

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

О порядке формирования и направления

заявок на целевое обучение и граждан

в образовательные организации,

осуществляющие образовательную

деятельность по программам высшего

образования, а также оказания мер

социальной поддержки гражданам,

заключившим договор о целевом обучении

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.11.2013 № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 27.04.2017 № 306 «О мерах социальной поддержки, предоставляемых гражданам в период их обучения и заключивших договор о целевом обучении», в целях содействия кадровому обеспечению муниципальных организаций Павловского муниципального района администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и направление заявок на целевое обучение граждан в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам высшего образования, а также оказания мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

 2. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению заявок на целевое обучение граждан в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению заявок на целевое обучение граждан в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Определить уполномоченным органом по формированию заявок на целевое обучение граждан в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, а также оказания им мер социальной поддержки муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района.

5. Муниципальному отделу по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района назначить ответственное лицо за организацию формирования заявок на целевое обучение граждан в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, а также оказания им мер социальной поддержки.

6. Муниципальному отделу по финансам администрации Павловского муниципального района финансовое обеспечение социальной поддержки граждан, заключивших договор о целевом обучении осуществлять за счет средств бюджета Павловского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

8. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2017 г.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Рублевскую Е.Н.

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

СОГЛАСОВАНО

Управляющий делами администрации

Павловского муниципального района Г.Г. Бабаян

Руководитель муниципального отдела

по финансам администрации Павловского

муниципального района Н.В. Шарунова

Руководитель муниципального отдела

по образованию, молодежной политике

и спорту администрации Павловского

муниципального района Е.А. Зубкова

Начальник отдела опеки и попечительства

администрации Павловского муниципального

района М.А. Виноградова

Начальник отдела организационно-информационной

и кадровой работы администрации Павловского

муниципального района Е.Б. Тарасова

Начальник отдела правового обеспечения

и противодействия коррупции администрации

Павловского муниципального района А.Г. Мельникова

Директор КУ ВО «Управление социальной

защиты населения Павловского района» Т.В. Борисова

ВНЕСЕНО

Заместитель администрации Павловского

муниципального района Е.Н. Рублевская

Приложение № 1

к постановлению администрации Павловского муниципального района

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке формирования и направления заявок на целевое обучение граждан в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам высшего образования, а также оказания мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.11.2013 № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 27.04.2017 № 306 «О мерах социальной поддержки, предоставляемых гражданам в период их обучения и заключивших договор о целевом обучении».

2. Основными задачами целевого направления граждан на обучение в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам высшего являются:

2.1. Содействие кадровому обеспечению муниципальных организаций Павловского муниципального района.

2.2. Содействие в трудоустройстве молодых специалистов в муниципальные организации Павловского муниципального района.

3. Настоящее положение регулирует порядок формирования и направления заявок на целевое обучение граждан в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам высшего образования, порядок и условия отбора таких граждан, а также порядок оказания мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении.

4. Целевое обучение реализуется на основе заключения договоров о целевом приеме и целевом обучении. Порядок заключения и расторжения договоров о целевом приеме и целевом обучении граждан, а также его типовая форма устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. Формирование и направление заявок на целевое обучение граждан, а также оказание им мер социальной поддержки осуществляется уполномоченным органом, определяемым постановлением администрации Павловского муниципального района.

6. Отбор граждан, направляемых по договору целевого обучения в образовательные организации, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, проводится межведомственной комиссией по рассмотрению заявок на целевое обучение граждан в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования (далее – Межведомственная комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Павловского муниципального района.

**2. Порядок формирования и направление заявок на целевое обучение граждан в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам высшего образования**

2.1. Уполномоченный орган по формированию и направлению заявок на целевое обучение граждан, а также оказание им мер социальной поддержки (далее – Уполномоченный орган):

1) информирует обучающихся образовательных организаций Павловского муниципального района о системе целевой подготовки, проводит опросы (анкетирование) обучающихся с целью выявления лиц, стремящихся обучаться по образовательным программам высшего образования для последующей работы в муниципальных организациях Павловского муниципального района;

2) проводит обобщение заявок на целевое обучение, полученных от муниципальных организаций Павловского муниципального района;

3) направляет на рассмотрение Межведомственной комиссии заявки граждан на целевое обучение;

4) на основании решения Межведомственной комиссии заключает договор на целевое обучение и выдает целевое направление;

5) заключает с образовательной организацией реализующей программы высшего образования договор целевого приема;

6) информирует образовательную организацию, реализующую программы высшего образования о планируемом количестве мест для абитуриентов-целевиков, а также информацию об их изменении.

2.2. Заявления (ходатайства) о выдачи целевого направления на обучение принимаются в пределах квоты целевого приема в объеме контрольных цифр приема граждан, установленном образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования.

2.3. Руководители образовательных организаций Павловского муниципального района, иных муниципальных организаций по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в срок до 15 февраля представляют на имя руководителя Уполномоченного органа список выпускников, желающих обучаться по целевому направлению по необходимым муниципальным организациям Павловского муниципального района специальностям.

2.4. Выпускники общеобразовательных организаций, родители (законные представители) в срок до 15 марта текущего года направляют заявление (ходатайство) на имя руководителя Уполномоченного органа о выдаче целевого направления на обучение в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования.

2.5. К заявлению (ходатайству) о выдаче целевого направления прикладываются следующие документы:

2.5.1. Характеристика с места учебы.

2.5.2. Данные итоговой (промежуточной) аттестации.

2.5.3. Документы, подтверждающие наличие преимущественного права на заключение договора о целевом обучении.

2.6. Уполномоченный орган направляет списки выпускников, желающих обучаться по целевому направлению, а также заявления с приложенным пакетом документов для принятия решения на имя председателя Межведомственной комиссии.

2.7. Межведомственная комиссия рассматривает представленные документы в порядке установленном в разделе 3 настоящего Положения.

2.8. В соответствии с решением Межведомственной комиссии Уполномоченный орган заключает договоры на целевое обучение и выдает целевое направление.

2.9. Целевое направление и договор на целевое обучение подписывается руководителем Уполномоченного органа.

**3. Порядок и условия отбора граждан, направляемых на обучение по договору целевого обучения**

3.1. Межведомственная комиссия в течение 10 дней с момента поступления документов от Уполномоченного органа рассматривает их и принимает решение.

3.2. Персональный состав получателей целевого направления вносится в протокол заседания Межведомственной комиссии.

3.3. Протокол Межведомственной комиссии направляется в Уполномоченный орган для выдачи целевого направления и заключения договора целевого обучения в течение 3 дней с момента принятия решения.

3.4. О принятом решении претенденты извещаются Уполномоченным органом в письменной форме в течение 3 дней с момента получения протокола Межведомственной комиссии по рассмотрению заявок.

3.5. При отборе кандидатов Межведомственной комиссией учитываются результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, промежуточной аттестации знаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), избранному претендентом, а также перспективная потребность в кадрах.

3.6. Преимущественным правом направления по целевому приему при равных условиях пользуются следующие выпускники муниципальных общеобразовательных организаций Павловского муниципального района: из числа социально незащищенных семей (малообеспеченные, инвалиды, сироты, опекаемые, дети из неполных семей), победители предметных олимпиад и конкурсов.

**4. Права и обязанности сторон, участвующих в реализации целевого приема**

4.1. Гражданин:

4.1.1. Вправе знакомиться с документами, являющимися правовой основой поступления в образовательную организацию по целевому приему.

4.1.2. Выполняет обязательства в рамках договора о целевом обучении.

4.1.3. Участвует в конкурсе в рамках целевого приема в пределах квот бюджетных мест, выделенных по заявленным специальностям.

4.1.4. Заключает трудовой договор с муниципальной организацией не позднее чем через два месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.1.5. Возмещает в течение 1 месяца расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки в случае неисполнения обязательств по трудоустройству.

4.2. Администрация Павловского муниципального района:

4.2.1. Создает Межведомственную комиссию и утверждает ее состав.

4.2.2. Определяет уполномоченный орган по формированию заявок на целевое обучение граждан в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, а также оказания им мер социальной поддержки.

4.3. Уполномоченный орган:

4.3.1. На основании решения Межведомственной комиссии заключает договор на целевое обучение и выдает целевое направление.

4.3.2. Заключает с образовательной организацией реализующей программы высшего образования договор целевого приема.

4.3.3. Осуществляет трудоустройство специалиста в соответствии с полученной специальностью в муниципальную организацию.

**5. Меры социальной поддержки граждан, заключивших договор на целевое обучение**

5.1. В целях социальной поддержки граждан, заключивших договор на целевое обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования Уполномоченный орган осуществляет следующие меры социальной поддержки:

5.1.1. Осуществление единовременной выплаты в размере 1000 (одна тысяча)руб.

5.2. Единовременная выплата зачисляется в течение периода обучения в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования.

5.3. Единовременная выплата производится при условии предоставления гражданами справки о зачислении в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам высшего образования и сведений о банковских реквизитах для зачисления выплаты.

5.4. Единовременная выплата осуществляется на основании заявления гражданина произвольной формы с приложенным пакетом документов, указанных в п. 5.3. настоящего Положения.

5.5. Уполномоченный орган в момент предоставления заявления с пакетом подтверждающих документов осуществляют их проверку на предмет полноты представленных документов.

5.6. При установлении факта представления неполного пакета документов при личном обращении в Уполномоченный орган они возвращаются гражданину или уполномоченному им лицу в день обращения.

5.7. В том случае, если неполный пакет документов поступил по почте, он возвращается заявителю в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления.

5.8. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является не предоставление справки о зачислении в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам высшего образования и сведений о банковских реквизитах для зачисления выплаты.

5.9. Уполномоченный орган в период формирования бюджета Павловского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период в установленном порядке обязаны уведомить муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района о потребностях в финансовых средствах в целях выполнения обязательств по предоставлению мер социальной поддержки.

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение № 2

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_

СОСТАВ

межведомственной комиссии по рассмотрению заявок на целевое обучение граждан в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования

Председатель комиссии

Рублевская Елена Николаевна Заместитель главы администрации

 Павловского муниципального района

Секретарь комиссии

Забудько Наталья Николаевна Методист информационно- методического центра муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района

Члены комиссии:

Зубкова Елена Александровна Руководитель муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района

Шарунова Наталья Васильевна Руководитель муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района

Мельникова Анна Геннадьевна Начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района

Виноградова Марина Александровна Начальник отдела опеки и попечительства администрации Павловского муниципального района

Безрученко Елена Сергеевна Главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Павловского муниципального района

Борисова Татьяна Васильевна Директор КУ ВО «Управление социальной защиты населения Павловского района»

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение № 3

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 о межведомственной комиссии по рассмотрению заявок на целевое обучение граждан в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования

1. **Общие положения**
	1. Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению заявок на целевое обучение граждан в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования (далее - Положение) определяет порядок принятия межведомственной комиссией по рассмотрению заявок на целевое обучение граждан в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования (далее – Межведомственная комиссия) решения об отборе граждан, направляемых по договору целевого обучения.

1.2. Деятельность Межведомственной комиссии направлена на соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования.

1. **Состав и порядок работы комиссии**

2.1. Межведомственную комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие один из ее членов по назначению председателя. Председатель планирует работу Межведомственной комиссии, ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений.

2.2. Организация работы, ведение протоколов заседаний осуществляется секретарем Межведомственной комиссии.

2.3. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности. Работа в Межведомственной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.4. Межведомственная комиссия работает на постоянной основе.

2.5. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по инициативе уполномоченного органа по формированию и направлению заявок на целевое обучение граждан, а также оказания им мер социальной поддержки.

2.6. Председатель определяет дату, время и место проведения заседания Межведомственной комиссии.

2.7. В срок не менее двух рабочих дней до дня проведения заседания Межведомственной комиссии секретарь доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания до всех ее членов.

2.8. Заседание Межведомственной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.9. Межведомственная комиссия при необходимости может привлекать представителей сторонних организаций, в том числе экспертных.

1. **Порядок принятия решения об отборе граждан, направляемых по договору целевого обучения**

3.1. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов открытым голосованием. В случае равенства голосов принимается то решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.2. Решение Межведомственной комиссии оформляется протоколом, который в течение трех дней со дня заседания подписываются председателем и секретарем.

3.3. Протокол заседания, на котором было принято решение об отборе граждан, направляемых по договору целевого обучения должен содержать персональный состав получателей целевого направления.

3.4. Межведомственная комиссия принимает решение в течение 10 дней со дня поступления от уполномоченного органа пакета документов.

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов