

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок в границах Павловского муниципального района |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 09.11.2017 № 341 «О предоставлении субсидии из бюджета Павловского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования», муниципальной программой Павловского муниципального района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района от 26.12.2013 № 984, в целях поддержки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Павловского муниципального района, администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок в границах Павловского муниципального района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок в границах Павловского муниципального района, претендующих на предоставление субсидий в составе, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок в границах Павловского муниципального района, претендующих на предоставление субсидий, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01. 2018 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Подорожного Ю.А.

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение № 1

к постановлению администрации Павловского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок в границах Павловского муниципального района, претендующих на предоставление субсидий

|  |  |
| --- | --- |
| Подорожный Юрий Алексеевич | - заместитель главы администрации Павловского муниципального района, председатель комиссии |
| Митин Валерий Александрович | - заместитель главы администрации –  начальник отдела социально-экономического  развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Кудинов Алексей Юрьевич | - старший инженер МКУ «Служба обеспечения деятельности администрации Павловского муниципального района», секретарь комиссии |
| Члены комиссии |  |
| Шарунова Наталья Васильевна | - руководитель муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района |
| Никитин Павел Олегович | - руководитель муниципального отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района |
|  |  |
| Глава администрации Павловского  муниципального района Ю.Ф. Русинов | |

Приложение № 2

к постановлению администрации Павловского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ  
комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок в границах Павловского муниципального района, претендующих на предоставление субсидий

1. Общие положения
   1. Комиссия по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок в границах Павловского муниципального района, претендующих на предоставление субсидий (далее – Комиссия) создается постановлением администрации Павловского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральными, региональными нормативными правовыми актами, Уставом и иными нормативными правовыми актами Павловского муниципального района.

2. Цели и задачи

2.1. Комиссия создана для организации и проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок в границах Павловского муниципального района, претендующих на предоставление субсидий в рамках муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района от 26.12.2013 № 984 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе Воронежской области».

2.2. В задачи Комиссии входит проведение отбора: юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок в границах Павловского муниципального района, претендующих на предоставление субсидий (далее – претенденты на получение субсидий).

3. Компетенция Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит:

1) объявление отбора претендентов на получение субсидий;

2) рассмотрение документов претендентов на получение субсидий.

3.2. По результатам рассмотрения материалов, Комиссия принимает решение о представлении субсидии.

4. Права Комиссии

4.1 Комиссия вправе:

* + 1. Приглашать на свои заседания субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов власти, организаций и должностных лиц.

5.Регламент работы

5.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

5.2. В срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты регистрации заявок, отделом по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту администрации Павловского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) осуществляет прием документов, представленных претендентами на получение субсидий.

5.3. Секретарь Комиссии регистрирует заявки претендентов на получение субсидий в порядке их поступления в журнале регистрации (далее - журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Павловского муниципального района. Поступившие заявки с документами передаются на рассмотрение в Комиссию.

На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера, секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии. Протокол заседания подписывают председатель и секретарь и члены Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствуют более половины членов Комиссии. В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

5.5. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

5.6. По итогам рассмотрения представленных заявок Комиссия оформляет принятое решение протоколом. В протоколе указываются основания принятия решения. Протокол направляется в Уполномоченный орган.

5.7. На основании решения Комиссии, оформленного протоколом, Уполномоченный орган готовит проект распоряжения администрации Павловского муниципального района о предоставлении субсидии и включает заявителя в реестр малых и средних предприятий, имеющих право на субсидию.

6. Ответственность

6.1. Комиссия, в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность за принятые решения.

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф. Русинов