|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 11.10.2013 № 777  «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района» |

В целях обеспечения единой методологии при переходе на систему муниципальных программ, в соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 11.10.2013 № 777 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района» следующие изменения:
   1. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
   2. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник»

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района Воронежской области | М.Н. Янцов |

Приложение № 1

к постановлению администрации Павловского муниципального района Воронежской области   
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке, реализации   
и оценке эффективности муниципальных программ   
Павловского муниципального района Воронежской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет требования к разработке, утверждению, реализации и внесению изменений в муниципальные программы Павловского муниципального района Воронежской области, мониторинга и подготовки сводного годового доклада о ходе реализации указанных программ.
2. Муниципальная программа Павловского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальная программа) – представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Павловского муниципального района Воронежской области.
3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 6 лет. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и основные мероприятия (включая основные мероприятия, утвержденных до 1 января 2014 года муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ), а также отдельные мероприятия органов и структурных подразделений администрации Павловского муниципального района, муниципальных учреждений в соответствующей сфере социально-экономического развития Павловского муниципального района.
4. В Порядке применяются следующие термины и определения:
   1. Сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития муниципального образования Воронежской области, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа.
   2. Основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, подпрограммы, показатели (индикаторы), определяющие результативность муниципальной программы и подпрограмм, сроки реализации муниципальной программы; финансовое обеспечение муниципальной программы.
   3. Цель – планируемый конечный результат решения проблемы сферы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации.
   4. Задача – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы).
   5. Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.
   6. Основное мероприятие – комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы, муниципальной программы.
   7. Мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи.
   8. Показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи.
   9. Конечный результат – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сферы, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы).
   10. Непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы).
   11. Факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от действий ответственных исполнителей и исполнителей муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).
   12. Мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве Российской Федерации и Воронежской области.

1. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

В структуру муниципальной программы входит подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» и предусматривает создание (обеспечение) условий для реализации муниципальной программы.

1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются органами, структурными подразделениями, должностными лицами администрации Павловского муниципального района Воронежской области и муниципальными учреждениями, определенными администрацией Павловского муниципального района в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами и структурными подразделениями администрации Павловского муниципального района Воронежской области, иными главными распорядителями средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области, муниципальными учреждениями – исполнителями муниципальной программы (далее – исполнители).

Ответственный исполнитель обеспечивает координацию деятельности исполнителей в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы.

Исполнителями являются органы и структурные подразделения администрации Павловского муниципального района Воронежской области и (или) иные главные распорядители средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области, муниципальные учреждения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий.

1. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными для разработки проекта муниципальной программы в главе 2 настоящего Порядка.

1. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Павловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов Павловского муниципального района.

9. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете, не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. При этом в муниципальной программе корректируется объем финансирования на очередной финансовый год, а также показатели (индикаторы) исходя из объема финансирования муниципальной программы.

Глава 2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утвержденный распоряжением администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области по согласованию с муниципальным отделом по финансам Павловского муниципального района Воронежской области (на основании положений законодательства Российской Федерации и Воронежской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области и Павловского муниципального района Воронежской области), с учетом полномочий, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с учетом предложений органов и структурных подразделений администрации Павловского муниципального района Воронежской области, муниципальных учреждений, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с муниципальным отделом по финансам и отделом социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

1. Перечень муниципальных программ содержит:

* наименования муниципальных программ;
* наименования ответственных исполнителей и исполнителей муниципальных программ.

Состав исполнителей может изменяться в процессе подготовки проекта муниципальной программы и внесения изменений в действующую муниципальную программу.

1. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с исполнителями самостоятельно или с привлечением специализированных научно-исследовательских и консалтинговых организаций, имеющих опыт разработки муниципальных программ или ведущих исследования по заданной тематике. Кандидатура разработчика муниципальной программы в этом случае определяется на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.
2. Проект муниципальной программы с необходимыми материалами (перечень и требования, к содержанию которых определены в [главе](#Par223) 4 Порядка) направляется ответственным исполнителем:

* на согласование всем исполнителям;
* на экспертизу в контрольно-счетную комиссию Павловского муниципального района Воронежской области;
* на согласование и получение заключения в муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области;
* на согласование и получение сводного заключения в отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района.

1. Исполнители согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий.
2. Контрольно-счетная комиссия Павловского муниципального района Воронежской области, муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области в течение   
   10 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы с необходимыми материалами рассматривают и подготавливают заключения по проекту муниципальной программы:
   1. Заключение контрольно-счетной комиссии Павловского муниципального района Воронежской области включает в себя комплексную оценку системы мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) муниципальной программы и соответствия проекта муниципальной программы инструментам муниципальной политики (обеспечивающим в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Павловского муниципального Воронежской области).
   2. Заключение муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области включает в себя оценку финансового обеспечения муниципальной программы с учетом возможностей доходной части муниципального бюджета.
   3. Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя проекта муниципальной программы с необходимыми материалами и заключениями контрольно-счетной комиссии Павловского муниципального района Воронежской области и муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области рассматривает и подготавливает сводное заключение по проекту муниципальной программы.

Сводное заключение включает в себя основные выводы из заключений контрольно-счетной комиссии Павловского муниципального района Воронежской области и муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области, а также:

* оценку соответствия цели муниципальной программы планируемому конечному результату;
* оценку соответствия задач муниципальной программы совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы;
* оценку соответствия подпрограмм комплексу, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;
* оценку соответствия основных мероприятий подпрограмм комплексу взаимосвязанных мероприятий, характеризуемых значимым вкладом в достижение целей подпрограммы и муниципальной программы;
* оценку соответствия показателей (индикаторов) количественному выражению характеристики достижения цели или решения задачи муниципальной программы.

При наличии замечаний и предложений, изложенных в сводном заключении отделом социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района, ответственный исполнитель совместно с исполнителями производит доработку проекта муниципальной программы в течение 3 рабочих дней.

Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется ответственным исполнителем в отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района на согласование в течение 3 рабочих дней.

1. Проект постановления об утверждении муниципальной программы подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации Павловского муниципального района, с целью общественного обсуждения.

Глава 3. Формирование муниципальной программы

1. Основные требования к содержанию муниципальной программы.

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

* 1. формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития Павловского муниципального района Воронежской области и показателей (индикаторов) их достижения с учетом положений стратегических документов Павловского муниципального района, а также стратегических документов, утвержденных на федеральном и региональном уровнях;
  2. наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Павловского муниципального района Воронежской области с учетом бюджетных ассигнований муниципального и других уровней бюджетов;
  3. установления для муниципальных программ измеримых конечных результатов их реализации, характеризуемых количественными и/или качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы), и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);
  4. интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;
  5. наличия у ответственного исполнителя и исполнителей реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;
  6. определение органа, структурного подразделения, должностного лица администрации Павловского муниципального района Воронежской области, муниципального учреждения, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);
  7. проведения ежегодной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

2. Структура муниципальной программы.

1. Типовая структура муниципальной программы приведена в   
   таблице 1приложения N 2 к Порядку.
2. Муниципальная программа содержит следующие разделы:
   1. паспорт муниципальной программы по форме согласно таблице 2 приложения № 2 к Порядку;
   2. паспорта подпрограмм муниципальной программы по форме согласно [таблице](#Par2757) 6 приложения N 2 к Порядку;
   3. раздел «Приоритеты муниципальной политики, цели, задачи в сфере реализации муниципальной программы»;
   4. сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы согласно [3](#Par481) приложения N 2 к Порядку;
   5. методики расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы согласно [таблице 3.1](#Par789) приложения N 2 к Порядку;
   6. расходы бюджета муниципального района на реализацию муниципальной программы согласно [таблице 4](#Par1082) приложения N 2 к Порядку;
   7. финансовое обеспечение и прогнозную (справочную) оценку расходов федерального, областного, местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы согласно [5](#Par2334) приложения N 2 к Порядку;

Муниципальная программа может содержать иные сведения, относящиеся к реализации муниципальной программы, необходимые для получения средств из федерального и областного бюджетов на софинансирование мероприятий муниципальной программы.

1. В муниципальную программу не включаются положения, регламентирующие порядок взаимодействия ответственных исполнителей и исполнителей по разработке и реализации муниципальной программы.
2. Содержание разделов муниципальной программы.
   1. Цели, задачи и показатели (индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются исходя из определений, приведенных в [пункте 4 главы](#Par52) 1 Порядка, и требований [пунктов 3.2](#Par183) - [3.6 подраздела 3](#Par209) главы 3 Порядка.
   2. Приоритеты муниципальной политики, цели, задачи в сфере реализации муниципальной программы указываются исходя из приоритетов, определенных в стратегических документах Российской Федерации, Воронежской области и Павловского муниципального района Воронежской области.
   3. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цели должны соответствовать требованиям:

* специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
* конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
* измеримость (достижение цели можно проверить);
* достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
* релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

* 1. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

* 1. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей или решение задач.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

* адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);
* точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);
* объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы к искажению результатов реализации подпрограммы);
* достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);
* однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);
* экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);
* сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);
* своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным периодом между моментом сбора информации и сроком ее использования).

В перечень показателей и индикаторов муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности;

б) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

* 1. На основе последовательности решения задач муниципальной программы при необходимости определяются этапы ее реализации.
  2. Объемы и источники финансирования муниципальной программы включают в себя расходы, планируемые на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников, юридических и физических лиц по годам реализации муниципальной программы.

Информация о расходах бюджета Павловского муниципального района на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета муниципального района (по ответственному исполнителю и исполнителям) по форме согласно 4приложения N 2 к Порядку.

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются с распределением по подпрограммам и основным мероприятиям.

* 1. Расходы на содержание органов местного самоуправления Павловского муниципального района, расходы на финансовое обеспечение деятельности главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Павловского муниципального района – исполнителей, другие расходы, не включенные в другие подпрограммы, отражаются в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы» и (или) в виде основных мероприятий.

Данные расходы необходимо разделять на соответствующие основные мероприятия:

* финансовое обеспечение деятельности исполнительных органов муниципальной власти, иных главных распорядителей средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области – исполнителей;
* финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Павловского муниципального района Воронежской области исполнительными органами муниципальной власти, иными главными распорядителями средств бюджета муниципального района – исполнителями.

В подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы»учитываются расходы на финансовое обеспечение муниципальных учреждений Павловского муниципального района.

Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по муниципальной программе в целом, а также по каждой подпрограмме муниципальной программы, по основным мероприятиям подпрограмм, по годам реализации муниципальной программы.

Глава 4. Дополнительные и обосновывающие материалы,  
представляемые с муниципальной программой

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в контрольно-счетную комиссию Павловского муниципального района Воронежской области:

1. муниципальную программу;
2. аналитическую информацию (далее – аналитическая информация) о сфере реализации муниципальной программы:

* общая характеристика текущего состояния и прогноз развития социально-экономического развития Павловского муниципального района Воронежской области в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, в том числе основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Павловского муниципального района Воронежской области;
* оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы (количественная и качественная оценка ожидаемых результатов по итогам реализации муниципальной программы, основанная на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию).

В муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области ответственный исполнитель муниципальной программы представляет:

1. муниципальную программу;
2. аналитическую информацию.

В отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области для рассмотрения и подготовки заключений проект муниципальной программы с приложением следующих материалов:

1. муниципальную программу;
2. аналитическую информацию;
3. экспертное заключение контрольно-счетной комиссии Павловского муниципального района Воронежской области;
4. экспертное заключение муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Глава 5. Реализация и мониторинг муниципальных программ,

подготовка сводного годового доклада о ходе реализации

указанных программ

1. Реализация и мониторинг муниципальной программы
   1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым ответственным исполнителем планом реализации муниципальной программы (далее - План реализации).

План реализации разрабатывается ответственным исполнителем совместно с исполнителями, обеспечивающими реализацию соответствующих мероприятий, по таблице[7](#Par2792), 7.1. приложения N 2 к Порядку.

В План реализации подлежат включению все мероприятия, предлагаемые к реализации в планируемом году.

Ответственный исполнитель утверждает постановлением не позднее   
20 февраля очередного финансового года План реализации, согласованный с муниципальным отделом по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области и отделом социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Утвержденный План реализации подлежит размещению на официальном сайте администрации Павловского муниципального района Воронежской области в разделе ответственного исполнителя муниципальной программы.

План реализации подлежит актуализации в соответствии с решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области о внесении изменений в постановление о бюджете Павловского муниципального района Воронежской области на текущий финансовый год и плановый период в срок не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

* 1. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными государственной программой.

Изменение сроков и финансирования реализации мероприятий требует внесения изменений в муниципальную программу (корректировки муниципальной программы).

1.3. Ответственный исполнитель осуществляет мониторинг и контроль реализации муниципальной программы в целях раннего предупреждения возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня.

Для мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель ежеквартально готовит отчет о выполнении Плана реализации, ежегодно – отчет о реализации муниципальной программы.

* за I, II, III кварталы – до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год – до 25 января года, следующего за отчетным – отчет о выполнении Плана реализации в соответствии с требованиями [подраздела 2](file:///C:\Users\User\Desktop\2020%20год\Программы\Информационный%20материал\Порядок%20разраб.%20и%20реал.МП\внесение%20изменений%20от%2007-2020\Постановление%20ПВО%20N%20786_%20от%2006_09_2013.rtf#Par279) главы 5 Порядка;
* ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным – отчет о реализации государственной программы и информацию, необходимую для оценки эффективности реализации государственной программы, в соответствии с требованиями [подраздела 2 главы](file:///C:\Users\User\Desktop\2020%20год\Программы\Информационный%20материал\Порядок%20разраб.%20и%20реал.МП\внесение%20изменений%20от%2007-2020\Постановление%20ПВО%20N%20786_%20от%2006_09_2013.rtf#Par279) 5 Порядка согласно [таблицам 8](file:///C:\Users\User\Desktop\2020%20год\Программы\Информационный%20материал\Порядок%20разраб.%20и%20реал.МП\внесение%20изменений%20от%2007-2020\Постановление%20ПВО%20N%20786_%20от%2006_09_2013.rtf#Par4898) - 10 приложения N 2 к Порядку.
  1. Внесение изменений в муниципальную программу (корректировка муниципальной программы), оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя (исполнителя) либо во исполнение поручений главы Павловского муниципального района Воронежской области.

2. Подготовка отчетов о ходе реализации

муниципальной программы

* 1. Отчет о реализации муниципальной программы и информация для оценки эффективности реализации муниципальной программы формируются ежегодно ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от исполнителей и предоставляется в срок до 25 января года, следующего за отчетным в отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимателей администрации Павловского муниципального района.

Ответственный исполнитель направляет отчет о реализации муниципальной программы в муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района.

В течение 3 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя отчета о реализации муниципальной программы муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района проводит анализ представленной информации в части финансового обеспечения программных мероприятий и готовит соответствующее заключение ответственному исполнителю.

Отчет, заключение муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района о выполнении муниципальной программы и пояснительную записку, включающую меры по повышению эффективности их реализации, предоставляются в отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района держателю реестра муниципальных программ Павловского муниципального района:

* по итогам года в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом.

Отчет включает табличный материал по формам согласно таблицам 8, 9, 10 [приложения № 2](consultantplus://offline/ref=7BC61313C825C0272ED00ACA38FA06368C7911DAEA856B001B670A29AF50925CAF92CCC567DDEDA897556F1BB4O) к настоящему Порядку.

* 1. Отчет содержит следующую информацию:
     1. Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период.

При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный период, следует привести:

* основные результаты, достигнутые в отчетном периоде;
* сведения о достижении значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы и подпрограмм указываются согласно [таблице 8](#Par5010) приложения N 2 к Порядку с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты;
* запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;
* анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
  + 1. Результаты выполнения Плана реализации.

Описание результатов выполнения Плана реализации включает:

* описание результатов реализации мероприятий, основных мероприятий, подпрограмм в отчетном периоде;
* перечень нереализованных или реализованных частично мероприятий (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме, анализ факторов, повлиявших на их реализацию;
* анализ последствий нереализации мероприятий.

К описанию результатов выполнения Плана реализации в отчетном периоде прилагается информация согласно [таблицам 9](#Par5226) приложения N 2 к Порядку.

Результаты использования бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы с указанием причин неосвоения (неполного освоения) бюджетных ассигнований.

При подготовке отчета о результатах использования бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию основных мероприятий муниципальной программы (в разрезе подпрограмм) ответственному исполнителю необходимо представлять за отчетный период данные о фактическом финансировании, а также о кассовых расходах в разрезе всех источников ресурсного обеспечения муниципальной программы по форме согласно [таблице 10](#Par9388) приложения N 2 к Порядку.

* + 1. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.
  1. Муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области по итогам года – до 25 января года, следующего за отчетным, представляет в отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района отчет о кассовых расходах бюджета муниципального района на реализацию муниципальных программ по форме согласно [таблице 11](#Par13524) приложения N 2 к Порядку.
  2. Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района на основании отчетов готовит сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ, который содержит:
* сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
* сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год, темпы изменения по сравнению с предыдущим годом;
* оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;
* при необходимости предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) прекращении (включении новых) подпрограмм, основных мероприятий.
  1. Отчет о выполнении Плана реализации, отчет о реализации муниципальной программы подлежат размещению на официальном сайте администрации Павловского муниципального района Воронежской области в сети Интернет в разделе ответственного исполнителя муниципальной программы.

3. Подготовка сводного годового доклада о ходе реализации

и оценке эффективности муниципальных программ

* 1. Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района ежегодно до 20февраля года, следующего за отчетным годом, подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ и представляет главе администрации Павловского муниципального района. Сводный доклад содержит:
* сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;
* сводные данные о ходе реализации муниципальных программ за отчетный год;
* сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей (индикаторов) подпрограмм и муниципальных программ за отчетный год;
* сведения о кассовом исполнении муниципальных программ;
  1. Для подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ ответственный исполнитель предоставляет в отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района одновременно с отчетом пояснительную записку, основанную на отчетных данных.
  2. По результатам сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ глава администрации Павловского муниципального района может принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года раннее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.
  3. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Павловского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

Глава 6. Полномочия ответственного исполнителя и исполнителей муниципальной программы при разработке и реализации   
муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель:

* обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование с исполнителями, а также контрольно-счетной комиссией Павловского муниципального района Воронежской области, муниципальным отделом по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области и отделом социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района;
* формирует структуру муниципальной программы, а также предложения в перечень исполнителей муниципальной программы;
* осуществляет контроль за ходом реализации муниципальных программ осуществляют ответственные исполнители;
* обеспечивает разработку Плана реализации и его согласование с исполнителями, а также муниципальным отделом по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области и отделом социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района;
* направляет постановления администрации Павловского муниципального района Воронежской области об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) для обязательной муниципальной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 N 631   
  «О порядке муниципальной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» посредством заполнения в установленном порядке электронной формы уведомления в муниципальной автоматизированной информационной системе «Управление»;
* утверждает План реализации;
* организует совместно с исполнителями реализацию муниципальной программы и выполнение Плана реализации, а также подготовку предложений о внесении изменений в муниципальную программу (корректировке муниципальной программы), принимает решение о внесении изменений в План реализации в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
* обеспечивает в установленном порядке внесение изменений в муниципальную программу (корректировку муниципальной программы) с учетом предложений исполнителей муниципальной программы;
* осуществляет мониторинг и контроль реализации муниципальной программы;
* подготавливает информацию для оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ;
* подготавливает полугодовой отчет о выполнении Плана реализации в соответствии с требованиями [пункта 2.2.2 подраздела 2 раздела V](#Par295) Порядка, годовой отчет о реализации муниципальной программы.

1. Исполнители:

* участвуют в разработке и реализации подпрограмм и Плана реализации;
* осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий);
* при необходимости внесения изменений в муниципальную программу представляют ответственному исполнителю предложения о внесении изменений в муниципальную программу;
* представляют ответственному исполнителю в установленный срок информацию, необходимую для подготовки отчетов о выполнении Плана реализации и о реализации муниципальной программы, а также для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ;

1. Руководители органов, структурных подразделений, и муниципальных учреждений Павловского муниципального района Воронежской области несут персональную ответственность за достижение результата, планируемого в муниципальной программе, подпрограмме, основном мероприятии.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Павловского муниципального района  Воронежской области | М.Н. Янцов |

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района

Таблица 1

Типовая структура муниципальной программы   
Павловского муниципального района Воронежской области

Муниципальная программа Павловского муниципального района Воронежской области

Подпрограммы 1

…и т.д

и (или)

Основное мероприятие 1

… и т.д.

Подпрограмма № «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Основное мероприятие 1.1. подпрограммы 1

Мероприятие 1.1.1   
основного мероприятия 1.1

Мероприятие 1.1.2   
основного мероприятия 1.1

… и т.д.

и т.д.

Основное мероприятие 1.m. подпрограммы 1

Мероприятие 1.m.1   
основного мероприятия 1.m

Мероприятие 1.m.2   
основного мероприятия 1.m

… и т.д.

Мероприятие 1.1   
основного мероприятия 1

Мероприятие 1.2  
основного мероприятия 1

… и т.д.

Основное мероприятие № 1 «Финансовое обеспечение деятельности исполнительных органов муниципальной власти, иных главных распорядителей средств бюджета муниципального района – исполнителей

Основное мероприятие № 2 «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств исполнительными органов муниципальной власти, иных главных распорядителей средств бюджета муниципального района – исполнителями»

Основное мероприятие № 3

Мероприятие 1   
основного мероприятия № 3

Мероприятие 2  
основного мероприятия № 3

… и т.д.

… и т.д.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| ПАСПОРТ  муниципальной программы Павловского муниципального района  Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципальной программы) | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Исполнители муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия муниципальной программы, не включенные в подпрограммы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Показатели (индикаторы) муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Всего по муниципальной программе,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники;  в том числе по годам реализации муниципальной программы:  2014 год - всего,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники;  2015 год - всего,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники;  и т.д. |

\*Примечание: объемы и источники финансирования указываются в разрезе подпрограмм муниципальной программы (единица измерения тыс. рублей с точностью до второго знака после запятой)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы  Павловского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  и их значениях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20\_\_ | | 20\_\_ | | 20\_\_ | | 20\_\_ | | | 20\_\_г. | | 20\_\_г. | | | 20\_\_г. | | 20\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | | 8 | | 9 | | | 10 | | 11 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Показатель (индикатор) 1 общий для муниципальной программы |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
| 2 | Показатель (индикатор) 2 общий для муниципальной программы |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
|  | … |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
| Основное мероприятие 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) 1.1.,определяющий результативность только основного мероприятия 1 |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
| 2 | Показатель (индикатор) 1.2., определяющий результативность только основного мероприятия 1 |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
|  | … |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |
| Основное мероприятие 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Показатель (индикатор) 2.1., определяющий результативность только основного мероприятия 2 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| 2 | Показатель (индикатор) 2.2., определяющий результативность только основного мероприятия 2 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | … |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| ПОДПРОГРАММА 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) 1.1 общий для подпрограммы 1 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | Показатель (индикатор) 1.2 общий для подпрограммы 1 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | … |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| Основное мероприятие 1.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | Показатель (индикатор) 1.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | … |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| Основное мероприятие 1.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) 1.2.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.2 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | Показатель (индикатор) 1.2.2, определяющий результативность только основного мероприятия 1.2 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | … |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| ПОДПРОГРАММА 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1 общий для подпрограммы 2 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.2 общий для подпрограммы 2 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| ….. | … |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| Основное мероприятие 2.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| ….. | Показатель (индикатор) 2.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| ….. | ….. |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| ПОДПРОГРАММА № «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) N.1 общий для подпрограммы N |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| ….. | … |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| Основное мероприятие N.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ….. | Показатель (индикатор) N.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия N.1 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| ….. | ….. |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |

Таблица 2.1

Методики

расчета показателей (индикаторов)

муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, показателя (индикатора) | Единицы измерения | Алгоритм расчета показателя (индикатора), источники данных для расчета показателя (индикатора) | Срок предоставления информации о фактическом значении показателя (индикатора) за отчетный год | Орган, ответственный за сбор данных для расчета показателя (индикатора) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа | | | | | |
| 1 | Показатель (индикатор) 1, определяющий результативность муниципальной программы в целом |  |  |  |  |
| 2 | Показатель (индикатор) 2, определяющий результативность муниципальной программы в целом |  |  |  |  |
| ...... | ...... |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1 | | | | | |
| ..... | Показатель (индикатор) 1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1 |  |  |  |  |
| ..... | Показатель (индикатор) 1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 1 |  |  |  |  |
| ..... | ...... |  |  |  |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2 | | | | | |
| ..... | Показатель (индикатор) 2.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2 |  |  |  |  |
| ..... | Показатель (индикатор) 2.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2 |  |  |  |  |
| ..... | ..... |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 | | | | | |
| ..... | Показатель (индикатор) 1.1 общий для подпрограммы 1 |  |  |  |  |
| ..... | Показатель (индикатор) 1.2 общий для подпрограммы 1 |  |  |  |  |
| ..... | ...... |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | | | | | |
| ..... | Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |
| ..... | Показатель (индикатор) 1.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |
| ..... | ...... |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 | | | | | |
| ..... | Показатель (индикатор) 2.1 общий для подпрограммы 2 |  |  |  |  |
| ..... | Показатель (индикатор) 2.2 общий для подпрограммы 2 |  |  |  |  |
| ..... | ...... |  | | | |
| Основное мероприятие 2.1 | | | | | |
| ..... | Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  |  |  |
| ..... | Показатель (индикатор) 2.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  |  |  |
| ..... | ...... |  |  |  |  |
| и т.д. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 4 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  |
| Расходы бюджета муниципального района на реализацию муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета муниципального района (далее - ГРБС) | Расходы бюджета муниципального района по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | | |
| 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г. | | 20\_\_г. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | |  | |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| исполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| ПОДПРОГРАММА 1 |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Основное мероприятие 1.1 |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Основное мероприятие 1.2 |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| ПОДПРОГРАММА 2 |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| ПОДПРОГРАММАN | "Обеспечение реализации муниципальной программы" | Всего |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Основное мероприятие N.1 | Финансовое обеспечение деятельности администрации муниципального района и муниципальных учреждений, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | Всего |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Основное мероприятие N.2 | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств администрации муниципального района и муниципальных учреждений, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | Всего |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 5 | | | | | | | | | | |  |  |
| Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного, бюджета муниципального района, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | | |
| 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| ПОДПРОГРАММА 1 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Основное  мероприятие 1.1 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Основное  мероприятие 1.2 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| ….. |  | ….. |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| ПОДПРОГРАММА 2 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Основное  мероприятие 2.1 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Основное  мероприятие 2.2 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| ПОДПРОГРАММАN | Обеспечение реализации муниципальной программы | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Основное  мероприятие N.1 | Финансовое обеспечение деятельности администрации муниципального района и муниципальных учреждений, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Основное  мероприятие N.2 | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств администрации муниципального района и муниципальных учреждений, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |

Таблица 6

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы   
Павловского муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы |  |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы\* |  |
| Сроки реализации подпрограммы |  |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы) | Всего по подпрограмме,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники;  в том числе по годам реализации подпрограммы:  2014 год - всего,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники;  2015 год - всего,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники;  и т.д. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 7 | | | | | | | | |
| План реализации муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| на 20\_\_\_ год | | | | | | | | |
| Статус | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного самоуправления, иной главный распорядитель средств бюджета муниципального района (далее – ГРБС)) | КБК  (в соответствии с решением о бюджете Павловского муниципального района Воронежской области) (далее – КБК) | Расходы, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о бюджете муниципального района, на год | | | |
| всего | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| Муниципальная программа |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ГРБС | х |  |  |  |  |
| ГРБС | х |  |  |  |  |
| … | х |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1. |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| и т. д. |  |  | … |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2. |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1.  ….. |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
|  | КБК |  |  |  |  |
|  | КБК |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
|  | КБК |  |  |  |  |
|  | КБК |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ГРБ | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1.1 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 7.1

Ответственные

за исполнение мероприятий Плана реализации

муниципальной программы Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственные за исполнение | |
| органы, структурные подразделения, и муниципальные учреждения | Должность, Ф.И.О. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальная программа |  | Ответственный исполнитель |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1 |  | Исполнитель |  |
| Исполнитель |  |
| ..... |  |
| Мероприятие 1.1 |  | Исполнитель |  |
| ..... |  |
| ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2 |  | Исполнитель |  |
| Исполнитель |  |
| ..... |  |
|  |  |
| Мероприятие 2.1 |  | Исполнитель |  |
| ..... |  |
| и т.д. |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 |  | Исполнитель |  |
| Исполнитель |  |
| ..... |  |
|  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | Исполнитель |  |
| ..... |  |
|  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  | Исполнитель |  |
| ..... |  |
| и т.д. |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 |  | Исполнитель |  |
| Исполнитель |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  | Исполнитель |  |
| ..... |  |
| Мероприятие 2.1.1 |  | Исполнитель |  |
| ..... |  |
| и т.д. |  |  |  |

Таблица 8

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значение показателя (индикатора) государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия) | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| план | факт или оценка (в случае отсутствия статистических данных на отчетную дату) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа | Показатель (индикатор) 1, определяющий результативность муниципальной программы в целом |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 2, определяющий результативность муниципальной программы в целом |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 | Показатель (индикатор) 1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1 |  |  |  |  |
| Показатель (индикатор) 1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 1 |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 | Показатель (индикатор) 2.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2 |  |  |  |  |
| Показатель (индикатор) 2.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2 |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Показатель (индикатор) 1.1 общий для подпрограммы 1 |  |  |  |  |
| Показатель (индикатор) 1.2 общий для подпрограммы 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1. | Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |
| Показатель (индикатор) 1.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | Показатель (индикатор) 2.1 общий для подпрограммы 2 |  |  |  |  |
| Показатель (индикатор) 2.2 общий для подпрограммы 2 |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 | Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  |  |  |
| Показатель (индикатор) 2.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1 |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 9 | | | | | | | | | | | | | |
| Отчет о выполнении Плана реализации муниципальной программы  Павловского муниципального района Воронежской области   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | | | | | | | | | |
| Статус | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение органа местного самоуправления, иной главный распорядитель средств бюджета муниципального района (далее – ГРБС) | КБК  (в соответствии с решением о бюджете Павловского муниципального района Воронежской области) (далее – КБК) | Расходы, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о бюджете муниципального района, на год | | | | Кассовое исполнение муниципальной программы  (на отчётную дату) | | | | Уровень освоения средств % |
| всего | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | всего | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | Всего |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 | 9 |  | 8 | 9 |  |  |
| Муниципальная программа |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1. |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т. д. |  |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2. |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1.  ….. |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБ | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1.1 |  |  | всего, в том числе в разрезе ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т. д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 10 | | | | | | |
| Информация о расходах федерального, областного и бюджета муниципального района,  внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию целей  муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Расходы за отчетный период (тыс. руб.) | | |
| предусмотрено решением представительного органа местного самоуправления о бюджете муниципального  района, на год | | фактически профинансировано | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |  | всего, в том числе: |  | |  | |
| федеральный бюджет |  | |  | |
| областной бюджет |  | |  | |
| бюджет муниципального района |  | |  | |
| внебюджетные фонды, всего |  | |  | |
| в том числе |  | |  | |
| юридические лица 1 |  | |  | |
| физические лица |  | |  | |
| ПОДПРОГРАММА 1 |  | всего, в том числе: |  | |  | |
| федеральный бюджет |  | |  | |
| областной бюджет |  | |  | |
| бюджет муниципального района |  | |  | |
| внебюджетные фонды , всего |  | |  | |
| в том числе |  | |  | |
| юридические лица |  | |  | |
| физические лица |  | |  | |
| в том числе: |  | ….. |  | |  | |
| Основное  мероприятие 1.1 |  | всего, в том числе: |  | |  | |
| федеральный бюджет |  | |  | |
| областной бюджет |  | |  | |
| бюджет муниципального района |  | |  | |
| внебюджетные фонды , всего |  | |  | |
| в том числе |  | |  | |
| юридические лица |  | |  | |
| физические лица |  | |  | |
| Основное  мероприятие 1.2 |  | всего, в том числе: |  | |  | |
| федеральный бюджет |  | |  | |
| областной бюджет |  | |  | |
| бюджет муниципального района |  | |  | |
| внебюджетные фонды , всего |  | |  | |
| в том числе |  | |  | |
| юридические лица |  | |  | |
| физические лица |  | |  | |
| ….. |  | ….. |  | |  | |
| ПОДПРОГРАММА 2 |  | всего, в том числе: |  | |  | |
| федеральный бюджет |  | |  | |
| областной бюджет |  | |  | |
| бюджет муниципального района |  | |  | |
| внебюджетные фонды, всего |  | |  | |
| в том числе |  | |  | |
| юридические лица |  | |  | |
| физические лица |  | |  | |
| и т. д. |  | ….. |  | |  | |
| ПОДПРОГРАММА | Обеспечение реализации муниципальной программы | всего, в том числе: |  | |  | |
| федеральный бюджет |  | |  | |
| областной бюджет |  | |  | |
| бюджет муниципального района |  | |  | |
| внебюджетные фонды, всего |  | |  | |
| в том числе |  | |  | |
| юридические лица |  | |  | |
| физические лица |  | |  | |
| в том числе: |  |  |  | |  | |
| Основное  мероприятие 1 | Финансовое обеспечение деятельности администрации муниципального района и муниципальных учреждений, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | всего, в том числе: |  | |  | |
| федеральный бюджет |  | |  | |
| областной бюджет |  | |  | |
| бюджет муниципального района |  | |  | |
| внебюджетные фонды, всего |  | |  | |
| в том числе |  | |  | |
| юридические лица |  | |  | |
| физические лица |  | |  | |
| Основное  мероприятие 2 | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств администрации муниципального района и муниципальных учреждений, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | всего, в том числе: |  | |  | |
| федеральный бюджет |  | |  | |
| областной бюджет |  | |  | |
| бюджет муниципального района |  | |  | |
| внебюджетные фонды, всего |  | |  | |
| в том числе |  | |  | |
| юридические лица |  | |  | |
| физические лица |  | |  | |
| и т. д. |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | | |

Таблица 11

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет  о кассовых расходах бюджета муниципального района на реализацию  муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области по состоянию  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Источник ресурсного обеспечения | Код Бюджетной классификации (далее – КБК):  РзПз. | Расходы бюджета муниципального района за отчетный год, тыс. руб. | | |
| предусмотрено решением представительного органа местного самоуправления о бюджете муниципального района, на год | предусмотрено документом (планом), | кассовое исполнение (факт)  на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА |  | всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 |  | всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 |  | всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 |  | всего, |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | всего, |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  | всего, |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 |  | всего, |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  | всего, |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 |  | всего, |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА № | Обеспечение реализации муниципальной программы | всего, |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Финансовое обеспечение деятельности администрации муниципального района и муниципальных учреждений, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | всего, |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 | Финансовое обеспечение выполнения других обязательств администрации муниципального района и муниципальных учреждений, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы | всего, |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к постановлению администрации Павловского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Порядок

проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Павловского муниципального района Воронежской области

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Павловского муниципального района (далее – Порядок) разработан для оценки результативности муниципальных программ Павловского муниципального района – достижения показателей (индикаторов), а также рейтинговой оценки эффективности реализации муниципальных программ Павловского муниципального района.

Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в разрезе подпрограмм и основных мероприятий подпрограмм.

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ежегодно отделом социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства (далее –Отдел) на основе информации, представляемой ответственными исполнителями государственных программ (далее – ответственный исполнитель) ежегодно до 20февраля года, следующего за отчетным.

Отдел на основе информации, подготовленной ответственным исполнителем для оценки эффективности реализации муниципальной программы, согласно представленным отчетам о реализации муниципальной программы, достижении плановых значений показателей (индикаторов), использовании средств из всех источников финансирования, а также на основе статистической, справочной и аналитической информации о реализации муниципальной программы проводит оценку эффективности реализации муниципальной программ.

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:
2. Оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и их плановых значений, согласно таблице 8 Приложения 2 к Порядку принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района по следующим формулам.
3. для показателей (индикаторов), выраженных в числовых (в абсолютных или относительных величинах) значениях и имеющих желаемую тенденцию развития «увеличение значения»:

* для показателей, выраженных в абсолютных величинах:

П = Пфакт / Пплан,

* для показателей, выраженных в относительных величинах:

П = Пфакт - Пплан,

для показателей (индикаторов), выраженных в числовых (в абсолютных или относительных величинах) значениях и имеющих желаемую тенденцию развития «снижение значения»:

* для показателей, выраженных в абсолютных величинах:

П = Пплан / Пфакт,

* для показателей, выраженных в относительных величинах:

П = Пплан - Пфакт,

где:

П – степень достижения планового значения показателя (индикатора);

Пфакт – фактически достигнутое значение показателя (индикатора);

Пплан - плановое значение показателя (индикатора).

1. по иным показателям (индикаторам), которые оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события, оценка достижения или недостижения качественного результата осуществляется следующим образом:

* в случаях, если контрольное событие наступило (или качественный результат достигнут), то значение П принимается равным 100%;
* в случаях, если контрольное событие не наступило (или качественный результат не достигнут), то значение П принимается равным 0%

1. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм, согласно таблице 9 приложения № 2 к Порядку принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Павловского муниципального района по формуле:

Р = Рфакт / Рплан,

где:

Р – степень использования средств из всех источников финансирования на реализацию муниципальной программы;

Рфакт – фактические расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей;

Рплан – плановые расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей.

1. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год ответственный исполнитель представляет пояснительную записку по всем вышеуказанным направлениям с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий аргументированное обоснование причин:

* отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;
* значительного недовыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;
* возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;
* перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;
* выполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

1. Информация для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы подготавливается и представляется ответственным исполнителем ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным в отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района вместе с годовым отчетом о реализации муниципальной программы.
2. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

* степень достижения планового значения показателя (индикатора) муниципальной программы в разрезе основных мероприятий (П) составил более 95%;
* степень использования средств из всех источников финансирования основных мероприятий муниципальной программы (Р) составил не менее 90%.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если:

* степень достижения планового значения показателя (индикатора) муниципальной программы в разрезе основных мероприятий (П) составил от 70% до 95%;
* степень использования средств из всех источников финансирования мероприятий муниципальной программы (Р) составил не менее 80%.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

* степень достижения планового значения показателя (индикатора) муниципальной программы в разрезе основных мероприятий (П) составил от 50% до 70%;
* степень использования средств из всех источников финансирования основных мероприятий муниципальной программы (Р) составил не менее 70%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского  муниципального района Воронежской области | М.Н. Янцов |