проект 

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

г. Павловск

Об утверждении Порядка организации

перевозок школьными автобусами групп

детей к месту проведения туристско-

экскурсионных, развлекательных,

спортивных и иных культурно-массовых

мероприятий и обратно

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», с учетом Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденных Роспотребнадзором, МВД РФ от 21.09.2006, письма Минобрнауки России от 29.07.2014 № 08-988 «О направлении методических рекомендаций», в целях реализации права детей на участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации перевозок школьными автобусами групп детей к месту проведения туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий и обратно согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить организатором перевозок школьными автобусами групп детей к месту проведения туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий и обратно муниципальное казенное учреждение Павловского муниципального района «Межведомственный многофункциональный центр».

3. Муниципальному казенному учреждению Павловского муниципального района «Межведомственный многофункциональный центр» назначить ответственное лицо за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении перевозок школьными автобусами групп детей к месту проведения туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий и обратно.

4. Муниципальному отделу по образованию молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области:

4.1. Разработать и утвердить график дежурств школьных автобусов, участвующих в организованных перевозках групп детей к месту проведения туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий и обратно.

4.2. В целях определения необходимости участия обучающихся подведомственных образовательных организаций в туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятиях разработать План массовых мероприятий с учетом перечня региональных олимпиад, конкурсов и мероприятий на годовой период, с ежемесячной его актуализацией.

4.3. Довести настоящее постановление до руководителей подведомственных образовательных организаций.

5. Муниципальному отделу по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района Воронежской области довести настоящее постановление до руководителей подведомственных образовательных организаций.

6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Рублевскую Е.Н.

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

Приложение

к постановлению администрации Павловского муниципального района

Воронежской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

организации перевозок школьными автобусами групп детей к месту проведения туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий и обратно

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процесс организации перевозок школьными автобусами групп детей к месту проведения туристско- экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий и обратно, в целях реализации права детей на участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

1.2. Настоящий Порядок применяется в случае проведения массовых мероприятий (областных, межмуниципальных, межрегиональных) для участия обучающихся образовательных организаций Павловского муниципального района Воронежской области согласно утвержденных графика дежурств школьных автобусов (далее – график дежурств), Плана массовых мероприятий, с участием в мероприятии обучающихся более одной образовательной организации (за исключением отсутствия у данной организации соответствующего транспортного средства).

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

1.3.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами».

1.3.3. Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом (утвержденными Роспотребнадзором, МВД РФ 21.09.2006).

1.3.4. Методическими рекомендациями об организации перевозок обучающихся в образовательные организации (письмо Минобрнауки России от 29.07.2014 № 08-988).

1.3.5. Приказом МВД России от 30.12.2016 № 941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами».

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.4.1. Организатор перевозок (фрахтователь) – муниципальное учреждение администрации Павловского муниципального района Воронежской области, реализующее мероприятия по организации перевозок школьными автобусами групп детей к месту проведения туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий (далее-массовые мероприятия) и обратно.

1.4.2. Исполнитель перевозок (фрахтовщик) - общеобразовательные организации, как организации, обладающие на праве собственности или на ином законном основании специализированным транспортным средством (автобусом) и имеющие лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, при этом исполнитель перевозки, может одновременно выступать и ее участником.

1.4.3. Участник перевозок **-**  образовательные организации, обучающиеся которых непосредственно принимают участие в массовом мероприятии.

1.5. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, определяются Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», № ФЗ «О безопасности дорожного движения», иными подзаконными актами.

1.6. При организации перевозок школьными автобусами групп детей к месту проведения массовых мероприятий и обратно участвуют: организатор перевозок (фрахтователь), исполнитель перевозок (фрахтовщик), участник перевозок, а также муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Муниципальный отдел), определяющий необходимость участия обучающихся подведомственных образовательных организаций в массовых мероприятиях.

1.7. Требования к автобусам, а также водителям, осуществляющим организованную перевозку группы детей, устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

**2. Основные требования к организации перевозок**

2.1. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:

а) договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом от № «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

б) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения;

в) копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей;

г) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) - в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов;

д) список детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), - в случае их участия в выполнении программы маршрута;

е) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

ж) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

з) программа маршрута, включающая в себя:

график движения с расчетным временем перевозки;

места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки.

2.2. Оригиналы документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, хранятся организацией или фрахтовщиком и фрахтователем (если такая перевозка осуществлялась по договору фрахтования) в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

2.3. При организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтователь (должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения) обеспечивает наличие и передачу не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки, ответственному (старшему ответственному) за организованную перевозку группы детей копий документов, предусмотренных подпунктами «б» - «з» пункта 2.1. настоящего Порядка.

В случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования фрахтователь обеспечивает наличие и передачу фрахтовщику не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки, копий документов, предусмотренных подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 2.1. настоящего Порядка, а фрахтовщик передает фрахтователю не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки, копии документов, предусмотренных подпунктами «е» и «з» пункта 2.1. настоящего Порядка.

Допускается вместо списка работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание, предусмотренного подпунктом «д» пункта 2.1. настоящего Порядка, не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало организованной перевозки группы детей, представлять информацию о количестве таких работников, с передачей соответствующего списка до начала организованной перевозки группы детей.

2.4. При организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщик (руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения):

а) не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки, обеспечивает передачу водителю (водителям) копии договора фрахтования, а также утвержденных руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, или уполномоченным лицом фрахтовщика копии графика движения и схемы маршрута - в случае организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

б) не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки, обеспечивает передачу водителю (водителям) копий документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г», «е» и «ж» пункта 2.1. настоящего Порядка. При осуществлении перевозки 2 и более автобусами каждому водителю также передаются копия документа, предусмотренного подпунктом «д» пункта 2.1. настоящего Порядка (для автобуса, которым он управляет), и сведения о нумерации автобусов при движении.

**3. Обязанности сторон при организации перевозки**

3.1. Организатор перевозки (фрахтователь):

3.1.1. Участвует в разработке Графика дежурств.

3.1.2. Назначает ответственное лицо за обеспечение безопасности дорожного движения.

3.1.3. Осуществляет контроль за техническим состоянием и оснащением школьных автобусов, участвующих в организованной перевозке согласно утвержденному графику дежурств.

3.1.4. Осуществляет контроль за соответствием профессиональным и квалификационным требованиям, установленным Министерством транспорта РФ, водителей, состоящих в трудовых отношениях с исполнителем перевозки (фрахтовщиком).

3.1.5. Обеспечивает в установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации порядке подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами, или заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

3.1.5. Разрабатывает форму договора фрахтования.

3.1.7. Обеспечивает наличие медицинского работника (при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения).

3.1.8. Разрабатывает график движения и схему маршрута (программу маршрута), направляет ее на утверждение Исполнителю перевозки (фрахтовщику).

3.1.9. Утверждает порядок посадки детей в автобус (за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования).

3.1.10. Предоставляет Исполнителю перевозки (фрахтовщику) все необходимые сведения и документы для осуществления организованной перевозки.

3.1.11. В целях организации перевозки издает соответствующие локальные акты.

3.2. Исполнитель перевозки (фрахтовщик):

3.2.1. Утверждает представленные Организатором перевозки (фрахтователем) график движения и схему маршрута (программу маршрута).

3.2.2. Обеспечивает надлежащее техническое состояние и оснащение школьного автобуса, участвующего в организованной перевозки согласно утвержденному графика дежурств, требованиям, предъявляемым при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей.

3.2.3. Обеспечивает наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозки пассажиров и иных лиц автобусами.

3.2.4. Обеспечивает наличие в штате водителя(ей), состоящего(их) с ним в трудовых отношениях и соответствующего(их) профессиональным и квалификационным требованиям, установленным Министерством транспорта РФ, имеющего(их) национальное водительское удостоверение на право управления автомобилями категории «D».

3.2.5. Организовывает и проводит с привлечением работников органов здравоохранения предрейсовые медицинские осмотры водителей.

3.2.6. Организовывает предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с [правилами](consultantplus://offline/ref=0682A430832E610A3B2C79B57152DD2B1FFDC983B189D6007F7A2CC510FB7E7334905C90CD30823C050F08C7717C7133B5B07C193B710884LCtAQ) обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации.

3.2.7. Участвует в разработке Графика дежурств.

3.2.8. Предоставляет Организатору (фрахтователю) перевозки все необходимые сведения и документы для осуществления организованной перевозки.

3.2.9. В соответствии с указанием Организатора (фрахтователя) перевозки предоставляет школьный автобус с водителем, в соответствии с утвержденным Графиком дежурств.

3.2.10. В целях подготовки к перевозке издает соответствующие локальные акты.

3.3. Участник перевозки:

3.3.1. Подает заявку на перевозку Организатору перевозки (фрахтователю).

3.3.2. Предоставляет Организатору перевозки все необходимые сведения и документы для осуществления организованной перевозки.

3.3.3. Обеспечивает обучающихся сухими пайками, бутилированной водой, в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов.

3.3.4. В целях подготовки к перевозке издает соответствующие локальные акты.

3.4. Обязательства сторон, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка, в том числе касающиеся осуществления контроля за техническим состоянием и оснащением школьных автобусов, осуществления контроля за соответствием профессиональным и квалификационным требованиям водителей Исполнителя перевозки (фрахтовщика), разработки графика движения и схемы маршрута (программы маршрута), обеспечения надлежащего технического состояния и оснащения школьных автобусов, организации предрейсовых инструктажей по безопасности перевозки детей, подготовки необходимых для перевозки документов, реализуется в рамках заключенного соглашения (договора).

**4. Порядок взаимодействия сторон при организации перевозки организованной группы детей**

4.1. Муниципальный отдел приказом определяет состав участвующих в перевозке подведомственных образовательных организаций на основании разработанного Плана массовых мероприятий.

4.2. В соответствии с приказом Муниципального отдела Участник перевозки не позднее 4 (четырех) дней до даты проведения мероприятия направляет Организатору перевозки (фрахтователю) заявку на организованную перевозку групп детей, с приложением следующих документов:

а) список детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);

б) приказ о назначении сопровождающего, подписанного руководителем образовательной организации;

в) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) - в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов.

4.3. Организатор перевозки (фрахтователь), с учетом поступивших от участников перевозки заявок:

4.3.1. Приказом назначает ответственного (старшего ответственного) за планируемую организованную перевозку группы детей (может быть ответственное лицо за обеспечение безопасности дорожного движения).

4.3.2. Информирует руководителя Исполнителя перевозок (фрахтовщика) согласно утвержденному графика дежурств, в том числе с использованием средств телефонной связи и телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляет следующие документы:

а) разработанные график движения и схему маршрута (программу маршрута);

б) подписанный с его стороны договор фрахтования в двух экземплярах;

4.4. Исполнитель перевозки (фрахтовщик) в течение 1 дня с момента получения информации о планируемой перевозке, но не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки, направляет Организатору перевозки (фрахтователю) следующие документы:

4.4.1. Подписанный с его стороны договор фрахтования в двух экземплярах.

4.4.2. Документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

4.4.3. Утвержденные график движения и схему маршрута (программу маршрута).

4.5. Должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения Организатора перевозки (фрахтователя), либо руководитель Организатора перевозки (фрахтователя), при организованной перевозке группы детей одним или двумя автобусами не позднее 2 (двух) дней до дня планируемой перевозки направляет в подразделение Госавтоинспекции по месту начала перевозки уведомление об организованной перевозке группы детей, в котором указываются:

4.5.1. Количество перевозимых детей, дата начала и окончания перевозки.

4.5.2. В случае осуществления организованной перевозки группы детей организацией - полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика.

4.5.3. В случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования информация о фрахтователе: юридическом лице - полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика.

4.5.4. В случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования информация о фрахтовщике: юридическом лице - полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика.

4.5.5. Программа маршрута - адрес места начала перевозки, названия автомобильных дорог по маршруту перевозки, адреса промежуточных остановочных пунктов и места окончания перевозки, расстояние перевозки в километрах, график движения, расчетное время в пути.

4.5.6. Информация об используемом автобусе (автобусах) - марка, модель, государственный регистрационный знак, номер диагностической карты и срок ее действия, сведения об оснащении тахографом и аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

4.5.7. Информация о водителе (водителях) - фамилия, имя, отчество (при наличии), номер водительского удостоверения, сведения о стаже работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 3 календарных лет.

4.5.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии) лица подавшего уведомления (для юридических лиц).

4.5.9. Дата подачи уведомления.

4.6. Не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало организованной перевозки группы детей Организатор перевозки (фрахтователь) формирует следующий пакет документов:

а) договор фрахтования, подписанный сторонами;

б) приказ о назначении ответственного (старшего ответственного) за данную организованную перевозку группы детей;

в) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения;

г) уведомление об организованной перевозке группы детей;

д) список детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);

е) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

ж) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

з) утвержденные график движения и схему маршрута (программу маршрута).

4.7. Организатор перевозки (фрахтователь) не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки направляет Исполнителю перевозки (фрахтовщику) копии документов, указанных в 4.5. настоящего Порядка, который обеспечивает их передачу водителю автобуса.

4.8. Организатор перевозки (фрахтователь) не позднее дня, предшествующего дате, на которую запланировано начало такой перевозки издает приказ об осуществлении централизованной перевозки детей.

**5. Обязанности сопровождающего (старшего сопровождающего) при осуществлении перевозки**

5.1. Сопровождающий (старший сопровождающий):

5.1.2. Несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время организованной перевозки групп детей.

5.1.3. Информирует Организатора перевозки (фрахтователя) о доставке организованной группы детей до места проведения массового мероприятия.

5.2. Сопровождающий (старший сопровождающий) при осуществлении организованной перевозки групп детей обязан:

5.2.1. Обеспечить посадку в автобус лиц, включенных в список обучающихся, подлежащих перевозке к местам проведения массового мероприятия и обратно.

5.2.2. Производить учет обучающихся, при посадке и высадке из автобуса, не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц.

5.2.3. Обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении организованной перевозки группы детей.

5.2.4. Проводить инструктаж с обучающимися по правилам поведения в автотранспорте, правилам дорожного движения.

5.2.5. Следить за тем, чтобы число обучающихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количества оборудованных для сидения мест.

5.2.6. Находиться у двери транспортного средства при его следовании по маршруту движения.

5.2.7. В процессе движения контролировать использование ремней безопасности.

**6. Заключительные положения**

6.1. Решение о прекращении организованной группы детей принимается ответственным лицом за обеспечение безопасности дорожного движения на основании анализа природно-климатических условий на протяжении всего пути следования или на основании рекомендаций Госавтоинспекции о недопустимости перевозки в связи с неудовлетворительными природно-климатическими условиями.

6.2. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появления временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления ответственное лицо за обеспечение безопасности дорожного движения обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих (старшего сопровождающего), медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения).

6.3. При возникновении непредвиденных обстоятельств в пути следования, не позволяющих доставить группу детей до пункта назначения на запланированном транспортном средстве Организатор перевозки (фрахтователь) обеспечивает замену транспортного средства на автобус, конструкция которого отвечает требованиям, установленным к перевозке организованной группы детей.

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов