****

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о

предоставлении лицом, поступающим

на работу на должность руководителя

муниципального учреждения, а также

руководителем учреждения

сведений о своих доходах,об имуществе и

обязательствах имущественного характера

супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с ч. 4 ст. 275 Трудового кодека Российской Федерации, во исполнение постановления правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителяфедерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» администрация Павловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Павловского муниципального района Воронежской области:

1) от 20.03.2013 № 207 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

1. от 02.04.2015 № 231 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 20.03.2013 № 207«Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

# Приложение № 1

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской областиот «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.№ \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения

сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления лицом, поступающим на работуна должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляетсведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу надолжность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по форме [справки](consultantplus://offline/ref=E8B3A9B9444A99222632B656CBBEF9E67D08ABFE292F83EE4C2EEA60533A4609191C990E969F9D9C9B56859F648E0A7797F2833D1C0410B4GDs7N), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе иобязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляетсведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а такжесведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме [справки](consultantplus://offline/ref=E8B3A9B9444A99222632B656CBBEF9E67D08ABFE292F83EE4C2EEA60533A4609191C990E969F9D9C9B56859F648E0A7797F2833D1C0410B4GDs7N), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются в отдел организационнно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

5.2.В случае невозможности по объективным причинам представления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведениюруководителями муниципальных учреждений Павловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образованной в администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей подается в комиссию до истечения срока, установленного [пунктом 3](#P55)настоящего Положения для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе Павловского муниципального района Воронежской области.

7. Сведения о доходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Павловского муниципального района Воронежской областии предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в порядке, определенном нормативным правовым актом администрации Павловского муниципального района.

8. Ответственность за достоверность представленных сведений о доходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера, правильность их оформления и наличие ошибок несут лица, указанные в [пункте 1](#P49) настоящего Положения.

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов