

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

пр.Революции, д.8, г.Павловск, 396422, тел. (47362)2-23-02

тел./факс. (47362)2-53-14, e-mail:pavl@govvrn.ru

 ОКПО 25743400, ОГРН 1023601075299, ИНН/КПП 3620001419/3620

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения

о порядке применения взысканий

к муниципальным служащим

администрации Павловского

муниципального района за

несоблюдение ограничений и запретов,

требований о предотвращении или

об урегулировании конфликта интересов

и неисполнение обязанностей, установленных

в целях противодействия коррупции

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить [Положение](#P33) о порядке применения взысканий к муниципальным служащим администрации Павловского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановление администрации Павловского муниципального района от 16.02.2016 № 50 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий к муниципальным служащим администрации Павловского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Павловского муниципального района.

Глава Павловского

муниципального района М.Н. Янцов

Приложение

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения взысканий к муниципальным служащим администрации Павловского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке применения взысканий к муниципальным служащим администрации Павловского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, определяет порядок организации работы по применению взысканий к муниципальным служащим администрации Павловского муниципального района (далее - муниципальные служащие) за коррупционные правонарушения.

1.2. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются к муниципальным служащим главой Павловского муниципального района.

2. Порядок применения взысканий

2.1. За несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. В случае совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

2.3. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной начальником отдела организационно – информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Павловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада начальника отдела организационно – информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

2.4. До применения взыскания от муниципального служащего должно быть запрошено письменное объяснение. Запрос о представлении письменного объяснения от муниципального служащего оформляется в письменной форме за подписью главы Павловского муниципального района. Письменное объяснение представляется в течение двух рабочих дней с момента получения запроса.

2.5. Факт непредставления муниципальным служащим письменного объяснения фиксируется путем составления акта. Акт о непредставлении муниципальным служащим письменного объяснения составляется в течение рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного для представления письменного объяснения.

2.6. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.7. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов Комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

2.8. В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.9. Правовой акт о применении к муниципальному служащему взыскания объявляется муниципальному служащему под подпись в течение трех рабочих дней со дня его принятия, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. Если муниципальный служащий отказался знакомиться с правовым актом о применении к нему взыскания, составляется соответствующий акт.

Глава Павловского

муниципального района М.Н. Янцов