации;

18) рассмотрение запросов депутатов и принятие по ним решений;

19) учреждение почетных званий, наград и премий Ерышевского сельского поселения и положений о них;

20) утверждение Положений по вопросам организации муниципальной службы;

21) утверждение иных Положений и принятие иных нормативных правовых актов, определенных в данном Уставе;

22) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ерышевского сельского поселения, установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Ерышевского сельского поселения, назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Ерышевского сельского поселения;

23) иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения федеральными законами, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, настоящим Уставом.».

6. **Статью 29 Устава изложить в новой редакции:**

**«Статья 29.Полномочия председателя Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения по организации деятельности Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения**.

Организацию деятельности Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения осуществляет председатель, избираемый из состава депутатов.

Председатель Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения:

1) созывает сессии Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения;

2) формирует повестку дня сессии;

3) вносит на рассмотрение сессии вопросы и проекты решений, актов резолютивного характера;

4) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения, подписывает решения Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения;

5) организует и контролирует выполнение актов Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения.».

7. **В части 1 статьи 30 Устава**слова «глава Ерышевского сельского поселения, исполняющий полномочия председателя» заменить словом «председатель».

8. **В статью 34 Устава внести следующие изменения:**

а) часть 2 изложить в новой редакции:

«2. Глава Ерышевского сельского поселения избирается Советом народных депутатов Ерышевского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию. Срок полномочий главы Ерышевского сельского поселения составляет пять лет.»;

б) часть 3 изложить в новой редакции:

«3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования устанавливается Советом народных депутатов Ерышевского сельского поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса врайонной общественно-политической газете «Вести Придонья», сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность главы Ерышевского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Общее число членов конкурсной комиссии в Ерышевском сельском поселении устанавливается Советом народных депутатов Ерышевского сельского поселения.

В Ерышевском сельском поселении половина членов конкурсной комиссии назначается Советом народных депутатов Ерышевского сельского поселения, а другая половина – главой Павловского муниципального района Воронежской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой Ерышевского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

Совету народных депутатов Ерышевского сельского поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Ерышевского сельского поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.»;

в) часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Днем вступления в должность главы Ерышевского сельского поселения считается день его избрания Советом народных депутатов Ерышевского сельского поселения.»;

г) в части 6 слова «и другими федеральными законами» заменить на слова «, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранныхбанках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».»;

д) в части 10 слова «, за исключением полномочий по организации деятельности Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения, указанных в статье 29 настоящего Устава,» исключить.

9. **Абзац 1 части 5 статьи 45 Уставаизложить в новой редакции:**

«5. Глава Ерышевского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения, издает постановления администрации Ерышевского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, а также распоряжения администрации Ерышевского сельского поселения по вопросам организации работы администрации Ерышевского сельского поселения.».

10. **Статью 50 Устава дополнить частью 13следующего содержания:**

«13. Органы местного самоуправления Ерышевского сельского поселения осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Воронежской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.».

|  |
| --- |
| **Казинское сельское поселение** |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**29.04.2025 г. № 350 с. Большая Казинка**

О внесении изменений и дополнений в

Устав Казинского сельского поселения

Павловского муниципального

района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», в целях приведения Устава Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Казинского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Представить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области для государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Казинского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области И.Н. Ковалёв

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Казинского сельского поселения

от 29.04.2025 года № 350

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**В УСТАВ КАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. В абзаце втором части 2 статьи 13 Устава слова «органов государственной власти Воронежской области» заменить словами «исполнительных органов Воронежской области».

2. Абзац второй части 5 статьи 14 Устава – исключить;

3. Часть 2 статьи 25 Устава – исключить;

4. В статье 26 Устава:

а) в части 5 слова «глава Казинского сельского поселения, исполняющий полномочия председателя» заменить словом «председатель»;

б) в части 6 слова «главы Казинского сельского поселения» заменить словами «председателя Совета народных депутатов»;

в) в части 7 слова «главы Казинского сельского поселения, исполняющего полномочия» – исключить;

1. В части 2 статьи 27 Устава:

а) пункт 4 дополнить подпунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1) избрание главы Казинского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;»;

б) в пункте 9 после слова «от должности» дополнить словами «председателя Совета народных депутатов Казинского сельского поселения,».

6. Статью 29 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 29. Председатель Совета народных депутатов Казинского сельского поселения

Организацию деятельности Совета народных депутатов Казинского сельского поселения осуществляет председатель, избираемый из состава депутатов.

Председатель Совета народных депутатов Казинского сельского поселения:

1) созывает сессии Совета народных депутатов Казинского сельского поселения;

2) формирует повестку дня сессии;

3) вносит на рассмотрение сессии вопросы и проекты решений, актов резолютивного характера;

4) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов Казинского сельского поселения, подписывает решения Совета народных депутатов Казинского сельского поселения;

5) организует и контролирует выполнение актов Совета народных депутатов Казинского сельского поселения;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов Казинского сельского поселения.»;

7. В части 1 статьи 30 Устава слова «глава Казинского сельского поселения, исполняющий полномочия председателя» заменить словам «председатель»;

8. В статью 34 Устава внести следующие изменения:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Глава Казинского сельского поселения избирается Советом народных депутатов Казинского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию. Срок полномочий главы Казинского сельского поселения составляет пять лет.»;

б) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Казинского сельского поселения устанавливается Советом народных депутатов Казинского сельского поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса в районной общественно-политической газете «Вести Придонья», сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность главы Казинского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Общее число членов конкурсной комиссии в Казинского сельском поселении устанавливается Советом народных депутатов Казинского сельского поселения.

В Казинского сельском поселении половина членов конкурсной комиссии назначается Советом народных депутатов Казинского сельского поселения, а другая половина – главой Павловского муниципального района Воронежской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой Казинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

Совету народных депутатов Казинского сельского поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Казинского сельского поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.»;

в) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Днем вступления в должность главы Казинского сельского поселения считается день его избрания Советом народных депутатов Казинского сельского поселения.»;

г) в части 6 слова «и другими федеральными законами» заменить на слова «, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».»;

д) в части 10 слова «, за исключением полномочий по организации деятельности Совета народных депутатов Казинского сельского поселения, указанных в статье 29 настоящего Устава,» исключить.

9. Абзац 1 части 5 статьи 45 Устава изложить в следующей редакции:

«5. Глава Казинского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов Казинского сельского поселения, издает постановления администрации Казинского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, а также распоряжения администрации Казинского сельского поселения по вопросам организации работы администрации Казинского сельского поселения.».

10. Статью 50 Устава дополнить частью 13 следующего содержания:

«13. Органы местного самоуправления Казинского сельского поселения осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Воронежской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.»;

|  |
| --- |
| **Красное сельское поселение** |

СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.04.2025 года № 330

с. Шувалов

О внесении изменений и дополнений в

Устав Красного сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», в целях приведения Устава Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Представить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области для государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Красного сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области В.Ф. Ярковой

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Красного сельского поселения

от 29.04.2025 года № 330

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**В УСТАВ КРАСНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **В абзаце втором части 2 статьи 13 Устава** слова «органов государственной власти Воронежской области» заменить словами «исполнительных органов Воронежской области».

2. **В статье 14 Устава:**

а) в части 1 слова «, главы Красного сельского поселения» - исключить;

б) абзац второй части 5 – исключить.

3. **Часть 2 статьи 25 Устава** – исключить.

4. **В статье 26 Устава:**

а) в части 5 слова «глава Красного сельского поселения, исполняющий полномочия председателя» заменить словом «председатель»;

б) в части 6 слова «главы Красного сельского поселения» заменить словами «председателя Совета народных депутатов»;

в) в части 7 слова «главы Красного сельского поселения, исполняющего полномочия» – исключить.

1. **В статье 27 часть 2 Устава изложить в новой редакции:**

«2. К компетенции Совета народных депутатов Красного сельского поселения также относятся:

1) установление официальных символов Красного сельского поселения и определение порядка официального использования указанных символов;

2) избрание главы Красного сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

3) принятие решения о назначении местного референдума;

4) осуществление права законодательной инициативы в Воронежской областной Думе;

5) назначение муниципальных выборов;

6) назначение голосования по вопросам отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, а также по вопросам изменения границ Красного сельского поселения или преобразования Красного сельского поселения;

7) заслушивание ежегодных отчетов главы Красного сельского поселения о результатах его деятельности, о результатах деятельности администрации Красного сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Красного сельского поселения;

8) определение порядка организации и проведения публичных слушаний, а также порядка назначения и проведения опроса, собраний, конференций граждан (кроме порядка назначения и проведения собраний, конференций граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления и порядка назначения собраний граждан, проводимых по инициативе населения);

9) принятие решения о досрочном прекращении полномочий главы Красного сельского поселения, полномочий депутатов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

10) направление в избирательную комиссию, организующую соответствующие выборы, решения о досрочном прекращении полномочий депутата в течение трех дней со дня его принятия;

11) избрание и освобождение от должности председателя Совета народных депутатов Красного сельского поселения, заместителя председателя Совета народных депутатов Красного сельского поселения;

12) создание и упразднение комиссий (комитетов) или иных структурных подразделений Совета народных депутатов Красного сельского поселения;

13) принятие Регламента Совета народных депутатов Красного сельского поселения;

14) утверждение структуры администрации Красного сельского поселения;

15) определение в соответствии с требованиями действующего законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;

16) принятие нормативных правовых актов в сфере земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством и законодательством Воронежской области;

17) учреждение печатного средства массовой информации;

18) рассмотрение запросов депутатов и принятие по ним решений;

19) учреждение почетных званий, наград и премий Красного сельского поселения и положений о них;

20) утверждение Положений по вопросам организации муниципальной службы;

21) утверждение иных Положений и принятие иных нормативных правовых актов, определенных в данном Уставе;

22) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Красного сельского поселения, установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Красного сельского поселения, назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Красного сельского поселения;

23) иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета народных депутатов Красного сельского поселения федеральными законами, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, настоящим Уставом.».

6. **Статью 29 Устава изложить в новой редакции:**

**«Статья 29.** **Полномочия председателя Совета народных депутатов Красного сельского поселения по организации деятельности Совета народных депутатов Красного сельского поселения**.

Организацию деятельности Совета народных депутатов Красного сельского поселения осуществляет председатель, избираемый из состава депутатов.

Председатель Совета народных депутатов Красного сельского поселения:

1) созывает сессии Совета народных депутатов Красного сельского поселения;

2) формирует повестку дня сессии;

3) вносит на рассмотрение сессии вопросы и проекты решений, актов резолютивного характера;

4) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов Красного сельского поселения, подписывает решения Совета народных депутатов Красного сельского поселения;

5) организует и контролирует выполнение актов Совета народных депутатов Красного сельского поселения;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов Красного сельского поселения.».

7. **В части 1 статьи 30 Устава** слова «глава Красного сельского поселения, исполняющий полномочия председателя» заменить словом «председатель».

8. **В статью 34 Устава внести следующие изменения:**

а) часть 2 изложить в новой редакции:

«2. Глава Красного сельского поселения избирается Советом народных депутатов Красного сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию. Срок полномочий главы Красного сельского поселения составляет пять лет.»;

б) часть 3 изложить в новой редакции:

«3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования устанавливается Советом народных депутатов Красного сельского поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса в районной общественно-политической газете «Вести Придонья», сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность главы Красного сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Общее число членов конкурсной комиссии в Красном сельском поселении устанавливается Советом народных депутатов Красного сельского поселения.

В Красном сельском поселении половина членов конкурсной комиссии назначается Советом народных депутатов Красного сельского поселения, а другая половина – главой Павловского муниципального района Воронежской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой Красного сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

Совету народных депутатов Красного сельского поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Красного сельского поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.»;

в) часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Днем вступления в должность главы Красного сельского поселения считается день его избрания Советом народных депутатов Красного сельского поселения.»;

г) в части 6 слова «и другими федеральными законами» заменить на слова «, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле

за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».»;

д) в части 10 слова «, за исключением полномочий по организации деятельности Совета народных депутатов Красного сельского поселения, указанных в статье 29 настоящего Устава,» исключить.

9. **Абзац 1 части 5 статьи 45 Устава** **изложить в новой редакции:**

«5. Глава Красного сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов Красного сельского поселения, издает постановления администрации Красного сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, а также распоряжения администрации Красного сельского поселения по вопросам организации работы администрации Красного сельского поселения.».

10. **Статью 50 Устава дополнить частью 13** **следующего содержания:**

«13. Органы местного самоуправления Красного сельского поселения осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Воронежской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.».

АДМИНИСТРАЦИЯ

КРАСНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2025 года № 18

с. Шувалов

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Красного сельского поселения от 06.11.2012г. №77 «Об утверждении перечня автомобильных  дорог общего пользования местного значения, Красного сельского поселения, их идентификационных номеров и категории по транспортно-эксплуатационному состоянию» |  |

В соответствии с проведенной технической инвентаризацией автомобильных дорог общего пользования местного значения, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007г. № 257-ФЗ – «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Красного сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Красного сельского поселения от 06.11.2012 г. № 77 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, Красного сельского поселения, их идентификационных номеров и категории по транспортно-эксплуатационному состоянию» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете "Павловский муниципальный вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Красного сельского поселения.

И.о. главы Красного сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области М.А. Крысина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  Красного сельского поселения Павловского муниципального района  от 12.05.2025 года № 17 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**автомобильных дорог общего пользования местного значения Красного сельского поселения, их идентификационные номера и показатели транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Идентификационный номер автомобильной дороги | Наименование автомобильной дороги | Наименование населённого пункта | Протяжённость, км | Группа дороги по транспортно-эксплуатационному состоянию | | | | | |
| Вид покрытия | Класс автомобильной дороги | Параметры элементов автомобильной дороги | | | Категория |
| Общее число полос движения, шт. | Ширина полосы движения, м | Ширина обочины (не менее), м |
| 1 | 20 233 832 ОП МП 01 | Улица Юбилейная Участок №1 | Село Шувалов | 0,928 | асфальтовое | Обычная автомобильная дорога | 2 | 6 | 1 | V |
| 2 | 20 233 832 ОП МП 01 | ул. Юбилейная Участок №2 | Село Шувалов | 0,125 | асфальтовое | Обычная автомобильная дорога | 1 | 4 | 1 | V |
| 3 | 20 233 832 ОП МП 02 | Улица Южная | Село Шувалов | 0,232 | асфальтовое | Обычная автомобильная дорога | 2 | 5 | 1 | V |
| 4 | 20 233 832 ОП МП 03 | Улица Молодежная | Село Шувалов | 0,822 | асфальтовое | Обычная автомобильная дорога | 2 | 5 | 1 | V |
| 5 | 20 233 832 ОП МП 04 | Улица Депутатская | Село Шувалов | 0, 315 | асфальтовое | Обычная автомобильная дорога | 2 | 7 | 1 | IV |
| 6 | 20 233 832 ОП МП 05 | Улица Советская | Село Шувалов | 1,07 | асфальтовое | Обычная автомобильная дорога | 2 | 7 | 1 | IV |
| 7 | 20 233 832 ОП МП 06 | Улица Олейникова | Село Шувалов | 0,500 | асфальтовое | Обычная автомобильная дорога | 2 | 4,5 | 1 | V |
| 8 | 20 233 832 ОП МП 07 | Улица Октябрьская | Село Шувалов | 0,530 | асфальтовое | Обычная автомобильная дорога | 2 | 4,5 | 1 | V |
| 9 | 20 233 832 ОП МП -08 | ул. Лесная Участок №1 | с. Шувалов | 0,407 | асфальтовое | Обычная автомобильная дорога | 2 | 7 | 1 | IV |
| 10 | 20 233 832 ОП МП -08 | ул. Лесная Участок №2 | с. Шувалов | 0,220 | щебень | Обычная автомобильная дорога | 1 | 4,0 | 1 | IV |
| 11 | 20 233 832 ОП МП -09 | ул. Черемушки Участок №1 | с. Шувалов | 0,25 | асфальтовое | Обычная автомобильная дорога | 2 | 4 | 1 | V |
| 12 | 20 233 832 ОП МП -09 | ул. Черемушки Участок №2 | с. Шувалов | 0,232 | асфальтовое | Обычная автомобильная дорога | 2 | 4 | 1 | V |
| 13 | 20 233 832 ОП МП -09 | ул. Черемушки Участок №3 | с. Шувалов | 0,183 | щебень | Обычная автомобильная дорога | 1 | до 4 | 1 | IV |
| 14 | 20 233 832 ОП МП -09 | ул. Черемушки Участок №4 | с. Шувалов | 0,162 | щебень | Обычная автомобильная дорога | 1 | до 4 | 1 | IV |
| 15 | 20 233 832 ОП МП -10 | ул. Степная | с. Момотов | 0,250 | асфальтовое | Обычная автомобильная дорога | 2 | 6 | 1 | IV |
| 16 | 20 233 832 ОП МП -11 | ул. Мира | с. Момотов | 0,325 | асфальтовое | Обычная автомобильная дорога | 2 | 4,5 | 1 | V |
| 17 | 20 233 832 ОП МП -12 | ул. Труда | с. Момотов | 0,575 | асфальтовое | Обычная автомобильная дорога | 2 | 6,5 | 1 | IV |
| 18 | 20 233 832 ОП МП -13 | ул. Молодежная Участок №1 | с. Момотов | 0,36 | асфальтовое | Обычная автомобильная дорога | 2 | 6 | 1 | IV |
| 19 | 20 233 832 ОП МП -13 | ул. Молодежная Участок №2 | с. Момотов | 0,412 | асфальтовое | Обычная автомобильная дорога | 2 | 6 | 1 | IV |
| 20 | 20 233 832 ОП МП -14 | ул. Победы | с. Момотов | 0,390 | асфальтовое | Обычная автомобильная дорога | 2 | 6 | 1 | IV |
| 21 | 20 233 832 ОП МП -15 | ул.70 лет Октября | с. Момотов | 0,325 | асфальтовое | Обычная автомобильная дорога | 2 | до 4 | 1 | V |
| 22 | 20 233 832 ОП МП -16 | ул. Центральная | х. Данило | 0,204 | асфальтовое | Обычная автомобильная дорога | 2 | 4,5 | 1 | V |
| 23 | 20 233 832 ОП МП -17 | ул. Садовая | х. Данило | 0,590 | асфальтовое | Обычная автомобильная дорога | 2 | 6 | 1 | IV |
| 24 | 20 233 832 ОП МП -18 | ул. Луговая | х. Данило | 0,490 | асфальтовое | Обычная автомобильная дорога | 1 | 4,5 | 1 | IV |
| 25 | 20 233 832 ОП МП -19 | ул. Коммунаров | х. Данило | 1,012 | асфальтовое | Обычная автомобильная дорога | 2 | 4,5 | 1 | V |
| 26 | 20 233 832 ОП МП -20 | ул. Молодежная Участок №1 | х. Данило | 0,242 | щебень | Обычная автомобильная дорога | 1 | 4,5 | 1 | IV |
| 27 | 20 233 832 ОП МП -20 | ул. Молодежная Участок №2 | х. Данило | 0,177 | щебень | Обычная автомобильная дорога | 1 | 4,5 | 1 | IV |
| 28 | 20 233 832 ОП МП -21 | ул. Подгорная | х. Данило | **0,387** | **асфальтовое** | Обычная автомобильная дорога | 2 | 4,5 | 1 | V |
| 29 | 20 233 832 ОП МП -21 | ул. Подгорная | х. Данило | **0,220** | **щебень** | Обычная автомобильная дорога | 2 | 4,5 | 1 | V |
| 30 | 20 233 832 ОП МП -22 | ул. Колхозная | х. Данило | 0,539 | асфальтовое | Обычная автомобильная дорога | 2 | 4,5 | 1 | V |
| 31 | 20 233 832 ОП МП -23 | ул. Мира | х. Данило | 1,037 | грунтовое | Обычная автомобильная дорога | 1 | 4,5 | 1 | IV |
| 32 | 20 233 832 ОП МП -24 | ул. Широкая | х. Переездной | 0,808 | щебень | Обычная автомобильная дорога | 1 | 4,5 | 1 | IV |
| 33 | 20 233 832 ОП МП -25 | ул. Новоселов | х. Переездной | 0,596 | щебень | Обычная автомобильная дорога | 1 | до 4 | 1 | IV |
| 34 | 20 233 832 ОП МП -26 | ул.1-я Ливенская Участок №1 | х. Переездной | 1,200 | щебень | Обычная автомобильная дорога | 1 | до 4 | 1 | IV |
| 35 | 20 233 832 ОП МП -26 | ул.1-я Ливенская Участок №2 | х. Переездной | 0,285 | щебень | Обычная автомобильная дорога | 1 | до 4 | 1 | IV |
| 36 | 20 233 832 ОП МП -27 | ул.2-я Ливенская | х. Переездной | 0,765 | щебень | Обычная автомобильная дорога | 1 | до 4 | 1 | IV |
| 37 | 20 233 832 ОП МП -28 | ул. Пирогова Участок №1 | х. Переездной | 2,125 | грунтовое | Обычная автомобильная дорога | 1 | до 4 | 1 | IV |
| 38 | 20 233 832 ОП МП -28 | ул. Пирогова Участок №2 | х. Переездной | 1,31 | щебень | Обычная автомобильная дорога | 1 | до 4 | 1 | IV |
| 39 | 20 233 832 ОП МП -29 | Сухое Данило Участок №1 | х. Сухое Данило | 0,637 | грунтовое | Обычная автомобильная дорога | 1 | 4,5 | 1 | IV |
| 40 | 20 233 832 ОП МП -29 | Сухое Данило Участок №2 | х. Сухое Данило | 0,164 | грунтовое | Обычная автомобильная дорога | 1 | 4,5 | 1 | IV |
| 41 | 20 233 832 ОП МП -29 | Сухое Данило Участок №3 | х. Сухое Данило | 1,59 | грунтовое | Обычная автомобильная дорога | 1 | 4,5 | 1 | IV |
| 42 | 20 233 832 ОП МП -30 | ул. Олейникова | с. Шувалов | 0,150 | щебень | Обычная автомобильная дорога | 1 | 4,0 | 1 | IV |
|  |  | Итого по поселению |  | 23.141 |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.05.2025 года № 19

с. Шувалов

О внесении изменений в постановление администрации Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 20.10.2023 №32 "Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами"

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 "Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторым категориям граждан в период проведения специальной военной операции" администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Положение о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массой информации для опубликования в связи с их запросами (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 20.10.2023 №32 "Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами":

1.1. Дополнить Положение пунктом 8 следующего содержания:

«8. В период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов и организаций сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, и предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования не осуществляется».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

И.о. главы Красного сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области М.А. Крысина

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.05.2025 года № 20

с. Шувалов

О внесении изменений в постановление администрации Красного сельского поселения от 01.12.2023 №45 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов" на территории Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**,** от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 28.12.2024 № 538-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Красного сельского поселения от 01.12.2023 №45 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. В подпункте 5.6.3 пункта 5.6 слова «в пункте 9.3» заменить словами «в пункте 10».

1.2. В пункте 6.1 дополнить подпунктом 6.1.6 следующего содержания:

«6.1.6. дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа.».

1.3. В пункте 9.2:

1.3.1. В подпункте 9.2.14 слова «пп.1» заменить словами «пп.2»;

1.3.2. Подпункт 9.2.15 признать утратившим силу.

1.4. Подпункт 10.1.29 пункта 10.1 признать утратившим силу.

1.5. Подпункт 13 пункта 12.2 изложить в следующей редакции:

«13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;».

1.6. Абзац одиннадцатый пункта 20.1.2 изложить в следующей редакции:

«Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».».

1.7. В абзацах четвертом и десятом пункта 20.1.3 слова «п.9.3» заменить словами «пункте 10».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

И.о. главы Красного сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области М.А. Крысина

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.05.2025 года №21

с. Шувалов

О внесении изменений в постановление администрации Красного сельского поселения от 01.12.2023 № 46 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах" на территории Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**,** от 28.12.2024 № 538-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Красного сельского поселения от 01.12.2023 №46 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» на территории Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 7.1 пункта 7 изложить в новой редакции:

«7.1. Срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать тридцати дней со дня поступления заявления о проведении аукциона.

Срок принятия решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка составляет не более 9 рабочих дней.».

1.2. В пункте 20.1:

1.2.1. Подпункт 20.1.1. изложить в новой редакции:

«20.1.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом является заключение договора купли-продажи, аренды земельного участка по результатам аукциона.

Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом – тридцать дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, заявления о проведении аукциона.»;

1.2.2. Абзац девятый пункта 20.1.2. изложить в новой редакции:

«В целях предоставления Муниципальной услуги установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.»;

1.2.3. В подпункте 20.1.5:

1.2.3.1. Абзац шестой изложить в новой редакции:

«3) проверка Администрацией наличия или отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 16 статьи 11.10](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE07868C12FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) Земельного кодекса РФ и [подпунктами 5](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02828012FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) - [9](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02828C12FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN), [13](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02838612FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) - [19 пункта 8](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02838C12FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, принятие и направление Заявителю в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.».

1.2.3.2. Абзац четырнадцатый изложить в новой редакции:

«9) проверка Администрацией наличия или отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02828512FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, и принятие в срок не более тридцать дней со дня поступления соответствующего заявления решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований.».

1.2.4. Подпункты 20.1.6 – 20.1.9.4 изложить в новой редакции:

«20.1.6. Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Организация и проведение аукциона осуществляются в порядке, установленном статьями 39.11 – 39.13 Земельного Кодекса РФ.

Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), не менее чем за десять рабочих дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, установленные пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте, на официальном сайте Администрации извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка.

Администрация не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в целях исправления технических ошибок, не связанных с предметом аукциона, начальной ценой предмета аукциона, "шагом аукциона", размером задатка, со сроком заключаемого по результатам аукциона договора аренды, а также с видом права, на котором земельный участок предоставляется по результатам аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в порядке, установленном [пунктом 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2761&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, изменений в извещение о проведении аукциона до дня проведения аукциона такой срок составлял не менее десяти рабочих дней. Информация о внесении изменений в извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации, на официальном сайте. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

В случае, если за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, Администрация до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе может принять решение о продлении срока подачи заявок в соответствии с правилами, предусмотренными [пунктом 22.1](#p0) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. В случае, если организатором торгов является специализированная организация, за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе организатор аукциона (оператор электронной площадки при проведении аукциона в электронной форме) уведомляет Администрацию об отсутствии заявок на участие в аукционе.

Администрация обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона в срок не позднее чем три месяца с момента принятия решения о проведении аукциона, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=603&field=134&date=19.03.2025&demo=2), [подпунктом 9 пункта 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2760&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ или [подпунктом 1 пункта 7 статьи 39.18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=879&field=134&date=19.03.2025&demo=2) Земельного кодекса РФ.

Администрация принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пп.[12.2](consultantplus://offline/ref=9BB9DC06A704C8B93FD855E7AE2FD04FE3F1007A9BE23ED6F3327EB8E12DD307A459202D2697365DC647A15B0AEA04BE319A7E449Cy9S6O) пункта 12 настоящего Административного регламента.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Прием документов прекращается не ранее чем за три рабочих дня до дня проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока приема документов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить Заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) не представление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения. Сведения о количестве участников аукциона без указания иных сведений о таких участниках и сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем размещаются на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона обязан вернуть Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся. При признании аукциона несостоявшимся в протокол рассмотрения заявок включается информация об основании признания аукциона несостоявшимся и сведения, указанные в [подпункте 4 пункта 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2774&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, в отношении лиц, указанных в [пунктах 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2771&field=134&date=19.03.2025&demo=2) и [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2772&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан участником аукциона, Администрация в течение десяти дней со дня подписания протокола обязана направить Заявителю два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о заявителе, признанном единственным участником аукциона, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, Администрация заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены [пунктом 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2771&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ. Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о таком лице не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется и подписывается организатором аукциона не позднее одного рабочего дня со дня проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о победителе аукциона и об участнике аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, или о единственном принявшем участие в аукционе участнике не позднее дня, следующего после дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион в электронной форме проводится в порядке [статьи 39.13](consultantplus://offline/ref=1459D704648EEFE6AD5D4ECB7CB07E67A10BA014403CD08F1B204242CAE745DCBF2C8F0B6AD2EC1265A8D59C76D774E14D482ABA49D4i9O) Земельного кодекса Российской Федерации.

20.1.7. Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является проведение аукциона и оформление документов по его результатам.

Администрация направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, в том числе договоров, указанных в [пунктах 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2771&field=134&date=19.03.2025&demo=2) и [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2772&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка, не соответствующих условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение десяти рабочих дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Администрацию указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в Администрацию, Администрация направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.

В случае, если в течение десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в Администрацию подписанные им договоры, Администрация вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

В случае, если заявление было подано через МФЦ, Специалист в срок не позднее дня оформления соответствующего решения направляет документы в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии для предоставления Заявителю.

Регистрация договоров осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 1, установленные пунктом 12 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок административной процедуры – пять дней со дня составления протокола о результатах аукциона.

20.1.8. Административная процедура по получению дополнительных сведений от Заявителя не применяется.

20.1.9. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд устанавливаются в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.9.1. В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд Администрация в срок, не превышающий двадцати дней с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из следующих действий:

1) размещает извещение о предоставлении земельного участка для указанных целей на официальном сайте Администрации, на официальном сайте

2) принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с [пунктом 8 статьи 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=776) или [статьей 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=810) Земельного кодекса РФ.

В извещении указываются сведения, определенные пунктом 2 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.9.2. В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20.1.9.3. Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте.

Если по истечении тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, Администрация в срок не позднее десяти дней совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в двух экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

2) принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со [статьей 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=749) Земельного кодекса РФ при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454008) «О государственной регистрации недвижимости», и направляет указанное решение заявителю. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со [статьей 3.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465632&dst=187) Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Об отсутствии заявлений иных граждан, поступивших в течение тридцати дней, и о продлении срока принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация уведомляет заявителя.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном [статьей 39.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=837) Земельного кодекса РФ.

20.1.9.4. В случае поступления в течение тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе Администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае Администрация в срок не позднее четырех месяцев со дня принятия такого решения обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона.

В случае, установленном настоящим пунктом, Администрация принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в зависимости от указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка или в заявлении о предоставлении земельного участка вида права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок.

Положения настоящего пункта не применяются при предоставлении земельных участков в случаях, установленных пунктом 8 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

И.о. главы Красного сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области М.А. Крысина

АДМИНИСТРАЦИЯ

КРАСНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.05.2025 года № 22

с. Шувалов

О внесении изменений в постановление

администрации Красного сельского поселения

от 11.11.2020г. № 35 «Об утверждении Реестра мест

(площадок) сбора твердых коммунальных отходов на

территории Красного сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение их реестра», руководствуясь Уставом Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, администрация Красного сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Красного сельского поселения от 11.11.2020 № 35 «Об утверждении Реестра мест (площадок) сбора твердых коммунальных отходов на территории Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложения №1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красного сельского поселения Павловского муниципального района от 05.02.2025 г. № 4 "О внесении изменений в постановление администрации Красного сельского поселения от 11.11.2020 г. № 35 "Об утверждении Реестра мест (площадок) сбора твердых коммунальных отходов на территории Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области".

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете "Павловский муниципальный вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Красного сельского поселения.

И.о. главы Красного сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области М.А. Крысина

Приложение к постановлению администрации

Красного сельского поселения

от 14.05.2025 года № 22

**Реестр**

**мест (площадок) сбора твердых коммунальных отходов на территории**

**Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО | | Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО | | | | | Данные о собственниках мест (площадок) накопления (для юр. лиц - полное наименование и номер ЕГРЮЛ, фактический адрес, (для ИП – ФИО, ОГРН, адрес регистрации по месту жительства,  для физ. лиц – ФИО, серия, номер и дата выдачи паспорта, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные) | Данные об источниках образования ТКО |
| Адрес | Географические координаты | Покрытие (грунт, бетон, грунт, иное) | Площадь м2 | Количество контейнеров, с указанием объема | | |
| Размещенные шт. | Планиру емые к размеще нию, шт. | Объем, м3 |
| 1 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Шувалов, ул. Южная, д. 1 | 50.5080°N 40.4901°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Южная, д. 1, д. 2, д. 3, д. 4 |
| 2 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Шувалов, ул. Молодежная, д. 1 | 50.5080°N 40.4869°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Молодежная, д. 1, д. 2, д. 3, д. 4, д. 5 |
| 3 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Шувалов, ул. Молодежная, д. 10 | 50.5108°N 40.4866°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Молодежная, д. 6, д. 7, д. 8, д. 9, д. 10 |
| 4 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Шувалов, ул. Молодежная, д. 14 | 50.5098°N   40.4854°E | бетон | 10 | 1 |  | 1,1 | Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Молодежная, д. 14  МКОУ Краснооктябрьская СОШ | ТКО от Краснооктябрьской СОШ |
| 5 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Шувалов, ул. Юбилейная, д. 6 | 50.5115°N   40.4896°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Юбилейная, д. 1, д. 2, д. 3, д. 4, д. 5, д. 6, д. 7, д. 8, д. 9 |
| 6 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Шувалов, ул. Юбилейная, д. 15 | 50.5096°N   40.4890°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер  для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Юбилейная д. 10, д. 11, д. 12, д. 13, д. 14, д.15, д. 16, д. 17, д. 18, д. 19 |
| 7 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Шувалов, ул. Юбилейная, д. 21 | 50.5114°N   40.4876°E | грунт | 16,12 | 3 | 1 | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Юбилейная д. 20, д. 21, д. 22, д. 23, д. 24, д. 25, д. 26, д. 27 |
| 8 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Шувалов, ул. Юбилейная, д. 28 | 50.5139°N   40.4873°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Юбилейная д. 28, д. 29, д. 30, д. 31, д. 32, д. 33 |
| 9 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Шувалов, ул. Советская, д. 17 | 50.5130°N   40.4894°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер для несортировочных отходов | 1 | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Советская д. 1, д. 2, д. 3, д.4, д. 5, д. 6, д. 7, д. 13, д. 14, д. 15, д. 16, д. 17 |
| 10 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Шувалов, ул. Черемушки, д. 5 | 50.5097°N   40.4931°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Черемушки д. 3, д. 4, д. 5, д. 6 |
| 11 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Шувалов, ул. Черемушки, д. 9 | 50.5084°N   40.4920°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Черемушки д. 7, д. 8, д. 9, д. 10 |
| 12 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Шувалов, ул. Черемушки Вышка сотовой связи | 50.5102°N   40.4912°E | грунт | 16,12 | 3 |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Черемушки д. 1, д. 2, д. 11 ул. Советская д. 8, д. 9, д. 10, д. 11, д. 12 |
| 13 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Шувалов, ул. Советская, 1а | 50.5144°N   40.4912°E | бетон | 2,25 | 1 |  | 1,1 | Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, 1а  Павловский РПТК | ТКО от деятельности магазина № 10 Павловского РПТК |
| 14 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Шувалов, ул. Депутатская, д. 2 | 50.5149°N   40.4921°E | грунт | 16,12 | 4 |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Депутатская д. 1, д. 2, д. 3, д. 4, д. 5, д 6 |
| 15 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Шувалов, ул. Лесная, д. 1 | 50.5124°N   40.4958°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Лесная д. 1, д. 2, д. 4, д. 7, д. 8, д. 9, д. 10, д. 12,д. 13, д. 14 |
| 16 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Шувалов, ул. Октябрьская, д. 7 (через дорогу) | 50.513216°N   40.49449°E | грунт | 1,5 | 2  контейнер для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Октябрьская д. 1, д. 2, д. 3, д. 4, д. 5, д. 6, д. 28, д. 29, д. 30, д. 31 |
| 17 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Шувалов, ул. Октябрьская, д. 16 | 50.5103°N   40.4950°E | грунт | 1,5 | 1 |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Октябрьская, д. 7, д. 8, д. 9, д. 10, д. 11, д. 12, д. 13, д. 15, д. 16, д. 17, д. 18, д. 19, д. 20, д. 21, д. 22, д. 23, д. 24, д. 26, д. 27 |
| 18 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Шувалов, ул. Олейникова, д. 6 | 50.5130°N   40.4929°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Олейникова д. 1, д. 2, д. 3, д. 4, д. 5, д. 6 |
| 19 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Шувалов, ул. Олейникова, д. 9 | 50.5115°N   40.4921°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер для несортировочных отходов | 1 | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Олейникова д. 7, д. 8, д. 9 |
| 20 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Шувалов | 50.5155°N   40.4946°E | грунт | 7 | 1 |  | 8 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | кладбище |
| 21 | 396447, Воронежская область Павловский район х. Данило, ул. Подгорная, д. 1 | 50.5900°N   40.4501°E | грунт | 1,5 | 1 |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Подгорная д. 1, д. 2, д. 3, д. 4, д. 5, д. 6, д. 7, д.8, д. 9, д. 10, д. 11 |
| 22 | 396447, Воронежская область Павловский район х. Данило, ул. Подгорная, д. 15 | 50.5925°N   40.4557°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Подгорная д. 12, д. 12а, д. 13, д. 14,д. 15, д. 16, д. 17, д. 18, д. 19, д. 20, д. 21, д. 22 |
| 23 | 396447, Воронежская область Павловский район х. Данило, ул. Колхозная, д. 23 | 50.5865°N   40.4458°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Колхозная д. 10, д. 11, д. 12, д. 13, д. 14, д. 15, д. 16, д. 17, д. 19, д. 20, д. 21, д. 22, д. 23, д. 24, д. 25, д. 26, д. 27, д. 28, д. 29 |
| 24 | 396447, Воронежская область Павловский район х. Данило, ул. Колхозная, д. 32 | 50.5886°N   40.4482°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Колхозная д. 1, д. д. 2, д. 3, д 4, д. 5, д. 6, д. 7, д. 8, д. 9, д. 30, д. 31, д.32, д. 33 |
| 25 | 396447, Воронежская область Павловский район х. Данило, ул. Мира - кладбище | 50.5874°N   40.4443°E | грунт | 16,12  7 | 3  1 | 1 | 1,1  8 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Мира д. 1, д. 2, д. 3, д. 4, д. 5, д. 6, д. 8, д. 9, д. 10, д. 37, д. 38 |
| 26 | 396447, Воронежская область Павловский район х. Данило, ул. Мира, д. 15 | 50.5851°N   40.4397°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Мира д. 12, д. 13, д. 14, д. 15, д. 16, д. 17, д. 18, д. 20, д. 21, д. 22, д. 24, д. 25, д. 26, д. 27, д. 28, д. 29, д. 30, д. 31, д. 32, д. 33, д. 34, д. 35, д. 36 |
| 27 | 396447, Воронежская область Павловский район х. Данило, ул. Молодежная, д. 4 | 50.5819°N   40.4683°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Молодежная д. 2, 3, 4 |
| 28 | 396447, Воронежская область Павловский район х. Данило, ул. Коммунаров, д. 21 | 50.5807°N   40.4662°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер для несортировочных отходов | 1 | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Коммунаров д.13, 14, 15,16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 |
| 29 | 396447, Воронежская область Павловский район х. Данило, ул. Коммунаров, д. 37 | 50.5831°N   40.4619°E | грунт | 16,12 | 3 | 1 | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Коммунаров д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 33, 34, 35, 36, 37 |
| 30 | 396447, Воронежская область Павловский район х. Данило, ул. Луговая, д. 16 | 50.5784°N   40.4489°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Луговая д. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28,29 |
| 31 | 396447, Воронежская область Павловский район х. Данило, ул. Луговая, д. 34 | 50.5818°N   40.4528°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Луговая д. 1, 2, 3, 4, 5, 30, 31, 32, 33, 34 ул. Садовая д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43 |
| 32 | 396447, Воронежская область Павловский район х. Данило, ул. Центральная, д. 3 | 50.5834°N   40.4587°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Центральная д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 |
| 33 | 396447, Воронежская область Павловский район х. Данило, ул. Центральная, д. 23 | 50.5795°N   40.4617°E | грунт | 16,12 | 3 | 1 | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Центральная д. 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 |
| 34 | 396447, Воронежская область Павловский район х. Данило, ул. Центральная, д. 29 | 50.5777°N   40.4589°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Центральная д. 27, 28, 29, ул. Садовая д. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 |
| 35 | 396447, Воронежская область Павловский район х. Данило, ул. Центральная, 31 | 50.5799°N   40.4606°E | бетон | 2,25 | 1 |  | 1,1 | Воронежская область, Павловский район, х. Данило, ул. Центральная, 31  Павловский РПТК | ТКО от деятельности магазина № 11 Павловского РПТК |
| 36 | 396447, Воронежская область Павловский район х. Данило, ул. Центральная, д. 32 | 50.5803°N   40.4587°E | бетон | 3 | 1 |  | 1,1 | Воронежская область, Павловский район, х. Данило, ул. Центральная,  д. 32  МКОУ Данильская ООШ | ТКО от МКОУ Данильская ООШ |
| 37 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Момотов, ул. Молодежная, д. 1 | 50.5434°N   40.5308°E | грунт | 16,12 | 3 | 1 | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Молодежная д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |
| 38 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Момотов, ул. Молодежная, д. 13 | 50.5408°N   40.5349°E | грунт | 1,5 | 1 |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Молодежная д. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 |
| 39 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Момотов, ул. Мира, д. 10 | 50.5375°N   40.5316°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер  для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Мира д. 3, 6 |
| 40 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Момотов, ул. Мира, д. 11 | 50.5382°N   40.5298°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер  для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Мира д. 11, 13, 14 |
| 41 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Момотов, ул. Мира, д. 16 | 50.5391°N   40.5325°E | грунт | 16,12 | 3 | 1 | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Мира д. 16, 17 ул. Труда д. 2, 3, 4, 5 |
| 42 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Момотов, ул. Степная, д. 6 | 50.5403°N   40.5277°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Степная д. 1, 2, 3, 4, 5, 6 |
| 43 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Момотов, ул. Победы, д. 4 | 50.5394°N   40.5286°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер  для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Победы д. 2, 3, 4 |
| 44 | 396448, Воронежская область Павловский район с. Момотов, ул. Урядова, д. 1 | 50.5428°N   40.5303°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер  для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Урядова д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15 |
| 45 | 396449, Воронежская область Павловский район х. Переездной, ул. Широкая д. 7 | 50.5599°N   40.6286°E | грунт | 16,12 | 3 | 1 | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Широкая д. 1, 3, 4, 5,6, 7, 9, 19, 21, 24 |
| 46 | 396449, Воронежская область Павловский район х. Переездной, ул. Пирогова д. 11 | 50.5742°N   40.6248°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер  для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Пирогова д. 3, 5, 7, 8, 10, 13, 15 |
| 47 | 396449, Воронежская область Павловский район х. Переездной, ул. Новоселов д. 25 | 50.5649°N   40.6356°E | грунт | 16,12 | 3 | 1 | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. Новоселов д. 1, 2, 3, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20 |
| 48 | 396449, Воронежская область Павловский район х. Переездной, ул. 1-я Ливенская д. 11 | 50.5617°N   40.6434°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. 1-я Ливенская д. 3, 5, 6, 7, 13, 15 |
| 49 | 396449, Воронежская область Павловский район х. Переездной, ул. 2-я Ливенская д. 14 | 50.5618°N   40.6473°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | ул. 2-я Ливенская д. 1, 2, 3, 7, 9, 12 |
| 50 | 396449, Воронежская область Павловский район х. Переездной | 50.561935°N 40.645281°E | грунт | 7 | 1 |  | 8 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | кладбище |
| 51 | 396447, Воронежская область Павловский район х. Сухое Данило, д. 34 | 50.5646°N   40.5549°E | грунт | 1,5 | 1  контейнер для несортировочных отходов |  | 1,1 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | д. 7, 12, 19, 28, 31, 32 ,34, 36, 41 |
| 52 | 396447, Воронежская область Павловский район х. Сухое Данило | 50.970903°N 40.233395°E | грунт | 7 | 1 |  | 8 | Администрация Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области  ЕГРЮЛ: 1023601070998  Адрес: Россия, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Советская, д. 7 | кладбище |

|  |
| --- |
| **Лосевское сельское поселение** |

СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЛОСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 29.04.2025 г. № 330

с. Лосево

О внесении изменений и дополнений в Устав Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований» Совет народных депутатов Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области согласно приложению, к настоящему решению.

2. Представить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области для государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального обнародования.

1. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Лосевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области | И.А. Бокарева |

Приложение

к решению Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения

от 29.04.2025 года № 330

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**В УСТАВ ЛОСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Часть 3 статьи 11 Устава изложить в новой редакции следующего содержания:**

«3. Полномочия по решению вопросов в сфере подготовки генерального плана Лосевского сельского поселения и изменений в него, за исключением полномочий, предусмотренных частями 2, 8, 11, 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляются соответствующими органами государственной власти Воронежской области в соответствии с законом Воронежской области от 28.12.2021 № 158-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области и исполнительными органами государственной власти Воронежской области.

Полномочия по утверждению правил землепользования и застройки Лосевского сельского поселения осуществляются уполномоченным исполнительным органом Воронежской области, в соответствии с Законом Воронежской области от 20 декабря 2018 № 173-ОЗ «О перераспределении полномочий по утверждению правил землепользования и застройки между органами местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и исполнительными органами государственной власти Воронежской области» в части:

1) принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки, принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовки таких документов;

2) утверждения правил землепользования и застройки, утверждения изменений в правила землепользования и застройки;

3) утверждения состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки по вопросам, указанным в статьях 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

**2. В абзаце втором части 2 статьи 13 Устава** слова «органов государственной власти Воронежской области» заменить словами «исполнительных органов Воронежской области;

**3. В статье 14 Устава:**

а) в части 1 слова «, главы Лосевского сельского поселения» - исключить;

б) абзац второй части 5 – исключить;

в) в части 6 слова «официальному обнародованию» заменить словами «официальному опубликованию в районной общественно-политической газете «Вести Придонья».

**4. Часть 2 статьи 25 Устава –** исключить;

**5. В статье 26 Устава:**

а) в части 5 слова «глава Лосевского сельского поселения, исполняющий полномочия председателя» заменить словом «председатель»;

б) в части 6 слова «главы Лосевского сельского поселения» заменить словами «председателя Совета народных депутатов»;

в) в части 7 слова «главы Лосевского сельского поселения, исполняющего полномочия» – исключить;

**6. Статью 27 Устава изложить в следующей редакции**:

«**Статья 27. Компетенция Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения.**

1. В исключительной компетенции Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения находятся:

1) принятие Устава Лосевского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Лосевского сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Лосевского сельского поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Лосевского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Лосевского сельского поселения в отставку.

11) утверждение правил благоустройства территории Лосевского сельского поселения.

2. К компетенции Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения также относятся:

1) установление официальных символов Лосевского сельского поселения и определение порядка официального использования указанных символов;

2) избрание главы Лосевского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

3) принятие решения о назначении местного референдума;

4) осуществление права законодательной инициативы в Воронежской областной Думе;

5) назначение муниципальных выборов;

6) назначение голосования по вопросам отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, а также по вопросам изменения границ Лосевского сельского поселения или преобразования Лосевского сельского поселения;

7) заслушивание ежегодных отчетов главы Лосевского сельского поселения о результатах его деятельности, о результатах деятельности администрации Лосевского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Лосевского сельского поселения;

8) определение порядка организации и проведения публичных слушаний, а также порядка назначения и проведения опроса, собраний, конференций граждан (кроме порядка назначения и проведения собраний, конференций граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления и порядка назначения собраний граждан, проводимых по инициативе населения);

9) принятие решения о досрочном прекращении полномочий главы Лосевского сельского поселения, полномочий депутатов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

10) направление в избирательную комиссию, организующую соответствующие выборы, решения о досрочном прекращении полномочий депутата в течение трех дней со дня его принятия;

11) избрание и освобождение от должности председателя Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения, заместителя председателя Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения;

12) создание и упразднение комиссий (комитетов) или иных структурных подразделений Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения;

13) принятие Регламента Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения;

14) утверждение структуры администрации Лосевского сельского поселения;

15) определение в соответствии с требованиями действующего законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;

16) принятие нормативных правовых актов в сфере земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством и законодательством Воронежской области;

17) учреждение печатного средства массовой информации;

18) рассмотрение запросов депутатов и принятие по ним решений;

19) учреждение почетных званий, наград и премий Лосевского сельского поселения и положений о них;

20) утверждение Положений по вопросам организации муниципальной службы;

21) утверждение иных Положений и принятие иных нормативных правовых актов, определенных в данном Уставе;

22) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лосевского сельского поселения, установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Лосевского сельского поселения, назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Лосевского сельского поселения;

23) иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения федеральными законами, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, настоящим Уставом.»

**7. Статью 29 Устава изложить в следующей редакции:**

«**Статья 29*.* Полномочия председателя Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения по организации деятельности Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения**.

Председатель Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения для обеспечения функционирования Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения:

1) созывает сессии Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения;

2) формирует повестку дня сессии;

3) вносит на рассмотрение сессии вопросы и проекты решений, актов резолютивного характера;

4) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения, подписывает решения Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения;

5) организует и контролирует выполнение актов Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения.»

**8. В статье 30 Устава:**

а) в части 1 слова «глава Лосевского сельского поселения, исполняющий полномочия председателя» заменить словом «председатель»;

**9. Статью 34 Устава изложить в следующей редакции:**

«**Статья 34. Глава Лосевского сельского поселения**.

1. Глава Лосевского сельского поселения является высшим должностным лицом Лосевского сельского поселения и наделяется Уставом Лосевского сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Лосевского сельского поселения избирается Советом народных депутатов Лосевского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию. Срок полномочий главы Лосевского сельского поселения составляет пять лет.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Лосевского сельского поселения устанавливается Советом народных депутатов Лосевского сельского поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса районной общественно-политической газете «Вести Придонья», сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность главы Лосевского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Общее число членов конкурсной комиссии в Лосевском сельском поселении устанавливается Советом народных депутатов Лосевского сельского поселения.

В Лосевском сельском поселении половина членов конкурсной комиссии назначается Советом народных депутатов Лосевского сельского поселения, а другая половина – главой Павловского муниципального района Воронежской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой Лосевского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

Совету народных депутатов Лосевского сельского поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Лосевского сельского поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

4. Глава Лосевского сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Днем вступления в должность главы Лосевского сельского поселения считается день его избрания Советом народных депутатов Лосевского сельского поселения.

5. Глава Лосевского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5.1. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Глава Лосевского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету народных депутатов Лосевского сельского поселения.

7. Глава Лосевского сельского поселения представляет Совету народных депутатов Лосевского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Лосевского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Лосевского сельского поселения.

8. В случае досрочного прекращения полномочий главы Лосевского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации Лосевского сельского поселения.

9. В случае временного отсутствия главы Лосевского сельского поселения (отпуск, командировка, болезнь, временное отстранение его от должности в случаях, установленных федеральным законодательством), полномочия главы Лосевского сельского поселения временно исполняет заместитель главы администрации Лосевского сельского поселения.».

**10. Абзац 1 части 5 статьи 45 Устава изложить в следующей редакции:**

«5. Глава Лосевского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов Лосевского сельского поселения, издает постановления администрации Лосевского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, а также распоряжения администрации Лосевского сельского поселения по вопросам организации работы администрации Лосевского сельского поселения.».

**11. Статью 50 Устава дополнить частью 13 следующего содержания:**

«13. Органы местного самоуправления Лосевского сельского поселения осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Воронежской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.».

|  |
| --- |
| **Песковское сельское поселение** |

###### СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

###### ПЕСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

###### ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

###### ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

###### Р Е Ш Е Н И Е

от 29.04.2025 г. № 312

с. Пески

О внесении изменений и дополнений в

Устав Песковского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», в целях приведения Устава Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Песковского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Представить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области для государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Песковского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области И.В. Кулешов

Приложение

к решению Совета народных депутатов Песковского сельского поселения

от 29.04.2025 года № 312

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**В УСТАВ ПЕСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **В абзаце втором части 2 статьи 13 Устава** слова «органов государственной власти Воронежской области» заменить словами «исполнительных органов Воронежской области».

2. **В статье 14 Устава:**

а) в части 1 слова «, главы Песковского сельского поселения» - исключить;

б) абзац второй части 5 – исключить.

3. **Часть 2 статьи 25 Устава** – исключить.

4. **В статье 26 Устава:**

а) в части 5 слова «глава Песковского сельского поселения, исполняющий полномочия председателя» заменить словом «председатель»;

б) в части 6 слова «главы Песковского сельского поселения» заменить словами «председателя Совета народных депутатов»;

в) в части 7 слова «главы Песковского сельского поселения, исполняющего полномочия» – исключить.

1. **В статье 27 часть 2 Устава изложить в новой редакции:**

«2. К компетенции Совета народных депутатов Песковского сельского поселения также относятся:

1) установление официальных символов Песковского сельского поселения и определение порядка официального использования указанных символов;

2) избрание главы Песковского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

3) принятие решения о назначении местного референдума;

4) осуществление права законодательной инициативы в Воронежской областной Думе;

5) назначение муниципальных выборов;

6) назначение голосования по вопросам отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, а также по вопросам изменения границ Песковского сельского поселения или преобразования Песковского сельского поселения;

7) заслушивание ежегодных отчетов главы Песковского сельского поселения о результатах его деятельности, о результатах деятельности администрации Песковского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Песковского сельского поселения;

8) определение порядка организации и проведения публичных слушаний, а также порядка назначения и проведения опроса, собраний, конференций граждан (кроме порядка назначения и проведения собраний, конференций граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления и порядка назначения собраний граждан, проводимых по инициативе населения);

9) принятие решения о досрочном прекращении полномочий главы Песковского сельского поселения, полномочий депутатов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

10) направление в избирательную комиссию, организующую соответствующие выборы, решения о досрочном прекращении полномочий депутата в течение трех дней со дня его принятия;

11) избрание и освобождение от должности председателя Совета народных депутатов Песковского сельского поселения, заместителя председателя Совета народных депутатов Песковского сельского поселения;

12) создание и упразднение комиссий (комитетов) или иных структурных подразделений Совета народных депутатов Песковского сельского поселения;

13) принятие Регламента Совета народных депутатов Песковского сельского поселения;

14) утверждение структуры администрации Песковского сельского поселения;

15) определение в соответствии с требованиями действующего законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;

16) принятие нормативных правовых актов в сфере земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством и законодательством Воронежской области;

17) учреждение печатного средства массовой информации;

18) рассмотрение запросов депутатов и принятие по ним решений;

19) учреждение почетных званий, наград и премий Песковского сельского поселения и положений о них;

20) утверждение Положений по вопросам организации муниципальной службы;

21) утверждение иных Положений и принятие иных нормативных правовых актов, определенных в данном Уставе;

22) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Песковского сельского поселения, установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Песковского сельского поселения, назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Песковского сельского поселения;

23) иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета народных депутатов Песковского сельского поселения федеральными законами, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, настоящим Уставом.».

6. **Статью 29 Устава изложить в новой редакции:**

**«Статья 29.** **Полномочия председателя Совета народных депутатов Песковского сельского поселения по организации деятельности Совета народных депутатов Песковского сельского поселения**.

Организацию деятельности Совета народных депутатов Песковского сельского поселения осуществляет председатель, избираемый из состава депутатов.

Председатель Совета народных депутатов Песковского сельского поселения:

1) созывает сессии Совета народных депутатов Песковского сельского поселения;

2) формирует повестку дня сессии;

3) вносит на рассмотрение сессии вопросы и проекты решений, актов резолютивного характера;

4) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов Песковского сельского поселения, подписывает решения Совета народных депутатов Песковского сельского поселения;

5) организует и контролирует выполнение актов Совета народных депутатов Песковского сельского поселения;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов Песковского сельского поселения.».

7. **В части 1 статьи 30 Устава** слова «глава Песковского сельского поселения, исполняющий полномочия председателя» заменить словом «председатель».

8. **В статью 34 Устава внести следующие изменения:**

а) часть 2 изложить в новой редакции:

«2. Глава Песковского сельского поселения избирается Советом народных депутатов Песковского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию. Срок полномочий главы Песковского сельского поселения составляет пять лет.»;

б) часть 3 изложить в новой редакции:

«3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования устанавливается Советом народных депутатов Песковского сельского поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса в районной общественно-политической газете «Вести Придонья», сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность главы Песковского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Общее число членов конкурсной комиссии в Песковском сельском поселении устанавливается Советом народных депутатов Песковского сельского поселения.

В Песковском сельском поселении половина членов конкурсной комиссии назначается Советом народных депутатов Песковского сельского поселения, а другая половина – главой Павловского муниципального района Воронежской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой Песковского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

Совету народных депутатов Песковского сельского поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Песковского сельского поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.»;

в) часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Днем вступления в должность главы Песковского сельского поселения считается день его избрания Советом народных депутатов Песковского сельского поселения.»;

г) в части 6 слова «и другими федеральными законами» заменить на слова «, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».»;

д) в части 10 слова «, за исключением полномочий по организации деятельности Совета народных депутатов Песковского сельского поселения, указанных в статье 29 настоящего Устава,» исключить.

9. **Абзац 1 части 5 статьи 45 Устава** **изложить в новой редакции:**

«5. Глава Песковского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов Песковского сельского поселения, издает постановления администрации Песковского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, а также распоряжения администрации Песковского сельского поселения по вопросам организации работы администрации Песковского сельского поселения.».

10. **Статью 50 Устава дополнить частью 13** **следующего содержания:**

«13. Органы местного самоуправления Песковского сельского поселения осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Воронежской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.».

|  |
| --- |
| **Покровское сельское поселение** |

СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29.04.2025 г. № 311

с. Покровка

О внесении изменений и дополнений в

Устав Покровского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», в целях приведения Устава Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Представить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области для государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области А.А. Проценко

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 29.04.2025 года № 311

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

В УСТАВ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. В абзаце втором части 2 статьи 13 Устава слова «органов государственной власти Воронежской области» заменить словами «исполнительных органов Воронежской области».

2. В статье 14 Устава:

а) в части 1 слова «, главы Покровского сельского поселения» - исключить;

б) абзац второй части 5 – исключить.

3. Часть 2 статьи 25 Устава – исключить.

4. В статье 26 Устава:

а) в части 5 слова «глава Покровского сельского поселения, исполняющий полномочия председателя» заменить словом «председатель»;

б) в части 6 слова «главы Покровского сельского поселения» заменить словами «председателя Совета народных депутатов»;

в) в части 7 слова «главы Покровского сельского поселения, исполняющего полномочия» – исключить.

1. В статье 27 часть 2 Устава изложить в новой редакции:

«2. К компетенции Совета народных депутатов Покровского сельского поселения также относятся:

1) установление официальных символов Покровского сельского поселения и определение порядка официального использования указанных символов;

2) избрание главы Покровского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

3) принятие решения о назначении местного референдума;

4) осуществление права законодательной инициативы в Воронежской областной Думе;

5) назначение муниципальных выборов;

6) назначение голосования по вопросам отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, а также по вопросам изменения границ Покровского сельского поселения или преобразования Покровского сельского поселения;

7) заслушивание ежегодных отчетов главы Покровского сельского поселения о результатах его деятельности, о результатах деятельности администрации Покровского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Покровского сельского поселения;

8) определение порядка организации и проведения публичных слушаний, а также порядка назначения и проведения опроса, собраний, конференций граждан (кроме порядка назначения и проведения собраний, конференций граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления и порядка назначения собраний граждан, проводимых по инициативе населения);

9) принятие решения о досрочном прекращении полномочий главы Покровского сельского поселения, полномочий депутатов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

10) направление в избирательную комиссию, организующую соответствующие выборы, решения о досрочном прекращении полномочий депутата в течение трех дней со дня его принятия;

11) избрание и освобождение от должности председателя Совета народных депутатов Покровского сельского поселения, заместителя председателя Совета народных депутатов Покровского сельского поселения;

12) создание и упразднение комиссий (комитетов) или иных структурных подразделений Совета народных депутатов Покровского сельского поселения;

13) принятие Регламента Совета народных депутатов Покровского сельского поселения;

14) утверждение структуры администрации Покровского сельского поселения;

15) определение в соответствии с требованиями действующего законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;

16) принятие нормативных правовых актов в сфере земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных федеральным законодательством и законодательством Воронежской области;

17) учреждение печатного средства массовой информации;

18) рассмотрение запросов депутатов и принятие по ним решений;

19) учреждение почетных званий, наград и премий Покровского сельского поселения и положений о них;

20) утверждение Положений по вопросам организации муниципальной службы;

21) утверждение иных Положений и принятие иных нормативных правовых актов, определенных в данном Уставе;

22) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Покровского сельского поселения, установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Покровского сельского поселения, назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Покровского сельского поселения;

23) иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета народных депутатов Покровского сельского поселения федеральными законами, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, настоящим Уставом.».

6. Статью 29 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 29. Полномочия председателя Совета народных депутатов Покровского сельского поселения по организации деятельности Совета народных депутатов Покровского сельского поселения.

Организацию деятельности Совета народных депутатов Покровского сельского поселения осуществляет председатель, избираемый из состава депутатов.

Председатель Совета народных депутатов Покровского сельского поселения:

1) созывает сессии Совета народных депутатов Покровского сельского поселения;

2) формирует повестку дня сессии;

3) вносит на рассмотрение сессии вопросы и проекты решений, актов резолютивного характера;

4) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов Покровского сельского поселения, подписывает решения Совета народных депутатов Покровского сельского поселения;

5) организует и контролирует выполнение актов Совета народных депутатов Покровского сельского поселения;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов Покровского сельского поселения.».

7. В части 1 статьи 30 Устава слова «глава Покровского сельского поселения, исполняющий полномочия председателя» заменить словом «председатель».

8. В статью 34 Устава внести следующие изменения:

а) часть 2 изложить в новой редакции:

«2. Глава Покровского сельского поселения избирается Советом народных депутатов Покровского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию. Срок полномочий главы Покровского сельского поселения составляет пять лет.»;

б) часть 3 изложить в новой редакции:

«3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования устанавливается Советом народных депутатов Покровского сельского поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса в районной общественно-политической газете «Вести Придонья», сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность главы Покровского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Общее число членов конкурсной комиссии в Покровском сельском поселении устанавливается Советом народных депутатов Покровского сельского поселения.

В Покровском сельском поселении половина членов конкурсной комиссии назначается Советом народных депутатов Покровского сельского поселения, а

другая половина – главой Павловского муниципального района Воронежской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой Покровского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

Совету народных депутатов Покровского сельского поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Покровского сельского поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.»;

в) часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Днем вступления в должность главы Покровского сельского поселения считается день его избрания Советом народных депутатов Покровского сельского поселения.»;

г) в части 6 слова «и другими федеральными законами» заменить на слова «, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».»;

д) в части 10 слова «, за исключением полномочий по организации деятельности Совета народных депутатов Покровского сельского поселения, указанных в статье 29 настоящего Устава,» исключить.

9. Абзац 1 части 5 статьи 45 Устава изложить в новой редакции:

«5. Глава Покровского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов Покровского сельского поселения, издает постановления администрации Покровского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, а также распоряжения администрации Покровского сельского поселения по вопросам организации работы администрации Покровского сельского поселения.».

10. Статью 50 Устава дополнить частью 13 следующего содержания:

«13. Органы местного самоуправления Покровского сельского поселения осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Воронежской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_29.05. 2025г.\_№ 33\_\_\_\_

с. Покровка

Об утверждении порядка ведения

реестра расходных обязательств

Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

В соответствии со [статьей 87](consultantplus://offline/ref=D78DE93C32702749D1CF5209525154AD773A2F971C847223F3EAEB9CFA360C09282B854ED539D89F0EE2F57EAFB2F591746311431A17F6a3N) Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.17Положения о бюджетном процессе в Покровском сельском поселении Павловском муниципальном районе Воронежской области, утвержденного решениемСовета народных депутатов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 24.07.2023 №.186 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Покровском сельском поселении Павловском муниципальном районе Воронежской области» администрация Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW181;n=35185;fld=134;dst=100012) ведения [реестра](consultantplus://offline/main?base=RLAW181;n=35185;fld=134;dst=100048) расходных обязательств Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области обеспечить формирование и ведение реестра расходных обязательств Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области | Проценко А.А. |

Приложение №1

к постановлению администрации Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

от 29.05.2025 года № 33

[Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW181;n=35185;fld=134;dst=100012) ведения [реестра](consultantplus://offline/main?base=RLAW181;n=35185;fld=134;dst=100048) расходных обязательств Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра расходных обязательств Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

2. Реестр расходных обязательств Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области формируется по главным распорядителям средств бюджета поселения в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательствПокровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований районного бюджета, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

3. Ведение реестра расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств (далее - реестр расходных обязательств) осуществляется в целях осуществления мониторинга и учета расходных обязательств Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области для оценки финансовой обеспеченности реализации полномочий Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

4. Данные реестра расходных обязательств Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области используются при составлении проекта бюджета Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской областина очередной финансовый год и плановый период.

5. Формирование реестра расходных обязательств осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями министерства финансов Воронежской области. В реестре расходных обязательств отражаются сведения о расходных обязательствахПокровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области за отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз) и плановый период (прогноз на два года), распределенные по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов в соответствии с утвержденной формой согласно приложению.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2025 год № 30

с. Покровка

О внесении изменений в постановление администрации Покровского сельского поселения от 11.12.2023 г. № 45 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» на территории Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**,** от 28.12.2024 № 538-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Покровского сельского поселения от 11.12.2023 г. № 45 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» на территории Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 7.1 пункта 7 изложить в новой редакции:

«7.1. Срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать тридцати дней со дня поступления заявления о проведении аукциона.

Срок принятия решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка составляет не более 9 рабочих дней.».

1.2. В пункте 20.1:

1.2.1. Подпункт 20.1.1. изложить в новой редакции:

«20.1.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом является заключение договора купли-продажи, аренды земельного участка по результатам аукциона.

Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом – тридцать дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, заявления о проведении аукциона.»;

1.2.2. Абзац девятый пункта 20.1.2. изложить в новой редакции:

«В целях предоставления Муниципальной услуги установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.»;

1.2.3. В подпункте 20.1.5:

1.2.3.1. Абзац шестой изложить в новой редакции:

«3) проверка Администрацией наличия или отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 16 статьи 11.10](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE07868C12FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) Земельного кодекса РФ и [подпунктами 5](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02828012FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) - [9](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02828C12FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN), [13](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02838612FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) - [19 пункта 8](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02838C12FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, принятие и направление Заявителю в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.».

1.2.3.2. Абзац четырнадцатый изложить в новой редакции:

«9) проверка Администрацией наличия или отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=5FE525A1EF947A93355CEAB7ABB6B0579CD7EA543BA4FF67A214F604DCCC4059DC06EE02828512FE5646D0EF60757DB7BC11EBAEB602uDN) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, и принятие в срок не более тридцать дней со дня поступления соответствующего заявления решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований.».

1.2.4. Подпункты 20.1.6 – 20.1.9.4 изложить в новой редакции:

«20.1.6. Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Организация и проведение аукциона осуществляются в порядке, установленном статьями 39.11 – 39.13 Земельного Кодекса РФ.

Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), не менее чем за десять рабочих дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, установленные пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте, на официальном сайте Администрации извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка.

Администрация не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в целях исправления технических ошибок, не связанных с предметом аукциона, начальной ценой предмета аукциона, "шагом аукциона", размером задатка, со сроком заключаемого по результатам аукциона договора аренды, а также с видом права, на котором земельный участок предоставляется по результатам аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в порядке, установленном [пунктом 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2761&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, изменений в извещение о проведении аукциона до дня проведения аукциона такой срок составлял не менее десяти рабочих дней. Информация о внесении изменений в извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации, на официальном сайте. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

В случае, если за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, Администрация до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе может принять решение о продлении срока подачи заявок в соответствии с правилами, предусмотренными [пунктом 22.1](#p0) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. В случае, если организатором торгов является специализированная организация, за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе организатор аукциона (оператор электронной площадки при проведении аукциона в электронной форме) уведомляет Администрацию об отсутствии заявок на участие в аукционе.

Администрация обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона в срок не позднее чем три месяца с момента принятия решения о проведении аукциона, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=603&field=134&date=19.03.2025&demo=2), [подпунктом 9 пункта 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2760&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ или [подпунктом 1 пункта 7 статьи 39.18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=879&field=134&date=19.03.2025&demo=2) Земельного кодекса РФ.

Администрация принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пп.[12.2](consultantplus://offline/ref=9BB9DC06A704C8B93FD855E7AE2FD04FE3F1007A9BE23ED6F3327EB8E12DD307A459202D2697365DC647A15B0AEA04BE319A7E449Cy9S6O) пункта 12 настоящего Административного регламента.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Прием документов прекращается не ранее чем за три рабочих дня до дня проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока приема документов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить Заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) не представление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения. Сведения о количестве участников аукциона без указания иных сведений о таких участниках и сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем размещаются на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона обязан вернуть Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся. При признании аукциона несостоявшимся в протокол рассмотрения заявок включается информация об основании признания аукциона несостоявшимся и сведения, указанные в [подпункте 4 пункта 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2774&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, в отношении лиц, указанных в [пунктах 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2771&field=134&date=19.03.2025&demo=2) и [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2772&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан участником аукциона, Администрация в течение десяти дней со дня подписания протокола обязана направить Заявителю два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о заявителе, признанном единственным участником аукциона, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, Администрация заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены [пунктом 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2771&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ. Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о таком лице не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется и подписывается организатором аукциона не позднее одного рабочего дня со дня проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о победителе аукциона и об участнике аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, или о единственном принявшем участие в аукционе участнике не позднее дня, следующего после дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион в электронной форме проводится в порядке [статьи 39.13](consultantplus://offline/ref=1459D704648EEFE6AD5D4ECB7CB07E67A10BA014403CD08F1B204242CAE745DCBF2C8F0B6AD2EC1265A8D59C76D774E14D482ABA49D4i9O) Земельного кодекса Российской Федерации.

20.1.7. Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является проведение аукциона и оформление документов по его результатам.

Администрация направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, в том числе договоров, указанных в [пунктах 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2771&field=134&date=19.03.2025&demo=2) и [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2772&field=134&date=19.03.2025&demo=2) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка, не соответствующих условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение десяти рабочих дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Администрацию указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в Администрацию, Администрация направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.

В случае, если в течение десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в Администрацию подписанные им договоры, Администрация вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

В случае, если заявление было подано через МФЦ, Специалист в срок не позднее дня оформления соответствующего решения направляет документы в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии для предоставления Заявителю.

Регистрация договоров осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 1, установленные пунктом 12 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок административной процедуры – пять дней со дня составления протокола о результатах аукциона.

20.1.8. Административная процедура по получению дополнительных сведений от Заявителя не применяется.

20.1.9. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд устанавливаются в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.9.1. В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд Администрация в срок, не превышающий двадцати дней с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из следующих действий:

1) размещает извещение о предоставлении земельного участка для указанных целей на официальном сайте Администрации, на официальном сайте

2) принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с [пунктом 8 статьи 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=776) или [статьей 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=810) Земельного кодекса РФ.

В извещении указываются сведения, определенные пунктом 2 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.9.2. В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20.1.9.3. Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте.

Если по истечении тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, Администрация в срок не позднее десяти дней совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в двух экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

2) принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со [статьей 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=749) Земельного кодекса РФ при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454008) «О государственной регистрации недвижимости», и направляет указанное решение заявителю. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со [статьей 3.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465632&dst=187) Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Об отсутствии заявлений иных граждан, поступивших в течение тридцати дней, и о продлении срока принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация уведомляет заявителя.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном [статьей 39.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454382&dst=837) Земельного кодекса РФ.

20.1.9.4. В случае поступления в течение тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе Администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае Администрация в срок не позднее четырех месяцев со дня принятия такого решения обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона.

В случае, установленном настоящим пунктом, Администрация принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в зависимости от указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка или в заявлении о предоставлении земельного участка вида права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок.

Положения настоящего пункта не применяются при предоставлении земельных участков в случаях, установленных пунктом 8 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.».

1.3. В пунктах 31 и 33 слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области А.А. Проценко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2025 год № 31

с. Покровка

О внесении изменений в постановление администрации Покровского сельского поселения от 11.12.2023г. № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**,** от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 28.12.2024 № 538-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области администрация Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Покровского сельского поселения от 11.12.2023 г. № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. В подпункте 5.6.3 пункта 5.6 слова «в пункте 9.3» заменить словами «в пункте 10».

1.2. В пункте 6.1 дополнить подпунктом 6.1.6 следующего содержания:

«6.1.6. дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа.».

1.3. В пункте 9.2:

1.3.1. В подпункте 9.2.14 слова «пп.1» заменить словами «пп.2»;

1.3.2. Подпункт 9.2.15 признать утратившим силу.

1.4. Подпункт 10.1.29 пункта 10.1 признать утратившим силу.

1.5. Подпункт 13 пункта 12.2 изложить в следующей редакции:

«13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;».

1.6. Абзац одиннадцатый пункта 20.1.2 изложить в следующей редакции:

«Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».».

1.7. В абзацах четвертом и десятом пункта 20.1.3 слова «п.9.3» заменить словами «пункте 10».

1.8. В пунктах 31 и 33 слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области А.А. Проценко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2025 год № 32

с. Покровка

Об утверждении Положения о порядке размещения

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера лиц, замещающих

должности муниципальной службы в администрации

Покровского сельского поселения Павловского

муниципального района Воронежской области,

руководителей муниципальных учреждений и членов

их семей на официальном сайте администрации

Покровского сельского поселения Павловского

муниципального района Воронежской

области, а также предоставления этих сведений

общероссийским средствам массовой информации

для опубликования в связи с их запросами

В соответствии с [п. 6 ст. 8](consultantplus://offline/ref=ACCCB856AE8BA12D5ABA95ACB37757762CD1AB046894AD6FE5A7F69650FDA12D75BAC63D2FR8H) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторым категориям граждан в период проведения специальной военной операции», администрация Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области:

1) от 27.12.2013 № 75 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Покровского сельского поселения, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения, а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами»;

2) от 24.06.2021 № 35 «О внесении изменений в постановление администрации Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 27.12.2013 № 75 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Покровского сельского поселения, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения, а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами».

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Положением о порядке обнародования муниципальных правовых актов Покровского сельского поселения Павловского муниципального района и разместить на официальном сайте Покровского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области | А.А. Проценко |

Приложение

к постановлению администрации

Покровского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 13.05.2025 года № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами

1. Настоящее Положение устанавливает порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Покровского сельского поселения Павловского муниципального района (далее – муниципальный служащий), руководителей муниципальных учреждений и членов их семей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в сети Интернет https://pokrovka36.gosuslugi.ru (далее - официальный сайт), а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par40) настоящего Положения) о доходах муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par40) настоящего Положения, за весь период замещения должности муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения находятся на официальном сайте администрации Павловского муниципального района Воронежской области и обновляются ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par40) настоящего Положения, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, обеспечивается специалистом по кадровой работе администрации Покровского сельского поселения.

6. Специалист по кадровой работе администрации Покровского сельского поселения:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par40) настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальный служащий администрации Покровского сельского поселения, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

8. В период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов и организаций сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, и предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования не осуществляется

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Покровского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области | А.А. Проценко |

Приложение к Положению о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Покровского сельского поселения, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения области, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и членов его семьи (полное наименование должности) за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Должность | Деклариро­ванный  годовой доход за 20\_\_ г.  (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты |
|  |  |  | Вид объектов недвижимости | Площадь (кв.м) | Страна  расположе­ния | Транс­портные средства | Вид объектов недвижимости | Площадь (кв.м) | Страна расположе­ния |
| Фамилия, имя отчество лица, замещающего соответствующую должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| супруг/а/ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| несовершеннолетние дети |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Учредитель:***Совет народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области*

**Гл. редактор:** *Янцов М.Н.*

**Адрес редакции:** *396422, Воронежская область, г. Павловск, проспект Революции, д.8. Тел: 2-23-02; 2-42-31.*

Тираж 55, бесплатно. *Тиражировано на компьютерной периферии MBOfficeCenter 316*