Об утверждении Порядка

утверждения положений (регламентов)

об официальных физкультурных

мероприятиях и спортивных соревнованиях

Павловского муниципального района

 В соответствии с ч. 9 ст. 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Павловского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Рублевскую Е.Н.

Глава администрации Павловского

муниципального района Ю.Ф. Русинов

СОГЛАСОВАНО

Управляющий делами

администрации Павловского

муниципального района Г.Г. Бабаян

Начальник отдела правового обеспечения

и противодействия коррупции

администрации Павловского

муниципального района А.Г.Мельникова

Начальник отдела организационно-

информационной и кадровой работы

администрации Павловского

муниципального района Е.Б.Тарасова

ВНЕСЕНО

Заместитель главы

администрации Павловского

муниципального района Е.Н. Рублевская

 Приложение

к постановлению администрации Павловского муниципального района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях**

**Павловского муниципального района**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Павловского муниципального района (далее – Порядок) разработан в целях эффективного функционирования системы физического воспитания населения и развития спорта в Павловском муниципальном районе, определяет содержание, порядок подготовки и утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Павловского муниципального района.

1.2. Порядок применяется при разработке положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях (далее – Положение), включаемых в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в Павловском муниципальном районе.

1.3. Положение является основным инструментом регулирования организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Павловского муниципального района (далее – соревнования).

1.4. Положение составляется отдельно на каждое соревнование.

1.5. Положение разрабатывается организаторами физкультурных мероприятий или спортивных соревнований (далее – организаторы соревнований) – юридическими или физическими лицами, по инициативе которых проводятся физкультурные мероприятия или спортивные соревнования и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения соревнований.

1.6. Положение, разработанное в соответствии с настоящим Порядком, утверждается руководителем организации, проводящей мероприятие с заместителем главы администрации Павловского муниципального района, курирующим данную сферу деятельности не менее чем за 7 дней до проведения соревнований.

1.7. Обеспечение медицинской помощью участников соревнований осуществляется организаторами соревнований, а также Приказом Министерства здравоохранения РФ от 1 марта 2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

1.8. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований осуществляется в соответствии с инструкцией по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, утвержденной собственниками (пользователями) объектов и планом мероприятий.

1.9. План мероприятий разрабатывается и утверждается организатором соревнований совместно с собственником (пользователем) объекта и органами МВД с учетом Положения в срок не позднее 10 дней до начала соревнований (при проведении областных или массовых спортивных мероприятиях с численностью участников свыше 100 человек).

# 2. Требования к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях

2.1. Положение состоит из следующих разделов:

1. Общие положения:

1. основания для проведения;
2. классификация соревнований;

3)цели и задачи проведения соревнований (перечисляются цели и задачи, соответствующие основным направлениям развития вида спорта и отрасли физической культуры и спорта).

2. Сроки и места проведения соревнований:

1) сроки проведения соревнований;

 2) место проведения соревнований с адресами;

3. Организаторы соревнований.

Указываются организаторы соревнований, перечисляются организации, непосредственно отвечающие за подготовку и проведение соревнований, указывается главный спортивный судья соревнований (Ф.И.О.).

4. Требования к участникам и условия допуска их к соревнованиям

Указываются:

1) условия, определяющие допуск организаций и спортсменов к соревнованиям;

1. состав участников соревнования (квалификация, возраст, и т.п.);
2. численные составы команд (спортсмены, тренеры, специалисты, спортивные судьи и т.п.);
3. наличие и условия страхования участников соревнований;
4. допуск врача и другие необходимые сведения о состоянии здоровья участника соревнований.

5. Программа мероприятия включает в себя:

1. расписание работы мандатной комиссии;
2. порядок и сроки проведения жеребьевки (указываются при необходимости);
3. даты проведения официальных тренировок (указываются при необходимости);
4. дата, время, место проведения совещания с представителями команд;
5. дата, время, место проведения заседаний судейской коллегии;
6. дата, время, место торжественного открытия соревнований;
7. расписание стартов по дням с указанием видов программы соревнований;
8. церемония награждения (указывается дата, время и место проведения церемонии);
9. проезд к месту проведения соревнований (указывается вид транспорта, название остановки).

6. Условия подведения итогов:

 Определение победителей.

Указываются условия (принципы и критерии) определения победителей, призеров в отдельных видах программы соревнований, а также критерии определения победителей и призеров в командном зачете.

 7. Награждение:

Устанавливается порядок и условия награждения победителей, призеров в отдельных видах программы соревнований, команд.

8. Условия финансирования:

Указывается распределение финансовых расходов между организаторами, определяются источники финансирования, порядок и условия предоставления спортивного сооружения для проведения данного физкультурного или спортивного мероприятия.

9. Обеспечение безопасности участников и зрителей:

Указываются меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении соревнований и ответственные лица.

10. Заявки:

Указываются порядок и сроки подачи заявок на участие в соревнованиях.

* 1. Положения печатаются на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате A4, черным шрифтом Times New Roman, размер 14, с одинарным междустрочным интервалом.
	2. Наименования разделов набираются прописными буквами, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами и отделяются от текста одним междустрочным интервалом.

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф.Русинов