О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 21.12.2011 № 1034 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества»

В соответствии с постановлением администрации Павловского муниципального района от 19.12.2017 № 1142 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», письмом департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области от 28.12.2018 № 42-11/1936, администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Павловского муниципального района от 21.12.2011 № 75 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества» следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 1.3.1. подраздела 1.3. «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I «Общие положения» слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Портал)» заменить словами «в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее - Портал)»;

1.2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

1) В пункте 3.3.2. «Прием и регистрация заявления с документами»в абзаце чнтвертом слова «Глава администрации Павловского муниципального района» заменить словами «Глава Павловского муниципального района»;

2) В пункте 3.3.4. «Подготовка решения о предоставлении муниципального имущества в аренду или сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги» в абзаце тринадцатом слова «главе администрации Павловского муниципального района» заменить словами «главе Павловского муниципального района»;

3) В подразделе 3.4. «Особенности выполнения административных процедур в электронной форме» пункт 3.4.5.изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Электронное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества» осуществляется посредством информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет».».

1.3. В разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц»:

1) в пункте 5.1. в абзаце третьем слова «главе администрации Павловского муниципального района» заменить словами «главе Павловского муниципального района»;

1.4. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского муниципального района М.Н. Янцов

Приложение к постановлению администрации Павловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№-\_\_\_\_\_\_\_

Форма заявления

Главе Павловского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ИНН, ОГРН,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_юридический адрес, адрес места жительства; фактический адрес; контактные телефоны

З А Я В Л Е Н И Е

 Прошу Вас предоставить в аренду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид, наименование и назначение имущества)

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м (поз. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по техническому паспорту) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для использования под: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_л.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно (для физических лиц).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)