О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 24.03.2017 № 188 «Об утверждении административного регламента администрации Павловского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с дорожными картами по внедрению целевых моделей «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», утвержденных приказом департамента экономического развития Воронежской области от 02.04.2018 № 51-13-09/45-О, постановлением администрации Павловского муниципального района от 19.12.2017 № 1142 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением администрации Павловского муниципального района от 12.11.2018 № 533-р «Об утверждении дорожных карт по реализации целевых моделей», п. 13 протокола поручений, определенных на еженедельном оперативном совещании у губернатора Воронежской области от 24.04.2017 № 12, письмом департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области от 28.12.2018 № 42-11/1936, администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Павловского муниципального района от 24.03.2017 № 188, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.3. подраздела 1.3. «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются заявителям уполномоченными должностными лицами Отдела, МФЦ (далее - уполномоченные должностные лица).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее - Портал)».

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах Администрации, на Портале размещается также следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

формы, образцы заявлений, иных документов».

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1. Подраздел 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 17 (семнадцати) календарных дней с момента регистрации поступившего заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом (далее - Заявление), за исключением случаев образования земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности в соответствии со ст. 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», предусматривающей согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений.».

1.2.2. В пункте 2.6.1. подраздела 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем»:

1) В абзаце втором слова «с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «с использованием Портала»;

2) В абзаце шестом слова «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «на Портале».

1.2.3. В подпункте 5 пункта 2.15.1. подраздела 2.15. «Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий» слова «на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет» заменить словами «на Портале».

1.2.4. В подразделе 2.16. «Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»:

1) В пункте 2.16.3. слова «портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) и Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)» заменить словами «Портале»;

2) В пункте 2.16.4. в первом абзаце слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портала».

1.3. В разделе III «Cостав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ»:

1.3.1. В подразделе 3.2. «Прием и регистрация Заявления»:

1) В пункте 3.2.1. в абзаце первом слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портала»;

2) В пункте 3.2.3. в абзаце девятом слова «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «на Портале».

1.3.2. В подразделе 3.3. «Рассмотрение Заявления, направление запросов о предоставлении документов (сведений), указанных в подразделе 2.7. раздела II настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия, подготовка Постановления либо Уведомления»:

1) В подпункте 3 пункта 3.3.2. слова «главой Администрации» заменить «главой Павловского муниципального района»;

2) В пункте 3.3.4. слова 18 «восемнадцати» заменить словами «14 (четырнадцати)».

1.3.3. В пункте 3.4.3. подраздела 3.4. слова «5 (пяти)» заменить словами «3 (трех)».

1.3.4. В подразделе 3.5. «Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого заявления и документов в электронной форме»:

1) В пункте 3.5.1. слова «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «на Портале»;

2) В пункте 3.5.2. слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портала».

1.4. В подпункте 3 пункта 5.1. раздела V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» слова «главе администрации Павловского муниципального района» заменить словами «главе Павловского муниципального района»;

1.5. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава Павловского муниципального района М.Н. Янцов

Приложение к постановлению администрации Павловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№-\_\_\_\_\_\_\_

Форма заявления

Главе Павловского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_юридический адрес, адрес места жительства; фактический адрес; контактные телефоны

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

1) площадь земельного участка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) адрес земельного участка (или: при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) кадастровый номер земельного участка (или: кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок (или: вид разрешенного использования образуемого земельного участка) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) цель использования земельного участка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) сообщение о перечне всех зданий и сооружений, расположенных на земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень прилагаемых документов (в соответствии с подразделом 2.6. раздела II настоящего административного регламента):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно (для физических лиц).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество )