

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

г. Павловск

О создании и организации деятельности

рабочей группы по реализации инновационного

социального проекта "Точка опоры"

В рамках реализации инновационного социального проекта "Точка опоры", в целях создания и развития эффективной комплексной системы оказания помощи семьям, оказавшимся в социально-опасном положении*,* основанной на учете индивидуальных психологических и социальных особенностях семей, администрации Павловского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав рабочей группы по реализации инновационного социального проекта "Точка опоры" (далее - Рабочая группа), разработанного в рамках конкурсного отбора инновационных социальных проектов муниципальных образований, направленных на профилактику социального сиротства, сохранение и восстановление семейного окружения ребенка Фонда поддержки детей в трудной жизненной ситуации (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации инновационного социального проекта "Точка опоры" (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Рублевскую Е.Н.

Глава Павловского муниципального района М.Н. Янцов

Приложение № 1  
к распоряжению  
администрации Павловского муниципального района   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Состав рабочей группы по реализации инновационного социального проекта "Точка опоры"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
| Рублевская Е.Н. | - | | заместитель администрации Павловского муниципального района, председатель Рабочей группы; | |
| Митин В.А. | - | | начальник отдела социально-экономического развития,  муниципального контроля и поддержки  предпринимательства администрации Павловского муниципального района, зам. председателя Рабочей группы; | |
| Виноградова М.А. | - | | начальник отдела опеки и попечительства администрации Павловского муниципального района, секретарь Рабочей группы | |
| Члены Рабочей группы: | | | |
| Мельникова А.Г. | - | | Начальник отдела правового обеспечения  и противодействия коррупции администрации  Павловского муниципального района | |
| Якушева Л.В. | - | | Начальник отдела по бюджету муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района | |
| Зубкова Е.А. | - | | Руководитель муниципальный отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Павловского муниципального района; | |
| Щербинина М.А. | - | | Руководитель муниципального отдела по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района | |
| Петренко О.В. | - | | Директор МКУ «Дом работников образования» Павловского муниципального района | |
| Слащева Е.В. | - | | Директор МКУК Павловского муниципального района "Дворец культуры "Современник" | |
| Кравченко Е.И. | - | | Директор МКУ «[Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений образования Павловского муниципального района](https://voronezhskaya-oblast.orgsinfo.ru/pavlovsk-voronezhskaya-oblast/company/2185318-centralizovannaya-buhgalteriya-po-obsluzhivaniyu-municipalnyh-uchrezhdeniy-obrazovaniya-pavlovskogo-municipalnogo-rayona) | |
| Шумейко О.И. | - | | **Директор МКУ «Центр развития физической культуры, спорта и дополнительного образования Павловского муниципального района»** | |
| Безрученко Е.С. | - | | главный специалист , ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Павловского муниципального района | |
| Хатунцева О.И. |  | | Помощник главы администрации Павловского муниципального района | |

Глава Павловского муниципального района М.Н. Янцов

Приложение № 1  
к распоряжению  
администрации Павловского муниципального района   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Положение о рабочей группе по реализации инновационного социального проекта "Точка опоры"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по реализации инновационного социального проекта "Точка опоры" (далее - Рабочая группа).

1.2. Образование, реорганизация и упразднение Рабочей группы, утверждение ее персонального состава осуществляются постановлением администрации Павловского муниципального района.

1.3. Рабочая группа организует свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, заинтересованными лицами.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий организаций-исполнителей по реализации проекта "Точка опоры", контроль результатов деятельности в соответствии с целями и задачами проекта.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Осуществление контроля и координации деятельности организаций-исполнителей по выполнению мероприятий, предусмотренных проектом "Точка опоры".

2.2. Выработка предложений по совершенствованию подходов в реализации проекта "Точка опоры".

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рассмотрение замечаний и предложений заинтересованных лиц по проекту.

3.2. Оформление решений Рабочей группы с рекомендациями по каждому замечанию и предложению заинтересованных лиц по проекту.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Рабочей группы. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации Павловского муниципального района.

4.2. Подготовка и проведение заседаний Рабочей группы, а также другие вопросы, связанные с обеспечением организационно-технической, информационно-аналитической и текущей деятельности Рабочей группы, возлагаются на секретаря Рабочей группы.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.4. Заседания Рабочей группы проводит председатель либо в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы.

4.5. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Повестка заседания Рабочей группы формируется секретарем Рабочей группы в соответствии с предложениями членов Рабочей группы, утверждается председателем Рабочей группы и рассылается членам за три рабочих дня до заседания.

4.7. Секретарь Комиссии осуществляет сбор и обобщение поступивших материалов, формирует проект решения Рабочей группы, который рассылается членам Рабочей группы не менее чем за один рабочий день до заседания.

4.8. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве числа голосов "за" и "против" мнение председателя Рабочей группы является решающим.

4.9. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь Рабочей группы, подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы, направляется членам Рабочей группы.

4.10. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы

5.1. Запрашивать и получать сведения от исполнительных органов местного самоуправления Павловского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

Глава Павловского муниципального района М.Н. Янцов