

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ПРОЕКТ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О мониторинге и оценке эффективности

развития сельских поселений Павловского

муниципального района»

В целях актуализации показателей эффективности развития сельских поселений Павловского муниципального района, повышения эффективности управления социально-экономическим развитием сельских поселений Павловского муниципального района и эффективности решения сельскими поселениями Павловского муниципального района вопросов местного значения, принимая во внимание письмо департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области от 02.11.2018 № 53-11/476 «О нормативных правовых актах по оценке эффективности развития поселений», администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Форму типового соглашения между администрацией Павловского муниципального района и администрацией сельского поселения Павловского муниципального района о достижении значений показателей эффективности развития сельских поселений Павловского муниципального района (далее –Соглашение) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень показателей эффективности развития сельских поселений Павловского муниципального района и органов, структурных подразделений администрации Павловского муниципального района, ответственных за формирование значений показателей и осуществление мониторинга их достижения сельскими поселениями Павловского муниципального района (далее – Перечень) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок подведения итогов и оценки эффективности развития сельских поселений Павловского муниципального района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Положение об экспертной группе по оценке эффективности развития сельских поселений Павловского муниципального района согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Состав экспертной группы по оценке эффективности развития сельских поселений Павловского муниципального района согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Методику формирования показателей эффективности развития сельских поселений Павловского муниципального района согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений Павловского муниципального района ежегодно:

2.1. В срок до 15 ноября представлять в отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района согласованные с органами, структурными подразделениями администрации Павловского муниципального района прогнозные значения показателей на текущий и плановый периоды, фактические значения за период, предшествующий текущему.

2.2. В срок до 1 декабря заключать Соглашение с администрацией Павловского муниципального района.

3. Органам, структурным подразделениям администрации Павловского муниципального района, ответственным за осуществление мониторинга достижения показателей эффективности развития сельских поселений Павловского муниципального района:

3.1. Обеспечить совместно с администрациями сельских поселений формирование значений показателей эффективности развития поселений по сферам деятельности в соответствии с Перечнем для заключения Соглашений на будущий год.

3.2. Осуществлять мониторинг достижения значений показателей эффективности развития сельских поселений.

4. Отделу территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района обеспечить:

4.1. Мониторинг и оценку эффективности развития сельских поселений Павловского муниципального района.

4.2. В срок до 1 декабря подготовку проектов Соглашений.

4.3. Взаимодействие органов, структурных подразделений администрации Павловского муниципального района и администраций сельских поселений Павловского муниципального района по формированию значений показателей эффективности развития сельских поселений и заключению Соглашений.

4.4. В срок до 20 декабря предоставление в департамент по развитию муниципальных образований Воронежской области свода значений показателей, содержащихся в Соглашениях.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Постановление администрации Павловского муниципального района от 13.11.2015 № 610 «О мониторинге и оценке эффективности развития сельских поселений Павловского муниципального района».

5.2. Постановление администрации Павловского муниципального района от 30.08.2016 № 352 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 13.11.2015 № 610 «О мониторинге и оценке эффективности развития сельских поселений Павловского муниципального района».

5.3. Постановление администрации Павловского муниципального района от 01.11.2016 № 450 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 13.11.2015 № 610 «О мониторинге и оценке эффективности развития сельских поселений Павловского муниципального района».

5.4. Постановление администрации Павловского муниципального района от 13.06.2017 № 436 «О мониторинге и оценке эффективности развития сельских поселений Павловского муниципального района».

5.5. Постановление администрации Павловского муниципального района от 25.10.2017 № 960 «О мониторинге и оценке эффективности развития сельских поселений Павловского муниципального района».

5.6. Постановление администрации Павловского муниципального района от 23.07.2018 № 471 «О мониторинге и оценке эффективности развития сельских поселений Павловского муниципального района».

6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского муниципального района М.Н. Янцов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_\_\_

ФОРМА ТИПОВОГО СОГЛАШЕНИЯ

между администрацией Павловского муниципального района

и администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского

поселения о достижении значений показателей эффективности развития

сельских поселений Павловского муниципального района

г. Павловск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице главы Павловского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Павловского муниципального района, с одной стороны, и администрация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Павловского муниципального района, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения с другой стороны, именуемые далее «Стороны», в целях укрепления взаимодействия «Сторон», повышения эффективности управления социально-экономическим развитием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Павловского муниципального района, эффективности решения вопросов местного значения, повышения благосостояния и улучшения качества жизни населения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие сторон, направленное на достижение значений показателей эффективности развития поселений Павловского муниципального района согласно Приложению к настоящему Соглашению.

Администрация муниципального района и Администрация поселения сотрудничают в области экономического и социального развития, развития инфраструктуры на территории муниципального образования.

Целями настоящего Соглашения являются:

- повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования;

- повышение эффективности решения вопросов местного значения;

- развитие экономической базы муниципального образования на основе максимального использования местных ресурсов;

- развитие инфраструктуры социальной сферы;

- создание условий для развития человеческого потенциала и роста уровня жизни населения муниципального образования.

Задачами настоящего Соглашения являются:

-укрепление взаимодействия Администрации муниципального района и Администрации поселения в обеспечении выполнения согласованных целей;

- повышение эффективности использования бюджетных средств.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Администрация муниципального района в пределах своих полномочий:

- оказывает консультативную и методическую помощь в разработке программных документов поселения;

- формирует совместно с Администрацией поселения плановые значения показателей эффективности развития поселения;

- обеспечивает проведение мониторинга достижения Администрацией поселения значений показателей эффективности развития поселений Павловского муниципального района;

- предусматривает поощрение поселений, достигших наилучших значений показателей эффективности развития поселений.

2.2. Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения в пределах полномочий по решению вопросов местного значения:

- обеспечивает достижение значений показателей эффективности развития поселения согласно Приложению к настоящему Соглашению;

- укрепляет собственную налогооблагаемую базу, обеспечивает полноту и своевременность сбора налоговых поступлений, увеличение объема поступлений налоговых доходов в местный бюджет, оптимизацию бюджетных расходов;

- обеспечивает представление в Администрацию муниципального района информации для ведения мониторинга достижения поселением значений показателей эффективности развития поселения и прогнозирования их значений на плановый период;

- ежегодно в срок до 1 февраля представляет в Администрацию муниципального района информацию о достигнутых значениях показателей эффективности развития поселения за отчетный год для подведения итогов.

3. Заключительные положения

3.1. Стороны по взаимному согласованию могут внести изменения в настоящее Соглашение. Изменения оформляются в письменном виде путем заключения дополнительного соглашения и подписываются обеими сторонами.

3.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.3. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует

до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года.

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района | Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сельского поселения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) ( расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение

к Соглашению между администрацией

Павловского муниципального района

и администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельского поселения Павловского

муниципального района

о достижении значений показателей

эффективности развития

ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

Павловского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | Примечание |
| N-1 | N | N+1 |
| 1 | Формирование и исполнение местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством | да/нет |  |  |  |  |
| 2 | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов бюджета муниципального образования (без учёта безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер) | % |  |  |  |  |
| 3 | Удельный вес недоимки по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от земельного налога за отчетный период | % |  |  |  |  |
| 4 | Удельный вес недоимки по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период | % |  |  |  |  |
| 5 | Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений, установленных в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 28.03.2008 № 235 | да/нет |  |  |  |  |
| 6 | Количество заключенных договоров на вывоз ТКО и мусора | единиц на 1000 жилых домовладений |  |  |  |  |
| 7 | Количество обустроенных мест массового отдыха в поселении | единиц |  |  |  |  |
| 8 | Доля расходов бюджета поселения на содержание органов местного самоуправления | % |  |  |  |  |
| 9 | Регулярность обновления официальных сайтов поселений | количество обновлений |  |  |  |  |
| 10 | Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности добровольных народных дружин | да/нет |  |  |  |  |
| 11 | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросу укрепления правопорядка в части предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, при наличии вакансии | да/нет |  |  |  |  |
| 12 | Оформление военно-мемориальных объектов, в том числе воинских захоронений в муниципальную собственность | да/нет |  |  |  |  |
| 13 | Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений | единиц |  |  |  |  |
| 14 | Доля домовладений, подключенных к центральному водоснабжению | % |  |  |  |  |
| 15 | Проведение мероприятий по дезинсекционным и акарицидным обработкам | да/нет |  |  |  |  |
| 16 | Формирование архивного фонда поселения | да/нет |  |  |  |  |
| 17 | Численность поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в личных подсобных хозяйствах | условных голов |  |  |  |  |
| 18 | Численность поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в крестьянских фермерских хозяйствах | условных голов |  |  |  |  |
| 19 | Достоверность учета свинопоголовья в личных подсобных хозяйствах в похозяйственной книге сельского поселения | да/нет |  |  |  |  |
| 20 | Содействие в решении вопросов по биобезопасности на территории сельского поселения | да/нет |  |  |  |  |
| 21 | Организация выездной торговли в малонаселенных пунктах поселения, не имеющих стационарных торговых точек (количество выездов в неделю) | количество выездов  в неделю на 1 малонаселенный пункт |  |  |  |  |
| 22 | Доля граждан, проживающих на территории муниципального образования, зарегистрированных в ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации) | % |  |  |  |  |
| 23 | Процент оформленных в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества | % |  |  |  |  |
| 24 | Соблюдение сроков и качества представляемой в администрацию Павловского муниципального района отчетности и информации | да/нет |  |  |  |  |
| 25 | Участие поселения в мероприятиях государственных программ Воронежской области | единиц |  |  |  |  |
| 26 | Готовность к выполнению задач по защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера в рамках своих полномочий | да/нет |  |  |  |  |
| 27 | Своевременное внесение информации в базу данных ГИС ЖКХ | да/нет |  |  |  |  |
| 28 | Количество материалов, направленных в административную комиссию администрации Павловского муниципального района о наличии признаков административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена Законом Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», на подведомственных территориях | % выполнения доведенного задания |  |  |  |  |
| 29 | Осуществление межведомственного электронного взаимодействия с использованием системы СГИО (системы гарантированного информационного обмена в рамках оказания государственных и муниципальных услуг и функций) | да/нет |  |  |  |  |
| 30 | Участие творческих коллективов поселений в районных, областных, всероссийских мероприятиях | единиц |  |  |  |  |
| 31 | Доля населения, неохваченного профилактическими флюорографическими медицинскими осмотрами | % |  |  |  |  |
| 32 | Оформление земельных участков под места временного хранения ТКО на территории поселения | да/нет |  |  |  |  |
| 33 | Доля внедрения поселением светодиодных источников света в системе наружного освещения | % |  |  |  |  |
| 34 | Обеспечение уровня взаимодействия с ГИС ГМП, доведенного департаментом связи и массовых коммуникаций Воронежской области | % |  |  |  |  |

Глава Павловского муниципального Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

района Павловского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Янцов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

\*Наименование показателя в соответствии с Перечнем показателей эффективности развития поселений Павловского муниципального района и органов, структурных подразделений администрации Павловского муниципального района, ответственных за осуществление мониторинга достижения показателей;

N \*\* – текущий год

Приложение № 2

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности развития сельских поселений Павловского муниципального района и органов, структурных подразделений администрации Павловского муниципального района, ответственных за формирование значений показателей и осуществление мониторинга их достижения сельскими поселениями Павловского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование показателя | Единица измерения | Условия оценки – 3 балльная система | Органы, структурные подразделения, организации, ответственные за осуществление мониторинга достижения показателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Формирование и исполнение местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством | да/нет | 3 балла – без нарушений и в срок;  0 баллов – не в срок или с нарушениями | Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |
| 2 | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объёме доходов бюджета муниципального образования (без учёта безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер) | % | 3 балла – 60% и выше;  2 балла –  от 50% до 60%;  1 балл –  от 30% до 50%;  0 баллов – менее 30% | Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |
| 3 | Удельный вес недоимки по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от земельного налога за отчетный период | % | 3 балла – 0%;  2 балла –  от 0% до 5%;  1 балл –  от 5% до 10%;  0 баллов –  10% и выше | Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |
| 4 | Удельный вес недоимки по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период | % | 3 балла – 0%;  2 балла –  от 0% до 5%;  1 балл –  от 5% до 10%;  0 баллов –  10% и выше | Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |
| 5 | Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений, установленных в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 28.03.2008 № 235 | да/нет | 3 балла – соблюдение нормативов;  0 баллов – несоблюдение нормативов | Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |
| 6 | Количество заключенных договоров на вывоз ТКО и мусора | единиц на 1000 жилых домовладений | 3 балла - от 500 договоров и выше;  2 балла – от 100 до  500 договоров,  1 балл – от 1 до 100 договоров;  0 баллов - отсутствие договоров | Отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района |
| 7 | Количество обустроенных мест массового отдыха в поселении | единиц | 3 балла – 3 ед. и более;  2 балла – 2 ед.;  1 балл – 1 ед.;  0 баллов – отсутствуют | Отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района |
| 8 | Доля расходов бюджета поселения на содержание органов местного самоуправления | % | 3 балла – до 25%;  2 балла –  от 25% до 50%;  1 балл –50% и выше. | Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |
| 9 | Регулярность обновления официальных сайтов поселений | количество обновлений | 3 балла - ежемесячное обновление 12 и более раз за 12 месяцев года;  2 балла - обновление от 9 до 11 раз за 12 месяцев года;  1 балл - от 7 до 8 раз за 12 месяцев года;  0 баллов – менее 7 раз за 12 месяцев года | Отдел организационно – информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района |
| 10 | Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности добровольных народных дружин | да/нет | 3 балла – на территории сельского поселения действует добровольная народная дружина, установлены льготы для добровольных народных дружинников;  2 балла – на территории сельского поселения действует добровольная народная дружина, льготы для добровольных народных дружинников не установлены;  1 балл – проводится работа по содействию в организации деятельности добровольной народной дружины на территории сельского поселения;  0 баллов – работа по содействию в организации деятельности добровольной народной дружины на территории сельского поселения не проводится | Заместитель главы администрации Павловского муниципального района Рублевская Е.Н. |
| 11 | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросу укрепления правопорядка в части предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, при наличии вакансии | да/нет | 3 балла – при наличии вакансии, предоставлено помещение для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, передача помещения закреплена договорными отношениями;  2 балла – при наличии вакансии предоставлено помещение для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, передача помещения не закреплена договорными отношениями:  1 балл – отсутствует необходимость в предоставлении помещения, в связи с включением сельского поселения в административный участок, обслуживаемый участковым уполномоченным, которому предоставлено помещение в другом поселении;  0 баллов – при наличии вакансии помещение для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции не предоставлено | Заместитель главы администрации Павловского муниципального района Рублевская Е.Н. |
| 12 | Оформление военно-мемориальных объектов, в том числе воинских захоронений в муниципальную собственность | да/нет | 0,5 балла – наличие права собственности на земельный участок;  0,5 балла – наличие права собственности на военно-мемориальный объект;  2 балла – наличие регистрации военно-мемориального объекта в реестре муниципальной собственности | Отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района |
| 13 | Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений | единиц | 3 балла – в случае реализации территориальными общественными самоуправлениями проектов с привлечением средств областного бюджета, спонсорских и иных денежных средств в отчетном году;  0 баллов - в случае если проекты не были реализованы территориальными общественными самоуправлениями в отчетном году | Отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района |
| 14 | Доля домовладений, подключенных к центральному водоснабжению | % | 3 балла - 70 % и выше;  2балла–  от 60 до 70 %;  1 балл –  от 50 до 60 %,  0 – менее 50 % | Отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района |
| 15 | Проведение мероприятий по дезинсекционным и акарицидным обработкам | да/нет | 3 балла – проводились;  0 – баллов – не проводились | Отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района |
| 16 | Формирование архивного фонда поселения:  утверждение описей документов на ЭПК согласно плану;  Сдача документов в архив согласно плану;  Предоставление паспортов архивов для годового отчёта | да/нет | 3 балла – качественно и в срок;  2 балла – в срок с замечаниями;  1 балл – не в срок с замечаниями %;  0 – баллов – не выполнено;  3 балла – в срок согласно плану качественно обработанные документы;  2 балла – не в срок качественно обработанные документы;  0 баллов – не в срок плохо обработанные документы;  3 балла – в срок и качественно составленный паспорт;  1 балл – некачественно составленный паспорт;  0 баллов – не в срок предоставленный паспорт | Отдел организационно – информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района |
| 17 | Численность поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в личных подсобных хозяйствах (крупный рогатый скот (в т.ч. коровы), овцы и козы, птица, лошади) | услов- ных голов | 3 балла - рост поголовья к уровню прошлого года;  1 балл – численность поголовья не изменилась к уровню прошлого года;  0 баллов – численность поголовья сократилась к уровню прошлого года | МКУ ПМР «Управление сельского хозяйства Павловского муниципального района» |
| 18 | Численность поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в крестьянских фермерских хозяйствах (крупный рогатый скот (в т.ч. коровы), овцы и козы, птица, лошади) | услов – ных голов | 3 балла - рост поголовья к уровню прошлого года;  1 балл – численность поголовья не изменилась к уровню прошлого года;  0 баллов – численность поголовья сократилась к уровню прошлого года | МКУ ПМР «Управление сельского хозяйства Павловского муниципального района» |
| 19 | Достоверность учета свинопоголовья в личных подсобных хозяйствах в похозяйственной книге сельского поселения | да/нет | 3 балла – не выявлена недостоверность сведений;  0 баллов – выявлена недостоверность сведений | МКУ ПМР «Управление сельского хозяйства Павловского муниципального района» |
| 20 | Содействие в решении вопросов по биобезопасности на территории сельского поселения | да/нет | 3 балла – проводится работа по решению вопросов биобезопасности;  0 баллов – работа не проводится | МКУ ПМР «Управление сельского хозяйства Павловского муниципального района» |
| 21 | Организация выездной торговли в малонаселенных пунктах, не имеющих стационарных торговых точек (количество выездов в неделю) | количество выездов на 1 мало-насе-ленный пункт | 3 балла – 2 и более выездов;  2 балла – от 1 до 2 выездов;  0 баллов – менее 1 выезда | Отдел социально –экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринима-тельства администрации Павловского муниципального района |
| 22 | Доля граждан, проживающих на территории муниципального образования, зарегистрированных в ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации) | % | 3 балла – 80% и более;  2 балла – от 70 % до 80%;  1 балл – от 60 % до 70%;  0 баллов – от 0 до 60% | Отдел социально –экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринима-тельства администрации Павловского муниципального района |
| 23 | Процент оформленных в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества | % | 3 балла -100%;  2 балла –  от 75 до 100%;  1 балл –  от 50% до 75%;  0 баллов – менее 50% | Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района |
| 24 | Соблюдение сроков и качества представляемой в администрацию Павловского муниципального района отчетности и информации:  Отчёт об исполнении бюджета поселения по состоянию на отчётную дату – ежемесячно;  Форма 14 МО «Отчёт о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» - ежеквартально;  Отчёт о работе с обращениями граждан – ежеквартально;  Отчёт о готовности к пожароопасному периоду на территории поселения;  Отчёты о градостроительной деятельности;  Статистические отчёты по форме ЖКХ;  Отчёт по землям сельскохозяйственного назначения (ежеквартально);  Форма – ГП -2 – «Сведения по показателям к расчёту целевых индикаторов инженерного обустройства села» - ежегодно;  Перечень муниципальных правовых актов, принятых в органах местного самоуправления поселений (ежемесячно);  Информация о ходе реализации антикоррупционных мер на территории поселения (один раз в квартал);  Своевременность предоставления запрашиваемой информации | да/нет | 3 балла – качественно и в срок;  2 балла – в срок с замечаниями;  1 балл – в срок с дополнительным запросом  0 баллов – не в срок | Органы, структурные подразделения администрации Павловского муниципального района |
| 25 | Участие поселения в мероприятиях государственных программ Воронежской области | Единиц | 0 баллов – не участвует;  1 балл – участие в одном мероприятии гос. программы;  2 балла – участие в двух мероприятиях гос. программы;  3 балла –участие в трёх мероприятиях гос. программ и более | Органы, структурные подразделения администрации Павловского муниципального района |
| 26 | Готовность к выполнению задач по защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера в рамках своих полномочий | да/нет | 3 балла – готов;  0 баллов – не готов | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Павловского муниципального района |
| 27 | Своевременное внесение информации в базу данных ГИС ЖКХ | да/нет | 3 балла – своевременное внесение;  0 баллов – не своевременное внесение | Отдел по архитектуре и градостроительству администрации Павловского муниципального района |
| 28 | Количество материалов, направленных в административную комиссию администрации Павловского муниципального района о наличии признаков административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена Законом Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», на подведомственных территориях | % выполнения доведенного задания | 3 балла -100% и выше;  2 балла - от 75 % до 100 %;  1 балл – от 50 % до 75%;  0 баллов – менее 50% | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района |
| 29 | Осуществление межведомственного электронного взаимодействия с использованием системы СГИО (системы гарантированного информационного обмена в рамках оказания государственных и муниципальных услуг и функций) | да/нет | 3 балла – своевременное осуществление;  0 баллов – не своевременное осуществление | Отдел социально –экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринима-тельства администрации Павловского муниципального района |
| 30 | Участие творческих коллективов поселений в районных, областных, всероссийских мероприятиях | единиц | 3 балла – 7 мероприятий и более;  2 балла – от 4 до 6 мероприятий;  1 балл – от 1 до 3 мероприятий  0 баллов – не принимали участие | Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района |
| 31 | Доля населения, неохваченного профилактическими флюорографическими медицинскими осмотрами | % | 3 балла – от 0 % до 1 %;  2 балла – от 1 % до 1,5 %;  1 балл – от 1,5 % до 2 %;  0 баллов – 2 % и выше | БУЗ ВО «Павловская РБ» |
| 32 | Оформление земельных участков под места временного хранения ТКО и мусора на территории поселения | да/нет | 3 балла – наличие права собственности на земельный участок;  2 балла – на стадии оформления документации для получения права собственности на земельный участок;  1 балл – отсутствует необходимость в оформлении земельного участка;  0 баллов – отсутствует правоустанавливающая документация | Отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района |
| 33 | Доля внедрения поселением светодиодных светильников в системе наружного освещения | % | 3 балла – 60 % и выше;  2 балла – от 30 % до 60 %;  1 балл - от 10 % до 30 %  0 баллов – от 0 % до 10 % | Отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района |
| 34 | Обеспечение уровня взаимодействия с ГИС ГМП, доведенного департаментом связи и массовых коммуникаций Воронежской области | % | 3 балла – в случае выполнения установленного уровня;  0 баллов – в случае невыполнения установленного уровня | Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |

Глава Павловского муниципального района М.Н. Янцов

Приложение № 3

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

подведения итогов и оценки эффективности развития сельских поселений

Павловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий при подведении итогов достижения сельскими поселениями Павловского муниципального района значений показателей эффективности развития поселения (далее по тексту – показатели) в соответствии с заключенными Соглашениями с целью определения и поощрения победителей, достигших наилучших значений показателей.

1.2. Итоги по результатам достижения поселениями значений показателей подводятся ежегодно.

1.3. Подведение итогов осуществляется экспертной группой по оценке эффективности развития сельских поселений (далее по тексту – Экспертная группа).

Состав Экспертной группы и Положение об Экспертной группе утверждаются постановлением администрации Павловского муниципального района.

1. Порядок подведения итогов

достижения поселениями значений показателей и поощрения поселений

2.1. Администрации поселений представляют в отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, согласованные с органами, структурными подразделениями администрации Павловского муниципального района и организациями, ответственными за осуществление мониторинга достижения показателей материалы, в соответствии с заключенными Соглашениями за отчетный год по форме, определяемой отделом территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района, а также аналитическую информацию в виде пояснительной записки, в которой приводятся формы и методы достижения значений показателей.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, представленные позже указанного срока, не учитываются Экспертной группой при подведении итогов достижения поселениями значений показателей.

2.3. Органы, структурные подразделения администрации Павловского муниципального района и организации, ответственные за осуществление мониторинга достижения показателей, определяют баллы по показателям в соответствии с Перечнем по каждому поселению. Результаты бальной оценки в виде заключения в 3-х дневный срок направляют в отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района.

2.4. Отдел территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района осуществляет расчет интегральной бальной оценки путем суммирования баллов по всем показателям Перечня по каждому поселению и направляет расчет интегральной бальной оценки в Экспертную группу.

2.5. Для подведения итогов достижения поселениями Павловского муниципального района Воронежской области значений показателей, поселения распределяются на 3 группы в зависимости от фактической численности населения в отчетном году. Границы значений численности населения определяется в зависимости от сложившейся в поселениях Павловского муниципального района демографической ситуации в отчетном году.

Группы сельских поселений указаны в таблице распределения поселений по группам в зависимости от численности населения:

Таблица распределения поселений

по группам в зависимости от численности населения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы сельских поселений | Численность  населения на 01.01. следующего за отчётным годом | Наименование сельского поселения |
| 1ая группа | 0,8 тыс. чел. до 1,3 тыс. чел. | Ерышевское |
| Песковское |
| Ливенское |
| Александровское |
| 2ая группа | 1,4 тыс. чел. до 2,1 тыс. чел. | Гаврильское |
| Покровское |
| Красное |
| Казинское |
| Елизаветовское |
| 3ая группа | от 2,4 тыс. чел. до 5,2 тыс. чел. | Петровское |
| Русско-Буйловское |
| Александро-Донское |
| Лосевское |
| Воронцовское |

2.6. Итоги достижения поселениями значений показателей подводятся Экспертной группой не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2.7. Определение поселений, достигших наилучших значений показателей, осуществляется Экспертной группой на основании заключения отдела территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района и расчета интегральной бальной оценки по показателям в соответствии с Перечнем по каждому поселению.

2.7.1. Интегральная бальная оценка по показателям внутри соответствующей группы поселений осуществляется путем суммирования балов, предусмотренных для каждого показателя, соответствующих достигнутому уровню показателя оценки эффективности развития поселения. Рейтингование поселений внутри группы и в общем рейтинге осуществляется по полученному интегральному значению бальной оценки от большего к меньшему значению.

При подведении итогов достижения сельскими поселениями Павловского муниципального района значений показателей, Экспертная группа вправе уточнить результаты бальной оценки поселения. В случае уточнения результатов оценки, при достижении положительной динамики и сохранении максимальных значений более чем по 90% показателей добавляются дополнительные баллы - 3 балла, от 80 до 90 % показателей – 2 балла, от 60 до 80 % показателей – 1 балл, менее 60% показателей - 0 баллов).

Данный критерий также является критерием уточнения бальной оценки, в случае если интегральная бальная оценка будет одинаковой у нескольких поселений.

2.8. Достигшими наилучших значений показателей признаются поселения, набравшие в своей группе максимальную интегральную бальную оценку по показателям в соответствии с Перечнем, с учетом решения Экспертной группы.

2.9. На основании решения Экспертной группы администрация Павловского муниципального района в течение 10 календарных дней издает постановление о подведении итогов достижения поселениями значений показателей.

2.10. Поселению, набравшему в своей группе максимальную интегральную бальную оценку по показателям оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в текущем году, выделяются денежные средства (гранты) для стимулирования развития муниципального образования из бюджета Павловского муниципального района в рамках реализации мероприятия «Выделение за счёт средств бюджета Павловского муниципального района грантов поселениям Павловского муниципального района Воронежской области по результатам оценки эффективности развития городского и сельских поселений» муниципальной программы «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления».

Размер гранта рассчитывается в процентах от общей суммы, предусмотренной вышеизложенным мероприятием и составляет:

– грант за первое место в первой группе – 30%;

– грант за первое место во второй группе – 30 %;

– грант за первое место в третьей группе– 40 %.

2.11. Гранты направляются на благоустройство населенных пунктов поселения. Отчет об использовании финансовых средств направляется в муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района согласно приложению к настоящему порядку.

2.12. Итоговые результаты оценки эффективности развития поселений Павловского муниципального района подлежат размещению на официальном сайте администрации Павловского муниципального района в сети Интернет.

Глава Павловского муниципального района М.Н. Янцов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку подведения итогов и оценки эффективности развития сельских поселений Павловского муниципального района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_ |

ОТЧЁТ

об использовании гранта, выделенного из бюджета Павловского муниципального района по результатам оценки эффективности

развития сельских поселений по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельскому поселению Павловского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование статей затрат,  сметы расходов | Сумма, руб. | Реквизиты подтверждающих документов |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Приложение:

Копии документов, подтверждающих целевое

использование средств на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах в 1 эк.

Глава сельского

поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

мп

Приложение № 4

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной группе по оценке эффективности развития

сельских поселений Павловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Для подведения итогов по результатам достижения поселениями Павловского муниципального района значений показателей эффективности развития поселений создается экспертная группа по оценке эффективности развития поселений Павловского муниципального района (далее – Экспертная группа).

## 1.2. Экспертная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, решениями Совета народных депутатов Павловского муниципального района, Уставом Павловского муниципального района Воронежской области, нормативными правовыми актами администрации Павловского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. К деятельности Экспертной группы могут привлекаться представители администраций муниципальных образований, руководители структурных подразделений и отделов администрации Павловского муниципального района, представители исполнительных органов государственной власти Воронежской области, иных организаций по согласованию.

2. Основные задачи Экспертной группы

Основными задачами Экспертной группы являются:

2.1. Рассмотрение и анализ достигнутых значений показателей эффективности развития поселений, пояснительных записок глав поселений Павловского муниципального района.

2.2. Распределение поселений Павловского муниципального района по группам в зависимости от сложившейся демографической ситуации в отчётном году.

2.3. Определение поселений, достигших наилучших значений показателей, подведение итогов по результатам выполнения Соглашений.

2.4. Подготовка предложений о перечне мероприятий по социально-экономическому развитию поселений в целях достижения планируемых значений показателей.

3. Права Экспертной группы

Экспертная комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать необходимую информацию и материалы о работе органов местного самоуправления поселений Павловского муниципального района.

3.2. Заслушивать представителей органов и структурных подразделений администрации Павловского муниципального района по вопросам, связанным с проведением экспертного анализа достигнутых поселениями значений показателей.

4. Права и обязанности членов Экспертной группы

Члены Экспертной группы имеют право:

4.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения на заседании Экспертной группы, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и мониторинге их выполнения.

4.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Экспертной группы информации о деятельности органов местного самоуправления Павловского муниципального района в пределах компетенции Экспертной группы.

4.3. По решению Экспертной группы представлять ее интересы в органах местного самоуправления Павловского муниципального района.

Члены Экспертной группы обязаны:

4.4. Участвовать в работе Экспертной группы, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины.

4.5. Выполнять поручения Экспертной группы и ее председателя. По решению Экспертной группы информировать ее о своей деятельности в составе Экспертной группы.

4.6. Содействовать реализации решений Экспертной группы.

5. Организация деятельности Экспертной группы

5.1. Порядок деятельности по вопросам организации подведения итогов по достижению значений показателей эффективности развития поселений Павловского муниципального района, не описанный настоящим Положением, определяется Экспертной группой самостоятельно.

5.2. Основной формой деятельности Экспертной группы являются заседания. Заседания Экспертной группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Руководство деятельностью Экспертной группы осуществляет председатель Экспертной группы. Председатель руководит подготовкой заседаний Экспертной группы, ведет заседания Экспертной группы, утверждает решения Экспертной группы, а также подписывает протоколы заседаний. Полномочия председателя Экспертной группы в его отсутствие осуществляет заместитель председателя Экспертной группы.

5.4. Секретарь Экспертной группы обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Экспертной группы, уведомляет членов Экспертной группы о проведении заседания, ведет протоколы заседаний.

5.5. Решения Экспертной группы принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертной группы и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Экспертной группы и секретарем Экспертной группы.

Член Экспертной группы, не согласный с принятым решением, может составить своё особое Мнение, которое прилагается к протоколу.

Глава Павловского муниципального района М.Н. Янцов

Приложение № 5

к постановлению администрации

Павловского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

экспертной группы по оценке эффективности развития

сельских поселений Павловского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Майстренко Галина Михайловна | - первый заместитель главы администрации Павловского муниципального района, председатель экспертной группы |
|  | Фомин  Александр Иванович | - начальник отдела территориального развития и экологии администрации Павловского муниципального района, заместитель председателя экспертной группы |
|  | Саурина Елена  Геннадьевна | - старший инженер муниципального казённого учреждения Павловского муниципального района «Служба обеспечения деятельности администрации Павловского муниципального района», секретарь экспертной группы |
|  | Члены экспертной группы: | |
|  | Подорожный Юрий Алексеевич | - заместитель главы администрации Павловского муниципального района |
|  | Митин Валерий Александрович | - заместитель главы администрации - начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района |
|  | Рублевская Елена Николаевна | - заместитель главы администрации Павловского муниципального района |
|  | Бабаян Галина Геннадьевна | - управляющий делами администрации Павловского муниципального района |
|  | Никитин Павел Олегович | - руководитель муниципального отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района |
|  | Лыкова Александра Станиславовна | - начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Павловского муниципального района |
|  | Мельникова Анна Геннадьевна | - начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района |
|  | Кициев Петр Алексеевич | - и.о. директора муниципального казённого учреждения Павловского муниципального района «Управление сельского хозяйства» |
|  | Главы сельских поселений Павловского муниципального района (по согласованию) | |

Глава Павловского муниципального района М.Н. Янцов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к постановлению администрации  Павловского муниципального района  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

МЕТОДИКА

формирования показателей эффективности развития сельских поселений

Павловского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Условия оценки 3-х бальная система | Методика формирования показателей | Источник информации |
| 1 | Формирование и исполнение местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством | да/нет | 3 балла - без нарушений и в срок;  0 баллов - не в срок или с нарушениями | Формирование местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с гл. 9, ст. 61, 62, 64 Бюджетного кодекса РФ.  Формирование местного бюджета по расходам осуществляется в соответствии с гл.10 ст. 65 Бюджетного кодекса РФ.  Исполнение местного бюджета по доходам и расходам осуществляется в соответствии с гл. 24 ст. 215.1, 218, 219 Бюджетного кодекса РФ | Органы местного самоуправления поселений; муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |
| 2 | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов бюджета муниципального образования (без учёта безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер) | % | 3 балла –  60 % и выше;  2 балла -  от 50 до 60 %;  1 балл –  от 30 до 50 %;  0 баллов - менее 30 % | Значение показателя рассчитывается для бюджета поселения по следующей формуле:  *D=*  где:  *D* – доля налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в общем объёме доходов бюджета поселения (без учёта безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер, %;  налоговые и неналоговые доходы поселения, тыс. рублей;  общий объем доходов, тыс. рублей;  общий объем субвенций бюджету поселения, тыс. рублей;  *Cc–* общий объём субсидий бюджету поселения, тыс. рублей;  *И* – общий объём иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения, имеющих целевой характер, тыс. рублей;  *Спг –* дотации по обеспечению сбалансированности бюджету поселения по отдельным поручениям главы администрации муниципального района, тыс. руб. | Органы местного самоуправления поселений; муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |
| 3 | Удельный вес недоимки по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от земельного налога за отчетный период | % | 3 балла – 0%;  2 балла –  от 0% до 5%;  1 балл –  от 5% до 10%;  0 баллов –  10 % и выше | Значение показателя рассчитывается по следующей формуле:  *Р* =  где:  *Р* – удельный вес недоимки по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от земельного налога за отчетный период;  *Аi* – недоимка по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным в местный бюджет i поселения, тыс.рублей;  *Bi* - общий объем поступления доходов в местный бюджет i поселения от земельного налога за отчетный период, тыс.рублей. | Органы местного самоуправления поселений; муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района; отчёт об исполнении бюджета поселения (доходной части) |
| 4 | Удельный вес недоимки по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период | % | 3 балла – 0%;  2 балла –  от 0% до 5%;  1 балл –  от 5% до 10%;  0 баллов –  10 % и выше | Значение показателя рассчитывается по следующей формуле:  *Y*=  где:  *Y* – удельный вес недоимки по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период, тыс.рублей;  *Аi* – недоимка по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным в местный бюджет i поселения;  *Bi* - общей объема поступления доходов в местный бюджет i поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период, тыс.рублей. | Органы местного самоуправления поселений; муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района; отчёт об исполнении бюджета поселения (доходной части) |
| 5 | Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений, установленных в соответствии с постановлением правительства Воронежской области  от 28.03.2008 № 235 | да/нет | 3 балла – соблюдение нормативов;  0 баллов – несоблюдение нормативов | Норматив формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений ежегодно доводится департаментом финансово-бюджетной политики Воронежской области.  Показатель рассчитывается по формуле:    где:  *О* – отношение расходов на оплату труда с начислениями депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений к установленным областным законодательством нормативам %;  *Фзп* – фонд заработной платы с начислениями депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений за отчетный период, тыс. рублей;  *Нфот* – норматив формирования расходов на оплату труда с начислениями депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений, установленный в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 28.03.2008 № 235, тыс. рублей;  Значение показателя должно быть равно или меньше 100% | Органы местного самоуправления поселений, департамент финансово-бюджетной политики Воронежской области |
| 6 | Количество заключенных договоров на вывоз ТКО и мусора | единиц на 1000 жилых домовладений | 3 балла - от 500 договоров и выше;  2 балл - от 100 до  500 договоров,  1 балл – от 1 до 100 договоров;  0 баллов – отсутствие договоров | Показатель определяется как отношение общего количества заключенных  договоров с организациями по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов и мусора на территории поселения от всех абонентов к общему числу жилых домовладений в поселении, умноженный на 1000.  Показатель определяется в целых числах. | Органы местного самоуправления поселений |
| 7 | Количество обустроенных мест массового отдыха в поселении | единиц | 3 балла – 3 ед. и более;  2 балла – 2 ед.;  1 балл – 1 ед.;  0 баллов – отсутствуют | К местам массового отдыха населения относятся скверы, парки, пляжи, родники). Под организацией обустройства мест массового отдыха населения понимается комплекс организационных (в том числе наличие правоустанавливающих документов на земельный участок), благоустроительных, природоохранных и иных работ, направленных на организацию массового отдыха в пределах установленных территорий, с целью формирования современной сети зон массового отдыха, купания, туризма, спорта и создания комфортных, безопасных и доступных условий для жителей сельских поселений. Для признания территории местом массового отдыха необходимо наличие элементов озеленения, скамеек, урн, туалета, светильников наружного освещения, если место массового отдыха находится в черте населённого пункта | Органы местного самоуправления поселений |
| 8 | Доля расходов бюджета поселения на содержание органов местного самоуправления | % | 3 балла – до 25 %;  2 балла –  от 25 % до 50 %;  1 балл –50% и выше; | Значение показателя рассчитывается по формуле:  D=  где:  *Фр* – фактические расходы на содержание органов местного самоуправления поселения (за исключением субвенций из областного бюджета) учитывает только оплату труда и начисления на оплату труда органов местного самоуправления  *Ор* - общий объем расходов бюджета (за исключением субвенций из областного бюджета) за отчетный период | Органы местного самоуправления поселений, муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |
| 9 | Регулярность обновления официальных сайтов поселений | количество обновлений | 3 балла - ежемесячное обновление 12 и более раз за 12 месяцев года;  2 балла - обновление от 9 до 11 раз за 12 месяцев года;  1 балл - от 7 до 8 раз за 12 месяцев года;  0 баллов - менее 7 раз за 12 месяцев года |  | Органы местного самоуправления поселений |
| 10 | Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности добровольных народных дружин | да/нет | 3 балла - на территории сельского поселения действует добровольная народная дружина, установлены льготы для добровольных народных дружинников;  2 балла - на территории сельского поселения действует добровольная народная дружина, льготы для добровольных народных дружинников не установлены;  1 балл – проводится работа по содействию в организации деятельности добровольной народной дружины на территории сельского поселения;  0 баллов – работа по содействию в организации деятельности добровольной народной дружины на территории сельского поселения не проводится |  | Органы местного самоуправления поселений |
| 11 | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросу укрепления правопорядка в части предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, при наличии вакансии | да/нет | 3 балла – при наличии вакансии, предоставлено помещение для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, передача помещения закреплена договорными отношениями;  2 балла – при наличии вакансии предоставлено помещение для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, передача помещения не закреплена договорными отношениями:  1 балл – отсутствует необходимость в предоставлении помещения, в связи с включением сельского поселения в административный участок, обслуживаемый участковым уполномоченным, которому предоставлено помещение в другом поселении;  0 баллов – при наличии вакансии помещение для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции не предоставлено |  | Органы местного самоуправления поселений |
| 12 | Оформление военно-мемориальных объектов, в том числе воинских захоронений в муниципальную собственность | да/нет | 0,5 балла – наличие права собственности на земельный участок;  0,5 балла - наличие права собственности на объект;  2 балла - наличие регистрации объекта в реестре муниципальной собственности | Показатель оценивается по критериям:  наличие права собственности на земельный участок;  наличие права собственности на объект;  наличие регистрации объекта в реестре муниципальной собственности | Органы местного самоуправления поселений |
| 13 | Реализация проектов территориальных общественных самоуправлений | Единиц | 3 балла – за каждый реализованный проект территориальными общественными самоуправлениями проектов с привлечением средств областного бюджета, спонсорских и иных денежных средств в отчетном году;  0 баллов - в случае если проекты не были реализованы территориальными общественными самоуправлениями в отчетном году |  | Органы местного самоуправления поселений. |
| 14 | Доля домовладений, подключенных к центральному водоснабжению | % | 3 балла - 70% и выше;  2балла–  от 60 до 70 %;  1 балл –  от 50 до 60 %,  0 - менее 50 % | Показатель определяется по формуле:  *Д*=  где:  *Д –* доля домовладений подключенных к центральному водоснабжению, %;  *Кп* – количество жилых домовладений, подключенных к центральному водоснабжению, единиц;  *Ко* – количество жилых домов, единиц | Органы местного самоуправления поселений;  Сведения по показателям к расчёту целевых индикаторов инженерного обустройства села (форма ГП-2) |
| 15 | Проведение мероприятий по дезинсекционным и акарицидным обработкам | да/нет | 3 балла – проводились;  0 – баллов - не проводились | Показатель определяется в соответствии с распоряжением администрации Павловского муниципального района от 30.04.2013 № 164-р «О мерах по стабилизации эпидемиологической и эпизоотологической ситуации по природно-очаговым инфекциям в Павловском муниципальном районе» по критерию:  - проведение профилактической дезинсекции анофелогенных водоёмов в трёхкилометровой зоне жилых поселений, проведение дезинсекционных (против комаров) и акарицидных (против клещей) обработок мест массового пребывания населения | Органы местного самоуправления поселений |
| 16 | Формирование архивного фонда поселения | да/нет | 3 балла – сформирован  0 баллов – не сформирован |  | Органы местного самоуправления поселений |
| 17 | Численность поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в личных подсобных хозяйствах | условных голов | 3 балла - рост поголовья к уровню прошлого года;  1 балл – численность поголовья не изменилась к уровню прошлого года;  0 баллов – численность поголовья сократилась к уровню прошлого года | В расчете показателя участвуют личные подсобные хозяйства, находящиеся на территории поселения.  Показатель определяется по формуле:  Чу = Чук + Чум +Чуо +Чуп +Чул,  где:  Чу  - численность условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в личных подсобных хозяйствах;  Чук  - численность условного поголовья коров и быков в личных подсобных хозяйствах;  Чук = Чфк \* 1,0 К,  Чфк - фактическая численность поголовья коров и быков в личных подсобных хозяйствах;  К – коэффициент перевода фактической численности коров и быков в условные головы (равен 1 - единице);  Чум - численность условного поголовья молодняка крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах; определяется по формуле:  Чум  = Чфм \* 0,6К,  где:  Чфм - фактическая численность поголовья молодняка крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах;  К – коэффициент перевода фактической численности молодняка в условные головы (равен 0,6);  Чуо - численность условного поголовья овец и коз в личных подсобных хозяйствах;  определяется по формуле:  Чуо = Чфо  \*0,1К,  где:  Чфо - фактическая численность поголовья овец и коз в личных подсобных хозяйствах;  К – коэффициент перевода фактической численности овец и коз в условные головы,  (равен 0,1);  Чуп - численность условного поголовья птицы в личных подсобных хозяйствах;  определяется по формуле:  Чуп = Чфп \* 0,02К,  где:  Чфп – фактическая численность поголовья птицы в личных подсобных хозяйствах;  К – коэффициент перевода фактической численности птицы в условные головы.  (равен 0,02);  Чул - численность условного поголовья лошадей в личных подсобных хозяйствах;  определяется по формуле:  Чул, = Чфл  \*1,1К,  где:  Чфл  - фактическая численность поголовья лошадей в личных подсобных хозяйствах;  К – коэффициент перевода фактической численности лошадей в условные головы  (равен 1,1) | Статистическая отчетность «Сведения о поголовье скота в хозяйствах населения сельской местности Павловского муниципального района» |
| 18 | Численность поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в крестьянских фермерских хозяйствах | условных голов | 3 балла – рост поголовья к уровню прошлого года;  1 балл – численность поголовья не изменилась к уровню прошлого года;  0 баллов –численность поголовья сократилась к уровню прошлого года | В расчете показателя участвуют крестьянско-фермерские хозяйства, ведущие производственную деятельность на территории поселения.  Показатель определяется по формуле:  Чу = Чук + Чум +Чуо +Чуп +Чул,  где:  Чу  - численность условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в крестьянско-фермерских хозяйствах;  Чук  - численность условного поголовья коров и быков в крестьянско-фермерских хозяйствах;  Чук = Чфк \* 1,0 К,  Чфк - фактическая численность поголовья коров и быков в крестьянско-фермерских хозяйствах;  К – коэффициент перевода фактической численности коров и быков в условные головы (равен 1 - единице);  Чум - численность условного поголовья молодняка крупного рогатого скота в крестьянско-фермерских хозяйствах; определяется по формуле:  Чум  = Чфм \* 0,6К,  где:  Чфм - фактическая численность поголовья молодняка крупного рогатого скота в крестьянско-фермерских хозяйствах;  К – коэффициент перевода фактической численности молодняка в условные головы (равен 0,6);  Чуо - численность условного поголовья овец и коз в крестьянско-фермерских хозяйствах;  определяется по формуле:  Чуо = Чфо  \*0,1К,  где:  Чфо - фактическая численность поголовья овец и коз в крестьянско-фермерских хозяйствах;  К – коэффициент перевода фактической численности овец и коз в условные головы,  (равен 0,1);  Чуп - численность условного поголовья птицы в крестьнско-фермерских хозяйствах;  определяется по формуле:  Чуп = Чфп \* 0,02К,  где:  Чфп – фактическая численность поголовья птицы в крестьнско-фермерских хозяйствах;  К – коэффициент перевода фактической численности птицы в условные головы.  (равен 0,02);  Чул - численность условного поголовья лошадей в крестьнско-фермерских хозяйствах;  определяется по формуле:  Чул, = Чфл  \*1,1К,  где:  Чфл  - фактическая численность поголовья лошадей в крестьнско-фермерских хозяйствах;  К – коэффициент перевода фактической численности лошадей в условные головы  (равен 1,1) | Статистическая отчетность «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота в крестьянских хозяйствах Павловского муниципального района» |
| 19 | Достоверность учета свинопоголовья в личных подсобных хозяйствах в похозяйственной книге сельского поселения | да/нет | 3 балла – не выявлена недостоверность сведений;  0 баллов – выявлена недостоверность сведений |  | Органы местного самоуправления поселений |
| 20 | Содействие в решении вопросов по биобезопасности на территории сельского поселения | да/нет | 3 балла – проводится работа по решению вопросов биобезопасности;  0 баллов – работа не проводится |  | Органы местного самоуправления поселений |
| 21 | Организация выездной торговли в малонаселенных пунктах поселения, не имеющих стационарных торговых точек (количество выездов в неделю) | количество выездов  в неделю на 1 малонаселенный пункт | 3 балла – 2 и более выездов;  2 балла –  от 1 до 2 выездов;  0 баллов –  менее 1 выезда | Показатель определяется только по населенным пунктам, не имеющим стационарных объектов торговли.  Показатель рассчитывается по формуле:  Вт = ОВт / Н /МП  где:  Вт - общее количество выездов по торговому обслуживанию населения товарами первой необходимости в малонаселенные пункты поселения в течение отчетного периода (квартал, полугодие, 9 мес., год) / календарное количество недель в отчетном периоде / количество малонаселенных пунктов в поселении**.**  ОВт - общее количество выездов по торговому обслуживанию населения товарами первой необходимости в малонаселенные пункты поселения в течение отчетного периода (квартал, полугодие, 9 мес., год);  Н - календарное количество недель в отчетном периоде;  МП **-** количество малонаселенных пунктов в поселении;  Малонаселенные пункты на территории Павловского муниципального района, не имеющие стационарных торговых точек:  Александро-Донское сельское поселение - пос. им. Жданова;  Гаврильское сельское поселение – с. Малая Казинка, с. Царёвка;  Воронцовское сельское поселение – пос. Новенький;  Елизаветовское сельское поселение –  с. Княжево, с. Гаврильские Сады;  с. Преображенка;  Казинское сельское поселение –  п. Желдаковка;  Красное сельское поселение - х. Сухое Данило;  Ливенское сельское поселение - х. Тумановка;  Лосевское сельское поселение - х. Крицкий, пос. Карла Маркса;  Песковское сельское поселение –  х. Хвощеватый, х. Чугуновка, х. Максимово;  Петровское сельское поселение – пос. Белая Деревня пос. Рассвет;  Покровское сельское поселение –  х. Ступино;  Русско-Буйловское сельское поселение –  с. Варваровка.  Поселения, имеющие малонаселённые пункты, в которых организована стационарная и выездная торговля получают высший балл.  Показатель определяется как коэффициент с одним десятичным знаком | Органы местного самоуправления поселений |
| 22 | Доля граждан, проживающих на территории муниципального образования, зарегистрированных в ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации) | % | 3 балла – 80% и более;  2 балла - от 70 до 80%;  1 балл - от 60 % до 70%;  0 баллов – от 0 до 60% | Показатель определяется по формуле:  Дг = ЗКГ/ОКГ\*100  где:  Дг – доля граждан, зарегистрированных в ЕСИА;  ЗКГ – количество граждан, зарегистрированных в ЕСИА;  ОКГ – общее количество граждан, проживающих на территории муниципального образования, в возрасте от 14 лет. Показатель определяется с одним десятичным знаком | Органы местного самоуправления поселений |
| 23 | Процент оформленных в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества | % | 3 балла -100%;  2 балла –  от 75 % до 100%;  1 балл –  от 50% до 75%;  0 баллов – менее 50% | Показатель определяется по формуле:  *П*=  где:  *П* – процент оформленных в муниципальную собственность объектов, %;  *Ко* – количество оформленных объектов недвижимости, единиц;  *Кр* – количество объектов недвижимости, числящихся в реестре поселения | Органы местного самоуправления поселений |
| 24 | Соблюдение сроков и качества представляемой в администрацию района отчетности и информации | да/нет | 3 балла – качественно и в срок;  2 балла – в срок с замечаниями;  1 балл – в срок с дополнительным запросом;  0 баллов – не в срок | Отчет об исполнении бюджета поселения по состоянию на отчётную дату – ежемесячно;  Форма 14 МО – «Отчёт о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» - ежеквартально;  Отчет о работе с обращениями граждан (ежеквартально);  Отчёт о готовности к пожароопасному периоду на территории поселения;  Отчёты о градостроительной деятельности;  Статистические отчёты по форме ЖКХ;  Отчёт по землям сельскохозяйственного назначения (ежеквартально);  Перечень муниципальных правовых актов, принятых в органах местного самоуправления поселений (ежемесячно);  Информация о ходе реализации антикоррупционных мер на территории поселения (один раз в квартал);  Информация о совершённых правонарушениях на территории поселения (ежемесячно);  Своевременность предоставления запрашиваемой информации | Органы местного самоуправления поселений; структурные подразделения администрации Павловского муниципального района |
| 25 | Участие поселения в мероприятиях государственных программ Воронежской области | Единиц | 0 баллов – не участвует;  1 балл – участие в одном мероприятии гос. программы;  2 балла – участие в двух мероприятиях гос. программы;  3 балла – участие в трёх мероприятиях гос. программ и более | Источник информации: органы местного самоуправления поселения.  При формировании показателя учитывается количество мероприятий государственных программ Воронежской области, в которых поселение приняло участие в отчетном году | Органы местного самоуправления поселений |
| 26 | Готовность к выполнению задач по защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера в рамках своих полномочий | да/нет | 3 балла – готов;  0 баллов – не готов | Источник информации: КУВО «Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области» | Органы местного самоуправления поселений |
| 27 | Своевременное внесение информации в базу данных ГИС ЖКХ | да/нет | 3 балла – своевременное внесение;  0 баллов – не своевременное внесение |  | Органы местного самоуправления поселений |
| 28 | Количество материалов, направленных в административную комиссию администрации Павловского муниципального района о наличии признаков административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена Законом Воронежской области от 31.12.2003  № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», на подведомственных территориях | % выполнения доведённого задания, | 3 балла - 100% и выше;  2 балла - от 75 % до 100 %;  1 балл – от 50 % до 75%;  0 баллов – менее 50% | Показатель определяется по формуле:  П =\*100%  где:  П– процент выполнения задания, %  КМфакт – количество материалов, фактически направленных в административную комиссию, единиц;  КМплан– плановое количество материалов, единиц, исходя из численности населения. | Органы местного самоуправления поселений |
| 29 | Осуществление межведомственного электронного взаимодействия с использованием системы СГИО (системы гарантированного информационного обмена в рамках оказания государственных и муниципальных услуг и функций) | да/нет | 3 балла – своевременное осуществление;  0 баллов – не своевременное осуществление |  | Органы местного самоуправления поселений |
| 30 | Участие творческих коллективов поселений в районных, областных, всероссийских мероприятиях | единиц | 3 балла – 7 мероприятий и более;  2 балла – от 4 до 6 мероприятий;  1 балл – от 1 до 3 мероприятий;  0 баллов – не принимали участие | Показатель определяется по количеству районных, областных, всероссийских мероприятий, в которых творческие коллективы поселений приняли участие | Органы местного самоуправления поселений |
| 31 | Доля населения, неохваченного профилактическими флюорографическими медицинскими осмотрами | % | 3 балла – от 0 % до 1 %;  2 балла – от 1 % до 1,5 %;  1 балл – от 1,5 % до 2 %;  0 баллов – 2 % и выше | Показатель определяется по формуле:  Дн = Кн/Он\*100  где:  Дн – доля населения, неохваченного профилактическими флюорографическими медицинскими осмотрами;  Кн – численность населения старше 15 лет, не проходивших обследование в течение 2 лет;  Он – общая численность населения старше 15 лет на конец отчетного года | Органы местного самоуправления поселений |
| 32 | Оформление земельных участков под места временного хранения ТКО и мусора на территории поселения | да/нет | 3 балла – наличие права собственности на земельный участок;  2 балла – на стадии оформления документации для получения права собственности на земельный участок;  1 балл – отсутствует необходимость в оформлении земельного участка;  0 баллов – отсутствует правоустанавливающая документация |  | Органы местного самоуправления поселений |
| 33 | Доля внедрения поселением светодиодных светильников в системе наружного освещения | % | 3 балла – 60 % и выше;  2 балла – от 30 % до 60 %;  1 балл - от 10 % до 30 %  0 баллов – от 0 % до 10 % |  | Органы местного самоуправления поселений |
| 34 | Обеспечение уровня взаимодействия с ГИС ГМП, доведенного департаментом связи и массовых коммуникаций Воронежской области | % | 3 балла – в случае выполнения установленного уровня;  0 баллов – в случае невыполнения установленного уровня |  | Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района |

Глава Павловского муниципального района М.Н. Янцов