**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРОТОКОЛ №5**

заседания Координационного совета по охране труда

Павловского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Дата проведения: | 16.12.2020 г. |
| Место проведения: | г. Павловск, каб.201 |
| Время проведения: | 14-00 ч. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Председатель | - Е.Н. Рублевская |
| Заместитель председателя | - А.Г. Хабаров |
| Секретарь | - С.И. Ефимцова |
|  |  |
| Присутствовали: |  |
| Члены комиссии | * Н.Л. Анпилогова
* М.А. Крикунова
* Г.В. Буржинская
* Д.В. Музалёв
* Г.Н.Шафоростова
* Д.В. Андраханов
* В.Н. Палканов
 |
|  |  |
|  |  |

 ПОВЕСТКА ДНЯ:

 1. Об обеспечении пожарной безопасности объектов с массовым пребыванием людей.

 2. О соблюдении санитарного законодательства при организации питания лиц работающих в сельском хозяйстве и промышленности и спецпитания лиц работающих во вредных условиях труда по Павловскому району.

 3. Об аспектах социального партнёрства в отрасли сельского хозяйства.

 4. О состоянии условий и охраны труда в структурных подразделениях БУЗ ВО «Павловская РБ» и мерах по их совершенствованию.

 5. О плане работы Координационного совета на 2021 год.

 Открыла заседание заместитель главы администрации Павловского муниципального района Рублевская Елена Николаевна, которая ознакомила присутствующих с повесткой дня, отметила актуальность вопросов охраны труда.

 **По вопросу:** Об обеспечении пожарной безопасности объектов с массовым пребыванием людей.

 **Решили:**

1.Принять информацию к сведению.

 2.Руководителям хозяйствующих субъектов эксплуатирующих здания объектов здравоохранения, социальной защиты и образования с круглосуточным пребыванием людей необходимо:

 2.1. Привести в исправное состояние электрооборудование зданий.

2.2.Оборудовать установками автоматической пожарной сигнализации (АУПС) помещения зданий, при неисправности АУПС обеспечить незамедлительный их ремонт.

2.3.Обеспечить обслуживание и ремонт автоматических систем пожарной сигнализации, с организацией, которая имеет лицензию на данный вид деятельности.

2.4.Установить приборы приёмно-контрольные в помещении с круглосуточным пребыванием персонала или вывести световой и звуковой сигнал о пожаре и о неисправности от прибора в помещение с круглосуточным пребыванием персонала.

2.5.Обеспечить нормативным количеством первичных средств пожаротушения помещения зданий.

2.6.Укомплектовать пожарные краны внутреннего противопожарного водоснабжения рукавами, стволами, переходными головками типа «Богдан», вентилями, пронумеровать их и нанести надписи с указанием телефонов вызова ближайших подразделений пожарной охраны.

2.7.Обеспечить помещения зданий знаками пожарной безопасности.

2.8.Разработать и вывесить на видных местах планы эвакуации на случай возникновения пожара в дневное и в ночное время.

2.9.Разработать инструкции о мерах пожарной безопасности и провести по ним инструктаж с жильцами под роспись в специальном журнале.

2.10. Обеспечить обслуживающий персонал электрическими фонарями на случай отключения электроэнергии в ночное время, и индивидуальными спасательными устройствами для защиты органов дыхания и зрения (самоспасателями изолирующими – СПИ-20).

2.11.Не реже 1 раза в полгода проводить практическую эвакуацию людей на случай возникновения пожара, оформляя соответствующие документы.

2.12.Назначить приказом лицо (лиц) ответственное за противопожарное состояние помещений (зданий) и обеспечение пожарной безопасности, включив мероприятия, которые лицо обязано проводить в его функциональные обязанности (должностные инструкции).

2.13.Обеспечить беспрепятственный подход к первичным средствам пожаротушения, эвакуационным выходам.

2.14.Обеспечить двери эвакуационных выходов легкооткрываемыми запорами без использования ключа.

2.15.Вывесить таблички указателей нахождения водоисточников наружного противопожарного водоснабжения и направления движения к ним.

2.16.Обеспечить двери лестничных клеток, коридоров тамбуров устройствами для самозакрывания и уплотнениями в притворах.

2.17.В случае нарушения требований норм и правил должностными лицами необходимо в письменной форме сообщать об этом в отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Павловскому району.

 **По вопросу:** О соблюдении санитарного законодательства при организации питания лиц работающих в сельском хозяйстве и промышленности и спецпитания лиц работающих во вредных условиях труда по Павловскому району.

 **Решили:**

 1.Принять информацию к сведению.

 2.Рекомедовать руководителям организаций:

- ознакомиться с приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № - 46н Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания;

- в соответствии с 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 года определить лиц нуждающихся в спецпитании и лечебно-профилактическом питании»;

- включить в коллективный (трудовой) договор порядок возмещения работникам не полученного своевременно лечебно-профилактического питания.

3.Рекомендовать начальнику ТОУ Роспотребнадзора по Воронежской области в Павловском, Богучарском, Верхнемамонском районах Симонову Н.С.:

3.1.Усилить государственный санитарно- эпидемиологический надзор за выполнением приказа Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № - 46н «Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания».

3.2. Организовать в средствах массовой информации систематическое проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам организации на производствах лечебно-профилактического питания и спецпитания.

 **По вопросу:** Об аспектах социального партнёрства в отрасли сельского хозяйства.

 **Решили:**

 1.Принять информацию к сведению.

 2. Внести в I квартал 2021 года плана работы координационного совета по охране труда при администрации Павловского муниципального района вопрос ГКУ ВО ЦЗН Павловского района «О подведении итогов работы по заключению коллективных договоров в 2020 году работодателями Павловского муниципального района».

 **По вопросу:** О состоянии условий и охраны труда в структурных подразделениях БУЗ ВО «Павловская РБ» и мерах по их совершенствованию.

 **Решили:**

 1.Принять информацию к сведению.

 2.Руководителям организаций всех форм собственности соблюдать законодательство в сфере охраны труда.

 **По вопросу:** О плане работы Координационного совета на 2021 год.

 **Решили:**

 1.Принять информацию к сведению.

Заместитель главы администрации

Павловского муниципального района Е.Н. Рублевская

Секретарь Координационного совета

по охране труда Павловского

муниципального района С.И. Ефимцова