Об утверждении Порядка составления,

утверждения и ведения бюджетной сметы

администрации Павловского

муниципального района

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» администраци](http://docs.cntd.ru/document/902078677)я Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Павловского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Павловского муниципального района Майстренко Г.М.

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения возникшие с 01.01.2018 г.

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф.Русинов

Приложение

к распоряжению администрации

Павловского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Павловского муниципального района

**1. Общие положения**

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Павловского муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и [приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н](http://docs.cntd.ru/document/902078677) «Об [общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений](http://docs.cntd.ru/document/902078677)».

Настоящий Порядок определения правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Павловского муниципального района.

**2**. **Порядок составления бюджетной сметы**

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) является документом, устанавливающим объем и распределение направлений расходования средств бюджета Павловского муниципального района в соответствии с доведенными лимитами до администрации Павловского муниципального района в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств на текущий (очередной) финансовый год.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов бюджета, в тысячах рублях с точностью до второго десятичного знака.

2.3. Смета составляется сектором учета и отчетности администрации Павловского муниципального района и представляется на утверждение главе администрации Павловского муниципального района или должностному лицу, исполняющему обязанности главы на период его отсутствия, не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Смета подписывается главой администрации Павловского муниципального района и начальником сектора учета и отчетности администрации Павловского муниципального района.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

**3. Порядок ведения и внесения изменений в бюджетную смету**

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных администрации Павловского муниципального района в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.  
 3.2. Сектор учета и отчетности администрации Павловского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня доведения изменений в лимиты бюджетных обязательств, с приложением обоснований к ним, составляет изменения в бюджетную смету согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Одновременно с изменениями в бюджетную смету на ту же дату составляется и утверждается смета с учетом изменений.

3.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного администрации Павловского муниципального района в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Павловского муниципального района и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Павловского муниципального района и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным разделом 2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации Павловского муниципального района и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

3.4. Утверждение изменений сметы осуществляется главой администрации Павловского муниципального района или должностным лицом, исполняющим обязанности главы на период его отсутствия в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф.Русинов