

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 28.12.2020 № 379-р

Об утверждении Плана

мероприятий по противодействию

коррупции администрации Павловского

муниципального района Воронежской области

на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», распоряжением правительства Воронежской области от 29.12.2020 № 1850-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021-2023 годы, в целях обеспечения мер по противодействию коррупции, устранению причин и условий её порождающих, выявлению признаков конфликта интересов, искоренению злоупотреблений и пресечению правонарушений с использованием должностного положения:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции администрации Павловского муниципального района Воронежской области на 2021-2024 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Павловского муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

Приложение

к распоряжению администрации Павловского муниципального района Воронежской области

от 28.12.2020 № 379-р

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2024 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок  выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области** | | | |
| 1.1. | Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции в Павловском муниципальном районе Воронежской области | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежеквартально |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы Павловского муниципального района Воронежской области | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Не реже одного раза в год |
| 1.3. | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Воронежской области  Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Июль-август 2023 года |
| 1.4. | Проведение мониторинга муниципальных закупок для обеспечения нужд Павловского муниципального района Воронежской области | Муниципальное казенное учреждение Павловского муниципального района «Межведомственный многофункциональный центр» | Ежегодно |
| 1.5. | Осуществление мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 1.6. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района Воронежской области    Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 1.7. | Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 1.8. | Включение в программы курсов повышения квалификации для муниципальных служащих темы по вопросам профилактики коррупции объемом не менее 2 часов | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 1.9. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 1.10. | Принятие мер по участию муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 1.11. | Принятие мер по участию муниципальных служащих лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 1.12. | Принятие мер по участию муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 1.13. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Воронежской области  Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 1.14. | Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 1.15. | Организация работы по принятию мер по предупреждению коррупции согласно статье 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Руководители муниципальных учреждений и предприятий | Ежегодно |
| **Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции в Павловском муниципальном районе и проведение антикоррупционной экспертизы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Павловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Органы, структурные подразделения администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 2.2. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Павловского муниципального района Воронежской области | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 2.3. | Оказание правовой и методической помощи органам местного самоуправления поселений Павловского муниципального района Воронежской области при проведении ими антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| **Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении муниципальной службы** | | | |
| 3.1. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 3.2. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 3.3. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 3.4. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 3.5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Воронежской области  Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 3.6. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 3.7. | Обеспечение своевременного проведения аттестации муниципальных служащих в порядке и сроки, установленные законодательством о муниципальной службе | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 3.8. | Обеспечение открытости и гласности при формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района | Ежегодно |
| **Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции** | | | |
| 4.1. | Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Павловского района и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 4.2. | Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 4.3. | Проведение анализа практики предоставления мер поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области противодействия коррупции, и определение приоритетных для оказания поддержки направлений деятельности и проектов в области противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района Воронежской области | I квартал 2024 года |
| **Направление 5. Регламентация предоставления муниципальных услуг** | | | |
| 5.1. | Ведение Реестра муниципальных услуг Павловского муниципального района Воронежской области | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 5.2. | Организация проведения мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых филиалом автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 5.3. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 5.4. | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» | Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 5.5. | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Органы, структурные подразделения администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| **Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга** | | | |
| 6.1. | Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежеквартально |
| 6.2. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Воронежской области  Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежеквартально |
| **Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Павловского муниципального района** | | | |
| 7.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, размещение в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» сведений о структуре органов местного самоуправления и выполняемых ими функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 7.2. | Обеспечение работы телефона доверия с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| 7.3. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| **Направление 8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях** | | | |
| 8.1. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности | Отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Воронежской области  Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области  Муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района Воронежской области  Муниципальный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской области | Ежегодно |
| **9. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом** | | | |
| 9.1. | Мониторинг реализации настоящего Плана, а также представление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области отчетов о его результатах | Отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района Воронежской области | До 05 февраля 2022 года  До 05 февраля 2023 года  До 05 февраля 2024 года  До 05 февраля 2025 года |

Глава Павловского муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов