Приложение № 1

к постановлению

администрации Павловского муниципального района

Воронежской области

от 2020 г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

**Муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития, образования, самореализации и творчества» Павловского муниципального района Воронежской области.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; УставомМуниципального бюджетного учреждения «Центр развития, образования, самореализации и творчества» Павловского муниципального района Воронежской области (далее - учреждение);

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации работы по оказанию платных услуг учреждением.

1.3. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг.

1.4. Применяемые термины:

* + платные услуги – предоставляемые на возмездной основе услуги за счет личных средств граждан на основании договоров, оказываемых Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета Павловского муниципального района;
  + потребитель (Покупатель) - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее (получающее) платные услуги для себя или других граждан, в том числе несовершеннолетних.

1.5. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной деятельности учреждения.

1.6. Платные услуги предоставляются с целью оказания психологической помощи детям и их родителям, повышению их социальной адаптации в современных условиях, повышению родительской компетенции, формированию психологической культуры семьи, а также для расширения спектра предлагаемых услуг, улучшения их качества, привлечения дополнительных финансовых средств, расширения материально-технической базы Учреждения, материального стимулирования и повышения доходов работников Учреждения.

1. **Виды платных услуг**

**2.1. Психолого-педагогическое консультирование:**

2.1.1. Консультация психолога

**2.2. Коррекционно-педагогические услуги:**

2.2.1. Индивидуальные занятия с психологом

2.2.2. Групповое занятие с психологом

**2.3. Коррекционно-диагностические услуги с использованием аппаратных комплексов:**

2.3.1. Сеанс биологически обратной связи:

* сеанс биологически обратной связи – психоэмоциональный

**2.4. Психолого-педагогические услуги:**

2.4.1. Обследование готовности ребенка к школе

2.4.2. Подготовка к школе с использованием игрового комплекса «Пертра»

2.4.3. Психокоррекционные занятия с элементами арттерапии

2.4.4. Сенсорная интеграция

2.4.5. Развивающие занятия с использованием программно-дидактического комплекса «Мерсибо-плюс»

**2.5. Профориентационный отбор:**

2.5.1. Индивидуальный

2.5.2. Групповой

1. **Порядок оказания платных услуг**

3.1. Оказание платных услуг осуществляется учреждением в соответствии с Уставом, утвержденным распоряжением

3.2. Для оказания платных услуг учреждение создает следующие необходимые условия:

-соответствие условий оказания платных услуг;

-качественное кадровое обеспечение;

-необходимое материально-техническое оснащение для оказания платных

услуг.

3.3. Учреждение оказывает платные дополнительные услуги исключительно на добровольной основе.

3.4. Учреждение и потребитель, в т.ч. родители (законные представители) заключают договор на оказание дополнительных платных услуг (если дополнительные платные услуги оказываются несовершеннолетним).

Договор заключается в письменной форме и в двух экземплярах, один из которых остается у потребителя.

* договоре должны быть отражены права и ответственность потребителя и исполнителя (учреждение).

3.5. При оказании учреждением платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество услуг.

3.6. Директор учреждения для обеспечения оказания платных услуг обязан:

а) изучить потенциальный спрос на услуги;

б) организовать контроль за качеством платных услуг;

в) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых учреждением, которая должна находиться в удобном для обозрения месте и содержать:

-сведения о наименовании учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);

-перечень и прейскурант цен на оказываемые платные услуги (приложение №2); -сведения о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;

-сведения о режиме работы учреждения;

-сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей платных услуг и учреждения;

-книгу «Замечания и предложения по оказанию платных услуг».

1. **Порядок утверждения, оплаты и учета платных услуг**

4.1. Потребитель (покупатель) обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.2. Плата от оказания платных услуг населению учреждения взимается на основании заключенного договора, оплата производится в форме предварительной оплаты (аванс) в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

4.3. Расходование денежных средств, полученных от предоставления платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий финансовый год, утвержденным администрацией Павловского муниципального района Воронежской области.

4.4. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг. Полученный доход расходуется на реализацию уставных задач учреждения:

-развитие и совершенствование материально-технической базы учреждения;

-оплата командировочных расходов;

-оплата услуг связи, почтовых расходов;

* оплата коммунальных расходов;
* оплата работ, услуг по содержанию учреждения;

-приобретение цветов для вручения сотрудникам учреждения, а также подарков и чаепития для детей находящихся на обслуживании в Учреждении;

* приобретение материальных запасов, основных средств, а также прочих товаров, работ, услуг необходимых для обеспечения бесперебойного функционирования учреждения;
* стимулирование работников Учреждения;
* привлечение по трудовым соглашениям дополнительно специалистов сверх лимита численности и фонда заработной платы работников штатного состава Учреждения; начислений на оплату труда специалистов;
* оплату различных форм обучения по повышению квалификации сотрудников Учреждения ( семинары, конференции и т. д.).

4.5. Тарифы на платные услуги учреждения согласовываются балансовой комиссией по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий и учреждений.

4.6. Утвержденные цены подлежат пересмотру в связи с изменением уровня оплаты труда и инфляционным процессом.

4.7. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

**5. Контроль за оказанием платных услуг**

Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

1. **Ответственность учреждения**

6.1. Ответственность за организацию и учет платных услуг, формирование цен, качество оказываемых услуг несет директор учреждения.

6.2. За нарушение настоящего Положения директор учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае нарушения учреждением настоящего Положения учредители вправе приостановить или запретить оказание платных психолого-педагогических услуг.

6.3. Перед потребителями (покупателями) услуг учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

* за выполнение обязательств в полном объеме;
* за выполнение услуг в указанные в договоре сроки;
* за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных услуг в учреждении.

1. **Ответственность покупателя.**

7.1. Потребители (покупатели) несут ответственность за своевременную оплату дополнительных платных услуг в соответствии с условиями договора.

7.2. Потребитель (покупатель) должен предоставить документ, подтверждающий оплату услуг.

7.3. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг договор может быть расторгнут в одностороннем порядке учреждением.

1. **Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается Постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими оказание платных дополнительных услуг.

Приложение №1

к Положению

**Договор №\_\_**

на оказание платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Центр развития, образования, самореализации и творчества» Павловского муниципального района Воронежской области

г. Павловск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития, образования, самореализации и творчества» Павловского муниципального района Воронежской области в лице директора Петренко Ольги Валентиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО пациента или законного представителя ребенка)

действующего(-ей) от имени ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1.Предмет договора**

Исполнитель предоставляет Получателю платные услуги в соответствии с Уставом и утвержденный Прейскурантом цен на платные услуги. Перечень оказываемых услуг указан в Приложении №1 к настоящему договору.

**2.Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить реализацию указанных услуг в полном объеме;

2.1.2. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Своевременно и в соответствии с настоящим Договором оплатить предоставляемые услуги;

2.2.2.Извещать Исполнителя о состоянии здоровья.

2.2.4. Соблюдать условия настоящего договора.

2.3. Права Исполнителя:

2.3.1. Принимать от родителя благотворительную помощь, в том числе на определенные цели;

2.3.2. Требовать от Получателя соблюдения условий настоящего Договора.

2.4. Права Получателя:

2.4.2. Обращаться к руководству МБУ Павловский центр «РОСТ» с заявлением в случае недобросовестного исполнения специалистами должностных обязанностей или ином случае, получать в установленном порядке ответ на свое обращение;

2.4.3. Оказывать МБУ Павловский центр «РОСТ» благотворительную помощь, в том числе на определение цели;

2.4.4. Требовать от центра соблюдения условий настоящего Договора.

**3.Цена договора**

Цена договора составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(прописью)

**4.Порядок оплаты и оказания услуг**

4.1. Оплата услуг производится получателем в авансовом порядке согласно выписанному счету (квитанции) на расчетный счет Исполнителя.

4.2. В случае оказания услуг в течение нескольких месяцев Получатель может оплачивать общую сумму услуг равными частями ежемесячно.

4.3. По окончании срока договора бухгалтерией Исполнителя производится сверка расчета, по итогам которой Сторонами подписывается Акт о предоставлении/получении услуг по договору о предоставлении платных услуг МБУ Павловский центр «РОСТ» (Приложение № 2 к настоящему Договору).

**5.Ответственность сторон**

5.1. Стороны договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующем законодательством.

5.2. В случае невозможности получения Получателем услуг в указанный в настоящем Договоре срок по уважительной причине (болезнь, отъезд т.п.) срок Договора может быть продлен по согласованию сторон.

5.3. Любая сторона вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление другой стороне не позднее, чем за 5 рабочих дней. Договор прекращает сове действие с даты указанной в уведомлении. В этом случае деньги за не оказанные услуги возвращаются получателю.

5.4. Стороны принимают меры к урегулированию спорных вопросов путем переговоров.

* 1. **Срок действия договора**

Договор заключается на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

1. **Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

7.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств, то каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую сторону.

1. **Прочие условия**

8.1. Все споры и разногласия по Договору разрешаются путем переговоров в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

8.3 В соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» «Получатель» дает свое согласие на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1. **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития, образования, самореализации и творчества»  Павловского муниципального района Воронежской области (МБУ Павловский центр «РОСТ»)  Юридический адрес: 396422, Воронежская область, г. Павловск, ул. К.Маркса, 4  Почтовый адрес: 396422, Воронежская область, г. Павловск, ул. К.Маркса, 4  E-mail: tsenter.rost36@yandex.ru  Телефон: 8(47362)  ИНН 3620007315  КПП 362001001  Банковские реквизиты:  УФК по Воронежской области (МБУ Павловский центр «РОСТ»)  л/с 21316Ь61870  Р/с 40701810920071000007 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ  БИК 042007001  ОКТМО 20633101001  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Петренко  М.П. | | ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  | | --- | | Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Дата выдачи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | Зарегистрирован по адресу: | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | М.П., расшифровка | |  |
|  | |  |  |
|  |

Приложение №1

**К Договору №\_\_\_ От «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Перечень оказываемых услуг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Кол-во** | **Стоимость 1 услуги** | **Сумма** |  |
| **услуг** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Итого:

ИСПОЛНИТЕЛЬ ПОЛУЧАТЕЛЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Петренко

Приложение №2

К Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Акт**

* **предоставлении/получении услуг по договору о предоставлении платных**

**услуг**

**МБУ Павловский центр «РОСТ»**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Мы, нижеподписавшиеся директор муниципального бюджетного учреждения «Центр развития, образования, самореализации и творчества» Павловского муниципального района Воронежской области Петренко Ольга Валентиновна и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заказчика услуг)

составили настоящий акт о том, что услуги согласно договору № о предоставлении платных услуг МБУ Павловский центр «РОСТ» от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

оказаны качественно, своевременно, согласно установленным требованиям. Следует к перечислению оплата в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**От получателя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(подпись получателя)**

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**От исполнителя:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петренко О.В.**

**(подпись исполнителя)**

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития, образования, самореализации и творчества» Павловского муниципального района Воронежской области (МБУ Павловский центр «РОСТ»)

Юридический адрес: 396422, Воронежская область, г. Павловск, ул. К.Маркса, 4

Почтовый адрес: 396422, Воронежская область, г. Павловск, ул. К.Маркса, 4

E-mail: tsenter.rost36@yandex.ru

Телефон: 8(47362)

ИНН 3620007315

КПП 362001001

Банковские реквизиты:

УФК по Воронежской области (МБУ Павловский центр «РОСТ»)

л/с 21316Ь61870

Р/с 40701810920071000007 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ

БИК 042007001

ОКТМО 20633101001

Приложение №2

к Положению

**Прейскурант**

платных услуг, оказываемых муниципального бюджетного учреждения «Центр развития, образования, самореализации и творчества» Павловского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид услуг | Контингент | Форма проведения | Стоимость  руб. | Ед.изм |
| **Консультирование** | Взрослые | Индивидуальная | 500 руб. | усл. |
| Дети от 3 до 12 лет, подростки | Индивидуальная | 500 руб. | усл. |
| Взрослые, дети | Групповая | 700 руб. | усл. |
| **Коррекционно-развивающее занятие** | Взрослые | Индивидуальная | 500 руб. | усл. |
| Дети от 3 до 12 лет, подростки | Индивидуальная | 400 руб. | усл. |
| Взрослые, дети | Групповая | 700 руб. | усл. |
| **Первичная консультация+ Диагностика** о психо-эмоциональном состоянии с использованием БОС | Взрослые | Индивидуальная | 800 руб. | усл. |
| Дети от 3 до 12 лет, подростки | Индивидуальная | 600 руб. | усл. |
| **Обследование** готовности ребёнка к школе | Дети 6,7 лет | Индивидуальная | 500 руб. | усл. |
| **Подготовка к школе с использованием игрового комплекта «ПЕРТРА»** | Дети от 5 до 7 лет | Индивидуальная | 400 руб. | усл. |
| Дети от 5 до 7 лет | Групповая | 300 руб. | усл. |
| **Психокоррекционные занятия с элементами арттерапии**  Сказкотерапия |  |  |  | усл. |
| Дети | Индивидуальная | 350 руб. | усл. |
| Дети | Групповая | 250 руб. | усл. |
| Песочная терапия | Дети | Индивидуальная | 350 руб. | усл. |
| Дети | Групповая | 550 руб. | усл. |
| Взрослые | Индивидуальная | 600 руб. | усл. |
| **Сенсорная интеграция** | Дети от 3 до 12 лет, подростки | Индивидуальная | 350 руб. | усл. |
| **Творческая мастерская** | Дети от 3 до 12 лет, подростки | Индивидуальная | 400 руб. | усл. |
| Дети от 3 до 12 лет, подростки | Групповая | 250 руб. | усл. |
| **Группа раннего развития** | Дети от 1,5 до 3 лет | Индивидуальная | 400 руб. | усл. |
| Дети от 1,5 до 3 лет | Групповая | 250 руб. | усл. |
| **Профотбор** | Подростки | Индивидуальная | 600 руб. | усл. |
| **Развивающее занятие с использованием программно-дидактического комплекса «Мерсибо Плюс»** | Дети от 5 до 10 лет | Индивидуальная | 550 руб. | усл. |
|  | Групповая | 450 руб. | усл. |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |