

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

Об утверждении порядка оказания

адресной материальной (финансовой)

помощи отдельной категории граждан

на территории Павловского

муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 22.02.2018 № 368 «Об оказании адресной материальной (финансовой) помощи отдельной категории граждан на территории Павловского муниципального района» администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок оказания адресной материальной (финансовой) помощи отдельной категории граждан на территории Павловского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о комиссии по рассмотрению заявлений об оказании адресной материальной (финансовой) помощи отдельной категории граждан на территории Павловского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Состав комиссии по рассмотрению заявлений об оказании адресной материальной (финансовой) помощи отдельной категории граждан на территории Павловского муниципального района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Рублевскую Е.Н.

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

СОГЛАСОВАНО

Управляющий делами

администрации Павловского

муниципального района Г.Г. Бабаян

Руководитель муниципального отдела

по финансам администрации

Павловского муниципального района Н.В. Шарунова

Руководитель муниципального отдела по

образованию, молодежной политики и

спорту администрации Павловского

муниципального района Е.А. Зубкова

Начальник отдела организационно-

информационной и кадровой работы

администрации Павловского

муниципального района Е.Б. Тарасова

Начальник отдела правового обеспечения

и противодействия коррупции администрации

Павловского муниципального района А.Г. Мельникова

Начальник сектора учета и отчетности

администрации Павловского

муниципального района Ю.В. Чечурина

Директор муниципального казенного

учреждения «Централизованная бухгалтерия

по обслуживанию муниципальных

учреждений образования

Павловского муниципального района» Е.И. Кравченко

ВНЕСЕНО

Заместитель главы администрации

Павловского муниципального района Е.Н. Рублевская

Приложение № 1

к постановлению администрации Павловского муниципального района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

оказания адресной материальной (финансовой) помощи отдельной категории граждан на территории Павловского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оказания адресной материальной (финансовой) помощи отдельной категории граждан на территории Павловского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 22.02.2018 № 368 «Об оказании адресной материальной (финансовой) помощи отдельной категории граждан на территории Павловского муниципального района».

1.2. Предметом регулирования настоящего Порядка являются отношения, связанные с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи в виде систематической адресной материальной (финансовой) помощи гражданам, установленных решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от 22.02.2018 № 368 «Об оказании адресной материальной (финансовой) помощи отдельной категории граждан на территории Павловского муниципального района».

1.3. Предметом регулирования настоящего Порядка не являются отношения, связанные с предоставлением гражданам льгот и социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области и иными нормативными правовыми актами администрации Павловского муниципального района.

1.4. Оказание адресной материальной (финансовой) помощи отдельной категории граждан на территории Павловского муниципального района осуществляется за счет средств бюджета Павловского муниципального района запланированных на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Категория граждан имеющих право на получение адресной материальной (финансовой) помощи.

2.1. На территории Павловского муниципального района адресная материальная (финансовая) помощь оказывается категории граждан, одновременно соответствующим следующим условиям:

2.1.1. Граждане в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» до 19.01.2015 года реализовавшие свое право на выбор общеобразовательной организации на территории Павловского муниципального района, при этом они лишены возможности бесплатного подвоза обучающихся в такие организации ввиду закрытия в установленном порядке маршрутов движения школьных автобусов.

2.1.2. В населенном пункте по месту проживания граждан отсутствует общеобразовательная организация.

3. Порядок предоставления адресной материальной

(финансовой) помощи.

3.1. Оказание адресной материальной (финансовой) помощи гражданам, соответствующим условиям, указанным в п. 2 настоящего Порядка оказывается на основании их заявления, поступившего в администрацию Павловского муниципального района.

3.2. К заявлению о предоставлении адресной материальной (финансовой) помощи прикладываются следующие копии документов:

3.2.1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории соответствующего населенного пункта на территории Павловского муниципального района;

3.2.2. Документ, подтверждающий регистрацию несовершеннолетнего по месту жительства на территории соответствующего населенного пункта на территории Павловского муниципального района;

3.2.3. Справка из образовательной организации, где проходит обучение несовершеннолетний, с указанием соответствующих периодов его обучения;

3.2.4. Сведения о банковских реквизитах для перечисления денежных средств.

3.3. Решение о предоставлении адресной материальной (финансовой) помощи гражданам принимается комиссией по рассмотрению заявлений об оказании адресной материальной (финансовой) помощи отдельной категории граждан на территории Павловского муниципального района (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Павловского муниципального района.

3.4. Комиссия в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления заявления (принимает решение о предоставлении заявителю адресной материальной (финансовой) помощи, или выносит решение об отказе в предоставлении, о чем письменно не позднее 10 (десяти) дней с момента принятия решения сообщается заявителю.

3.5. Итоговым документом о назначении адресной материальной (финансовой) помощи является распоряжение администрации Павловского муниципального район о выделении денежных средств.

3.6. Выплата адресной материальной (финансовой) помощи осуществляется не чаще двух раз в году, при наличии финансовых средств в бюджете Павловского муниципального района, в размере:

3.6.1. За первое полугодие учебного года, при 5-дневной учебной недели 10880 рублей;

3.6.2. За первое полугодие учебного года, при 6-дневной учебной недели 13056 рублей;

3.6.3. За второе полугодие учебного года, при 5-дневной учебной недели 11520;

3.6.4. За второе полугодие учебного года, при 6-дневной учебной недели 13824.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении адресной материальной (финансовой) помощи является:

3.7.1. Несоответствие заявителя условиям, предусмотренным п. 2 настоящего Порядка.

3.7.2. Не предоставление заявителем документов указанных в п. 3.2. настоящего Порядка.

3.7.3. На момент поступления в общеобразовательную организацию организована бесплатная перевозка обучающихся и утвержден маршрут движения школьного автобуса в соответствии с принципом территориальной закрепленности образовательных организаций.

3.8. Решение Комиссии об отказе в предоставлении адресной материальной (финансовой) помощи может быть обжаловано в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации.

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение № 2

к постановлению администрации Павловского муниципального района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявлений об оказании адресной материальной (финансовой) помощи отдельной категории граждан на территории Павловского муниципального района

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению заявлений об оказании адресной материальной (финансовой) помощи отдельной категории граждан на территории Павловского муниципального района (далее – Комиссия)

2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4. Председатель Комиссии:

4.1. Осуществляет общее руководство Комиссией;

4.2. Вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

4.3. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

4.4. Подписывает протоколы Комиссии.

5. Члены Комиссии:

5.1. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

5.2. Вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

5.3. Выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;

5.4. участвуют в подготовке вопросов для заседания Комиссии;

5.5. Подписывают протоколы Комиссии.

6. Секретарь Комиссии:

6.1. Организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях материалов;

6.2. Ведет протокол заседания Комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной (финансовой) помощи.

7. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

9. Комиссия рассматривает заявление в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

10. Результаты рассмотрения заявления Комиссией оформляются протоколом, в котором отражается одно из следующих решений:

10.1. О предоставлении адресной материальной (финансовой) помощи гражданину (с указанием оснований для предоставления помощи и ее размера);

10.2. Об отказе в предоставлении адресной материальной помощи.

11. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

12. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

13. Решение Комиссии является основанием для издания распоряжения администрации Павловского муниципального района о выделении денежных средств.

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

Приложение № 3

к постановлению администрации Павловского муниципального района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений об оказании адресной материальной (финансовой) помощи отдельной категории граждан на территории Павловского муниципального района

Председатель комиссии

Рублевская Елена Николаевна Заместитель главы администрации

Павловского муниципального района

Заместитель председателя комиссии

Зубкова Елена Александровна Руководитель муниципального отдела по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района

Секретарь комиссии

Старкова Анна Александровна Юрист муниципального казенного

учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений образования Павловского муниципального района»

Члены комиссии:

Шарунова Наталья Васильевна Руководитель муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района

Мельникова Анна Геннадьевна Начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района

Чечурина Юлия Владимировна Начальник сектора учета и отчетности администрации Павловского муниципального района Воронежской области

Кравченко Елена Ивановна Директор муниципального казенного

учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений образования Павловского муниципального района»

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов