Приложение

к постановлению администрации

Павловского муниципального района Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий концессионерам

в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок предоставления субсидий концессионерам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации,](http://docs.cntd.ru/document/901714433) статьей 10 [Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»](http://docs.cntd.ru/document/901941331)  и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области концессионерам, а также осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) за счет средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области затрат на выполнение мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) затрат на использование (эксплуатацию) указанного объекта.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Павловского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионным соглашением, заключенным в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области , осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Павловского муниципального района Воронежской области (далее – главный распорядитель).

1.5. Получателем субсидии является индивидуальный предприниматель, юридическое лицо (концессионер), с которым главным распорядителем заключено концессионное соглашение, условиями которого предусмотрены обязательства концедента по возмещению затрат на выполнение мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) затрат на использование (эксплуатацию) указанного объекта.

1.6. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1.Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1.Наличие заключенного концессионного соглашения.

2.1.2. Наличие бюджетных ассигнований в бюджете Павловского муниципального района Воронежской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на выполнение мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) затрат на использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения

2.1.3. Соответствие использования субсидий ее целевому назначению.

2.1.4. Достоверность представленной информации получателем субсидии.

2.2. Порядок предоставления субсидии:

2.2.1. Концессионер для получения субсидии предоставляет) главному распорядителю следующие документы:

2.2.2. Заявку на предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) за счет средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области затрат на выполнение мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) затрат на использование (эксплуатацию) указанного объекта, предусмотренных концессионным соглашением (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.2.3. Копию документа (ов), подтверждающего(их) полномочия лица, на осуществление действий от имени Концессионера, заверенного(ых) в установленном законодательством порядке.

2.2.4. Сведения о получателе субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.2.5. Копии договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, подтверждающих выполнение мероприятий в рамках концессионного соглашения, затрат на использование (эксплуатацию) объектов концессионного соглашения.

2.2.6. Копии платежных документов, подтверждающих оплату работ, услуг, приобретение материалов и оборудования.

2.2.7. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (справка должна быть составлена на 1 число месяца подачи заявки на предоставление субсидии на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением).

2.2.8. Концессионер несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им главному распорядителю.

2.2.9. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает заявку с представленными документами.

2.2.10. Определяет соответствие Концессионера категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных настоящим Порядком.

2.2.11. Определяет соответствие заявки целям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком.

2.2.12. Определяет соответствие предоставленных Концессионером документов требованиям настоящего Порядка.

2.2.13. Осуществляет поверку фактического выполнения работ, услуг, приобретения материалов и оборудования.

По итогам проверки готовит предложение (решение) о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.2.14. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области. Соглашение заключается на период исполнения обязательств, предусмотренных концессионным соглашением.

2.2.16. Субсидии предоставляются в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленным концессионным соглашением. В иных случаях график устанавливается соглашением о предоставлении субсидий.

2.2.17. Размер субсидии определяется исходя из условий действующего концессионного соглашения.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.3.1. Несоответствие Концессионера требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.3.2. Несоответствие предоставленных Концессионером документов требованиям, предъявляемым в пунктах 2.1 - 2.2 настоящего Порядка.

2.3.3. Наличие в документах, предоставленных Концессионером, несоответствий, ошибок и противоречий.

2.3.4 Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется администрацией Концессионеру в срок не позднее, чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.4. Требования, которым должен соответствовать Концессионер на первое число месяца предоставления заявки на предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) за счет средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области затрат на выполнение мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) затрат на использование (эксплуатацию) указанного объекта

2.4.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.3. Не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка.

3. Контроль за соблюдением условий, целей

и порядка предоставления субсидий

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля Павловского муниципального района Воронежской области субсидия подлежит возврату в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

3.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения, предъявленного главным распорядителем требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий концессионерам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) за счет средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области затрат на выполнение мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) затрат на использование (эксплуатацию) указанного объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование юридического лица

(индивидуального предпринимателя))

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование должности, фамилия,

имя и отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

в рамках реализации концессионного соглашения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(указывается предмет концессионного соглашения)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением. В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИНН

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ОГРН (ОГРНИП)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявки:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо) / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель);

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право главного распорядителя на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Копия документа, подтверждающего полномочия лица, на осуществление действий от имени Концессионера, заверенного в установленном законодательством порядке | на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |
| 2. | Сведения о получателе субсидии | на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |
| 3. | Копии договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, подтверждающих выполнение мероприятий в рамках концессионного соглашения, затрат на использование (эксплуатацию) объектов концессионного соглашения. | на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |
| 4. | Копии платежных документов, подтверждающих оплату работ, услуг, приобретение материалов и оборудования. | на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |
| 5. | Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (справка должна быть составлена на 1 число месяца подачи заявки на предоставление субсидии на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением). | на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) МП «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий концессионерам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением

Сведения о получателе субсидии <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИНН

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ОГРН (ОГРНИП)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Расчетный счет N

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

БИК №

корреспондентский счет №

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - сведения необходимы для перечисления субсидии.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.