

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 ПРОЕКТ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Павловск

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского муниципального

района от 13.11.2015 № 610 «О мониторинге и

оценке эффективности развития сельских

поселений Павловского муниципального района»

В целях актуализации показателей эффективности развития сельских поселений Павловского муниципального района, принимая во внимание письмо департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области от 09.06.2017 г. № 53-11/241 «О направлении предложений по совершенствованию оценки эффективности развития поселений, администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района от 13.11.2015 № 610 «О мониторинге и оценке эффективности развития сельских поселений Павловского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение к Соглашению между администрацией Павловского муниципального района и администрацией сельского поселения Павловского муниципального района о достижении значений показателей эффективности развития изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 8 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского муниципального района от 13.06.2017 № 436 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 13.11.2015 № 610 «О мониторинге и оценке эффективности развития сельских поселений Павловского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 г. за исключением приложения № 3 к настоящему постановлению, которое вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф. Русинов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к постановлению администрацииПавловского муниципального районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОКАЗАТЕЛИ

 эффективности развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

Павловского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Единица измерения | Значение показателя | Примечание |
| N-1 | N | N+1 |
| 1 | Формирование и исполнение местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством | да/нет | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов бюджета муниципального образования (без учёта безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер) | % |  |  |  |  |
| 3 | Удельный вес недоимки по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от земельного налога за отчетный период  | % |  |  |  |  |
| 4 | Удельный вес недоимки по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период | % |  |  |  |  |
| 5 | Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений, установленных в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 28.03.2008 г. № 235 | да/нет |  |  |  |  |
| 6 | Количество заключенных договоров на вывоз ТБО и мусора | единиц на 1000 жилых домовладений |  |  |  |  |
| 7 | Количество обустроенных мест массового отдыха в поселении | единиц |  |  |  |  |
| 8 |  Обустройство мест массового отдыха населения у воды | да/нет |  |  |  |  |
| 9 | Доля расходов бюджета поселения на содержание органов местного самоуправления | % |  |  |  |  |
| 10 | Регулярность обновления официальных сайтов поселений | количество обновлений |  |  |  |  |
| 11 | Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности добровольных народных дружин | да/нет |  |  |  |  |
| 12 | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросу укрепления правопорядка в части предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, при наличии вакансии  | да/нет |  |  |  |  |
| 13 | Оформление военно-мемориальных объектов в муниципальную собственность | да/нет |  |  |  |  |
| 14 | Наличие в населённых пунктах территориальных общественных самоуправлений | единиц |  |  |  |  |
| 15 | Доля домовладений, подключенных к центральному водоснабжению | % |  |  |  |  |
| 16 | Проведение мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного характера | да/нет |  |  |  |  |
| 17 | Формирование архивного фонда поселения  | да/нет |  |  |  |  |
| 18 | Численность поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в личных подсобных хозяйствах  | условных голов |  |  |  |  |
| 19 | Численность поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в крестьянских фермерских хозяйствах  | условных голов |  |  |  |  |
| 20 | Достоверность учета свинопоголовья в личных подсобных хозяйствах в похозяйственной книге сельского поселения | да/нет |  |  |  |  |
| 21 | Содействие в решении вопросов по биобезопасности на территории сельского поселения  | да/нет |  |  |  |  |
| 22 | Организация выездной торговли в малонаселенных пунктах поселения, не имеющих стационарных торговых точек (количество выездов в неделю) | количество выездовв неделю на 1 малонаселенный пункт |  |  |  |  |
| 23 | Количество зарегистрированных на территории поселения объектов бытового обслуживания населения в расчёте на 1000 человек населения | единиц на 1000 чел. населения |  |  |  |  |
| 24 |  Доля граждан, проживающих на территории муниципального образования, зарегистрированных в ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации) | % |  |  |  |  |
| 25 | Процент оформленных в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества | % |  |  |  |  |
| 26 | Соблюдение сроков и качества представляемой в администрацию района отчетности и информации | да/нет |  |  |  |  |
| 27 | Участие поселений в мероприятиях государственных программ Воронежской области | единиц |  |  |  |  |
| 28 | Участие поселения в муниципальных программах | единиц  |  |  |  |  |
| 29 | Готовность к выполнению задач по защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера в рамках своих полномочий | да/нет |  |  |  |  |
| 30 | Своевременное внесение информации в базу данных ГИС ЖКХ | да/нет |  |  |  |  |
| 31 | Количество материалов, направленных в административную комиссию администрации Павловского муниципального района о наличии признаков административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена Законом Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», на подведомственных территориях | единиц |  |  |  |  |
| 32 | Осуществление межведомственного электронного взаимодействия с использованием системы СГИО (системы гарантированного информационного обмена в рамках оказания государственных и муниципальных услуг и функций)  | да/нет |  |  |  |  |
| 33 | Участие творческих коллективов поселений в районных, областных, всероссийских мероприятиях | единиц |  |  |  |  |

Заместитель главы администрации Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

Павловского муниципального района Павловского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Подорожный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф. Русинов

 Приложение № 2

 к постановлению администрации

 Павловского муниципального

 района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 № \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности развития сельских поселений Павловского муниципального района и органов, структурных подразделений администрации Павловского муниципального района, ответственных за формирование значений показателей и осуществление мониторинга их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование показателя | Единица измерения | Условия оценки – 3 балльная система | Органы, структурные подразделения, организации, ответственные за осуществление мониторинга достижения показателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Формирование и исполнение местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством | да/нет | 3 балла – без нарушений и в срок;0 баллов – не в срок или с нарушениями | Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |
| 2 | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объёме доходов бюджета муниципального образования (без учёта безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер) | % | 3 балла – свыше 60 %;2 балла – от 50 % до 60 %;1 балл – от 30 % до 50 %;0 баллов – до 30 % | Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |
| 3 | Удельный вес недоимки по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от земельного налога за отчетный период  | % | 3 балла – выше 0 %;2 балла – от 0 % до 5 %;1 балл – от 5 % до 10 %;0 баллов – свыше 10 % | Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |
| 4 | Удельный вес недоимки по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период  | % | 3 балла – 0 %;2 балла – от 0 % до 5 %;1 балл – от 5 % до 10 %;0 баллов – свыше 10 % | Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |
| 5 | Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений, установленных в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 28.03.2008 № 235 | да/нет | 3 балла – соблюдение;0 баллов – несоблюдение | Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |
| 6 | Количество заключенных договоров на вывоз ТБО и мусора | единиц на 1000 жилых домовладений | 3 балла - свыше 750 договоров;2 балл – от 100 до 750 договоров,1 балл – от 0 до 100 договоров;0 баллов- отсутствие договоров | Отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района |
| 7 | Количество обустроенных мест массового отдыха в поселении | единиц  | 3балла – 3 и более ед.;2 балла – от 1 до 3 ед.;1 балл – наличие 1 ед.;0 баллов – отсутствуют | Отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района |
| 8 | Обустройство мест массового отдыха населения у воды | да/нет | 0,5 балла – наличие права собственности на земельный участок;0,5 балла – наличие нормативного правового документа об утверждении места массового отдыха населения у воды;0,2 балла – наличие лавочек;0,3 балла – наличие кабинок для переодевания;0,5 балла – наличие туалета;0,5 балла – наличие урн и (или) контейнеров для мусора;0,5 балла – наличие мест массового отдыха населения у воды более одного | Отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района |
| 9 | Доля расходов бюджета поселения на содержание органов местного самоуправления | % | 3 балла– до 30%;2 балла – от 50% до 30%;1 балл – свыше 50%; | Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |
| 10 | Регулярность обновления официальных сайтов поселений | количество обновлений | 3 балла - ежемесячное обновление 12 и более раз за 12 месяцев года;2 балла - обновление от 9 до 11 раз за 12 месяцев года;1 балл - от 7 до 8 раз за 12 месяцев года;0 баллов – менее 7 раз за 12 месяцев года  | Отдел организационно – информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района |
| 11 | Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности добровольных народных дружин | да/нет | 3 балла – на территории сельского поселения действует добровольная народная дружина, установлены льготы для добровольных народных дружинников;2 балла – на территории сельского поселения действует добровольная народная дружина, льготы для добровольных народных дружинников не установлены;1 балл – проводится работа по содействию в организации деятельности добровольной народной дружины на территории сельского поселения;0 баллов – работа по содействию в организации деятельности добровольной народной дружины на территории сельского поселения не проводится | Заместитель главы администрации Павловского муниципального района Рублевская Е.Н. |
| 12 | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросу укрепления правопорядка в части предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, при наличии вакансии  | да/нет | 3 балла – при наличии вакансии, предоставлено помещение для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, передача помещения закреплена договорными отношениями;2 балла – при наличии вакансии предоставлено помещение для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, передача помещения не закреплена договорными отношениями:1 балл – отсутствует необходимость в предоставлении помещения, в связи с включением сельского поселения в административный участок, обслуживаемый участковым уполномоченным, которому предоставлено помещение в другом поселении;0 баллов – при наличии вакансии помещение для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции не предоставлено | Заместитель главы администрации Павловского муниципального района Рублевская Е.Н. |
| 13 | Оформление военно-мемориальных объектов в муниципальную собственность | да/нет | 0,5 балла – наличие права собственности на земельный участок;0,5 балла – наличие права собственности на военно-мемориальный объект;2 балла – наличие регистрации военно-мемориального объекта в реестре муниципальной собственности | Отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района |
| 14 | Наличие в населённых пунктах территориальных общественных самоуправлений | единиц | 3 балла – организовано более 2 тосов;2 балла – 2 тоса;1 балл – 1 тос;0 баллов – тосы не организованы | Отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района |
| 15 | Доля домовладений, подключенных к центральному водоснабжению | % | 3 балла - выше 70%;2балла– от 60 до 70 %;1 балл – от 50 до 60 %,0 – менее 50 % | Отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района |
| 16 | Проведение мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного характера | да/нет | 3 балла – проводились;0 – баллов – не проводились | Отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района |
| 17 | Формирование архивного фонда поселения:Утверждение описей документов на ЭПК согласно плану;Сдача документов в архив согласно плану;Предоставление паспортов архивов для годового отчёта | да/нет | 3 балла – качественно и в срок;2 балла – в срок с замечаниями;1 балл – не в срок с замечаниями %;0 – баллов – не выполнено;3 балла – в срок согласно плану качественно обработанные документы;2 балла – не в срок качественно обработанные документы; 0 баллов – не в срок плохо обработанные документы;3 балла – в срок и качественно составленный паспорт;1 балл – некачественно составленный паспорт;0 баллов – не в срок предоставленный паспорт | Отдел организационно – информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района |
| 18 | Численность поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в личных подсобных хозяйствах (крупный рогатый скот (в т.ч. коровы), овцы и козы, птица, лошади)  | услов- ных голов | 3 балла - рост поголовья к уровню прошлого года; 1 балл – численность поголовья не изменилась к уровню прошлого года; 0 баллов – численность поголовья сократилась к уровню прошлого года | МКУ ПМР «Управление сельского хозяйства Павловского муниципального района» |
| 19 | Численность поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в крестьянских фермерских хозяйствах (крупный рогатый скот (в т.ч. коровы), овцы и козы, птица, лошади) |  услов – ных голов | 3 балла - рост поголовья к уровню прошлого года; 1 балл – численность поголовья не изменилась к уровню прошлого года; 0 баллов – численность поголовья сократилась к уровню прошлого года | МКУ ПМР «Управление сельского хозяйства Павловского муниципального района» |
| 20 | Достоверность учета свинопоголовья в личных подсобных хозяйствах в похозяйственной книге сельского поселения | да/нет | 3 балла – не выявлена недостоверность сведений;0 баллов – выявлена недостоверность сведений | МКУ ПМР «Управление сельского хозяйства Павловского муниципального района» |
| 21 | Содействие в решении вопросов по биобезопасности на территории сельского поселения | да/нет | 3 балла – проводится работа по решению вопросов биобезопасности;0 баллов – работа не проводится | МКУ ПМР «Управление сельского хозяйства Павловского муниципального района» |
| 22 | Организация выездной торговли в малонаселенных пунктах, не имеющих стационарных торговых точек (количество выездов в неделю) | количество выездов на 1 мало-насе-ленный пункт | 3 балла – 2 и более выездов;2 балла – от 1 до 2 выездов;0 баллов – менее 1 выезда | Отдел социально –экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринима-тельства администрации Павловского муниципального района |
| 23 | Количество зарегистрированных на территории поселения объектов бытового обслуживания населения в расчете на 1000 человек населения | единиц на 1000 человек населения | 3 балла – более 1;2 балла – от 0,75 до 1;1 балл – от 0,5 до 0,75;0 баллов – менее 0,5 | Отдел социально –экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринима-тельства администрации Павловского муниципального района |
| 24 | Доля граждан, проживающих на территории муниципального образования, зарегистрированных в ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации) | % | 3 балла – более 80%;2 балла - 70-80%;1 балл – 60-70%;0 баллов – менее 60% | Отдел социально –экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринима-тельства администрации Павловского муниципального района |
| 25 | Процент оформленных в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества | % | 3 балла -100%;2 балла – от 75 до 100%;1 балл – от 50% до 75%;0 баллов – менее 50% | Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района |
| 26 | Соблюдение сроков и качества представляемой в администрацию района отчетности и информации:Отчёт об исполнении бюджета поселения по состоянию на отчётную дату – ежемесячно;Форма 14 МО «Отчёт о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» - ежеквартально; Отчёт о работе с обращениями граждан – ежеквартально;Отчёт о готовности к пожароопасному периоду на территории поселения;Отчёты о градостроительной деятельности;Статистические отчёты по форме ЖКХ;Отчёт по землям сельскохозяйственного назначения (ежеквартально);Форма № 3-ДГ (мо) – «Сведения об автомобильных дорогах общего и необщего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований» - ежегодно;Форма – ГП -2 – «Сведения по показателям к расчёту целевых индикаторов инженерного обустройства села» - ежегодно; Перечень муниципальных правовых актов, принятых в органах местного самоуправления поселений (ежемесячно);Информация о ходе реализации антикоррупционных мер на территории поселения (один раз в квартал);Своевременность предоставления запрашиваемой информации | да/нет | 3 балла – качественно и в срок;2 балла – в срок с замечаниями;1 балл – в срок с дополнительным запросом0 баллов – не в срок | Органы, структурные подразделения администрации Павловского муниципального района |
| 27 | Участие поселения в мероприятиях государственных программ Воронежской области | Единиц  | 0 баллов – не участвует;1 балл – участие в одной программе;2 балла – участие в двух программах;3 балла – в трёх программах и более | Органы, структурные подразделения администрации Павловского муниципального района |
| 28 | Участие поселения в муниципальных программах | Единиц  | 0 баллов – не участвует;1 балл – участие в одной программе;2 балла – участие в двух программах;3 балла – в трёх программах и более | Органы, структурные подразделения администрации Павловского муниципального района |
| 29 | Готовность к выполнению задач по защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера в рамках своих полномочий | да/нет | 3 балла – готов;0 баллов – не готов | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Павловского муниципального района |
| 30 | Своевременное внесение информации в базу данных ГИС ЖКХ | да/нет | 3 балла – своевременное внесение;0 баллов – не своевременное внесение | Отдел по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Павловского муниципального района |
| 31 | Количество материалов, направленных в административную комиссию администрации Павловского муниципального района о наличии признаков административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена Законом Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», на подведомственных территориях | единиц | 3 балла – от 6 до 8 материалов;2 балла - от 3 до 5 материалов;1 балл – от 1 до 2 материалов;0 баллов – 0 материалов | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района |
| 32 | Осуществление межведомственного электронного взаимодействия с использованием системы СГИО (системы гарантированного информационного обмена в рамках оказания государственных и муниципальных услуг и функций) | да/нет | 3 балла – своевременное осуществление;0 баллов – не своевременное осуществление | Отдел социально –экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринима-тельства администрации Павловского муниципального района |
| 33 | Участие творческих коллективов поселений в районных, областных, всероссийских мероприятиях | единиц | 3 балла – 7 мероприятий и более;2 балла – от 4 до 6 мероприятий;1 балл – от 1 до 3 мероприятий0 баллов – не принимали участие | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района |

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение № 3

к постановлению администрации

Павловского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

экспертной группы по оценке эффективности развития

сельских поселений Павловского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Майстренко Галина Михайловна  | - первый заместитель главы администрации Павловского муниципального района, председатель экспертной группы |
|  | Фомин Александр Иванович | - начальник отдела территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района, заместитель председателя экспертной группы |
|  | Саурина ЕленаГеннадьевна | - старший инженер муниципального казённого учреждения Павловского муниципального района «Служба обеспечения деятельности администрации Павловского муниципального района», секретарь экспертной группы  |
|  | Члены экспертной группы: |
|  | Подорожный Юрий Алексеевич | - заместитель главы администрации Павловского муниципального района |
|  | Митин Валерий Александрович | - заместитель главы администрации - начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района |
|  | Рублевская Елена Николаевна | - заместитель главы администрации Павловского муниципального района |
|  | Бабаян Галина Геннадьевна | - управляющий делами администрации Павловского муниципального района |
|  | Шарунова Наталья Васильевна | - руководитель муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района |
|  | Никитин Павел Олегович | - руководитель муниципального отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района  |
|  | Лыкова Александра Станиславовна | - начальник отдела по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Павловского муниципального района |
|  | Мельникова Анна Геннадьевна | - начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района |
|  | Русинов Юрий Юрьевич | - директор муниципального казённого учреждения Павловского муниципального района «Управление сельского хозяйства» |
|  | Главы поселений Павловского муниципального района (по согласованию) |

 Глава администрации

 Павловского муниципального района Ю.Ф. Русинов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к постановлению администрацииПавловского муниципального районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_\_ |

МЕТОДИКА

формирования показателей эффективности развития сельских поселений

Павловского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Условия оценки 3-х бальная система | Методика формирования показателей | Источник информации |
| 1 | Формирование и исполнение местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством | да/нет | 3 балла - без нарушений и в срок;0 баллов - не в срок или с нарушениями | Формирование местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с гл. 9, ст.ст 61, 62, 64 Бюджетного кодекса РФ. Формирование местного бюджета по расходам осуществляется в соответствии с гл.10 ст. 65 Бюджетного кодекса РФ.Исполнение местного бюджета по доходам и расходам осуществляется в соответствии с гл. 24 ст. 215.1, 218, 219 Бюджетного кодекса РФ | Органы местного самоуправления поселений; муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |
| 2 | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов бюджета муниципального образования (без учёта безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер) | % | 3 балла - свыше 60 %;2 балла - от 50 до 60 %;1 балл – от 30 до 50 %;0 баллов - до 30 % | Значение показателя рассчитывается для бюджета поселения по следующей формуле:*D=*где:*D* – доля налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в общем объёме доходов бюджета поселения (без учёта безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер, %; налоговые и неналоговые доходы поселения), тыс. рублей; общий объем доходов, тыс. рублей; общий объем субвенций бюджету поселения, тыс. рублей;*Cc–* общий объём субсидий бюджету поселения, тыс. рублей;*И* – общий объём иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения, имеющих целевой характер, тыс. рублей;*Спг –* дотации по обеспечению сбалансированности бюджету поселения по отдельным поручениям главы администрации муниципального района, тыс. руб. | Органы местного самоуправления поселений; муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |
| 3 | Удельный вес недоимки по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от земельного налога за отчетный период  | % | 3 балла – 0%;2 балла – от 0% до 5%;1 балл – от 5% до 10%;0 баллов – свыше 10 % | Значение показателя рассчитывается по следующей формуле:*Р* = где:*Р* – удельный вес недоимки по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от земельного налога за отчетный период;*Аi* – недоимка по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным в местный бюджет I поселения, тыс.рублей;*Bi* - общий объем поступления доходов в местный бюджет I поселения от земельного налога за отчетный период, тыс.рублей. | Органы местного самоуправления поселений; муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района; отчёт об исполнении бюджета поселения (доходной части) |
| 4 | Удельный вес недоимки по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период | % | 3 балла – 0%;2 балла – от 0% до 5%;1 балл – от 5% до 10%;0 баллов – свыше 10 % | Значение показателя рассчитывается по следующей формуле: *Y*= где:*Y* – удельный вес недоимки по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период, тыс.рублей;*Аi* – недоимка по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным в местный бюджет i поселения;*Bi* - общей объема поступления доходов в местный бюджет i поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период, тыс.рублей. | Органы местного самоуправления поселений; муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района; отчёт об исполнении бюджета поселения (доходной части) |
| 5 | Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений, установленных в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 28.03.2008 г. № 235 | да/нет | 3 балла – соблюдение нормативов;0 баллов – несоблюдение нормативов | Норматив формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений ежегодно доводится департаментом финансово-бюджетной политики Воронежской области. Показатель рассчитывается по формуле:где:*О* – отношение расходов на оплату труда с начислениями депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений к установленным областным законодательством нормативам %;*Фзп* – фонд заработной платы с начислениями депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений за отчетный период, тыс. рублей;*Нфот* – норматив формирования расходов на оплату труда с начислениями депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений, установленный в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 28.03.2008г. № 235, тыс. рублей;Значение показателя должно быть равно или меньше 100% | Органы местного самоуправления поселений, департамент финансово-бюджетной политики Воронежской области |
| 6 | Количество заключенных договоров на вывоз ТБО и мусора | единиц на 1000 жилых домовладе-ний | 3 балла - свыше 750 договоров;2 балл - от 100 до 750 договоров,1 балл – от 0 до 100 договоров;0 баллов - отсутствие договоров | Показатель определяется как отношение общего количества заключенных договоров с организациями по сбору и вывозу твердых бытовых отходов и мусора от всех абонентов к общему числу жилых домовладений в поселении, умноженный на 1000.Показатель определяется в целых числах | Органы местного самоуправления поселений |
| 7 | Количество обустроенных мест массового отдыха в поселении | единиц  | 3 балла – 3 и более ед.;2 балла – от 1 до 3 ед.;1 балл – наличие 1 ед.;0 баллов – отсутствуют | К местам массового отдыха населения относятся зоны рекреационного назначения (скверы, парки, пруды, озёра, пляжи). Под организацией обустройства мест массового отдыха населения понимается комплекс организационных (в том числе наличие правоустанавливающих документов на земельный участок), благоустроительных, природоохранных и иных работ, направленных на организацию массового отдыха в пределах установленных территорий, с целью формирования современной сети зон массового отдыха, купания, туризма и спорта и создания комфортных, безопасных и доступных условий для жителей сельских поселений. Для признания территории местом массового отдыха необходимо наличие элементов озеленения, скамеек, урн, туалета, светильников наружного освещения, если место массового отдыха находится в черте населённого пункта | Органы местного самоуправления поселений |
| 8 | Обустройство мест массового отдыха населения у воды | да/нет | 0,5 балла – наличие права собственности на земельный участок;0,5 балла - наличие нормативного правового документа об утверждении места массового отдыха населения у воды;0,2 балла – наличие лавочек;0,3 балла – наличие кабинок для переодевания;0,5 балла – наличие туалета;0,5 балла – наличие урн и (или) контейнеров для мусора;0,5 балла – наличие мест массового отдыха населения у воды более одного | Показатель оценивается по критериям:- наличие права собственности на земельный участок; - наличие нормативного правового документа об утверждении места массового отдыха населения у воды;- наличие лавочек, кабинок для переодевания, туалета, урн и (или) контейнеров для мусора | Органы местного самоуправления поселений |
| 9 | Доля расходов бюджета поселения на содержание органов местного самоуправления | % | 3 балла– до 30%;2 балла – от 50% до 30%;1 балл – свыше 50%; | Значение показателя рассчитывается по формуле:D= где:*Фр* – фактические расходы на содержание органов местного самоуправления поселения (за исключением субвенций из областного бюджета) учитывает только оплату труда и начисления на оплату труда органов местного самоуправления *Ор* - общий объем расходов бюджета (за исключением субвенций из областного бюджета) за отчетный период | Органы местного самоуправления поселений, муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |
| 10 | Регулярность обновления официальных сайтов поселений | количество обновлений | 3 балла - ежемесячное обновление 12 и более раз за 12 месяцев года;2 балла - обновление от 9 до 11 раз за 12 месяцев года;1 балл - от 7 до 8 раз за 12 месяцев года;0 баллов - менее 7 раз за 12 месяцев года  |  | Органы местного самоуправления поселений |
| 11 | Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности добровольных народных дружин | да/нет | 3 балла - на территории сельского поселения действует добровольная народная дружина, установлены льготы для добровольных народных дружинников;2 балла - на территории сельского поселения действует добровольная народная дружина, льготы для добровольных народных дружинников не установлены;1 балл – проводится работа по содействию в организации деятельности добровольной народной дружины на территории сельского поселения;0 баллов – работа по содействию в организации деятельности добровольной народной дружины на территории сельского поселения не проводится |  | Органы местного самоуправления поселений |
| 12 | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросу укрепления правопорядка в части предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, при наличии вакансии | да/нет | 3 балла – при наличии вакансии, предоставлено помещение для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, передача помещения закреплена договорными отношениями;2 балла – при наличии вакансии предоставлено помещение для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, передача помещения не закреплена договорными отношениями:1 балл – отсутствует необходимость в предоставлении помещения, в связи с включением сельского поселения в административный участок, обслуживаемый участковым уполномоченным, которому предоставлено помещение в другом поселении;0 баллов – при наличии вакансии помещение для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции не предоставлено |  | Органы местного самоуправления поселений |
| 13 | Оформление военно-мемориальных объектов в муниципальную собственность | да/нет | 0,5 балла – наличие права собственности на земельный участок;0,5 балла - наличие права собственности на военно-мемориальный объект;2 балла - наличие регистрации военно-мемориального объекта в реестре муниципальной собственности | Показатель оценивается по критериям:- наличие права собственности на земельный участок;- наличие права собственности на военно-мемориальный объект;- наличие регистрации военно-мемориального объекта в реестре муниципальной собственности | Органы местного самоуправления поселений |
| 14 | Наличие в населённых пунктах территориальных общественных самоуправлений | единиц | 3 балла – организовано более 2 тосов;2 балла – 2 тоса;1 балл – 1 тос;0 баллов – тосы не организованы |  | Органы местного самоуправления поселений |
| 15 | Доля домовладений, подключенных к центральному водоснабжению | % | 3 балла - выше 70%;2балла– от 60 до 70 %;1 балл – от 50 до 60 %,0 - менее 50 % | Показатель определяется по формуле:*Д*=где:*Д –* доля домовладений подключенных к центральному водоснабжению, %;*Кп* – количество жилых домовладений, подключенных к центральному водоснабжению, единиц;*Ко* – количество жилых домов, единиц | Органы местного самоуправления поселений; Сведения по показателям к расчёту целевых индикаторов инженерного обустройства села (форма ГП-2) |
| 16 | Проведение мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного характера | да/нет | 3 балла – проводились;0 – баллов - не проводились | Показатель определяется в соответствии с распоряжением администрации Павловского муниципального района от 30.04.2013 года № 164-р «О мерах по стабилизации эпидемиологической и эпизоотологической ситуации по природно-очаговым инфекциям в Павловском муниципальном районе» по критерию:- организация покоса прибрежной растительности и проведение профилактической дезинсекции анофелогенных водоёмов в трёхкилометровой зоне жилых поселений, проведение дезинсекционных (против комаров) обработок мест отдыха населения | Органы местного самоуправления поселений |
| 17 | Формирование архивного фонда поселения  | да/нет | 3 балла – сформирован0 баллов – не сформирован |  | Органы местного самоуправления поселений |
| 18 | Численность поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в личных подсобных хозяйствах  |  условных голов | 3 балла - рост поголовья к уровню прошлого года; 1 балл – численность поголовья не изменилась к уровню прошлого года; 0 баллов – численность поголовья сократилась к уровню прошлого года | В расчете показателя участвуют личные подсобные хозяйства, находящиеся на территории поселения.Показатель определяется по формуле: Чу = Чук + Чум +Чуо +Чуп +Чул, где:  Чу  - численность условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в личных подсобных хозяйствах; Чук  - численность условного поголовья коров и быков в личных подсобных хозяйствах;Чук = Чфк \* 1,0 К,Чфк - фактическая численность поголовья коров и быков в личных подсобных хозяйствах; К – коэффициент перевода фактической численности коров и быков в условные головы (равен 1 - единице); Чум - численность условного поголовья молодняка крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах; определяется по формуле:Чум  = Чфм \* 0,6К,где: Чфм - фактическая численность поголовья молодняка крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах; К – коэффициент перевода фактической численности молодняка в условные головы (равен 0,6); Чуо - численность условного поголовья овец и коз в личных подсобных хозяйствах;определяется по формуле:Чуо = Чфо  \*0,1К,где: Чфо - фактическая численность поголовья овец и коз в личных подсобных хозяйствах; К – коэффициент перевода фактической численности овец и коз в условные головы,(равен 0,1); Чуп - численность условного поголовья птицы в личных подсобных хозяйствах;определяется по формуле:Чуп = Чфп \* 0,02К,где: Чфп – фактическая численность поголовья птицы в личных подсобных хозяйствах; К – коэффициент перевода фактической численности птицы в условные головы.(равен 0,02);Чул - численность условного поголовья лошадей в личных подсобных хозяйствах;определяется по формуле: Чул, = Чфл  \*1,1К,где: Чфл  - фактическая численность поголовья лошадей в личных подсобных хозяйствах; К – коэффициент перевода фактической численности лошадей в условные головы(равен 1,1) | Статистическая отчетность «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности Павловского муниципального района»  |
| 19 | Численность поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в крестьянских фермерских хозяйствах  | условных голов | 3 балла – рост поголовья к уровню прошлого года;1 балл – численность поголовья не изменилась к уровню прошлого года;0 баллов –численность поголовья сократилась к уровню прошлого года | В расчете показателя участвуют крестьянско-фермерские хозяйства, ведущие производственную деятельность на территории поселения.Показатель определяется по формуле: Чу = Чук + Чум +Чуо +Чуп +Чул, где:  Чу  - численность условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в крестьянско-фермерских хозяйствах; Чук  - численность условного поголовья коров и быков в крестьянско-фермерских хозяйствах;Чук = Чфк \* 1,0 К,Чфк - фактическая численность поголовья коров и быков в крестьянско-фермерских хозяйствах; К – коэффициент перевода фактической численности коров и быков в условные головы (равен 1 - единице); Чум - численность условного поголовья молодняка крупного рогатого скота в крестьянско-фермерских хозяйствах; определяется по формуле:Чум  = Чфм \* 0,6К,где: Чфм - фактическая численность поголовья молодняка крупного рогатого скота в крестьянско-фермерских хозяйствах;К – коэффициент перевода фактической численности молодняка в условные головы (равен 0,6); Чуо - численность условного поголовья овец и коз в крестьянско-фермерских хозяйствах;определяется по формуле:Чуо = Чфо  \*0,1К,где: Чфо - фактическая численность поголовья овец и коз в крестьянско-фермерских хозяйствах; К – коэффициент перевода фактической численности овец и коз в условные головы,(равен 0,1); Чуп - численность условного поголовья птицы в крестьнско-фермерских хозяйствах;определяется по формуле:Чуп = Чфп \* 0,02К,где: Чфп – фактическая численность поголовья птицы в крестьнско-фермерских хозяйствах; К – коэффициент перевода фактической численности птицы в условные головы.(равен 0,02);Чул - численность условного поголовья лошадей в крестьнско-фермерских хозяйствах;определяется по формуле: Чул, = Чфл  \*1,1К,где: Чфл  - фактическая численность поголовья лошадей в крестьнско-фермерских хозяйствах; К – коэффициент перевода фактической численности лошадей в условные головы(равен 1,1) | Статистическая отчетность «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота в крестьянских хозяйствах Павловского муниципального района» |
| 20 | Достоверность учета свинопоголовья в личных подсобных хозяйствах в похозяйственной книге сельского поселения | да/нет | 3 балла – не выявлена недостоверность сведений;0 баллов – выявлена недостоверность сведений |  | Органы местного самоуправления поселений |
| 21 | Содействие в решении вопросов по биобезопасности на территории сельского поселения | да/нет | 3 балла – проводится работа по решению вопросов биобезопасности;0 баллов – работа не проводится |  | Органы местного самоуправления поселений |
|  22 | Организация выездной торговли в малонаселенных пунктах поселения, не имеющих стационарных торговых точек (количество выездов в неделю) | количество выездовв неделю на 1 малонаселенный пункт | 3 балла – 2 и более выездов;2 балла – от 1 до 2 выездов;0 баллов – менее 1 выезда | Показатель определяется только по населенным пунктам, не имеющим стационарных объектов торговли.Показатель рассчитывается по формуле:Вт = ОВт / Н /МПгде:Вт - общее количество выездов по торговому обслуживанию населения товарами первой необходимости в малонаселенные пункты поселения в течение отчетного периода (квартал, полугодие, 9 мес., год) / календарное количество недель в отчетном периоде / количество малонаселенных пунктов в поселении**.**ОВт - общее количество выездов по торговому обслуживанию населения товарами первой необходимости в малонаселенные пункты поселения в течение отчетного периода (квартал, полугодие, 9 мес., год);Н - календарное количество недель в отчетном периоде;МП **-** количество малонаселенных пунктов в поселении;Малонаселенные пункты на территории Павловского муниципального района, не имеющие стационарных торговых точек:Александро-Донское сельское поселение - пос. им. Жданова;Гаврильское сельское поселение – с. Малая Казинка, с. Царёвка;Воронцовское сельское поселение – пос. Новенький;Елизаветовское сельское поселение – с. Княжево, с. Гаврильские Сады; с. Преображенка;Казинское сельское поселение – п. Желдаковка;Красное сельское поселение - х. Сухое Данило;Ливенское сельское поселение - х. Тумановка;Лосевское сельское поселение - х. Крицкий, пос. Карла Маркса;Песковское сельское поселение – х. Хвощеватый, х. Чугуновка, х. Максимово;Петровское сельское поселение – пос. Белая Деревня пос. Рассвет;Покровское сельское поселение – х. Ступино;Русско-Буйловское сельское поселение – с. Варваровка.Поселения, имеющие малонаселённые пункты, в которых организована стационарная и выездная торговля получают высший балл.Показатель определяется как коэффициент с одним десятичным знаком | Органы местного самоуправления поселений |
|  23 | Количество зарегистрированных на территории поселения объектов бытового обслуживания населения в расчёте на 1000 человек населения | единиц на 1000 чел. населения | 3 балла - более 1;2 балла – от . 0,75 до 1;1 балл – от 0,5 до 0, 75;0 баллов – менее 0,5  | Показатель рассчитывается как отношение количества объектов бытового обслуживания, осуществляющих деятельность на территории поселения, к численности населения, умноженное на 1000. Показатель определяется как коэффициент с одним десятичным знаком | Органы местного самоуправления поселений |
| 24 |  Доля граждан, проживающих на территории муниципального образования, зарегистрированных в ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации) | % | 3 балла – более 80%;2 балла - 70-80%;1 балл – 60-70%;0 баллов – менее 60% | Показатель определяется по формуле:Дг = ЗКГ/ОКГ\*100 где:Дг – доля граждан, зарегистрированных в ЕСИА;ЗКГ – количество граждан, зарегистрированных в ЕСИА;ОКГ – общее количество граждан, проживающих на территории муниципального образования, в возрасте от 14 лет. Показатель определяется с одним десятичным знаком | Органы местного самоуправления поселений |
| 25 | Процент оформленных в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества | % | 3 балла -100%;2 балла – от 75 до 100%;1 балл – от 50% до 75%;0 баллов – менее 50% | Показатель определяется по формуле:*П*=где:*П* – процент оформленных в муниципальную собственность объектов, %;*Ко* – количество оформленных объектов недвижимости, единиц;*Кр* – количество объектов недвижимости, числящихся в реестре поселения | Органы местного самоуправления поселений |
| 26 | Соблюдение сроков и качества представляемой в администрацию района отчетности и информации | да/нет | 3 балла – в срок и соответственно запросу;1 балл – в срок с дополнительным запросом0 баллов – не в срок | Отчет об исполнении бюджета поселения по состоянию на отчётную дату – ежемесячно;Форма 14 МО – «Отчёт о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» - ежеквартально; Отчет о работе с обращениями граждан (ежеквартально);Отчёт о готовности к пожароопасному периоду на территории поселения;Отчёты о градостроительной деятельности;Статистические отчёты по форме ЖКХ;Отчёт по землям сельскохозяйственного назначения (ежеквартально);Перечень муниципальных правовых актов, принятых в органах местного самоуправления поселений (ежемесячно);Информация о ходе реализации антикоррупционных мер на территории поселения (один раз в квартал);Информация о совершённых правонарушениях на территории поселения (ежемесячно);Своевременность предоставления запрашиваемой информации | Органы местного самоуправления поселений; структурные подразделения администрации Павловского муниципального района |
| 27 | Участие поселения в мероприятиях государственных программ Воронежской области | Единиц  | 0 баллов – не участвует;1 балл – участие в одной программе;2 балла – участие в двух программах;3 балла – в трёх программах и более |  | Органы местного самоуправления поселений |
| 28 | Участие поселения в муниципальных программах | Единиц  | 0 баллов – не участвует;1 балл – участие в одной программе;2 балла – участие в двух программах;3 балла – в трёх программах и более |  | Органы местного самоуправления поселений |
| 29 | Готовность к выполнению задач по защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера в рамках своих полномочий | да/нет | 3 балла – готов;0 баллов – не готов | Источник информации: КУВО «Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области» | Органы местного самоуправления поселений |
| 30 | Своевременное внесение информации в базу данных ГИС ЖКХ | да/нет | 3 балла – своевременное внесение;0 баллов – не своевременное внесение |  | Органы местного самоуправления поселений |
| 31 | Количество материалов, направленных в административную комиссию администрации Павловского муниципального района о наличии признаков административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена Законом Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», на подведомственных территориях | единиц | 3 балла – от 6 до 8 материалов;2 балла - от 3 до 5 материалов;1 балл – от 1 до 2 материалов;0 баллов – 0 материалов |  | Органы местного самоуправления поселений |
| 32 | Осуществление межведомственного электронного взаимодействия с использованием системы СГИО (системы гарантированного информационного обмена в рамках оказания государственных и муниципальных услуг и функций) | да/нет | 3 балла – своевременное осуществление;0 баллов – не своевременное осуществление |  | Органы местного самоуправления поселений |
| 33 | Участие творческих коллективов поселений в районных, областных, всероссийских мероприятиях | единиц | 3 балла – 7 мероприятий и более;2 балла – от 4 до 6 мероприятий;1 балл – от 1 до 3 мероприятий;0 баллов – не принимали участие |  | Органы местного самоуправления поселений |

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф. Русинов