АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**(проект)**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О порядке предоставления субсидии муниципальным предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению, производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии), на возмещение недополученных доходов |  |  |

В целях восстановления платежеспособности муниципальных предприятий, оказывающих услуги по водоснабжению, производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии), в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальным предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению, производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии), на возмещение недополученных доходов согласно приложению № 1.
2. Создать комиссию по предоставлению субсидий муниципальным предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению, производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии), на оказание финансовой помощи в целях возмещения недополученных доходов согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидий муниципальным предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению, производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии), на оказание финансовой помощи в целях возмещения недополученных доходов согласно приложению № 3.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Глава Павловского муниципального

района Воронежской области М.Н. Янцов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации

– руководитель аппарата администрации

Павловского муниципального района Ю.В. Чечурина

Руководитель муниципального отдела по

финансам администрации

Павловского муниципального района С.И. Воробьев

Начальник отдела по строительству,

жилищно-коммунальному хозяйству и

транспорту администрации

Павловского муниципального района А. Ю. Кудинов

Начальник отдела правового обеспечения

и противодействия коррупции администрации

Павловского муниципального района Ю.С. Жиляева

Ведущий экономист отдела

социально-экономического развития,

муниципального контроля и поддержки

предпринимательства администрации

Павловского муниципального района Е.А. Зеленова

ВНЕСЕНО

Первый заместитель главы

администрации Павловского

муниципального района Ю.А. Черенков

Приложение № 1

к постановлению администрации Павловского муниципального района

Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидии муниципальным предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению, производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии), на оказание финансовой помощи в целях возмещения недополученных доходов

**1 Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальным предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению, производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии), на оказание финансовой помощи для возмещения недополученных доходов, устанавливает порядок контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, основания прекращения предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата субсидии в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется муниципальным предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению, производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии), на территории Павловского муниципального района Воронежской области, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в решении Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующие цели.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Средства бюджета Павловского муниципального района Воронежской области, предоставляемые муниципальным предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению, производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии), в форме субсидии в соответствии с настоящим Порядком, имеют целевое назначение.

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим координацию и контроль предоставления субсидии, является отдел по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Администрация Павловского муниципального района Воронежской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным [законодательством Российской](http://www.pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) [Федерации](http://www.pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты [бюджетных обязательств](https://pandia.org/text/category/byudzhetnie_obyazatelmzstva/) на предоставление субсидии Получателю субсидии на текущий [финансовый год](https://pandia.org/text/category/finansovij_god/) (далее - Главный распорядитель).

**2 Цели и условия предоставления субсидии**

2.1. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов муниципальных предприятий, оказывающих услуги по водоснабжению, производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии).

2.2. Субсидия направляется на погашение просроченной кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, возникшей вследствие невозможной к взысканию с юридических и физических лиц дебиторской задолженности, подтвержденной решениями судов общей юрисдикции и арбитражных судов, исполнительными производствами.

2.3. Для предоставления субсидии должны быть одновременно соблюдены следующие условия:

наличие средств, предусмотренных на эти цели, в бюджете Павловского муниципального района на текущий финансовый год;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

наличие у получателя субсидии невозможной к взысканию дебиторской задолженности с юридических и физических лиц, подтвержденной судебными решениями;

отсутствие на дату подачи получателем субсидии заявки о предоставлении субсидии решения, определения арбитражного суда о введении в отношении муниципального предприятия внешнего управления или о признании его банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;

наличие признаков нехватки оборотных средств у получателя субсидии, которые явились следствием невозможной к взысканию дебиторской задолженности с юридических и физических лиц, подтвержденной судебными решениями;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476448) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

**3 Размер субсидии и порядок предоставления субсидии**

3.1. Размер субсидии на текущий финансовый год определяется исходя из размера обязательств предприятия, отвечающих условиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующие цели решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области о бюджете на текущий финансовый год.

3.2. Для получения субсидии муниципальное предприятие направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. Заявление на получение субсидии из местного бюджета, подписанное руководителем и главным бухгалтером предприятия, по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.2.2. Расчет размера запрашиваемой субсидии в разрезе направлений ее использования, обозначенных в пункте 2.2. настоящего Порядка, согласно приложению № 2;

3.2.3. Сведения об отсутствии процедуры ликвидации, реорганизации муниципального предприятия и отсутствии решения арбитражного суда о признании муниципального предприятия банкротом;

3.2.4. Подписанный руководителем муниципального предприятия реестр обязательств, - справку о размере и структуре кредиторской задолженности;

3.2.5. Копии документов, подтверждающих обязательства по уплате кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений;

3.2.6. Заверенные руководителем предприятия копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия за год, предшествующий году обращения за субсидией;

3.2.7. Реестр невозможной к взысканию дебиторской задолженности с юридических и физических лиц согласно приложению № 3;

3.2.8. Копии вступивших в законную силу судебных актов (судебный приказ (решение)), постановлений федеральной службы судебных приставов об окончании (прекращении) исполнительного производства в отношении юридических и физических лиц, имеющих невозможную к взысканию дебиторскую задолженность.

Также к заявке о предоставлении субсидии прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на муниципальное предприятие.

3.3. Копии документов должны быть заверены органом (лицом), выдавшим подлинник, или руководителем муниципального предприятия и предоставляются в Управляющий орган в день подачи заявления на получение субсидии.

3.4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения от муниципального предприятия документов, указанных в пункте 3.2-3.3 настоящего Порядка, направляет их на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидий муниципальным предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению, производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии), на оказание финансовой помощи в целях возмещения недополученных доходов (далее – Комиссия).

3.5. Комиссия в течение 8 рабочих дней рассматривает заявление и приложенные к нему документы, принимает решение о предоставлении субсидии и передает решение в Уполномоченный орган.

3.6. О принятом решении муниципальному предприятию сообщается в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (приложение № 4), либо направляет муниципальному предприятию мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) отсутствие в заявке на предоставление субсидии направлений использования субсидии, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 - 3.3 настоящего Порядка;

в) наличие решения, определения арбитражного суда о введении в отношении предприятия внешнего управления или о признании его банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;

г) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать размера субсидии, запрашиваемой предприятием.

В расчет субсидии не включаются выплаты кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью муниципального предприятия (видам деятельности предприятия, определенных уставом).

3.9. В случае несоответствия представленных муниципальным предприятием документов требованиям, установленным в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, и (или) в случае представления неполной и (или) недостоверной информации Уполномоченный орган возвращает заявку для устранения недостатков. После устранения недостатков муниципальное предприятие вправе повторно направить заявку.

3.10. Основанием для предоставления субсидии муниципальному предприятию является заключенное между ним и администрацией Павловского муниципального района Воронежской области соглашение, условия которого должны предусматривать:

а) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

б) направления использования субсидии с указанием суммы субсидии по каждому направлению;

в) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.11. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает соглашение в соответствии с формой, установленной настоящим Порядком, и направляет один экземпляр в Уполномоченный орган.

3.12. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней с даты получения подписанного муниципальным предприятием соглашения готовит проект распоряжения администрации Павловского муниципального района Воронежской области на перечисление средств субсидии на расчетный счет получателю субсидии в сроки, предусмотренные соглашением.

3.13. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=123507&dst=100377).1. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае незаключения Соглашения в установленный [пунктом](#P0) 3.11. настоящего Порядка срок по вине муниципального предприятия предприятие признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае принятия администрацией Павловского муниципального района решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной настоящим Порядком.

В течение 15 дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение Уполномоченный орган разрабатывает проект дополнительного соглашения и уведомляет получателя субсидии о новых условиях и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 15 дней со дня получения проекта дополнительного Соглашения получатель субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет в администрацию Павловского муниципального района возражения.

3.14. В целях подтверждения факта поступления денежных средств на расчетный счет муниципальное предприятие представляет в Уполномоченный орган, по его требованию, выписку банка по состоянию на дату поступления денежных средств.

3.15. Не позднее 15 рабочих дней после перечисления средств согласно реестру обязательств муниципальное предприятие представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к соглашению. Если субсидия предоставлена на финансовое обеспечение расходов, то к отчету прикладываются копии выписок банка с отметкой банка об исполнении или копии расчетно-платежных документов на перечисление средств кредиторам, заверенные согласно пункту 3.3 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 30 дней осуществляет проверку отчета.

3.16. Муниципальное предприятие обязано вести бухгалтерский учет средств субсидии, полученной в соответствии с настоящим Порядком, раздельно от средств иных субсидий, полученных из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

3.17. Результатом предоставления субсидии является финансовое оздоровление муниципального предприятия.

**4 Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления**

**субсидии. Основания прекращения предоставления субсидии**

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии муниципальным предприятием подлежит обязательной проверке администрацией Павловского муниципального района в лице Уполномоченного органа, органами муниципального финансового контроля в порядке, установленном законодательством и Соглашением.

4.2. Муниципальное предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка и соглашения, в том числе за:

а) достоверность представляемых документов (сведений);

б) целевое использование средств субсидии;

в) соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

г) соблюдение своих обязательств по соглашению.

4.3. Предоставление субсидии прекращается в случае:

а) прекращения действия соглашения;

б) по соглашению сторон;

в) выявления факта представления предприятием недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

г) выявления факта нецелевого использования субсидии предприятием, нарушения предприятием условий и (или) порядка предоставления субсидии, своих обязательств по соглашению;

д) превышения фактически полученных средств субсидии над средствами, подлежащими перечислению при ее предоставлении.

**5 Порядок возврата субсидии**

5.1. Не использованный на 31 декабря текущего [финансового год](https://pandia.org/text/category/finansovij_god/)а остаток субсидии подлежит возврату предприятием в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области.

5.2. В случае отсутствия потребности в использовании остатка средств субсидии, не использованного в текущем финансовом году, муниципальное предприятие в течение 30 календарных дней с даты представления Уполномоченному органу отчета об использовании субсидии осуществляет перечисление средств в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области.

5.3. Субсидия (излишне выплаченная часть субсидии) подлежит возврату в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в случаях:

5.3.1. выявления администрацией Павловского муниципального района Воронежской области, органами муниципального финансового контроля фактов:

а) нецелевого использования средств субсидии;

б) нарушения предприятием условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, своих обязательств по соглашению;

в) представления предприятием недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

5.3.2. превышения фактически полученных средств субсидии над средствами, подлежащими к перечислению при ее предоставлении.

5.4. Возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

а) Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, являющегося основанием для возврата субсидии, принимает меры к прекращению предоставления субсидии и направляет предприятию требование о возврате субсидии (части субсидии);

б) требование о возврате субсидии должно быть исполнено муниципальным предприятием в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

5.5. В случае невыполнения муниципальным предприятием в установленный срок требования о возврате субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Получателем субсидии в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии осуществляется уплата пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Павловского муниципального района.

5.7. К получателю субсидии применяются штрафные санкции в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Павловского муниципального района и органами муниципального финансового контроля, в размере 10 % размера предоставленной субсидии.

Глава Павловского муниципального

района Воронежской области М. Н. Янцов

Приложение № 1

к порядку

предоставления субсидии муниципальным предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению, производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии), на оказание финансовой помощи в целях возмещения недополученных доходов

|  |  |
| --- | --- |
| Угловой штамп организации | Главе Павловского муниципального района Воронежской области  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия, юридический адрес, контактный телефон) |

Заявление

Прошу предоставить (наименование юридического лица) субсидию для возмещения недополученных доходов муниципальных предприятий, оказывающих услуги по водоснабжению, производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии).

К заявлению прилагаются: документы и расчеты на\_\_\_\_листах.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к порядку

предоставления субсидии муниципальным предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению, производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии), на оказание финансовой помощи в целях возмещения недополученных доходов

РАСЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

размера субсидии на возмещение недополученных доходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование кредитора | ИНН кредитора | Сумма просроченной кредиторской задолженности | Сумма субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к порядку

предоставления субсидии муниципальным предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению, производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии), на оказание финансовой помощи в целях возмещения недополученных доходов

Реестр невозможной к взысканию дебиторской задолженности

с юридических и физических лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО должника | Адрес должника | Сумма невозможной к взысканию дебиторской задолженности, руб. (основной долг за коммунальные услуги) | Сумма невозможной к взысканию дебиторской задолженности, руб. (пени) | Сумма невозможной к взысканию дебиторской задолженности, руб. (государственная пошлина) | Основание для расчета сумм невозможной к взысканию дебиторской задолженности за коммунальные услуги | | | |
| Номер исполнительного производства | Судебный приказ/решение | Постановление службы судебных приставов об окончании (прекращении) исполнительного производства | Акт о наличии обстоятельств, в соответствии с которыми возвращается исполнительный лист |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к порядку

предоставления субсидии муниципальным предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению, производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии), на оказание финансовой помощи в целях возмещения недополученных доходов

(Примерная форма)

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии муниципальному предприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области

на возмещение недополученных доходов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения по предоставлению Учредителем субсидии за счет средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области Получателю субсидии на оказание ему финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности муниципального предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденным решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

1.3. Целями предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов муниципальных предприятий, оказывающих услуги по водоснабжению, производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии).

1.4. Субсидия должна быть использована на погашение просроченной кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, возникшей вследствие невозможной к взысканию с юридических и физических лиц дебиторской задолженности, подтвержденной решениями судов общей юрисдикции и арбитражных судов, исполнительными производствами.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Учредителем денежных средств на банковский расчетный счет получателя субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах объема средств, предусмотренных в бюджете Павловского муниципального района Воронежской области на данные цели.

**2 Права и обязанности Учредителя**

2.1. Учредитель, органы муниципального финансового контроля обязаны осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (включая цели, направления и порядок использования (расходования) средств, полученных в виде субсидии, а также соблюдение Получателем субсидии своих обязательств по настоящему соглашению), в том числе вправе осуществлять проверку достоверности документов (сведений), представляемых Получателем субсидии в подтверждение своего права на получение субсидии (в том числе путем направления запросов третьим лицам для подтверждения информации, представленной Получателем субсидии).

Подписание Получателем субсидии настоящего соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление Учредителем, органами муниципального финансового контроля такого контроля (проверок).

2.2. Учредитель обязан:

2.2.1. осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в сроки, установленные Порядком и (или) настоящим соглашением;

2.2.2. требовать возврата субсидии в случаях, предусмотренных Порядком и (или) настоящим соглашением.

**3 Права и обязанности Получателя субсидии**

3.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии на условиях, установленных Порядком.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. использовать средства субсидии по целевому назначению, в соответствии с Порядком и настоящим соглашением;

3.2.2. в течение 5 банковских дней после поступления денежных средств на расчетный счет предприятия перечислять средства, полученные в виде субсидии, кредиторам согласно реестру обязательств, предоставленному в Уполномоченный орган для получения субсидии;

3.2.3. вести бухгалтерский учет средств субсидии, полученной в соответствии с настоящим соглашением, раздельно от средств иных субсидий, полученных из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области;

3.2.4. не допустить образования на 31 декабря текущего финансового года признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;

3.2.5. обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии и представлять Учредителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему соглашению в соответствии с пунктом 3.15 Порядка;

3.2.6. представлять Учредителю, органам муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Получатель субсидии не вправе за счет полученных средств субсидии приобретать иностранную валюту.

1. **Размер и порядок предоставления субсидии.**

Случаи и порядок возврата субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

4.2. Субсидия перечисляется Учредителем на расчетный счет Получателя

субсидии в следующий срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.

4.4. Предоставление субсидии прекращается в случае:

а) прекращения действия соглашения;

б) по соглашению сторон;

в) выявления факта представления предприятием недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 3.2 Порядка;

г) выявления факта нецелевого использования субсидии предприятием, нарушения предприятием условий и (или) порядка предоставления субсидии, своих обязательств по соглашению;

д) превышения фактически полученных средств субсидии над средствами, подлежащими перечислению при ее предоставлении.

**5 Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего соглашения и Порядка, в том числе за:

а) достоверность представляемых документов (сведений);

б) целевое использование средств субсидии;

в) соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением и Порядком;

г) соблюдение своих обязательств по настоящему соглашению.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, если это произошло по вине другой стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

**6 Заключительные положения**

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

6.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Учредителя в случаях, предусмотренных подпунктами «в», «г», «д» пункта 4.4 настоящего соглашения, путем направления Получателю субсидии соответствующего уведомления одновременно с требованием о возврате субсидии. Соглашение считается расторгнутым с даты получения Получателем субсидии указанных уведомления и требования.

6.4. Истечение срока действия соглашения, прекращение действия соглашения или его расторжение не освобождает Получателя субсидии от ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных соглашением, от обязанности по возврату субсидии, а также не освобождает Учредителя, органы муниципального финансового контроля от права осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в части фактически полученных средств.

6.5. Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством (в том числе муниципальными правовыми актами).

6.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае не достижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**Адреса, реквизиты и подписи сторон**

Приложение

к соглашению

о предоставлении субсидии муниципальному предприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области

на возмещение недополученных доходов

ОТЧЕТ

об использовании субсидии муниципальному предприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области

на возмещение недополученных доходов

Отчетный период: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остаток средств субсидии на начало отчетного периода: \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статей расходов | Наименование кредитора | Объем задолженности согласно реестру обязательств, подлежащий погашению за счет бюджетных ассигнований, рублей | Реквизиты документов, подтверждающих возникновение задолженности | Номер и дата платежного документа, подтверждающего погашение задолженности | Сумма платежного документа, рублей | Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_(на дату составления отчета) | Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=3-6 | 8 |

Приложение № 2

к постановлению администрации Павловского муниципального района

Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии по предоставлению субсидий муниципальным предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению, производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии), на оказание финансовой помощи в целях возмещения недополученных доходов

|  |  |
| --- | --- |
| Черенков Юрий Анатольевич | - первый заместитель главы администрации Павловского муниципального района, председатель комиссии |
| Хабаров Альберт Григорьевич | - заместитель главы администрации - начальник отдела социально-экономического  развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Ендовицкая Елена Ивановна | - старший инженер отдела по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту МКУ ПМР «ММЦ», секретарь комиссии |
| Члены комиссии |  |
| Воробьев Сергей Иванович | - руководитель муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района |
| Никитин Павел Олегович | - руководитель муниципального отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района |
| Кудинов Алексей Юрьевич | - начальник отдела по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту администрации Павловского муниципального района |
| Корнилов Александр Иванович | - Председатель Совета народных депутатов Павловского района Воронежской области (по согласованию) |
| |  |  | | --- | --- | | Глава Павловского муниципального района Воронежской области | М.Н. Янцов | | |

Приложение № 3

к постановлению администрации Павловского муниципального района

Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидий муниципальным предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению, производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии), на оказание финансовой помощи в целях возмещения недополученных доходов

**1 Общие положения**

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий муниципальным предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению, производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии), на оказание финансовой помощи в целях возмещения недополученных доходов (далее – Комиссия) создается постановлением администрации Павловского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральными, региональными нормативными правовыми актами, Уставом и иными нормативными правовыми актами Павловского муниципального района.

**2 Цели, задачи и функции Комиссии**

2.1. Комиссия создана для проведения отбора юридических лиц для предоставления субсидий муниципальным предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению, производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии), на оказание финансовой помощи в целях возмещения недополученных доходов.

2.2. Задачей Комиссии является принятие решения о предоставлении субсидии муниципальным предприятиям, оказывающим услуги по водоснабжению, производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии), на оказание финансовой помощи в целях возмещения недополученных доходов.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки получателей субсидий и приложенные к ним документы на предоставление субсидий;

при необходимости заслушивает руководителей получателей субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидий получателю субсидий либо отказе в предоставлении субсидии.

**3 Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из 7 человек.

3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

определяет время, место проведения и повестку заседаний Комиссии с учетом поступивших заявок;

определяет порядок рассмотрения материалов.

3.4. Секретарь комиссии:

взаимодействует с Уполномоченным органом, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает ознакомление членов Комиссии с ними;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

ведет протоколы заседания Комиссии;

направляет Протокол рассмотрения заявления в Уполномоченный орган для подготовки проекта соглашения о предоставлении субсидии муниципальному предприятию из бюджета Павловского муниципального района на оказание финансовой помощи в целях возмещения недополученных доходов.

3.5. Члены Комиссии, участвующие в ее работе, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

3.6. Комиссия вправе при необходимости приглашать представителей получателя субсидий на заседание Комиссии, а также иных заинтересованных лиц.

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в протоколе отражается основание отказа.

2.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голос председателя Комиссии считается решающим.

Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии, его заместителя и всех присутствующих на заседании членов Комиссии.

4. Ответственность

4.1. Комиссия, в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность за принятые решения.

Глава Павловского муниципального

района Воронежской области М.Н. Янцов