Приложение № 2

к распоряжению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Единая дежурно-диспетчерская служба»

1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи

1.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество номеров | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер |
| 1 | Все сотрудники | 3 | Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц |

**1.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество номеров | Затраты на 1 номер, руб./год |
| 1 | Все сотрудники | 3 | 33000 |

**1.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование канала передачи данных через сеть Интернет | Предельная стоимость, руб/год |
| 1 | Точка VPN ADSL  Доступ в интернет со скоростью передачи данных 1024 кБит/с | 32000 |

Примечание: Скорость каналов доступа может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Единая дежурно-диспетчерская служба».

**1.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги почтовой связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество почтовых отправлений, шт | Стоимость 1 почтового отправления, руб. |
| 1 | Планируемое количество почтовых отправлений в год, в том числе: |  | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» |
|  | -простые письма | 10 |
|  | -заказные письма | 10 |
|  | -письма с объявленной ценностью | 10 |

Примечание: Количество услуг связи для муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Единая дежурно-диспетчерская служба» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

**2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт копировально-множительной техники, многофункциональных устройств и другой оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Затраты на единицу в год, рублей |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт | Не более 15000 |
| 2 | Заправка картриджей | Не более 5000 |

Примечание: Состав и количество ремонт оборудования проводиться по заявительному принципу. При этом, ремонт оборудования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Единая дежурно-диспетчерская служба».

**3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием сотрудников, заключаемым со сторонними организациями, а также выплаты суточных**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | На территории Российской Федерации | На территории иностранных государств |
| Найм жилого помещения | Не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера, но не более 1500 рублей за каждый день | В пределах норм возмещения расходов, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации. |
| Транспортные расходы |  |  |
| -автомобильный транспорт | Рейсовый автобус. | - |
| -железнодорожный транспорт | Не более стоимости вагона типа купе. | -//- |
| -воздушный  транспорт | Эконом класс | -//- |
| -морской (речной) транспорт | Четырехместная каюта с комплексным обслуживанием пассажиров | -//- |

Примечание: Оплата суточных производиться в следующих размерах:

-при направлении в командировку в город Москва и Санкт-Петербург – в размере 700 рублей за каждый день;

- при направлении в командировку в города республиканского значения, краевые и областные центры субъектов Российской Федерации - в размере 500 рублей за каждый день;

-при направлении в командировку в другие населенные пункты – в размере 100 рублей за каждый день.

**4*.* Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, справочно-правовых систем, иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование СПС, ПО | Количество СПС, ПО/объекту установки | Предельная цена приобретения 1 ед., руб./срок действия | Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год |
| СБИС +Электронная отчетность | 1ед/ рабочее место пользователя | - | 8000 |
| Сопровождение прикладного программного обеспечения «1С: Предприятие 8» | 1ед/ рабочее место пользователя | - | 15000 |
| «1С: Предприятие 8» | 1ед/ рабочее место пользователя | - | 40000 |

Примечание: Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Единая дежурно-диспетчерская служба».

**5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средства защиты информации | Количество объектов защиты | Предельная цена приобретения 1 ед., руб./срок действия | Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год |
| Средство антивирусной защиты для ПК | 1 лицензия/ПК | 2000руб/пк | 1000руб/пк |

**6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации в годах | Предельная стоимость за единицу, руб. |
| 1 | Flash-карты и прочие накопители емкостью более 500 Гб | Не более 1 штук | 3 | Не более 15000 |
| 2 | Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 32 Гб | Не более 2 штук | 3 | Не более 1200 |

**9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мебели | Руководитель | | | Специалисты | | |
| Кол-во, шт. | Срок полезного использования (в годах) | Предельная цена за единицу, руб. | Кол-во, шт. | Срок полезного использования (в годах) | Предельная цена за единицу, руб. |
| Стол руководителя | 1 | 5 | 20000 | - | - | - |
| Стол рабочий | - | - | - | 3 | 5 | 15000 |
| Брифинг-приставка | 1 | 5 | 10000 | - | - | - |
| Шкаф для одежды | 1 | 5 | 17000 | 1 | 5 | 15000 |
| Шкаф для документов | 2 | 5 | 17000 | 2 | 5 | 14000 |
| Тумба подкатная с 3-мя ящиками | 1 | 5 | 5000 | 3 | 5 | 4000 |
| Тумба с дверкой | 2 | 5 | 5000 | 1 | 5 | 3500 |
| Тумба двухдверная | 1 | 5 | 6500 | 1 | 5 | 6500 |
| Кресло офисное | 1 | 5 | 20000 | 2 | 5 | 7000 |
| Стул мягкий металлический | - | - | - | 8 | 5 | 2500 |
| Сейф (по необходимости) | - | - | - | 2 | 10 | 15000 |

Примечание: Количество и перечень мебели для нужд муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Единая дежурно-диспетчерская служба» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

**10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во, шт. | Срок полезного использования, (в годах) | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Кондиционер (сплит-система) | 5 | 5 | 45000 |

**11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов**

**11.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

**(на 1 сотрудника в год)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во, шт. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 65 |
| 2 | Блок для записей | шт. | 4 | 85 |
| 3 | Клей ПВА | шт | 2 | 85 |
| 4 | Бумага А4 | пач. | 12 | 450 |
| 5 | Дырокол | шт. | 1 | 400 |
| 6 | Папка скоросшиватель картон | шт. | 20 | 15 |
| 7 | Зажимы для бумаг (12 шт/упак) | упак. | 2 | 190 |
| 8 | Карандаш чернографитный | шт. | 4 | 20 |
| 9 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 65 |
| 10 | Конверт | шт. | 5 | 25 |
| 11 | Скотч | шт. | 1 | 60 |
| 12 | Папка «Дело» без скоросшивателя | шт. | 20 | 15 |
| 13 | Короб архивный | шт. | 6 | 150 |
| 14 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 65 |
| 15 | Ластик | шт. | 2 | 25 |
| 16 | Нить для подшивки документов | шт | 1 | 200 |
| 17 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 75 |
| 18 | Ножницы | шт. | 1 | 170 |
| 19 | Штемпельные чернила | шт. | 1 | 80 |
| 20 | Шпагат джутовый | шт. | 1 | 600 |
| 21 | Батарейки типа АА | шт | 1 | 85 |
| 22 | Папка с прозрачным верхним листом | шт. | 10 | 25 |
| 23 | Папка-регистратор | шт. | 5 | 250 |
| 24 | Папка-уголок А4 | шт. | 10 | 35 |
| 25 | Папка-файл (100 шт. в упаковке) | упак | 1 | 250 |
| 26 | Батарейки типа ААА | шт | 1 | 90 |
| 27 | Ручка шариковая | шт. | 4 | 25 |
| 28 | Ручка гелевая | шт. | 4 | 55 |
| 29 | Скобы для степлера 24/6 | упак | 2 | 45 |
| 30 | Скрепки канцелярские | упак | 4 | 32 |
| 31 | Степлер №24/6 | шт. | 1 | 320 |
| 32 | Набор текстовыделителей | шт. | 1 | 150 |
| 33 | Бумага для факса | шт | 1 | 120 |
| 34 | Линейка | шт | 1 | 35 |
| 35 | Точилка | шт | 1 | 50 |
| 36 | Путевой лист | шт | 0 | 0 |
| 37 | Папка на резинках | шт | 1 | 110 |
| 38 | Лоток вертикальный | шт | 1 | 300 |
| 39 | Авансовые отчеты | шт | 0 | 0 |
| 40 | Закладки самоклеющиеся | шт | 3 | 105 |
| 41 | Журнал учета | шт | 10 | 250 |
| 42 | Чистящие салфетки для мониторов | туба | 1 | 230 |
| 43 | Стержни для гелевых ручек | шт | 1 | 35 |

Примечание: Количество и перечень канцелярских принадлежностей для нужд муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Единая дежурно-диспетчерская служба» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

**20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на предоставление услуг по монтажу и техническому обслуживанию пожарной сигнализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за 1 единицу в месяц |
|  |  |  |
| Техническое обслуживание и сопровождение программно-аппаратного комплекса СЭOН | 12 | не более 3000 рублей |

**23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретения образовательных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Норматив количества сотрудников в год | Цена услуги за единицу (руб.) |
| 1 | Услуги по повышению профессионального уровня работников | Рассчитывается исходя из необходимости повышения профессионального уровня 1 сотрудника раз в три года | не более 20000 |

**24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг**

Затраты на нотариальные услуги

Затраты на нотариальные услуги  определяются по формуле (2.5.13.1):

, (2.5.13.1)

где  планируемое к приобретению количество нотариальных услуг;

 цена 1 нотариальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Кол-во, шт | Цена за ед., руб. |
| 1 | Нотариальная услуга | Не более 5 шт. в год | В соответствии с установленным нотариальным тарифом |

**25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на 1 работника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации | Предельная стоимость, руб. |
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 шт. | 25 лет | 4000 |
| 2. | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | 1 шт. | 25 лет | 2000 |
| 3. | Респиратор | 1 шт. | 25 лет | 2 000 |
| 4. | Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У | 1 шт. | 5 лет | 2 500 |
| 5. | Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты | 1 шт. | 3 года | 2 000 |
| 6. | Индивидуальный противохимический пакет | 1 шт. | 5 лет | 500 |
| 7. | Индивидуальный перевязочный пакет | 1 шт. | 5 лет | 500 |

Примечание: Количество материальных запасов для гражданской обороны может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка (в том числе не указанных в настоящем Приложении) материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.