

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ПРОЕКТ

О создании Совета

по противодействию коррупции

в Павловском муниципальном

районе

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования мер по противодействию коррупции в Павловском муниципальном районе, устранения причин и условий, ее порождающих, администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Совет по противодействию коррупции в Павловском муниципальном районе.

2. Утвердить:

2.1. Состав Совета по противодействию коррупции в Павловском муниципальном районе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. Положение о Совете по противодействию коррупции в Павловском муниципальном районе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Павловского муниципального района:

1) от 01.02.2011 № 32 «О мерах по противодействию коррупции на территории Павловского муниципального района»;

2) от 23.06.2011 № 420 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Павловского муниципального района от 01.02.2011 г. № 32 «О мерах по противодействию коррупции на территории Павловского муниципального района»;

3) от 29.09.2011 № 733 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 01.02.2011 г. № 32 «О мерах по противодействию коррупции на территории Павловского муниципального района»;

4) от 23.03.2012 № 185 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 01.02.2011 г. № 32 «О мерах по противодействию коррупции на территории Павловского муниципального района»;

5) от 02.07.2012 № 413 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 01.02.2011 г. № 32 «О мерах по противодействию коррупции на территории Павловского муниципального района»;

6) от 07.12.2012 № 844 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 01.02.2011 г. № 32 «О мерах по противодействию коррупции на территории Павловского муниципального района»;

7) от 06.02.2013 N 61 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 01.02.2011 г. № 32 «О мерах по противодействию коррупции на территории Павловского муниципального района»;

8) от 27.06.2013 № 488 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 01.02.2011 г. № 32 «О мерах по противодействию коррупции на территории Павловского муниципального района»;

9) от 09.12.2013 № 924 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 01.02.2011 г. № 32 «О мерах по противодействию коррупции на территории Павловского муниципального района»;

10) от 12.03.2014 № 197 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 01.02.2011 г. № 32 «О мерах по противодействию коррупции на территории Павловского муниципального района»;

11) от 12.09.2014 № 657 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 01.02.2011 г. № 32 «О мерах по противодействию коррупции на территории Павловского муниципального района»;

12) от 02.12.2015 № 642 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 01.02.2011 г. № 32 «О мерах по противодействию коррупции на территории Павловского муниципального района»;

13) от 13.12.2016 № 533 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 01.02.2011 г. № 32 «О мерах по противодействию коррупции на территории Павловского муниципального района»;

14) от 27.03.2017 № 202 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 01.02.2011 г. № 32 «О мерах по противодействию коррупции на территории Павловского муниципального района»;

15) от 14.12.2017 № 1130 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 01.02.2011 г. № 32 «О мерах по противодействию коррупции на территории Павловского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Павловского

муниципального района М.Н. Янцов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

Совета по противодействию коррупции в Павловском муниципальном районе

1. Янцов Максим Николаевич - глава Павловского муниципального района, председатель Совета.

2. Майстренко Галина Михайловна – первый заместитель главы администрации Павловского муниципального района, заместитель председателя Совета.

3. Жиляева Юлия Сергеевна - главный специалист отдела правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района, секретарь Совета.

Члены Совета:

4. Рублевская Елена Николаевна - заместитель главы администрации Павловского муниципального района.

5. Бабаян Галина Геннадьевна – управляющий делами администрации Павловского муниципального района.

6. Мельникова Анна Геннадьевна – начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района.

7. Зубков Игорь Александрович – прокурор Павловского района (по согласованию).

8. Рогов Сергей Владимирович – начальник отделения УФСБ России по Воронежской области в г. Павловске (по согласованию).

9. Гончарук Надежда Николаевна – и.о. руководителя Павловского МСО СУ СК России по Воронежской области (по согласованию).

10. Рязанцев Виктор Владимирович – начальник ОЭБ и ПК отдела МВД России по Павловскому району (по согласованию).

11. Заздравных Владимир Иванович – депутат Совета народных депутатов Павловского муниципального района, нотариус Павловского нотариального округа (по согласованию).

12. Нежельская Татьяна Михайловна – депутат Совета народных депутатов Павловского муниципального района, председатель Общественной палаты Павловского района (по согласованию).

13. Митрофанова Любовь Николаевна – руководитель общественной приемной губернатора Воронежской области (по согласованию).

Глава Павловского

муниципального района М.Н. Янцов

Приложение № 2

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по противодействию коррупции в Павловском муниципальном районе

I. Общие положения

1.1. Совет по противодействию коррупции в Павловском муниципальном районе (далее - Совет) является постоянно действующим координационным органом при главе Павловского муниципального района.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области и муниципальными правовыми актами Павловского муниципального района, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, решениями комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Воронежской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Совета

2.1. Координация деятельности субъектов антикоррупционной деятельности в Павловском муниципальном районе.

2.2. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Павловского муниципального района с органами государственной власти, гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в границах Павловского муниципального района.

2.3. Разработка мер по противодействию коррупции, устранению причин и условий ее проявления в границах Павловского муниципального района и контроль их реализации.

2.4. Информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления Павловского муниципального района работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия Совета

Совет в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности субъектов противодействия коррупции в Павловском муниципальном районе.

3.2. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Воронежской области, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц.

3.3. Формирует рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия коррупции, а также для подготовки проектов соответствующих решений Совета.

3.4. Привлекает для участия в работе Совета должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Воронежской области, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).

IV. Порядок формирования Совета

4.1. Совет формируется в составе председателя Совета, его заместителя, секретаря и членов Совета.

4.2. Председателем Совета является глава Павловского муниципального района.

4.3. В состав Совета могут входить руководители органов и структурных подразделений администрации Павловского муниципального района, депутаты Совета народных депутатов Павловского муниципального района, представители территориальных органов федеральных органов государственной власти, члены Общественной палаты Павловского района, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.

4.4. Участие в работе Совета осуществляется на общественных началах.

4.5. На заседания Совета могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Воронежской области, органов местного самоуправления Павловского муниципального района, организаций и средств массовой информации.

V. Председатель и члены Совета

5.1. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Совета, дает поручения членам Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, ведет заседания Совета, подписывает протоколы заседаний Совета, утверждает планы работы Совета.

5.2. Председатель представляет Совет по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

5.3. При отсутствии у председателя Совета возможности исполнять свои полномочия их исполнение осуществляет заместитель председателя Совета.

5.4. Основными задачами секретаря Совета являются:

а) разработка проекта плана работы Совета;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Совета;

в) подготовка проектов повестки и протокола заседания Совета;

г) контроль исполнения решений Совета;

д) организация и ведение делопроизводства Совета.

5.5. Члены Совета обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседаниях Совета вопросов.

5.6. Члены Совета имеют право:

а) выступать на заседаниях Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

б) голосовать на заседаниях Совета;

в) знакомиться с документами и материалами Совета, непосредственно касающимися деятельности Совета;

г) привлекать по согласованию с председателем Совета в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Совета.

5.7. Член Совета обязан:

а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;

б) присутствовать на заседаниях Совета. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан известить об этом секретаря Совета;

в) организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Совета.

VI. Планирование и организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом. План составляется на один год и утверждается председателем Совета.

6.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Совета могут проводиться внеплановые заседания Совета.

6.3. План заседаний Совета включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета, с указанием по каждому вопросу ответственных за его подготовку.

6.4. Предложения в план заседаний Совета вносятся в письменной форме не позднее чем за месяц до начала планируемого периода.

6.5. Решения Совета оформляются протоколом, который в течение 3 рабочих дней после даты проведения заседания готовится секретарем Совета, подписывается председателем Совета либо председательствующим на заседании Совета.

6.6. Копии протокола заседания Совета секретарем Совета направляется в адрес членов Совета, а также организаций и должностных лиц в течение 5 рабочих дней после получения им подписанного протокола.

Глава Павловского

муниципального района М.Н. Янцов