Приложение № 3

к распоряжению администрации

Павловского муниципального

района

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Центр развития физической культуры и массового спорта «Горняк»

**I. Информационно-коммуникационные технологии**

1. **Услуги связи**
   1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество номеров | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер |
| 1 | Все сотрудники | 6 | Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц |

**1.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество номеров | Затраты на 1 номер, руб/год |
| 1 | Руководитель | 1 | 10 000 |
| 2 | Все сотрудники | 5 | 50 000 |

**1.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование канала передачи данных через сеть Интернет | Предельная стоимость, руб/год |
| 1 | Доступ в интернет со скоростью передачи данных 5 Мбит/с | 60 000 |

Примечание: Скорость каналов доступа может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦРФКCИДО ПМР»

**1.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги почтовой связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Предельное количество почтовых отправлений шт./месяц | Предельная стоимость за единицу, руб. |
| 1 | Услуги почтовой связи (отправка простых и заказных писем) | исходя из фактической потребности | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» |
| 2 | Конверт маркированный | исходя из фактической потребности |
| 3 | Почтовые марки | исходя из фактической потребности |

**1.5. Нормативы на иные услуги связи в сфере информационно­ коммуникационных технологий**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Предельная стоимость, руб./год |
| Хостинг сайтов в России | 3 000,00 |
| Аренда доменного имени в зоне \*.ru | 1 500,00 |

**2. Содержание имущества**

**2.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт копировально-множительной техники, многофункциональных устройств и другой оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Затраты на единицу в год, рублей |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт | Не более 30 000 |
| 2 | Заправка картриджей | Не более 25 000 |
| 3 | Регламентно-профилактический ремонт копировально-множительной техники, многофункциональных устройств и другой оргтехники | Не более 30 000 |

Примечание: Состав и количество ремонт оборудования проводиться по заявительному принципу. При этом, ремонт оборудования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦРФКСИДО ПМР»

**2.2. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно –профилактический ремонт системы телефонной связи**

затраты отсутствуют.

**3. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**3.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, справочно-правовых систем, иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование СПС, ПО | Количество СПС, ПО/объекту установки | Предельная цена приобретения 1 ед., руб. | Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год |
| Сопровождение прикладного программного обеспечения справочно-правовых систем («КонсультантПлюс», «Гарант» и т.д.) | 1 ед. /2 рабочих мест пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | - | 200 000 |
| СБИС +Электронная отчетность | 1ед/ рабочее место пользователя | - | 10 000 |
| Сопровождение прикладного программного обеспечения «1С: Предприятие 8 Конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения», «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» | 1ед/ рабочее место пользователя | - | 30 000 |
| Приобретение лицензии ViPNet | 1 ед./1 рабочих мест пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | - | 25 000 |

Примечание: Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦРФКСИДО ПМР».

**3.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средства защиты информации | Количество объектов защиты | Предельная цена приобретения за единицу, руб./ год | Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год |
| Средство антивирусной защиты для ПК | 8 лицензий/ПК | 2 000,0 руб. | 800 руб/пк |

**3.3. Затраты на проведение специальной оценки условий труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Кол-во | Стоимость, руб./ед. |
| Работы по проведению специальной оценки условий труда | Определяется исходя из расчета штатных единиц | 3 000,0 |

**3.4. Затраты на предоставление статистической информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Количество | Стоимость, руб./ед. |
| Информационные услуги в виде предоставления статистических материалов | Определяется исходя из фактической потребности | Утверждается приказом Росстата |

**3.5. Нормативы на услуги по созданию ключей и сертификатов ключей подписи, по изготовлению файлов персональных ключей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество | Предельная стоимость за единицу (руб) |
| Услуги по созданию ключей и сертификатов ключей подписи | Исходя из фактической потребности | Не более 1100,0 |
| Услуги по изготовлению файлов персональных ключей средств криптографической защиты информации ПО VipNet и годовому сервисному обслуживанию абонентского пункта | Исходя из фактической потребности | Не более 1200,0 |

**4. Нормативы на приобретение основных средств**

**4.1. Норматив на приобретение рабочих станций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество рабочих станций | Технические характеристики | Предельная стоимость 1 рабочей. станции, руб. |
| Руководитель, заместители, главные специалисты | Не более 1 единицы  на сотрудника | Тип: Системный блок + монитор  Процессор: Intel Core i5 (или аналог)  Операционная система: Windows  Дисплей: LCD 24''  Память: 8Gb | 80 000,0 |
| Иные должности | Не более 1 единицы  на сотрудника | Тип: Системный блок + монитор  Процессор: Intel Core i5 (или аналог)  Операционная система: Windows  Дисплей: LCD 21''  Память: 4Gb | 50 000,0 |

Примечание: Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

**4.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество принтеров,  ед. | Технические характеристики | Предельная стоимость 1 единицы, руб. |
| Руководитель, заместители | Не более 1 единицы  на сотрудника | Тип: Ноутбук  Процессор: Intel Core i5  Операционная система: Windows  Дисплей: 17"  Память:16Gb | 70 000,0 |
| Иные должности | Не более 1 единицы  на сотрудника | Тип: Ноутбук  Процессор: Intel Core i5  Операционная система: Windows  Дисплей: 15"  Память: 8Gb | 50 000,0 |

**4.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники и сканеров)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Норма (не более ) на учреждение, шт | Срок эксплуатации в годах | Предельная стоимость за единицу, руб. |
| 1 | Принтер с функцией черно-белой печати, форматы А3 | 1 | 5 | 53 000,0 |
| 2 | Принтер с функцией черно-белой печати, форматы А 4 | 4 | 5 | 25 000,0 |
| 3 | Принтер с функцией цветной печати, форматы А4 | 1 | 5 | 40 000,0 |
| 4 | Многофункциональное устройство, форматы А4 | 3 | 5 | 120 000,0 |
| 5 | Многофункциональное устройство, форматы А3 | 1 | 5 | 500 000,0 |

**4.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Максимально допустимая цена за единицу (руб.) |
| 1 | Запасные части для вычислительной техники | не более 10 000,0 за одно устройство |
| 2 | Запасные части для оргтехники (картридж) | не более 7 000,0 за одно устройство |

1. **Нормативы на приобретение материальных запасов**

**5.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество мониторов | Технические характеристики | Предельная стоимость 1 единицы, руб. |
| Руководитель, заместители, главные специалисты | Не более 1 единицы  на сотрудника | Дисплей: LCD 24',  Матрица IPS/TN,  Разрешение 1920\*1080 | 25 000,0 |
| Иные должности | Не более 1 единицы  на сотрудника | Дисплей: LCD 21'',  Матрица IPS/TN,  Разрешение 1920\*1080 | 18 000,0 |

**5.2. Нормативы на приобретение системных блоков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество системных блоков | Технические характеристики | Предельная стоимость 1 единицы, руб. |
| Руководитель, заместители, главные специалисты | Не более 1 единицы  на сотрудника | Процессор: Intel Core i5 Операционная система: Windows  HDD 1Тб  Память: 8Gb | 85 000,0 |
| Иные должности | Не более 1 единицы  на сотрудника | Процессор: Intel Core i5 Операционная система: Windows  HDD 500 Гб  Память: 4Gb | 45 000,0 |

**5.3. Нормативы на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Количество  запасных частей | Предельная стоимость 1 единицы, руб. |
| Запасная часть для рабочей станции | Определяется исходя из фактической потребности | не более 8 000,0 |
| Запасные части для оргтехники | не более 5 000,0 |

**5.4. Нормативы на приобретение мобильных носителей информации\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество носителей информации | Технические характеристики | Предельная стоимость1 единицы, руб./ед |
| Руководитель, заместители, главные специалисты | Не более 5 мобильных носителей информации на сотрудника | Носимый жесткий  диск или  твердотельный  накопитель: 1 шт.  емкостью до 512Gb.  Flash USB 5 шт. емкостью до 32Gb каждая | носимый  жесткий диск или  твердотельный  накопитель- 6 000,0  Flash USB - 2 000,0 |
| Иные должности | Не более 5 единиц  на сотрудника | Flash USB емкостью до 16Gb каждая | 1 500,0 |

**\***-под мобильными носителями информации понимается USB-флеш накопитель.

Примечание: Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

* 1. **Нормативы на приобретение деталей, расходных материалов, запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника) | Количество деталей, шт. | Предельная стоимость расходных материалов, запчастей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) 1 единицы |
| Принтеры, МФУ, копировальные аппараты, сканер | Определяется исходя из фактической потребности | 7 500,0 |

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от типа оборудования. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦРФКСИДО ПМР».

**II. Прочие затраты**

1. **Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**
   1. **Нормативы на услуги почтовой и специальной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Предельное количество почтовых отправлений, шт./мес | Стоимость 1 почтового отправления, руб. |
| Услуги почтовой связи (отправка простых и заказных писем) | исходя из фактической потребности | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» |
| Почтовые марки |

Примечание: Количество услуг связи может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

* 1. **Нормы на оплату почтовых конвертов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество, шт./год | Предельная цена за ед./руб. |
| Конверты маркировано (не маркированные) | 6000 | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» |

**2.Затраты на транспортные услуги**

**2.1. Нормативы затрат на оплату услуг аренды транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество | Предельная стоимость 1 услуги |
| Пассажирские перевозки | Исходя из фактической потребности | 1. 000,0 |

**3.Нормативы на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием сотрудников, заключаемым со сторонними организациями**

**3.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием сотрудников, заключаемым со сторонними организациями, а также выплаты суточных**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | На территории Российской Федерации | На территории иностранных государств |
| Найм жилого помещения | Не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера, но не более 1 500 рублей за каждый день | В пределах норм возмещения расходов, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации. |
| Транспортные расходы |  | в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами |

Оплата суточных производиться в следующих размерах:

-при направлении в командировку – в размере 700 рублей за каждый день.

**4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги**

**4.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Предельная потребность, Квт\*ч./год | Стоимость 1 ед., руб. |
| Электроэнергия | не более 270 000 | Цена рассчитывается согласно  Правилам определения и  применения гарантирующими  поставщиками нерегулируемых цен  на электрическую энергию  (мощность), утвержденным  Постановлением Правительства  Российской Федерации от 29.12.2011г. №1179. |

Примечание: Количество коммунальных услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

**4.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Предельная потребность, м3./год | Стоимость 1 ед., руб. |
| Холодное водоснабжение | не более 8500 | Стоимость устанавливается  приказами департамента государственного регулирования тарифов Воронежской области |
| Водоотведение | не более 8500 |

Примечание: Количество коммунальных услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

**4.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на газоснабжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Предельная потребность, м3/год | Стоимость 1 ед., руб. |
| Газ | не более 500 000 | В соответствии с п.п. 15.1-15.3 Основных положений формирования и государственного регулирования цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке (Постановление Правительства РФ от 29.12.2000г. №1021 в редакции Постановления Правительства РФ от 28.05.2007г. №333). |

Примечание: Количество коммунальных услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

**5.Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**5.1. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно -**

**профилактический ремонт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Стоимость в год руб. |
| Техническое обслуживание и регламентно профилактический ремонт бытового оборудования | 28 000,0 |
| Техническое обслуживание и регламентно -профилактический  ремонт систем  кондиционирования и вентиляции | 120 000,0 |
| Техническое обслуживание и регламентно -профилактический  ремонт систем пожарной  сигнализации | 55 000,0 |
| Техническое обслуживание и регламентно -профилактический  ремонт противопожарного водоснабжения | 85 000,0 |
| Техническое обслуживание и регламентно - профилактический  ремонт систем  видеонаблюдения | 80 000,0 |
| Затраты на проведение текущего ремонта помещений | Определяется согласно сметного расчета |

Примечание: Количество работ для МКУ «ЦРФКСИДО ПМР» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

**5.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз ТБО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Предельная потребность, м3 в месяц | Стоимость 1 ед., руб. |
| Затраты на вывоз твердых бытовых отходов | не более 12 | Стоимость устанавливается  приказами департамента государственного регулирования тарифов Воронежской области |

Примечание: Количество коммунальных услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

**5.3. Нормативы на проведение капитального ремонта помещения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование затрат | Предельная стоимость в год, руб. |
| Затраты на проведение капитального ремонта помещения | Определяется согласно сметного расчета |

Примечание: Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяется исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального социально-культурного назначения ВНС 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988г. №312.

1. **Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к указанным категориям**

**6.1. Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование издания | Количество подписок | Стоимость одного издания в год, руб. |
| Российская газета | 1 | 4 200,0 |
| Воронежский курьер | 5 | 2 500,0 |
| Вести Придонья | 5 | 1 600,0 |
| Коммуна | 5 | 2 000,0 |

Примечание: Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть осуществлены в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

**6.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на подачу объявлений в печатные издания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Наименование издания | Объем размещаемой информации см2 печатной площади/ мес | Стоимость единицы (руб.) мес. |
| 1 | Публикация информации и сообщений в СМИ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации | Местные, областные СМИ | не более  2 000 | Не более 30 000,0 |

**6.3. Норматив затрат на проведение дезинфекционных дезинсекционных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Предельная сумма в год, руб. |
| Проведение мероприятий | Не более 30 000,0 |

**7. Нормативы на приобретение основных средств**

**7.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мебели | Руководитель | | | Заместитель руководителя | | | Специалисты | | |
| Кол-во, шт. | Срок полезного использования (в годах) | Предельная цена за единицу, руб. | Кол-во, шт. | Срок полезного использования (в годах) | Предельная цена за единицу, руб. | Кол-во, шт. | Срок полезного использования (в годах) | Предельная цена за единицу, руб. |
| Стол руководителя | 1 | 5 | 37 000,0 | - | - | - | - | - | - |
| Стол для заседаний | 1 | 5 | 40 000,0 | - | - | - | - | - | - |
| Стол рабочий | - | - | - | 2 | 5 | 25 000,0 | 6 | 5 | 25 000,0 |
| Шкаф для одежды | 1 | 5 | 25 000,0 | 2 | 5 | 19 000,0 | 5 | 5 | 19 000,0 |
| Шкаф для документов | 2 | 5 | 25 000,0 | 2 | 5 | 18 000,0 | 5 | 5 | 18 000,0 |
| Тумба подкатная с 3-мя ящиками | 1 | 5 | 8 000,0 | 2 | 5 | 7 000,0 | 5 | 5 | 7 000,0 |
| Тумба офисная с ящиками и отделением под системный блок | 1 | 5 | 13 000,0 | 2 | 5 | 13 000,0 | 2 | 5 | 13 000,0 |
| Тумба офисная с выдвижными ящиками и дверцей | 1 | 5 | 15 000,0 | 2 | 5 | 8 500,0 | 5 | 5 | 8 500,0 |
| Навесной модуль со стеклянными полками | 1 | 5 | 15 000,0 | - | - | - | - | - | - |
| Кресло офисное | 1 | 5 | 25 000,0 | 2 | 5 | 15 000,0 | 6 | 5 | 10 000,0 |
| Стул мягкий с металлическим каркасом | 10 | 5 | 7 000,0 | - | - | - | 10 | 5 | 5 500,0 |
| Сейф (по необходимости) | - | - | - | - | - | - | 2 | 10 | 60 000,0 |
| Диван |  |  |  |  |  |  | 10 | 5 | 35 000,0 |
| Комплект штор |  |  |  |  |  |  | 1 | 5 | 25 000,0 |
| Жалюзи (м2) | 12 | 5 | 2 000,0 | 10 | 5 | 1 750,0 | 138 | 5 | 1 750,0 |
| Кофемашина | 1 | 5 | 20 000,0 | - | - | - | - | - | - |
| Электрочайник | 1 | 5 | 6 000,0 | - | - | - | 1 | 5 | 5 000,0 |
| СВЧ печь | 1 | 5 | 8 000,0 | - | - | - | 1 | 5 | 6 000,0 |
| Холодильник | 1 | 5 | 35 000,0 | - | - | - | 1 | 5 | 30 000,0 |
| Рециркулятор | 1 | 5 | 7 000,0 | 2 | 5 | 7 000,0 | 3 | 5 | 5 000,0 |
| Ель искусственная | - | - | - | - | - | - | 1 | 5 | 50 000,0 |
| Планшет | 1 | 5 | 20 000,0 | - | - | - | - | - | - |
| Телевизор | 1 | 5 | 25 000,0 | - | - | - | 1 | 5 | 25 000,0 |

Примечание: Количество и перечень мебели для нужд МКУ «ЦРФКСИДО ПМР» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

**7.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во, шт. | Срок полезного использования, (в годах) | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Кондиционер (сплит-система) | 2 | 5 | 285 000,0 |
| 2 | Кондиционер (сплит-система) | 7 | 5 | 45 000,0 |

**7.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового транспорта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень муниципального органа Павловского муниципального района | Транспортное средство с персональным закреплением | |
| количество | цена и мощность |
| Для учреждения | 1 | Не более 2,0 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил |

**7.4. Норматив на приобретение автобуса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование транспортного средства | Количество | Цена за единицу, руб. |
| Автобус для перевозки детей и взрослых | Не более 2 | 1. 000 000,0руб. |

**8.Нормативы на приобретение материальных запасов**

**8.1. Нормативы на приобретение бланочной продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная  стоимость  единицы  товара, руб. |
| Журнал регистрации исходящей корреспонденции | шт. | 1 | 350,0 |
| Журнал регистрации входящей корреспонденции | шт. | 1 | 350,0 |
| Журнал вводного инструктажа | шт. | 1 | 280,0 |
| Журнал выхода и возврата транспортных средств | шт. | 1 | 350,0 |
| Журнал инструктажа на рабочем месте | шт. | 1 | 350,0 |
| Журнал осмотра электроустановок | шт | 1 | 350,0 |
| Журнал по технике безопасности | шт. | 1 | 350,0 |
| Журнал посещений | шт. | 1 | 350,0 |
| Журнал регистрации инструктажа водителей | шт. | 1 | 350,0 |
| Журнал регистрации проведения технического обслуживания, анализа воды в бассейне | шт. | 1 | 350,0 |
| Журнал учёта огнетушителей | шт. | 1 | 350,0 |
| Журнал противопожарного инструктажа | шт. | 1 | 350,0 |
| Журнал регистрации приходных и расходных документов | шт. | 1 | 350,0 |
| Книга регистрации доверенностей | шт. | 1 | 250,0 |
| Кассовая книга | шт. | 1 | 250,0 |
| Абонементы | шт. | 4 000 | 6,0 |
| Приходный кассовый ордер | шт. | 400 | 3,0 |
| Расходный кассовый ордер | шт. | 100 | 3,0 |

Примечание: Количество и перечень бланочной продукции для нужд МКУ «ЦРФКСИДО ПМР» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

**8.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

**(на 1 сотрудника)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, шт |  | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Антистеплер | не более 1 единицы на работника |  | 120,0 |
| 2 | Батарейки пальчиковые | не более 2 единицы на работника |  | 110,0 |
| 3 | Блокнот | не более 2 единицы на работника |  | 300,0 |
| 4 | Блок для записей (в т.ч. с клеевым краем) | не более 3 единицы на работника |  | 650,0 |
| 5 | Бумага А4 | не более 50 упак. единицы на работника |  | 1 500,0 |
| 6 | Бумага А3 | не более 1 упак. единицы на работника |  | 2 500,0 |
| 7 | Ватман | не более 2 единицы на работника |  | 50,0 |
| 8 | Вода бутилированная (19л) | В соответствии с рекомендуемыми среднесуточными нормами питания в общеобразовательных учреждениях согласно САНПиН |  | 250,0 |
| 9 | Дырокол | не более 1 единицы на работника |  | 900,0 |
| 10 | Диспенсер для скрепок | не более 1 единицы на работника |  | 200,0 |
| 11 | Диск (CD+DVD+RV) | не более 50 единиц |  | 1 000,0 |
| 12 | Ежедневник | не более 1 единицы на работника |  | 1 500,0 |
| 13 | Зажим для бумаг (различного размера) | не более 2 упаковки на работника |  | 420,0 |
| 14 | Закладки самокл. (стикеры) | не более 10 упаковок |  | 140,0 |
| 15 | Игла для прошивки документов | не более 2 единиц |  | 50,0 |
| 16 | Календарь настенный | не более 7 единиц |  | 350,0 |
| 17 | Календарь настольный перекидной | не более 1 единицы на работника |  | 250,0 |
| 18 | Карандаш чернографический | не более 4 единиц на работника |  | 50,0 |
| 19 | Калькулятор | не более 1 единицы на работника |  | 1 500,0 |
| 20 | Клей ПВА | не более 4 единицы на работника |  | 75,0 |
| 21 | Клей - карандаш | не более 2 единиц на работника |  | 140,0 |
| 22 | Копировальная бумага | не более 2 единиц |  | 350,0 |
| 23 | Кнопки | не более 1 упаковки на работника |  | 120,0 |
| 24 | Конверты | по мере необходимости |  | 20,0 |
| 25 | Корзина для мусора | не более 1 единицы на работника |  | 500,0 |
| 26 | Клейкая лента (скотч) | не более 2 единиц на работника |  | 320,0 |
| 27 | Короб архивный | не более 15 единиц |  | 200,0 |
| 28 | Корректор жидкий | не более 1 единицы на работника |  | 200,0 |
| 29 | Корректор - лента | не более 1 единицы на работника |  | 100,0 |
| 30 | Ластик | не более 2 единиц на работника |  | 80,0 |
| 31 | Лента кассовая | по мере необходимости |  | 100,0 |
| 32 | Линейка | не более 1 единицы на работника |  | 200,0 |
| 33 | Лоток для бумаг | не более 2 единиц на работника |  | 1 200,0 |
| 34 | Лупа | не более 2 единиц |  | 300,0 |
| 35 | Маркеры | не более 2 единиц на работника |  | 450,0 |
| 36 | Маркеры текстовые | не более 3 единиц на работника |  | 70,0 |
| 37 | Маркер промышленный | не более 2 единиц |  | 350,0 |
| 38 | Нить для прошивки документов | не более 2 единиц |  | 250,0 |
| 39 | Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника |  | 200,0 |
| 40 | Ножницы канцелярские | не более 1 единицы на работника |  | 275,0 |
| 41 | Набор гелевых ручек | не более 2 единиц |  | 320,0 |
| 42 | Органайзер | не более 1 единицы на работника |  | 1 200,0 |
| 43 | Открытка | не более 50 единиц |  | 120,0 |
| 44 | Папка с файлами | не более 10 единиц на работника |  | 300,0 |
| 45 | Папка на 2-х кольцах | не более 2 единиц на работника |  | 210,0 |
| 46 | Папка регистратор | не более 50 единиц |  | 600,0 |
| 47 | Папка со скоросшивателем, пластик | не более 20 единиц на работника |  | 80,0 |
| 48 | Папка со скоросшивателем, картон | не более 100 единиц |  | 40,0 |
| 49 | Папка угол | не более 50 единиц |  | 45,0 |
| 50 | Папка – конверт пластик с кнопкой | не более 5 единицы на работника |  | 80,0 |
| 51 | Папка «на подпись» | не более 3 единиц |  | 200,0 |
| 52 | Папка с прижимным механизмом | не более 1 единицы на работника |  | 250,0 |
| 53 | Папка без скоросшивателя, картон | не более 100 единиц |  | 12,0 |
| 54 | Папка с завязками, картон | не более 50 единиц |  | 30,0 |
| 55 | Планинг | не более 1 единицы на работника |  | 500,0 |
| 56 | Планшет | не более 1 единицы на работника |  | 400,0 |
| 57 | Ручка гелевая | не более 10 единиц на работника |  | 105,0 |
| 58 | Ручка шариковая | не более 10 единиц на работника |  | 95,0 |
| 59 | Резинка для денег (упак.100гр.) | не более 5 единиц |  | 70,0 |
| 60 | Скобы для степлера 24/6 | не более 40 коробок |  | 80,0 |
| 61 | Скобы для степлера 10 | не более 40 коробок |  | 45,0 |
| 62 | Скрепки разных размеров | не более 20 упаковок |  | 100,0 |
| 63 | Скоросшиватель картон | не более 100 единиц |  | 30,0 |
| 64 | Степлер №10 | не более 1 единицы на работника |  | 300,0 |
| 65 | Степлер №24 | не более 1 единицы на работника |  | 400,0 |
| 66 | Стержни для шариковых ручек | не более 2 единиц на работника |  | 60,0 |
| 67 | Стержни для гелевых ручек | не более 1 единицы на работника |  | 120,0 |
| 68 | Тетрадь 120 л | не более 1 единицы на работника |  | 600,0 |
| 69 | Тетрадь 96 л | не более 1 единицы на работника |  | 300,0 |
| 70 | Тетрадь 48 л | не более 1 единицы на работника |  | 80,0 |
| 71 | Тетрадь 18л | не более 3 единиц на работника |  | 35,0 |
| 72 | Точилка для карандашей | не более 1 единицы на работника |  | 100,0 |
| 73 | Файл-вкладыш (100шт.) | не более 5 единиц на работника |  | 400,0 |
| 74 | Фломастеры | не более 2 упаковок |  | 360,0 |
| 75 | Чистящие салфетки для оргтехники | не более 1 единицы на работника |  | 250,0 |
| 76 | Штемпельная краска синяя | не более 2 единиц |  | 150,0 |
| 77 | Шило |  |  | 100,0 |
| 78 | Штемпельная продукция (печати, штампы и т.д.) | не более 7 единиц |  | 1 000,0 |

Примечание: Количество и перечень канцелярских принадлежностей для нужд МКУ «ЦРФКСИДО ПМР» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

**8.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принадлежностей хозяйственных товаров**

**(на год)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | | Количество, шт | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Антисептик | шт. | | 10 | 600,0 |
| 2 | Бумага туалетная, (с втулкой) | шт. | | 1 000 | 30,0 |
| 3 | Бахилы, пара | шт. | | 70 000 | 3,5 |
| 4 | Бита | шт. | | 3 | 200,0 |
| 5 | Брелок для ключа | шт. | | 15 | 8,0 |
| 6 | Ведро 10 л, пластик | шт. | | 4 | 410,0 |
| 7 | Веник | шт. | | 5 | 350,0 |
| 8 | Вантуз | шт. | | 3 | 300,0 |
| 9 | Выключатель | шт. | | 10 | 300,0 |
| 10 | Губка металлич. | шт. | | 84 | 55,0 |
| 11 | Губка для посуды(5 шт.) | упак. | | 25 | 15,0 |
| 12 | Грабли | шт. | | 3 | 400,0 |
| 13 | Дюбель универ. | шт. | | 50 | 2,0 |
| 14 | Держатель для туал. бумаги | шт. | | 3 | 700,0 |
| 15 | Дозатор для жид. мыла настенный | шт. | | 3 | 1200,0 |
| 16 | Дверной замок | шт. | | 5 | 2 500,0 |
| 17 | Диск зачист. по метал. | шт. | | 3 | 400,0 |
| 18 | Дубликат ключа | шт. | | 10 | 100,0 |
| 19 | Ёрш | шт. | | 27 | 200,0 |
| 20 | Жидкое мыло, 5л | шт. | | 20 | 550,0 |
| 21 | Жидкое мыло, 300мл | шт. | | 10 | 150,0 |
| 22 | Изолента | шт. | | 15 | 120,0 |
| 23 | Картридж аэрозольный | шт. | | 15 | 550,0 |
| 24 | Кашпо для цветов | шт. | | 20 | 250,0 |
| 25 | Крючок | шт. | | 10 | 130,0 |
| 26 | Круг отрезной по металлу | шт. | | 5 | 60,0 |
| 27 | Круг отрезной по камню | шт. | | 4 | 800,0 |
| 28 | Ковровое покрытие | м2 | | Исходя из фактической потребности | 500,0 |
| 29 | Коврик (150\*90) | шт. | | 6 | 3 000,0 |
| 30 | Коврик резиновый 150\*100 | шт. | | 6 | 3 000,0 |
| 31 | Ключ-насадка магнит. | шт. | | Исходя из фактической потребности | 400,0 |
| 32 | Лампа светодиодная | шт. | | Исходя из фактической потребности | 220,0 |
| 33 | Лампа накаливания | шт. | | Исходя из фактической потребности | 20,0 |
| 34 | Лампа люминисцентная | шт. | | Исходя из фактической потребности | 1 350,0 |
| 35 | Лампа ДРЛ | шт. | | Исходя из фактической потребности | 750,0 |
| 36 | Лента сигнальная | м | | 300 | 5,0 |
| 37 | Лестница | шт. | | Исходя из фактической потребности | 25 000,0 |
| 38 | Лом | шт. | | Исходя из фактической потребности | 1 700,0 |
| 39 | Лопата для уборки снега | шт. | | Исходя из фактической потребности | 550,0 |
| 40 | Лопата совковая | шт. | | Исходя из фактической потребности | 800,0 |
| 41 | Лопата штыковая | шт. | | Исходя из фактической потребности | 1 500,0 |
| 42 | Маска медицинская одноразовая | шт. | | Исходя из фактической потребности | 10,0 |
| 43 | Метла | шт. | | 7 | 550,0 |
| 44 | Мешки для мусора 120 л | упак | | 60 | 350,0 |
| 45 | Мешки для мусора 30 л | упак | | 80 | 105,0 |
| 46 | Мешки для мусора 60 л | упак | | 60 | 150,0 |
| 47 | Молоток | шт. | | Исходя из фактической потребности | 1 000,0 |
| 48 | Мыльница | шт. | | 10 | 500,0 |
| 49 | Набор садово-огородный (5 предметов) | шт. | | Исходя из фактической потребности | 1 100,0 |
| 50 | Набор инструментов | шт. | | Исходя из фактической потребности | 5 500,0 |
| 51 | Набор ключей комбин. | шт. | | Исходя из фактической потребности | 2 500,0 |
| 52 | Набор отверток | шт. | | Исходя из фактической потребности | 1 100,0 |
| 53 | Набор для уборки (ведро+швабра) | шт. | | 3 | 3 500,0 |
| 54 | Насадка для швабры | шт. | | 15 | 350,0 |
| 55 | Напильник | шт. | | Исходя из фактической потребности | 350,0 |
| 56 | Ножницы садовые |  | | Исходя из фактической потребности | 2 500,0 |
| 57 | Ножовка |  | | Исходя из фактической потребности | 1 500,0 |
| 58 | Номерок (для ключа) | шт. | | Исходя из фактической потребности | 17,0 |
| 59 | Освежитель автоматический | шт. | | 12 | 650,0 |
| 60 | Очки защитные | шт. | | Исходя из фактической потребности | 500,0 |
| 61 | Отбеливатель 1л | шт. | | 80 | 80,0 |
| 62 | Перчатки х/б, пара | шт. | | 80 | 35,0 |
| 63 | Перчатки резиновые | шт. | | 80 | 100,0 |
| 64 | Перчатки диэлектрические | шт. | | 3 | 700,0 |
| 65 | Паяльник бытовой | шт. | | Исходя из фактической потребности | 1 000,0 |
| 66 | Пассатижи | шт. | | Исходя из фактической потребности | 1 500,0 |
| 67 | Пена монтажная | шт. | | Исходя из фактической потребности | 700,0 |
| 68 | Перфоратор | шт. | | Исходя из фактической потребности | 6 000,0 |
| 69 | Плоскогубцы | шт. | | Исходя из фактической потребности | 600,0 |
| 70 | Розетка | шт. | | Исходя из фактической потребности | 400,0 |
| 71 | Разбрызгиватель д/шланга Улитка | шт. | | 5 | 80,0 |
| 72 | Рулетка | шт. | | Исходя из фактической потребности | 1 000,0 |
| 73 | Салфетка микрофибра, 3 шт. в упаковке | упак. | | 250 | 120,0 |
| 74 | Салфетка универ. | шт. | | 150 | 10,0 |
| 75 | Совок | шт. | | Исходя из фактической потребности | 250,0 |
| 76 | Секатор | шт. | | Исходя из фактической потребности | 2 000,0 |
| 77 | Ср-во для мытья пола и стен,1л | шт. | | 70 | 400,0 |
| 78 | Ср-во для мытья посуды | шт | | 10 | 350,0 |
| 79 | Ср-во для мытья стекол | шт | | 30 | 275,0 |
| 80 | Ср-во для прочистки труб (1л) | шт | | 10 | 350,0 |
| 81 | Ср-во против плесени | шт. | | 5 | 650,0 |
| 82 | Ср-во для уборки туалета | шт. | | 120 | 400,0 |
| 83 | Сверло по металлу | шт. | | Исходя из фактической потребности | 550,0 |
| 84 | Сверло по кафелю | шт. | | Исходя из фактической потребности | 400,0 |
| 85 | Стиральный порошок, 400гр. | шт. | | 15 | 160,0 |
| 86 | Стиральный порошок, 15кг | шт. | | 2 | 3 500,0 |
| 87 | Саморез | шт. | | Исходя из фактической потребности | 5,0 |
| 88 | Сварочный аппарат | шт. | | Исходя из фактической потребности | 8 000,0 |
| 89 | Сварочная маска | шт. | | Исходя из фактической потребности | 2 700,0 |
| 90 | Салфетки бумажные (100шт.) | упак. | | 7 | 100,0 |
| 91 | Соль поваренная | кг | | 100 | 25,0 |
| 92 | Таз пластик. | шт. | | 5 | 360,0 |
| 93 | Тачка строительная | шт. | | Исходя из фактической потребности | 6 000,0 |
| 94 | Тиски | шт. | | Исходя из фактической потребности | 6 500,0 |
| 95 | Термометр для измер.темпер. тела | шт. | | Исходя из фактической потребности | 2 700,0 |
| 96 | Термометр для измер.темпер. воды | шт. | | 2 | 500,0 |
| 97 | Укрывной материал | м2 | | Исходя из фактической потребности | 70,0 |
| 98 | Флаг | шт. | | 5 | 4 000,0 |
| 99 | Фен настенный для сушки волос | шт. | | Исходя из фактической потребности | 4 000,0 |
| 100 | Хомут | шт. | | Исходя из фактической потребности | 350,0 |
| 101 | Чист. средство, порошок 475 гр | шт. | | 60 | 200,0 |
| 102 | Чист. средство, гель 750 мл | шт | | 16 | 200,0 |
| 103 | Черенок д/щетки деревянный | шт | | Исходя из фактической потребности | 300,0 |
| 104 | Швабра | шт | | 10 | 2 500,0 |
| 105 | Шланг для полива | м | | 300 | 130,0 |
| 106 | Штора для душа | шт. | | 25 | 1 100,0 |
| 107 | Шланг для полива | м | | 300 | 130,0 |
| 108 | Щетка для дрели | шт | | Исходя из фактической потребности | 1 100,0 |
| 109 | Щетка для пола | шт. | | Исходя из фактической потребности | 600,0 |
| 110 | Электроды | кг | | Исходя из фактической потребности | 1000,0 |

Примечание: Наименование и количество принадлежностей хозяйственных товаров изделий зависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом, закупка принадлежностей хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦРФКСИДО ПМР».

**8.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение строительных материалов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Затраты на единицу в год, рублей |
| Приобретение строительных материалов | Не более 200 000,0 рублей |

Примечание: Состав и количество строительных материалов зависит от фактической потребности. При этом, закупка материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦРФКСИДО ПМР».

**8.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров | Ед. измерения | Количество, литров | Предельная цена за ед. товара, руб. |
| 1 | Бензин АИ-92 | л | 1 500 | 55,0р. за литр |
| 2 | Бензин АИ-95 | л | 1 500 | 60,0р. за литр |
| 3 | Дизельное топливо | л | Исходя из фактической потребности | 60,0р. За литр |
| 4 | Масло моторное (4л.) | л | 50 | 3 500,0 |
| 5 | Тосол (10 л.) | л | 10 | 1 000,0 |
| 6 | Антифриз (10 л.) | л | 8 | 2 000,0 |

**9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретения образовательных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив количества сотрудников в год | Цена услуги за единицу (руб.) |
| 1 | Услуги по повышению профессионального уровня работников | Рассчитывается исходя из необходимости повышения профессионального уровня 1 сотрудника раз в три года | не более 30 000,0 |

**10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество, шт. | Цена за единицу (руб.) |
| 1 | Нотариальная услуга | Не более 5 штук в год | В соответствии с установленным нотариальным тарифом |

**11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество, шт. | Цена за единицу (руб.) |
| 1 | Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | Не более 1 полиса в год на 1 транспортное средство | В соответствии с рыночными ценами |

**12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем | Предельная стоимость, руб |
| 1 | Ремонт имущества | В зависимости площади объекта, вида ремонтных работ | Определятся согласно сметного расчета |

**13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт основных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материальных запасов | Количество | Цена приобретения единицы материальных запасов |
| 1. | Затраты на приобретение запасных частей для основных средств | Исходя из фактической потребности | Не более 50 000,0 руб. за единицу |

Примечание: Состав и количество запасных частей зависит от фактической потребности. При этом, закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦРФКСИДО ПМР».

**14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на страхования опасных объектов**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Количество, шт. | Цена за единицу (руб.) |
| 1 | Приобретение полисов | Не более 2 полисов в год на объект | В соответствии с рыночными ценами |

**15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт котельной**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Ед. измерения | Количество,шт | Предельная стоимость в год., руб. |
| 1 | Обслуживание, поверка и ремонт приборов учета тепловой энергии | мес. | 12 | 100 000,0 |

**16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение химических препаратов для плавательных бассейнов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Предельная стоимость в год., руб. |
| Химические препараты | Исходя из фактической потребности | не более 800 000,0 рублей |

**17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение наградной атрибутики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Предельная стоимость в год., руб. |
| Наградная атрибутика (в т.ч. подарки, сувениры) | Исходя из фактической потребности | не более 200 000,0 рублей |

**18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спортивного оборудования и инвентаря, спортивной экипировки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Предельная стоимость в год., руб. |
| Спортивное оборудование | Исходя из фактической потребности | не более 200 000,0 рублей |
| Спортивный инвентарь | Исходя из фактической потребности | не более 200 000,0 рублей |
| Спортивная экипировка | Исходя из фактической потребности | не более 450 000,0 рублей |

**19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на озеленение и уход прилегающей территории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Затраты в год, рублей |
| Приобретение зеленых насаждений | Исходя из фактической потребности | Не более 60 000,0 |
| Удобрения | 200 кг | 8 000,0 |
| Гербициды | Исходя из фактической потребности | 10 000,0 |
| Грунт | Исходя из фактической потребности | 5 000,0 |

Примечание: Состав и количество строительных материалов зависит от фактической потребности. При этом, закупка материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦРФКСИДО ПМР».

**20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Затраты в год, рублей |
| Приобретение спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты | Не более 80 000,0 |