Об утверждении Примерного

положения об оплате труда

работников муниципального бюджетного

учреждения жилищно-коммунального хозяйства

Павловского муниципального района

Воронежской области

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Павловского муниципального района от 16.09.2009 № 526 «Об утверждении рекомендаций по разработке муниципальными учреждениями и органами администрации Павловского муниципального района примерных положений об оплате труда работников», от 14.06.2024 № 391 «О реорганизации Павловского муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства в форме преобразования в муниципальное бюджетное учреждение жилищно-коммунального хозяйства Павловского муниципального района Воронежской области» администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения жилищно-коммунального хозяйства Павловского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения жилищно-коммунального хозяйства Павловского муниципального района Воронежской области при создании локальных нормативных актов руководствоваться Примерным положением, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 9 октября 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Павловского муниципального района Черенкова Ю.А.

Глава Павловского муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации

Павловского муниципального района Ю.А. Черенков

Руководитель муниципального отдела

по финансам администрации

Павловского муниципального района С.И. Воробьев

Начальник отдела правового обеспечения

и противодействия коррупции администрации

Павловского муниципального района Ю.С. Жиляева

Ведущий экономист отдела социально-

экономического развития, муниципального контроля и

поддержки предпринимательства администрации

Павловского муниципального района Е.А. Зеленова

Директор

МБУ ЖКХ ПМР И.Ю. Степанов

ВНЕСЕНО

Начальник отдела

организационно-информационной и

кадровой работы администрации

Павловского муниципального района С.В. Лобанов

Приложение

к постановлению администрации Павловского муниципального района Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Примерное положение

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения жилищно-коммунального хозяйства Павловского муниципального района

Воронежской области

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате и премировании труда работников муниципального бюджетного учреждения жилищно-коммунального хозяйства Павловского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иным законодательством РФ, и устанавливает порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников.

1.2. Примерное положение включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и по должностям, профессиям рабочих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам;

2) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера;

4) условия осуществления иных выплат.

1.3. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с учредителем и включает в себя должности служащих и профессии рабочих учреждения.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения (далее – ФОТ) формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Все выплаты, предусмотренные настоящим Примерным положением производятся в пределах средств ФОТ учреждения, установленного на очередной календарный год.

Ответственность за перерасход ФОТ несет руководитель учреждения.

1.5. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного действующим законодательством минимального размера оплаты труда.

2. Порядок и условия оплаты труда

работников учреждения

2.1. Рекомендуемые минимальные должностные оклады специалистов и служащих устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно приложению № 1 к настоящему Примерному положению.

2.2. Рекомендуемые минимальные должностные оклады специалистов и служащих устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» согласно приложению № 2 к настоящему Примерному положению.

2.3. Рекомендуемые минимальные должностные оклады по должностям, профессиям рабочих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам установлены согласно приложению № 3 к настоящему Примерному положению.

2.4. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.5. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя,

заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения

3.1. Оплата труда руководителя учреждения определяется трудовым договором и состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Оклад (должностной оклад) руководителя учреждения устанавливается в размере 52300 рублей.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются администрацией Павловского муниципального района Воронежской области в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Примерного положения.

3.5. Заработная плата заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.6. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Примерного положения.

3.7. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения могут быть оказаны иные выплаты, установленные пунктом 6.5. и пунктом 6.6. раздела 6 настоящего Примерного положения.

**4. Компенсационные выплаты**

4.1. Работникам учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

1) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

4.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4.3. Выплаты компенсационного характера (доплаты, надбавки) устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) работника учреждения или в абсолютных размерах при наличии оснований для их выплаты.

4.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплат устанавливается приказом руководителя в зависимости от объема дополнительной работы, исходя из сложности выполняемой работы, занятости работника по основной и совмещаемой работе.

4.6. Оплата труда в ночное время производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплат – 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

4.7. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер оплаты составляет: работникам, получающим оклад (должностной оклад) в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.8. Сверхурочная работа в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.9. Работникам, занятым на работах с вредными условиями и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, устанавливается повышенный размер оплаты труда в виде ежемесячной компенсации, размер компенсации утверждается приказом руководителя.

4.10. Для работников учреждения, работающих по графику с разделением рабочего дня на части, величина компенсационной выплаты устанавливается для каждого работника в индивидуальном порядке, но не выше 30% от оклада за отработанное время.

4.11. Особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

Водителю автомобиля категории В (закрепленному за автомобилем руководителя) за ненормированный рабочий день устанавливается надбавка в размере 25% от оклада по основному месту работы за фактически отработанное время.

4.12. Компенсационные выплаты выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда и включаются в расчет себестоимости работ, выполняемых учреждением.

**5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

1) премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);

2) за интенсивность и высокие результаты работы;

3) за качество выполняемых работ.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах ФОТ, утвержденного учреждению на соответствующий финансовый год и с учетом внебюджетных источников финансирования.

Выплаты могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

5.1. Ежемесячные премии могут устанавливаться в размере до 30% от оклада (должностного оклада) за фактически отработанное время, за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.2. Квартальные премии могут выплачиваться по итогам финансовых и производственных показателей учреждения за квартал. Размер премии руководитель может установить до 30% от оклада (должностного оклада) за фактически отработанное время, при условии, что работник отработал в учреждении до конца квартала, за который начисляется премия.

Решение о конкретном размере иных выплат стимулирующего характера принимает в отношении:

1) работников учреждения – руководитель учреждения;

2) руководителю учреждения – администрация Павловского муниципального района Воронежской области.

5.3. Уволившимся работникам стимулирующие выплаты в т.ч. месячные, квартальные, годовые премии не выплачиваются, за исключением тех, кто уволился по следующим основаниям:

1) истечение срока трудового договора;

2) перевод работника к другому работодателю;

3) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

4) по инициативе работодателя, за исключением случаев несоответствия работников занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, неоднократного неисполнения работником без уважительных причины трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, совершение виновных действий работником и в других случаях вины работника.

5.4. Основания снижения и лишения премии:

1) неудовлетворительная работа отдельных работников, наличие дисциплинарных взысканий, несвоевременное и ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей, совершение нарушений трудового законодательства, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации, совершение иных нарушений, является основанием для непредставления работника к премированию или снижения размера премии;

2) при наложении дисциплинарного взыскания в отчетном месяце ежемесячная премия не выплачивается.

Премия так же не выплачивается в случае:

1) совершения хищения муниципального имущества, растраты, порчи оборудования и иного имущества учреждения, умышленного его уничтожения или повреждения;

2) установленного факта нарушения правил охраны труда, приведшее к аварии или несчастному случаю, либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

Лишение премии полностью или частично производится приказом руководителя на основании служебных записок руководителей подразделений, за расчетный период, в котором имело место нарушение.

**6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до погашения сумм задолженности по заработной плате.

6.3. Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

6.4. В пределах выделенного фонда оплаты труда, внебюджетных источников работникам учреждения может производиться выплата материальной помощи.

6.5. Материальная помощь выплачивается:

1) при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;

2) при увольнении, в связи с выходом на пенсию;

3) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 и каждые последующие пять лет со дня рождения);

4) в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, дети, родители);

5) в случае рождения ребенка одному из родителей.

Выплата материальной помощи производится по письменному заявлению работника (за исключением материальной помощи в связи с юбилейными датами). Материальная помощь не должна превышать одного должностного оклада с учетом выплат стимулирующего характера, указанных в пункте 5.1. раздела 5.

6.6. Работники, отработавшие в учреждении не менее 6 месяцев в течение текущего календарного года, премируются к профессиональному празднику – День работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства, отмечаемого в третье воскресенье марта.

6.6.1. При начислении премии ко Дню работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства учитываются:

1) эффективность производства, направленная на улучшение результатов финансово-экономической деятельности;

2) отсутствие аварий и инцидентов в отчетном году;

3) отсутствие травматизма в отчетном году;

4) отсутствие несчастных случаев на производстве;

5) содержание имущества учреждения в надлежащем состоянии;

6) отсутствие нарушений производственной дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности.

6.6.2. Размер премирования ко Дню работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства определяется в зависимости от финансового положения учреждения, при наличии внебюджетного источника финансирования.

Глава Павловского муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

Приложение № 1

к Примерному положению

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения жилищно-коммунального хозяйства Павловского муниципального района

Воронежской области

Профессиональная квалификационная группа

«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) | Минимальный рекомендуемый размер должностного оклада (рублей) |
| 1 квалификационный уровень | Секретарь | 19 242 |

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) | Минимальный рекомендуемый размер должностного оклада (рублей) |
| 1 квалификационный уровень | Специалист по кадрам | 30 416 |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер | 27 318 |
| 1 квалификационный уровень | Системный администратор | 26 677 |
| 1 квалификационный уровень | Юрисконсульт | 30 416 |
| 1 квалификационный уровень | Специалист по охране труда | 24 901 |

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) | Минимальный рекомендуемый размер должностного оклада (рублей) |
| 2 квалификационный уровень | Главный экономист | 37 843 |
| 2 квалификационный уровень | Главный бухгалтер | 40 069 |
| 2 квалификационный уровень | Главный инженер | 40 069 |
| 1 квалификационный уровень | Начальник службы по обращению с отходами | 36 262 |

Глава Павловского муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

Приложение № 2

к Примерному положению

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения жилищно-коммунального хозяйства Павловского муниципального района

Воронежской области

Профессиональная квалификационная группа

«Общеотраслевые должности рабочих первого уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) | Минимальный рекомендуемый размер должностного оклада (рублей) |
| 1 квалификационный уровень | Водитель автомобиля категории В | 20 928 |
| 1 квалификационный уровень | Водитель автомобиля категории С | 23 777 |
| 1 квалификационный уровень | Весовщик | 20 034 |
| 1 квалификационный уровень | Уборщик производственных и служебных помещений | 19 242 |

Глава Павловского муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

Приложение № 3

к Примерному положению

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения жилищно-коммунального хозяйства Павловского муниципального района

Воронежской области

Должности, не вошедшие ни в одну профессиональную квалификационную группу «Общеотраслевых должностей»

|  |  |
| --- | --- |
| Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Минимальный рекомендуемый размер должностного оклада (рублей) |
| Подсобный рабочий | 19 242 |
| Тракторист | 20 925 |
| Водитель погрузчика | 23 777 |
| Машинист бульдозера | 26 677 |
| Контролер | 19 242 |
| Оператор-сортировщик | 19 242 |
| Слесарь-электрик | 19 242 |
| Слесарь по ремонту оборудования | 19 242 |

Глава Павловского муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов