

Утвержден распоряжением
Контрольно-счетной комиссии
Павловского муниципального района
Воронежской области
от 01 сентября 2023 года № 09-р

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля
Контрольно-счетной комиссии Павловского муниципального района
Воронежской области**

**СВМФК «ПОДГОТОВКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА О
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Начало действия: 01.09.2023

г. Павловск
2023

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи подготовки Годового отчета	3
3. Требования к структуре и содержанию Годового отчета	3
4. Правила формирования количественных показателей Годового отчета	5
5. Порядок подготовки, утверждения и опубликования Годового отчета	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии Павловского муниципального района Воронежской области «Подготовка годового отчета о деятельности» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», а также в соответствии с Положением¹ и Регламентом Контрольно-счетной комиссии Павловского муниципального района.

1.2. Цель Стандарта - установление общих принципов и правил подготовки годового отчета о деятельности (далее-Годовой отчет) Контрольно-счетной комиссией Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Контрольно-счетная комиссия, КСК).

1.3. Задачи Стандарта:

- определение требований к структуре и содержанию Годового отчета;
- установление порядка организации работы по подготовке Годового отчета;
- установление порядка утверждения и опубликования Годового отчета.

2. Цель и задачи подготовки Годового отчета

2.1. Целью подготовки Годового отчета является реализация принципа гласности в деятельности органа внешнего муниципального финансового контроля путем информирования органов местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области и общества о результатах деятельности Контрольно-счетной комиссии в отчетном году.

2.2. При формировании Годового отчета решаются следующие задачи:

- обобщаются результаты контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности КСК;
- анализируются результаты исполнения требований и предложений Контрольно-счетной комиссии по устранению выявленных нарушений и недостатков;
- оценивается степень достижения поставленных перед Контрольно-счетной комиссией задач и формируются задачи на следующий плановый период.

3. Требования к структуре и содержанию Годового отчета

3.1. Годовой отчет может включать следующие разделы:

¹ Решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района от 16.02.2012 №334 «Об утверждении положения о контрольно-счетной комиссии Павловского муниципального района Воронежской области»

- основные итоги деятельности;
- результаты контрольных мероприятий;
- результаты экспертно-аналитических мероприятий;
- деятельность по совершенствованию внешнего муниципального финансового контроля;
- задачи на следующий плановый период;
- иные разделы (при необходимости).

3.2. В основные результаты деятельности Контрольно-счетной комиссии, как правило, включаются следующие показатели:

- количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- количество совместных (параллельных) мероприятий с Контрольно-счетной палатой Воронежской области, прокуратурой, правоохранительными органами и другими органами и организациями;
- количество проверенных объектов;
- объем проверенных средств;
- общая информация о выявленных нарушениях и недостатках (количество и сумма выявленных нарушений и недостатков, в том числе по видам: нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств, неэффективное использование государственного имущества, иные нарушения и недостатки);
- количество направленных представлений и предписаний, количество содержащихся в них требований и предложений, в т.ч. количество исполненных требований и предложений в отчетном году;
- количество предложений, содержащихся в информационных письмах, направленных в органы местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области, количество реализованных предложений;
- общая информация об устранении нарушений и недостатков (суммы средств, возмещенных в бюджет; суммы, на которые дополнительно выполнены работы и услуги; стоимость имущества, по которому устранены нарушения в учете или неэффективное использование, количество принятых нормативных правовых актов, локальных актов объектов контроля и т.д.);
- результаты взаимодействия с прокуратурой и правоохранительными органами (количество направленных материалов, результаты рассмотрения материалов, количество возбужденных уголовных дел и т.д.);

Набор показателей может изменяться в зависимости от особенностей деятельности Контрольно-счетной комиссии в отчетном году.

3.3. В разделах о контрольной и экспертно-аналитической деятельности отражаются основные результаты проведенных Контрольно-счетной комиссией мероприятий. В данных разделах может содержаться следующая информация:

- краткая характеристика результатов деятельности объектов контроля;
- краткая характеристика основных нарушений и недостатков, их причин и последствий;
- информация о внесенных Контрольно-счетной комиссией требованиях и предложениях;
- результаты устранения нарушений и недостатков;
- административные, дисциплинарные, уголовные и иные меры, принимаемые по результатам мероприятий;
- иная необходимая информация.

Как правило, в отчете приводится характеристика наиболее значимых мероприятий.

При характеристике мероприятий возможно обобщение результатов по однотипным объектам, однотипным нарушениям и недостаткам или по другим признакам.

Группировка мероприятий в тексте разделов (выделение подразделов) может производиться по направлениям деятельности Контрольно-счетной комиссии, разделам бюджетной классификации, муниципальным программам и т.д.

3.4. В разделе о деятельности по совершенствованию внешнего муниципального финансового контроля могут приводиться данные о разработанных КСК стандартах и методиках осуществления внешнего муниципального финансового контроля, развитии информатизации, электронного взаимодействия и т.д.

Кроме того, в этом разделе могут излагаться результаты взаимодействия Контрольно-счетной Комиссии Павловского муниципального района Воронежской области с Контрольно-счетной палатой Воронежской области, контрольно-счетными органами других регионов и муниципальных образований и иными органами и организациями.

4. Правила формирования количественных показателей Годового отчета

4.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам годового плана деятельности Контрольно-счетной комиссии. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

4.2. В Годовой отчет включаются данные только по завершенным мероприятиям отчетного года.

4.3. Информация о выявленном нецелевом, другом незаконном или неэффективном использовании средств бюджета и муниципального имущества включается в отчет только на основании утвержденных отчетов о результатах мероприятий.

4.4. Суммы в отчете указываются, как правило, в тысячах рублях с точностью до первого десятичного знака. В случае, если сумма незначительная, допускается ее указание в рублях, если значительная - в миллионах рублей.

5. Порядок подготовки, утверждения и опубликования Годового отчета

5.1. Организацию и координацию деятельности по подготовке Годового отчета осуществляет должностное лицо, ответственное за его подготовку.

5.2. Должностное лицо ответственное за подготовку Годового отчета, в срок до 25 декабря отчетного года разрабатывает основные подходы к формированию и структуре Годового отчета.

5.3. Годовой отчет утверждается председателем и направляется в Совет народных депутатов Павловского муниципального района не позднее 01 марта года следующего за отчетным.

5.4. Годовой отчет публикуется в СМИ и (или) размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации Павловского муниципального района после его рассмотрения на заседании Совета народных депутатов Павловского муниципального района.