



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2019 № 653  
г. Павловск

Об утверждении Устава  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Центр развития, образования, самореализации  
и творчества» Павловского муниципального  
Района Воронежской области

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, «Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации Павловского муниципального района от 30.11.2010 года № 745, постановлением администрации Павловского муниципального района от 19.08.2019 года № 596 «Об изменении типа и наименования Муниципального казенного учреждения «Дом работников образования» Павловского муниципального района Воронежской области» администрация Павловского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр развития, образования, самореализации и творчества» Павловского муниципального района Воронежской области (далее – МБУ Павловский центр «РОСТ»).
2. Предоставить в МИФНС России №12 по Воронежской области документы, необходимые для государственной регистрации учредительных документов юридического лица.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Рублевскую Е.Н.

Глава Павловского  
муниципального района



М.Н. Янцов

18.09.2019

Утвержден постановлением  
администрации Павловского  
муниципального района  
от «18» 09 2019 г. № 653

## У С Т А В

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Центр развития, образования, самореализации  
и творчества»  
Павловского муниципального района  
Воронежской области

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития, образования, самореализации и творчества» Павловского муниципального района Воронежской области (далее - учреждение) является муниципальным учреждением, созданным в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления путем изменения типа существующего Муниципального казенного учреждения Дом работников образования Павловского муниципального района Воронежской области

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития, образования, самореализации и творчества» Павловского муниципального района Воронежской области.

Сокращенное наименование учреждения: МБУ Павловский центр «РОСТ».

Полное и сокращенное наименования учреждения в употреблении равнозначны.

1.3. Место нахождения учреждения:

1.3.1. Юридический адрес: 396422, Россия, Воронежская область город Павловск, улица Карла Маркса, дом № 4.

1.4. Учредителем учреждения является администрация Павловского муниципального района.

1.5. Организационно – правовая форма учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать с изображением герба Павловского муниципального района, наименованием учредителя, наименованием, реквизитами учреждения, штамп со своим наименованием, бланк с изображением герба Павловского муниципального района.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Воронежской области, указами и распоряжениями губернатора Воронежской области, постановлениями и распоряжениями правительства Воронежской области, иными нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом Павловского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Павловского муниципального района, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального района, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов в соответствии с номенклатурой дел.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

## II. Предмет, цели и деятельности учреждения

2.1. Предметом и целью деятельности учреждения является предоставление услуг в области гуманитарного развития и социальной поддержки населения Павловского муниципального района.

2.2. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

организация культурно – просветительских, досуговых, физкультурно – оздоровительных мероприятий, направленных на формирование общей культуры личности;

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и профессиональной активизации, творческого труда детей и взрослых;

осуществление гражданского и патриотического воспитания граждан;

организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на добровольческую, предпринимательскую и инновационную деятельность;

развитие межнационального сотрудничества, воспитание толерантности в молодежной среде;

развитие эффективной системы оказания помощи семьям, оказавшимся в социально-опасном положении, профилактика асоциального и деструктивного поведения граждан;

содействие в активном долголетии, поддержка граждан пред пенсионного и пенсионного возраста, лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

оказание содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления по реализации государственной политики в области молодежной политики, культуры и духовности, массовой физической культуры, здорового образа жизни, охране окружающей среды;

организация и проведение содержательного досуга, семинаров, конференций и других мероприятий, связанных с реализацией уставных целей и задач;

содействие развитию инфраструктуры некоммерческого сектора по культурно – досуговой, просветительской работе среди населения;

подготовка, издание и распространение печатной, радио-, аудио-, видео-, цифровой и электронной информации художественного и просветительского характера;

реализация социальных и просветительских программ направленных на формирование правовых, культурных и нравственных ценностей;

сбор, обобщение и систематизация информации, связанных с областью деятельности Учреждения.

2.3. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям на безвозмездной основе, в том числе платные услуги, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доход от указанной деятельности учреждения используется данным учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов общества, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально – экономического развития региона и национально – культурных традиций.

### III. Порядок управления учреждением

3.1. Порядок управления учреждением регламентируется настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности учредителем.

3.3. Полномочия директора учреждения:

1) действует от имени учреждения (без доверенности), представляет права и интересы учреждения во всех инстанциях, организациях и учреждениях;

2) осуществляет прием, перевод и увольнение работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

3) определяет структуру учреждения, штатное расписание;

4) определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств с учетом мотивированного мнения профсоюза;

5) заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы, иные локальные акты, регулирующие деятельность учреждения;

6) распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

7) открывает расчетный и иные счета учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

8) осуществляет иные полномочия, в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

3.4. Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляют первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками.

Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашений, осуществлении контроля за их выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений представляют соответствующие профсоюзы, их территориальные организации,

объединения профессиональных союзов и объединения территориальных организаций профессиональных союзов.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и издает следующие виды локальных актов: устав, изменения и дополнения к нему (разработка и принятие), приказы, положения, правила, инструкции, программы, планы, графики, штатные расписания, решения и иные виды локальных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Локальные акты учреждения могут носить характер:

- 1) организационный,
- 2) регламентирующий (правовые, правоустанавливающие),
- 3) распорядительный,
- 4) воспитательно-образовательный (педагогическая документация),
- 5) информационно-справочный.

Локальные акты не должны противоречить настоящему Уставу.

При принятии учреждением локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права учитывается мотивированное мнение профсоюза в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.7. Компетенция учредителя:

3.8.1. Учредитель утверждает Устав учреждения, изменения и дополнения к нему;

3.8.2. Учредитель назначает и освобождает от должности директора учреждения.

3.8.3. Учредитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

3.9. Компетенция и ответственность учреждения.

Учреждение самостоятельно в определении приоритетных направлений, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

К компетенции учреждения относятся:

- 1) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 2) использование и совершенствование методик культурно-просветительского, досугового, оздоровительно - воспитательного процесса;
- 3) установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 4) установление заработной платы работников учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 5) разработка и принятие устава, изменений и дополнений к нему;
- 6) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учреждения, иных локальных актов;
- 7) разработка и принятие локальных актов, регулирующие деятельность учреждения;
- 8) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством РФ;

3.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

4.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется муниципальным отделом по финансам администрации Павловского муниципального района за счет средств бюджета Павловского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.6. Источниками финансирования учреждения являются:

1) средства, выделяемые учреждению из бюджета Павловского муниципального района согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его становления);

2) благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

3) доходы от реализации товаров, работ, услуг;

4) доходы, получаемые от собственности Учреждения;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

#### V. Порядок изменения устава учреждения

5.1. Настоящий устав является учредительным документом учреждения.

5.2. При необходимости, в случаях, предусмотренных законодательством РФ, в устав вносятся изменения и (или) дополнения.

Изменения и (или) дополнения к Уставу разрабатываются и принимаются учреждением и утверждаются учредителем.

5.3. Изменения и (или) дополнения к уставу подлежат обязательной регистрации в соответствующем налоговом органе.

Изменения и (или) дополнения вступают в законную силу после государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Павловского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждения оформляются в форме постановлений администрации Павловского муниципального района.

6.4. Ликвидация учреждения осуществляется по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.





Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы  
№12 по Воронежской области  
ОГРН 1023601071230  
21 сентября 2019 года  
ГРН 2193668714369  
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 7 листов.  
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Начальник Межрайонной ИФНС  
России №12 по Воронежской  
области  
  
Л.Н.Себелева



ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО,  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 7 ЛИСТОВ  
Начальник  
информационно-  
и кадровой работы  
  
А.Ю. Жмурко  
организационно-  
информационно-  
и кадровой работы  
отдела  
Документов  
№19  
УФНС РОССИИ №12 по Воронежской области

