

Утвержден распоряжением
Контрольно-счетной комиссии
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 25 декабря 2013 № 017-р
(в ред. распоряжения от 28.04.2023 №07-р

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля
Контрольно-счетной комиссии Павловского муниципального района
Воронежской области**

СВМФК «ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Начало действия: 01.01.2014

г. Павловск
2013

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и принципы планирования деятельности Контрольно-счетной комиссии.....	4
3. Форма, структура и содержание годового плана деятельности.....	4
4. Порядок формирования и утверждения годового плана	5
5. Корректировка годового плана.....	5
6. Контроль исполнения годового плана	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии Павловского муниципального района Воронежской области «Планирование деятельности» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2 ПК, а также в соответствии с Положением¹ и Регламентом Контрольно-счетной комиссии Павловского муниципального района.

1.2. Цель Стандарта – обеспечение своевременного и качественного планирования деятельности Контрольно-счетной комиссией Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Контрольно-счетная комиссия, КСК).

1.3. Задачи Стандарта:

- установление общих требований к планированию деятельности Контрольно-счетной комиссии;
- определение процедур планирования деятельности Контрольно-счетной комиссии.

1.4. Сфера применения Стандарта – деятельность Контрольно-счетной комиссии, связанная с организацией и осуществлением формирования, рассмотрения, утверждения, опубликования плановых документов Контрольно-счетной комиссии, внесения в них изменений и контроля за их выполнением.

1.5. Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятия с Контрольно-счетной палатой Воронежской области на основании заключенных соглашений.

1.6. При планировании деятельности Контрольно-счетной комиссии необходимо руководствоваться Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

¹ Решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 16.02.2012 №334 «Об утверждении положения о контрольно-счетной комиссии Павловского муниципального района Воронежской области»

Положением «О Контрольно-счетной комиссии Павловского муниципального района Воронежской области».

2. Цели и принципы планирования деятельности Контрольно-счетной комиссии

2.1. Контрольно-счетная комиссия строит свою работу на основе годового плана деятельности, разрабатываемого и утверждаемого ею самостоятельно исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием муниципальных средств.

Планирование осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения КСК законодательно установленных полномочий.

2.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- самостоятельности при формировании планов;
- комплексности планирования (охват планированием всех законодательно установленных полномочий, направлений и видов деятельности Контрольно-счетной комиссии);
- сочетания годового и текущего планирования;
- обеспечения легитимности бюджетного процесса в Павловском районе;
- соблюдения периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;
- координации деятельности с другими органами государственного и муниципального финансового контроля;
- рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов.

3. Форма, структура и содержание годового плана деятельности

3.1. Годовой план имеет табличную форму согласно приложению 1 к настоящему Стандарту и состоит из следующих разделов:

- экспертно-аналитические мероприятия (за исключением мероприятий по проведению экспертизы);
- экспертиза проектов решений и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области, а также муниципальных программ Павловского муниципального района Воронежской области (проектов муниципальных программ);
- контрольные мероприятия.

3.2. Годовой план содержит графы со следующими заголовками:
«№ пункта плана» (или «№ п.п.»);

«Наименование мероприятия. Объекты контроля, проверяемый (анализируемый) период»;
«Сроки проведения»;
«Ответственный исполнитель»;
«Примечание».

3.2.2. При планировании совместного (параллельного) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации) совместно (параллельно), с которыми по согласованию планируется проведение мероприятий.

В наименовании контрольного или экспертно-аналитического мероприятия указывается объект мероприятия, если мероприятие проводится на одном объекте.

Объекты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не указываются в случае невозможности их определения при подготовке проекта годового плана (внесении изменений в годовой план) с формулировкой «объекты мероприятия - выборочно».

3.2.3. В графе «Сроки проведения» указывается период (квартал) проведения мероприятия.

3.2.4. В графе «Ответственный исполнитель» указываются фамилия и инициалы ответственного за проведение мероприятия.

3.2.5. В графе «Примечание» указывается дополнительная информация к пункту годового плана, например, информация о том, что:

- мероприятие является переходящим с прошлого года;
- мероприятие проводится камерально;
- другая необходимая информация.

4. Порядок формирования и утверждения годового плана

4.1. Планирование деятельности осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а так же на основании поручений Совета народных депутатов, предложений главы Павловского муниципального района, направленными в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4.2. Сроки проведения контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий определяются с учетом проведения всех его этапов (подготовительного, основного, заключительного).

Годовой план необходимо формировать таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного проведения мероприятий в установленные сроки.

4.3. Годовой план утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Корректировка годового плана

5.1. Изменения в годовой план утверждаются председателем КСК.

5.2. Изменения в годовой план Контрольно-счетной комиссии вносятся в случае необходимости:

- включения в него дополнительных контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий,
- исключения из него контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий,
- изменения:
 - наименования контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий,
 - перечня объектов внешнего муниципального финансового контроля,
 - проверяемого периода,
 - сроков проведения,
 - ответственных исполнителей.

6. Контроль исполнения годового плана

6.1. Основной задачей контроля исполнения годового плана является обеспечение его своевременного, полного и качественного выполнения.

6.2. Контроль исполнения годового плана осуществляется председателем КСК.

Приложение 1
к СВМФК «Планирование
деятельности»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Контрольно-счетной комиссии
Павловского муниципального
района Воронежской области
_____ И.О. Фамилия
_____.____.20__

ГОДОВОЙ ПЛАН
деятельности Контрольно-счетной комиссии Павловского
муниципального района Воронежской области
на 20__ год

№ п.п.	Наименование мероприятия. Объекты контроля, проверяемый (анализируемый) период ²	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечание
1. Экспертно-аналитические мероприятия (за исключением мероприятий по проведению экспертизы)				
1.1.				
1.2.				
...				
2. Экспертиза проектов решений и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области, а также муниципальных программ Павловского муниципального района Воронежской области (проектов муниципальных программ)				

² Указываются отдельно, если не указаны в наименовании мероприятия

2.1.				
...				
3. Контрольные мероприятия				
3.1.				
...				