|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 24.11.2020 № 775«О поддержке субъектов малого и среднегопредпринимательства, а также физических лиц,применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловскогомуниципального района Воронежской области» |  |

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Павловского муниципального района Воронежской области, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Павловском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 20.10.2020 № 693, администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 24.11.2020 № 775 «О поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1.В приложении № 7:

1.1.1. Пункт 1.4. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Грант предоставляется на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним в порядке, определенном настоящим Положением.

К объектам размещения дома на воде относится судно либо [плавучий объект](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE#%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D1%8B_%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2), спроектированный для использования в качестве жилого дома, (далее - дом на воде).

Дом на воде предназначен для коммерческого использования в туристической сфере, включает в себя плавучую платформу, подлежащую регистрации в ФАУ «Российское классификационное общество» и жилой модуль, установленный на этой плавучей платформе. Платформа представляет собой стальной пространственный каркас, герметично обшитый стальным листом. Конструкция платформы предусматривает универсальную систему фиксации объекта на платформе, а также ревизионные люки.»

1.1.2. Подпункт 4 пункта 4.5 раздела 4 «Условия и порядок подачи заявлений и предоставление гранта» изложить в следующей редакции:

«4) Технические характеристики домов на воде:

Габариты платформы не менее 12\*6 м, на платформе должны быть предусмотрены устройства для надежного крепления жилого модуля. В платформе должны быть предусмотрены система подачи технической воды, фекальная емкость, буксирно-швартовые устройства, трап для схода на берег лестница для спуска в воду, леечные ограждения.

Габариты дома на воде на платформе не менее 40 м2 ,высотой не менее 2,4 м.

Предусмотреть выход на крышу строения с кормы на солярий, леером и легким тентом.

В жилом модуле предусмотреть: место для приготовления и приема пищи, туалет, душ.

Из устройств в доме на воде предусмотреть: систему фаново-сточную, систему технической воды, систему энергоснабжения (питание с берега), систему освещения, систему сигнально-отличительных огней, спасательное оборудование, противопожарное оборудование, систему молниезащиты.

Буксировка будет осуществляется под бортом судна.

На плавучей платформе в шумоизоляционном отсеке предусмотреть установку бензо (дизель) генератор не менее 5 кВт с электрическим запуском.

Предусмотреть оснащение:

- кровати, тумбочки, над кроватью антресоль – полка,

- музыкальный центр с функцией караоке,

- комплект мебели,

- кулер, индукционная плита, стол, холодильник, СВЧ, вытяжка, телевизор, сейф для хранения вещей.

Получатель гранта несет полную ответственность за соответствие дома на воде всем нормам законодательства РФ.»

1.1.3. Пункт 5.4. раздела 5 «Правила рассмотрения заявок участников» изложить в следующей редакции:

«5.4. Не позднее 30 рабочих дней с момента поступления заявок и документов в Комиссию, проводится заседание Комиссии, на котором принимается решение об отклонении заявки(ок) с указанием причин или принимается решение о соответствии представленных заявок установленным требованиям и выдачи гранта.

Комиссия рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес – проекты, эффективность, социальную и экономическую значимость его реализации по 10 критериям с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.»

1.1.4. Пункт 7.1.1 раздела 7 «Результаты предоставления гранта и заключения соглашения» изложить в следующей редакции:

 «7.1.1. Создание не менее одного дома на воде, размещение его вакватории реки Дон в границах заданных координат от50.454134, 40.066340 до 50.434483, 40.074615 на срок не менее 3 лет, регистрация плавучей платформы дома на воде в ФАУ «Российское классификационное общество».»

1.1.5. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.6. Приложение № 8 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.7.Приложение № 10 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области |  М.Н. Янцов |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес-проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Размер запрашиваемого гранта (без учета собственных средств):

Собственные средства (не менее 30% от суммы гранта):

 1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Количество создаваемых объектов «Дом на воде», описание проекта, а также материалы о местности предполагаемого размещения проекта (фото), эскизный проект с описанием основных характеристик.

1.2. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.3. Цели и задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта).

 2. Краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта.

2.1. Краткое описание стратегии продвижения проекта.

2.2. Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник конкурса планирует выходить в первую очередь).

2.3. Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке.

2.4. Дизайн-проект дома на воде, включающий плавучую платформу и жилой модуль.

 3. Смета расходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов (наименование мероприятий) | Стоимость, рублей  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  Итого: |  |

 4. Обоснование необходимости приобретения выполнения работ или произведение иных затрат, связанных с реализацией бизнес - проекта.

 5. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес - проекта при условии получения гранта.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области |  М.Н. Янцов |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Оценочная ведомость

по бизнес - проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента)

Заседание комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев | Примечание (при необходимости) | Оценка вбаллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проект будет способствовать увеличению количества туристов: не способствует - 0 баллов;способствует – 1 балл;способствует в значительной степени и привлечет новые целевые группы туристов - 2 балла. |  |  |
| 2. | Проект связан с туристическими маршрутами, объектами туристического показа, его реализация даст прирост их посещаемости:не связан - 0 баллов;минимально связан - 1 балл;интегрирован с объектами показа и туристическими маршрутами - 2 балла;является частью связанного туристического маршрута - 3 балла. |  |  |
| 3. | Проект направлен на увеличение продолжительности пребывания туристов или среднего чека:не влияет – 0 баллов;влияет на продолжительность пребывания или средний чек – 1 балл;влияет и на продолжительность пребывания и на средний чек – 2 балла;увеличит и продолжительность пребывания и средний чек более чем на 20% - 3 балла. |  |  |
| 4. | Проект направлен на расширение сезонных предложений на туристическом рынке (функционирование весной и осенью): на низкий сезон не влияет - 0 баллов; способствует расширению только весенних или осенних предложений - 1 балл; способствует расширению и весенних и осенних предложений - 2 балла. |  |  |
| 5. | Проект расположен на расстоянии до 50 км от уникальных объектов показа:нет уникальных объектов на расстоянии до 50 км – 0 баллов;уникальные объекты находятся на расстоянии до 50 км - 1 балла. |  |  |
| 6. | Фактический вклад собственных средств участника конкурса на реализацию проекта: 30% собственных средств - 1 балл; 30-50% собственных средств – 2 балла.более 50% собственных средств – 3 балла. |  |  |
| 7. | Заявитель не является получателем государственной поддержки в рамках реализации муниципальной программой Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за последние 5 лет: наличие государственной поддержки - 0 баллов; отсутствие государственной поддержки - 1 балл. |  |  |
| 8. | Соответствие опыта и компетенции заявленной туристической деятельностибез опыта и компетенции – 0 баллов; до 1 года опыта в туристической деятельности, или 1 реализованный проект - 1 балл;1-3 года опыта в туристической деятельности или 1-3 реализованных проекта - 2 балла;более 3 лет опыта в туристической деятельности или более 3 реализованных проекта – 3 балла. |  |  |
| 9. | Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности: соответствует дополнительный ОКВЭД – 1 балл; соответствует основной ОКВЭД – 2 балла. |  |  |
| 10. | Соответствие дизайн - проекта дома на воде заявленной туристической деятельности и комфортному пребыванию туристов: не соответствует - 0 баллов;соответствует - 1 балл. |  |  |
| ИТОГО: |  |

 Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес - проекту.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области |  М.Н. Янцов |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Павловского муниципального района

Воронежской области

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение

о предоставлении гранта на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

г. Павловск

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

 Администрация Павловского муниципального района Воронежской области, которой как получателю средств бюджета Павловского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним, Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем Администрация в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа (положения) органа администрации Павловского муниципального района, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя гранта

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

далее именуемые "Стороны" в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области «Об утверждении бюджета Павловского муниципального района Воронежской области на 20\_ год и на плановый период 20\_ и 20\_ годов»,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование положения предоставления гранта из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области Получателю)

утвержденными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального правового акта)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Положение о предоставления Гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

 I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области в 20 \_ году грант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме наименование гранта)

(далее - Грант) в целях:

 1.1.1. достижения результата (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование структурного элемента)

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (наименование муниципальной программы)

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю на цели, указанные в [разделе](#P2363) I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Павловского муниципального района Воронежской области, как главному распорядителю средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по коду классификации расходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области (далее – коды БК), по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Положением о предоставлении Гранта:

3.1.1. на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним при предоставлении Получателем Администрации документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на обеспечение которых предоставляется Грант в соответствии с Положением о предоставлении Гранта и настоящим Соглашением при предоставлении документов, предусмотренных разделом 4 Положения о предоставлении Гранта.

3.1.2. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта о предоставлении гранта) Администрация предоставляет Получателю грант на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним, а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

3.1.3. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации в 20\_\_ году мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпрограммы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в пределах в пределах бюджетных средств.

3.1.4. Грант предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в размере не более 4.5 млн. рублей, при условии софинансирования получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 30% от размера гранта.

 3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование нормативного правового акта о предоставлении гранта):

 3.2.1. на счет, Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации)

 3.2.2. не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта.

 3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами муниципального финансового контроля Павловского муниципального района соблюдения Получателем условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

 4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с [разделом III](#P2413) настоящего Соглашения;

 4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1, 4.2.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Положению о предоставлении Гранта, в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

 4.1.3. обеспечивать перечисление Гранта на счет Получателя, указанный в [разделе III](#P512) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом](#P2431) 3.2. настоящего Соглашения;

 4.1.4. устанавливать:

 4.1.4.1. значения результатов предоставления гранта в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

 4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

 4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления гранта, установленных Положением о предоставлении Гранта в соответствии с [пунктом](#P2464) 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

 4.1.5.1. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек) по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

 4.1.5.2 иных отчетов;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления гранта, установленных Положением о предоставлении Гранта и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

 4.1.6.1. по месту нахождения Администрации на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

 4.1.7. в случае установления Администрацией факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.8. в случае установления Администрацией или получения от органов муниципального финансового контроля Павловского муниципального района информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Гранта, предусмотренных Положением о предоставлении Гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P2602) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11 обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления гранта в течение 10 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.12. проводить мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных настоящим Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении Гранта.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P2602) настоящего Соглашения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления гранта, установленных Положением о предоставлении Гранта и настоящим Соглашением;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении Гранта;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Администрации документы, установленные [пунктом](#P2417) 3.1.1, 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления гранта и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых Положением о предоставлении гранта и настоящим Соглашением;

4.3.3. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения в части:

- создать не менее 1 рабочего места, на срок 3 года, с размером заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, установив значение показателя результативности согласно приложению № 2 к настоящему соглашению;

4.3.3.1. обеспечить запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства;

4.3.3.2. осуществлять деятельности в сфере туризма не менее 3 лет;

 4.3.3.3. создать не менее одного дома на воде, размещение его вакватории реки Дон в границах заданных координат от50.454134, 40.066340 до 50.434483, 40.074615 на срок не менее 3 лет, регистрация плавучей платформы дома на воде в ФАУ «Российское классификационное общество».

4.3.3.4. в течение 10 рабочих дней по истечению 12 месяцев со дня предоставления гранта, предоставить документы подтверждающие произведенные затраты на реализацию гранта, в том числе произведенные за счет собственных средств (копии первичных документов, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства).

4.3.3.5. дом на воде должен соответствовать следующим техническим характеристикам:

Габариты платформы не менее 12\*6 м, на платформе должны быть предусмотрены устройства для надежного крепления жилого модуля. В платформе должны быть предусмотрены система подачи технической воды, фекальная емкость, буксирно-швартовые устройства, трап для схода на берег лестница для спуска в воду, леечные ограждения.

Габариты дома на воде на платформе не менее 40 м2 ,высотой не менее 2,4 м.

Предусмотреть выход на крышу строения с кормы на солярий, леером и легким тентом.

В жилом модуле предусмотреть: место для приготовления и приема пищи, туалет, душ.

Из устройств в доме на воде предусмотреть: систему фаново-сточную, систему технической воды, систему энергоснабжения (питание с берега), систему освещения, систему сигнально-отличительных огней, спасательное оборудование, противопожарное оборудование, систему молниезащиты.

Буксировка будет осуществляется под бортом судна.

На плавучей платформе в шумоизоляционном отсеке предусмотреть установку бензо (дизель) генератор не менее 5 кВт с электрическим запуском.

Предусмотреть оснащение:

- кровати, тумбочки, над кроватью антресоль – полка,

- музыкальный центр с функцией караоке,

- комплект мебели,

- кулер, индукционная плита, стол, холодильник, СВЧ, вытяжка, телевизор, сейф для хранения вещей.

Получатель гранта несет полную ответственность за соответствие дома на воде всем нормам законодательства РФ.»

4.3.4 представлять Администрации:

4.3.4.1. анкету получателя поддержки по форме согласно приложению №2 к Положению о предоставлении Гранта, в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, в течении трех календарных лет, в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.4.2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек) определенных приложением № 2 к настоящему Соглашению не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

4.3.5. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом [4.2.2](#P2541) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в районный бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении Гранта.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Соглашения;

4.4.2 обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении Гранта.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных Администрации документах, и соблюдение условий предоставления Гранта, установленных Положением, возлагается на Получателя.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P2378) настоящего Соглашения, и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, а в части исполнения обязательств до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

##  6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 14 типовой формы, утвержденной приказом муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 05.08.2024 № 33а.

6.4 Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется грант;

6.4.2. изменения реквизитов Администрации;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.6.1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Гранта, установленных Положением о предоставлении Гранта и настоящим Соглашением;

6.6.3. недостижения Получателем установленного настоящим Соглашением значения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

6.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в разделе II настоящего Соглашения.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

 6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом:

6.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) | Полное и сокращенное (при наличии) |
| НаименованиеОГРН: ОКТМО:  | Наименование ПолучателяОГРН: ОКТМО:  |
| Место нахождения: ИНН: КПП:  | Место нахождения: ИНН: КПП: |
| Платежные реквизиты:  | Платежные реквизиты: |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области | Должность Получателя или уполномоченного лица, подписывающего Соглашение |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись (Ф.И.О)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись (Ф.И.О.) М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области |  М.Н. Янцов |

Приложение № 1

к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Значения результатов предоставления Гранта |
|  | КОДЫ |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  | ИНН  |  |
| Наименование главного распорядителя средств муниципального бюджета | Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | по Сводному реестру |  |
|  | (Главный распорядитель бюджетных средств) |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов  | Результат предоставления Гранта | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Гранта на  |
| наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Планмероприятий по достижению результатов предоставления Гранта(контрольные точки)на "\_\_\_\_\_\_" год |
|  | КОДЫ |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  | ИНН  |  |
| Наименование главного распорядителя средств районного бюджета  | Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | по Сводному реестру |  |
|  | (Главный распорядитель бюджетных средств) |  |  |
| Наименование Гранта |  | по БК  |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный – "1", "2", "3", "...")  |  |
| Результат предоставления Гранта, контрольные точки | Единица измерения  | Плановое значение  | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)  |
| наименование  | тип результата предоставления гранта, контрольной точки | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

|  |
| --- |
| Отчето реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольных точек) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  | ИНН  |  |
| Наименование главного распорядителя средств районного бюджета  |  | по Сводному реестру |  |
|  | (Главный распорядитель бюджетных средств) |  |  |
| Наименование Гранта |  |  |  |
|  |  | Номер соглашения [<1>](#P2687) |  |
|  |  | Дата соглашения [<2>](#P2687) |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [<2>](#P2688) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Гранта, контрольные точки [<3>](#P2689) | Единица измерения [<3>](#P2689) | Значение | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | Статус [<4>](#P2690) | Причина отклонения [<5>](#P2691) |
| наименование | Тип | наименование | код по ОКЕИ | плановое [<6>](#P2692) | фактическое [<7>](#P2693) | плановый [<8>](#P2695) | фактический (прогнозный) [<9>](#P2696) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Результат предоставления Гранта [<10>](#P2697) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода [<11>](#P2698) | x |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |
| Получателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон) |

|  |
| --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

<1> Указываются реквизиты соглашения.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели [граф 1](#P2481) - [4](#P2485) формируются на основании показателей [граф 1](#P1867) - [4](#P1871), указанных в приложении №2 к соглашению.

<4> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<5> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Гранта, контрольной точки фактически не достигнуто.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в [графе 5](#P1872) приложения №2 к соглашению.

<7> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Гранта и контрольных точек, установленных в [графе 1](#P2481).

<8> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в [графе 6](#P1873) приложения к соглашению.

<9> Указывается срок достижения результата предоставления Гранта, контрольной точки, указанных в [графе 1](#P2481). В случае, если значение результата предоставления Гранта, контрольной точки, установленное в [графе 6](#P2486), в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<10> Указывается наименование результата предоставления Гранта.

<11> Указывается наименование контрольной точки.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области |  М.Н. Янцов |

СОГЛАСОВАНО

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации Павловского муниципального района |  Ю.В. Чечурина |
| Руководитель муниципального отдела по финансам администрацииПавловского муниципального района |  С.И. Воробьев  |
|  |  |
| Начальник отдела по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту администрации Павловского муниципального района Руководитель муниципального отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Павловского муниципального района  |  А.Ю. Кудинов П.О. Никитин А.С. Лыкова |
| Начальник отдела правого обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района |  Ю.С. Жиляева |
|  |  |
| ВНЕСЕНО |   |
| Заместитель главы администрации –начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  |  А.Г. Хабаров |