

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2020 № 775

г.Павловск

О поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

(В ред. пост. от 14.12.2020 № 855; от 25.03.2021 № 211; от 22.09.2021 № 601; от 30.06.2022 № 488; от 05.09.2022 № 644; от 27.09.2023 № 849; от 13.11.2023 № 1022)

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Павловского муниципального района Воронежской области, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Павловском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 20.10.2020 № 693, администрация Павловского муниципального района Воронежской области (В ред. пост. от 25.03.2021 № 211)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Павловского муниципального района Воронежской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение о предоставлении гранта организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в части реализации проектов развития согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Положение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить Положение о предоставлении гранта на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и.т.д.) и инфраструктуры к ним согласно приложению № 6 к настоящему постановлению. (в ред. пост. от 05.09.2022 № 644)

7. Утвердить Положение о предоставлении гранта на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по строительству, приобретении и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним согласно приложению № 7 к настоящему постановлению. (в ред. пост. от 27.09.2023 № 849)

8. Признать утратившими силу постановления администрации Павловского муниципального района Воронежской области:

1) от 13.08.2018 № 535 «О комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Павловского муниципального района»;

2) от 13.09.2018 № 587 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 13.08.2018 № 535 «О комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Павловского муниципального района»;

3) от 13.11.2018 № 748 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 13.08.2018 № 535 «О комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Павловского муниципального района»;

4) от 12.12.2018 № 811 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 13.08.2018 № 535 «О комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Павловского муниципального района»;

5) от 04.02.2019 № 43 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 13.08.2018 № 535 «О комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Павловского муниципального района»;

6) от 02.08.2019 № 541 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 13.08.2018 № 535 «О комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Павловского муниципального района»;

7) от 05.11.2019 № 820 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 13.08.2018 № 535 «О комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Павловского муниципального района»;

8) от 14.11.2019 № 843 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 13.08.2018 № 535 «О комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Павловского муниципального района»;

9) от 02.12.2019 № 903 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 13.08.2018 № 535 «О комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Павловского муниципального района»;

10) от 04.02.2020 № 51 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 13.08.2018 № 535 «О комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Павловского муниципального района»;

11) от 11.03.2020 № 143 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 13.08.2018 № 535 «О комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Павловского муниципального района».

(в ред. пост. от 27.09.2023 № 849)

9. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник». (в ред. пост. от 27.09.2023 № 849)

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Хабарова А.Г. (в ред. пост. от 27.09.2023 № 849)

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области | М. Н. Янцов |

Приложение № 1 к постановлению администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 24.11.2020 № 775 (В ред. пост. от 27.09.2023 № 849)

Состав комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Хабаров Альберт Григорьевич  Чечурина Юлия Владимировна | - заместитель главы администрации - начальник отдела социально - экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района, председатель комиссии  - заместитель главы администрации-руководитель аппарата администрации Павловского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Корниенко Анна  Викторовна | - ведущий экономист МКУ ПМР «ММЦ», секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Воробьев  Сергей Иванович | - руководитель муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района |
| Никитин  Павел Олегович  Лыкова Александра Станиславовна  Жиляева  Юлия Сергеевна | - руководитель муниципального отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района  - начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации  Павловского муниципального района  - начальник отдела правого обеспечения и противодействия коррупции администрации  Павловского муниципального района |
| Кудинов  Алексей Юрьевич | - начальник отдела по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту администрации Павловского муниципального района |

|  |  |
| --- | --- |
| Русина  Светлана Ивановна | - председатель Общественной палаты  Павловского муниципального района |
| Корнилов  Александр Иванович | - председатель общественного совета по предпринимательству Павловского муниципального района |

Кузнецов

Иван Михайлович - директор АНО «Павловский центр

поддержки предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области | М. Н. Янцов |

Приложение № 2к постановлению администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 24.11.2020 № 775 (в ред. пост. от 22.09.2021 № 601

Положение о комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Павловского муниципального района, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Комиссия) утверждается постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

1.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральными, региональными нормативными правовыми актами, Уставом и нормативными правовыми актами Павловского муниципального района Воронежской области.

2. Цели и задачи.

2.1. Комиссия создана для организации рассмотрения и оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций и иных юридических лиц, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующих на получение субсидий и/или грантов в рамках муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 20.10.2020 № 693 «Об утверждении муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Павловском муниципальном районе Воронежской области».

2.2. Задачей Комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении и определении на соответствие заявок, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» условиям отбора.

3. Компетенция Комиссии

 3.1. В компетенцию Комиссии входит:

1) в течение года рассмотрение приоритетных направлений, способствующих развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Павловского муниципального района Воронежской области, определение мероприятий поддержки в текущем году;

2) объявление о начале приема заявок;

3) рассмотрение, проверка и оценка документов, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», – заявителей;

4) вынесение заключений о выделении или отказе в предоставлении субсидий и/или грантов в соответствии с порядком их предоставления.

(в ред. пост. от 27.09.2023 № 849)

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

Приглашать на свои заседания представителей малых и средних предприятий, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов власти, организаций и должностных лиц.

5. Регламент работы

5.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя секретарь и члены Комиссии.

5.2. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии. Протокол заседания подписывают председатель и члены Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствуют более половины членов Комиссии. В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

5.4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

5.5. По итогам рассмотрения представленных заявок Комиссия оформляет принятое решение протоколом. В протоколе указываются основания принятия решения, в соответствии с положением о предоставлении субсидии и/или гранта. Протокол в течение 5 дней передается в отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Уполномоченный орган).

5.6. На основании решения Комиссии, оформленного протоколом, Уполномоченный орган готовит проект распоряжения администрации Павловского муниципального района Воронежской области о предоставлении субсидии и/или гранта.

6. Ответственность

6.1. Комиссия, в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность за принятые решения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области | М. Н. Янцов |

Приложение № 3 к постановлению администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 24.11.2020 № 775 (в ред. пост. от 22.09.2021 № 601; от 30.06.2022 № 488)

Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение, субсидии) муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Павловском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 20.10.2020 № 693.

1.2. Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования (кроме договоров сублизинга) в порядке, определенном настоящим Положением и обеспечения показателей и результатов муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Павловском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 20.10.2020 № 693.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели, за счет средств, поступающих в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в виде единого норматива (10%) отчисления от налога, взимаемого в связи с упрощенной системой налогообложения.

1.6. Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее – МОФ) при формировании проекта решения о бюджете и или внесении изменений в решение о бюджете Павловского муниципального района Воронежской области размещает сведения о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», именуемой «Электронный бюджет», в соответствии с установленными Министерством финансов Российской Федерации порядками.

1.7. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений.

2. Содержание объявления и способ проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. МОФ, согласно информации подготовленной отделом социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее - Уполномоченный орган), размещает на Едином портале, а Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» объявление о проведении отбора в срок не позднее 10 октября очередного финансового года.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

а) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации как получателя бюджетных средств;

в) цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 1.4.,](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P45) 4.5. и 6.1. настоящего Порядка;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктами](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P47) 3.1., 3.2., 4.4. и 4.8. настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P109) 4.1. и 4.8. настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с [пунктом](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P109) 4.1. настоящего Положения, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 5.1.-5.8. настоящего Положения;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P109) 4.1. настоящего Положения;

к) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с приложением № 9 настоящего Положения;

л) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

м) дата размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Требования к участникам отбора

3.1. При обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

3.2. Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход;

2) при отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) при отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Павловским муниципальным районом Воронежской области;

4) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

6) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Павловского муниципального района Воронежской области;

7) не находящиеся в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства).

3.3. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

7) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Срок оказания поддержки является текущий календарный год.

Данным требованиям участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки.

(в ред. пост. от 30.06.2022 № 488)

4. Условия и порядок подачи заявлений и предоставление субсидии

4.1. Для получения субсидии участник отбора представляет в Уполномоченный орган в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении отбора, [заявку](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P256) на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявка) с приложением документов, указанных в [пункте.](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P137) 4.8. настоящего Положения.

Участник отбора вправе отозвать или внести изменения в поданную заявку не позднее даты рассмотрения заявки, путем направления уведомления в Уполномоченный орган.

В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии) проводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесенные изменения в заявку допускаются один раз.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Уполномоченный орган с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Уполномоченный орган направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

Поданные на отбор документы не подлежат возврату.

Заявки, полученные по истечению срока приема, указанного в извещении, приему не подлежат.

4.2. Участник отбора может подать одну заявку.

4.3. Уполномоченный орган в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия формам и комплектности, установленных данным положением и в срок, не превышающий 5 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки с указанием причин.

В течение 14 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки МОФ, согласно информации подготовленной Уполномоченным органом, размещает на Едином портале, а Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

1) о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

2) об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) о наименовании участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

4.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U, Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

4.5. Субсидирование затрат субъектов малого и  среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», производится с соблюдением следующих требований:

1) субсидии предоставляются субъектам малого  и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по договорам лизинга оборудования, заключенным с лизинговой организацией в текущем году или двумя годами, предшествующими году подачи заявки о предоставлении субсидии;

2) субсидии предоставляются в размере 90% уплаченного первого взноса (аванса) (без НДС), но не более 1,5 млн. рублей и не более 30 % от суммы договора(ов) лизинга (без НДС);

3) при условии уплаты первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга.

(в ред. пост. от 30.06.2022 № 488)

4.6. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляется по следующим видам оборудования:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

4.7. На момент подачи заявки на участие в отборе и в случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии на срок действия Соглашения предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное оборудование.(в ред. пост. от 30.06.2022 № 488)

4.8. Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица, или индивидуального предпринимателя или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах комплект следующих документов (далее – заявка):

1) заявление о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;

3) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) расчет размера запрашиваемой субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей, согласованная организацией лизингодателем по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

6) копию(и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную(ые) лизинговой компанией;

7) копию(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, полученного по договору(ам) лизинга, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства, или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

8) копию(и) паспорта(ов) транспортного средства или паспорта самоходной машины, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в случае заключения договоров лизинга транспортных средств;

9) копии платежных поручений, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга и копию выписки с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заверенные банком;

10) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», приложению № 5 к настоящему Положению;

11) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

12) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается.

13) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

4.9. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, а также справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на дату подачи заявки.

4.10. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 4.9. настоящего Положения, Уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4.11. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

4.12. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившие поддержку.

4.13. Уполномоченный орган при приеме заявки на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 4.8. настоящего Положения. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

5. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников

5.1. Рассмотрение заявки осуществляется Комиссией, состав и регламент работы которой утверждаются постановлением Администрации.

5.2. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней после регистрации заявки, проведя проверку на комплектность документов, передает заявки и документы в комиссию и извещает членов комиссии о месте и времени ознакомления с заявками и документами участников отбора.

5.3. Комиссия рассматривает заявки участников отбора в срок не более 30 рабочих дней с даты поступления документов в комиссию. Комиссией в течение данного срока проводится проверка заявок и предоставленных документов на предмет их соответствия установленным в объявлении и данном положении требованиям, устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отклонения заявок участников отбора.

5.4. Не позднее 30 рабочих дней с момента поступления заявок и документов в Комиссию, проводится заседание Комиссии, на котором принимается решение об отклонении заявки(ок) с указанием причин или принимается решение о соответствии представленных заявок установленным требованиям и выдачи субсидии.

Решение Комиссии принимается с учетом очередности предоставления заявок в Уполномоченный орган, фиксируется в протоколе, который подписывается всем участвующими членами Комиссии и направляется в Уполномоченный орган.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и при участии более 50% членов комиссии. В случае равного количества голосов, окончательное решение принимает председатель Комиссии или заместитель председателя, в случае его отсутствия.

5.5. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – распоряжение). Распоряжение после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

5.6. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Уполномоченный орган направляет субъектам малого и среднего предпринимательства или физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

5.7. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

5.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» условиям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Положения;

2) субъекты малого и среднего предпринимательства, или физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Положения;

3) представление субъектом малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения;

4) предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в заявке на получение государственной (областной) поддержки договоров лизинга оборудования, в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, то есть за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

6. Условия и порядок предоставления субсидии и заключения соглашения

6.1. Результатом предоставления субсидии является создание новых постоянных рабочих мест на период не менее трех лет, с размером заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, за исключением участников отбора, являющимися физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1) при получении до 750 тыс. рублей – 1 рабочее место;

2) при получении свыше 750 тыс. рублей – 2 рабочих места.

6.1.2. Участник отбора, имеющий право на получение субсидии свыше 750 тыс. рублей и обязанность создания 2-х рабочих мест, имеет право отказаться от создания второго рабочего места, о чем до заключения соглашения уведомляем Уполномоченный орган в письменном виде. В этом случае размер субсидии, прописанный в соглашении, уменьшается до 750 тыс. рублей, с условием создания 1 рабочего места.

6.1.3. Постоянные рабочие места создаются в течение трех месяцев с даты поступления средств на счет участника отбора. Принятый работник не должен являться совместителем внешним и/или внутренним. Создание новых постоянных рабочих мест должно повлечь за собой увеличение среднесписочной численности участника отбора не позднее года следующего за годом предоставления субсидии и на период не менее срока действия соглашения.

6.2. Для участников отбора, являющихся физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» обязательным условием является обеспечение ежемесячного дохода в размере не ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

6.3. С субъектами малого и среднего предпринимательства или физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, при наличии лимитов бюджетных обязательств, в течение 10 рабочих дней, с момента подписания протокола, Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

6.3.1. При отсутствии средств лимита бюджетных обязательств на текущий период соглашение с участником отбора заключается в течение 10 рабочих дней с момента увеличения лимита бюджетных обязательств в пределах текущего года. На следующий финансовый год действие отбора не распространяется.

6.4. В случае отказа от заключения соглашения, субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уведомляет Администрацию письменно. Уведомление направляется в Уполномоченный орган, который подготавливает проект распоряжения Администрации об отмене распоряжения о предоставлении субсидии.

6.5. Соглашение должно содержать условия:

1) в случае уменьшения Администрации, как главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, заключается дополнительное соглашение о новых условиях предоставление поддержки или о расторжении соглашения;

2) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств субсидии;

3) порядок возврата средств субсидии юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии;

4) порядок и сроки представления в Администрацию субъектом малого и среднего предпринимательства и физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», анкеты получателя поддержки;

5) запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

6) обязательство по созданию получателем субсидии новых рабочих мест.

6.6. Перечисление средств субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», производится Администрацией после заключения соглашения в течение 10 рабочих дней, в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6.7. По результатам предоставления субсидий Уполномоченный орган в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

6.8. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», требование о возврате субсидии в полном объеме.

6.9. Субсидия подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. Возврат субсидии осуществляется на расчетный счет Администрации.

6.10. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в судебном порядке.

7. Требования к отчетности

 Субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивший субсидию, обязан представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 31 марта года, следующего за отчетным по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а также отчет о достижении значений показателей результативности согласно приложению № 2 к соглашению.

(в ред. пост. от 30.06.2022 № 488)

8. Требования к осуществлению контроля

8.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также наличие и использование приобретенного оборудования в течение срока действия соглашения.

8.2. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

8.3. При нарушении условий, установленных настоящим Положением, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета Павловского муниципального района Воронежской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области | М.Н. Янцов |

Приложение № 1 к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (в ред. пост. от 30.06.2022 № 488)

Главе Павловского муниципального района Воронежской области

Заявление

о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, или Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

по договору лизинга от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года № \_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лизинговой организации)

Сумма запрашиваемой субсидии составляет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_копеек.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – участника отбора субъекта малого либо среднего предпринимательства/индивидуального предпринимателя/физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |
| Расчетный счет, на который будет перечисляться субсидия: |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждаю, что:

(наименование организации/Ф.И.О. физического лица)

1) отвечает требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход;

2) выплачивает заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Павловского муниципального района Воронежской области;

5) не находится в стадии реорганизации ликвидации, несостоятельности (банкротства).

6) не является получателем аналогичной поддержки из средств областного или местного бюджетов, условия оказания которой, совпадают по объекту поддержки;

7) не признан в течение последних 3 лет, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать вид поддержки и ее источник), в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

8) не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

9) не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

10) не является участником соглашений о разделе продукции;

11) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

12) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

13) не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки.

Обязуюсь представлять в администрацию Павловского муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 31 марта года, следующего за отчетным, а также отчет о достижении значений показателей результативности согласно приложению № 2 к соглашению.

 Приложение: на \_\_\_ листах.

Опись прилагаемых документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого листов | |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполнитель (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)  (в ред. пост. от 30.06.2022 № 488) |

 АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого, среднего предпринимательства или физическом лице, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , отчетный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим налогообложения получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма оказанной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта

малого и среднего предпринимательства или физическом лице, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января 20\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1. | в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1.1. | из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель организации / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  индивидуальный предприниматель (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. (заверяется при наличии печати) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (в ред. пост. от 30.06.2022 № 488) |

Расчет размера субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства/ Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/сч № \_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

К/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается код с расшифровкой)

Цель приобретения имущества в лизинг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по договору финансовой аренды (лизинга) от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лизингодателя)

Дата предоставления имущества в лизинг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма уплаченного первого взноса (аванса) (без НДС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Сумма договора лизинга (без НДС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек. (прописью) (90 % уплаченного первого взноса (аванса) без НДС, но не более 1,5 млн. рублей и не более 30 % от суммы договора лизинга без НДС).

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации, индивидуальный предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  Дата  М.П. | Главный бухгалтер    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.) |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Павловского муниципального района Воронежской области | М. Н. Янцов |

Приложение № 4 к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей  По состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации/Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ИНН) не имеется. Организация-лизингодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ претензий к лизингополучателю не имеет. | | |
| Руководитель лизинговой  организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  Дата  М.П. | Главный бухгалтер  Лизинговой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.) | |
|  | | |

Приложение № 5  к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Справка о размере среднемесячной выплаченной заработной плате сотрудников за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на получение субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Расчетный месяц, год | Среднемесячная заработная плата, руб. | Среднесписочная численность работников, чел. |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6 к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства/Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования выражает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7 к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства/Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8 к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Форма

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (последнее−при наличии) подписавшего, должность) | подпись |
| дата составления заявления  М. П. (при наличии) |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9 к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (в ред. пост. от 30.06.2022 № 488) |

Соглашение между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования

г. Павловск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование нормативного правового акта) именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта о предоставлении субсидии) Администрация предоставляет Получателю субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга оборудования №\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма и предмет договора лизинга) (далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 20\_\_ году мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпрограммы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в пределах в пределах бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования в текущем году или двумя годами, предшествующими году подачи заявки о предоставлении субсидии (за исключением договоров сублизинга), включая затраты на монтаж оборудования, в размере 90 % фактических уплаченного первого взноса (аванса) без учета НДС, но не превышающем в сумме 1,5 млн. рублей и не более 30 % от суммы договора лизинга без учета НДС. (в ред. пост. от 30.06.2022 № 488)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

1) о запрете на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) создать не менее \_\_\_\_ рабочих мест, за исключением физических лиц, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», установив значение показателя результативности согласно приложению № 1 к настоящему соглашению;

3) представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным, а также отчет о достижении значений показателей результативности согласно приложению № 2 к настоящему соглашению.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (НДС не облагается) за счет средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

3.3. Обязательство Администрации по перечислению Субсидии исчисляется текущим финансовым годом. Срок оказания поддержки в 20\_\_ году в рамках реализации мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_- 31.12.20\_\_.

3.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3.5. В случае уменьшения Администрации, как главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, заключается дополнительное соглашение о новых условиях предоставление поддержки или о расторжении соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель согласен на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления органами муниципального финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.3 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета Павловского муниципального района Воронежской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до 31.12.20\_\_\_, а по обязательствам, установленным пунктом 2.3 настоящего Соглашения – до 31.04.20\_\_\_.(в ред. пост. от 30.06.2022 № 488)

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего договора, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:    БИК:  ОКТМО:  Глава  Павловского муниципального района  Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)    М.П. | Получатель:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:    БИК:  ОКТМО:  Должность Получателя или уполномоченного лица подписывающего Соглашение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение № 1 к соглашению №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=A4190C8F062769EDE655D56E5DC26AD554389BBF337C6771D06D0CB423A673A6B8ADD1997CCE313BC6571A8EDAI1Y8O) | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к соглашению №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Получатель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4 к постановлению администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 24.11.2020 № 775

Положение о предоставлении гранта организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в части реализации проектов развития

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия по предоставлению гранта организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в части реализации проектов развития (далее – Положение) муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Павловском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 20.10.2020 № 693. (В ред. пост. от 25.03.2021 № 211)

Положение определяет категории лиц, имеющих право на получение гранта для реализации проектов развития, цели, условия и порядок предоставления гранта, а также порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.2. Грант предоставляется организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в части реализации проектов развития:

1) уставной деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организация) в части расходов:

на оплату труда работников организации и уплату взносов во внебюджетные фонды;

оплату услуг связи, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

оплату коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещением площадью не более 100 кв. м;

возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников организации;

приобретение основных средств, необходимых для осуществления текущей деятельности, в том числе мебели, средств вычислительной техники и оргтехники;

приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;

организацию и проведение публичных мероприятий в сфере предпринимательства, организацию и (или) реализацию специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;

оплату услуг сторонних организаций и физических лиц, связанных с уставной деятельностью организации (информирование, консультирование, проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности);

сертификацию деятельности организации;

2) предоставления организацией консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (правовое обеспечение деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, финансовое планирование, патентно-лицензионное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, маркетинговое и бизнес-планирование субъектов малого и среднего предпринимательства и др.).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.5. Предоставление организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в части реализации проектов развития осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели.

1.6. Администрация при формировании проекта решения о бюджете и или внесении изменений в решение о бюджете Павловского муниципального района Воронежской области размещает сведения о гранте на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», именуемой «Электронный бюджет», в соответствии с установленными Министерством финансов Российской Федерации порядками.

1.7. Получатель гранта определяется по итогам проведения отбора.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Грант предоставляется организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в установленном порядке на территории Павловского муниципального района Воронежской области.

2.2. Грант предоставляется организациям на безвозмездной и безвозвратной основе при соблюдении следующих условий:

2.2.1. На день подачи заявления о предоставлении гранта организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2.2 Размер гранта, предоставленный организации, не может превышать 500,00 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

2.2.3. Грант не предоставляется следующим организациям:

1) организациям, осуществляющим производство подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

4) организациям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Претендент на получение субсидии в лице директора представляет в отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области, ответственный за реализацию мероприятий по поддержке предпринимательства (далее – Уполномоченный орган) заявку в двух экземплярах с приложением следующих документов (далее – заявка):

1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копии учредительных документов организации;

3) смету расходования средств организации в разрезе источников финансирования по видам расходов и услуг, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

4) копию штатного расписания организации;

5) согласие организации на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

6) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается;

7)  заявление об отсутствии у организации полученных средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Положением, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, заверенное директором организации;

8)  организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта.

3.2.  В случае если организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 8 пункта 3.1 настоящего Положения, администрация Павловского муниципального района Воронежской области запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены директором организации. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

3.4. Уполномоченный орган регистрирует заявки претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации (далее - журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера.

3.5. Дата подачи заявки считается датой ее регистрации.

3.6. Сроки приема заявок на участие в отборе указываются в извещении по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, которое размещается на официальном сайте Администрации и не может быть менее 30 календарных дней.

3.7. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении отбора и/или поданные лицом, не уполномоченным на совершение таких действий, приему не подлежат.

3.8. Уполномоченный орган проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

3.9. Максимальный срок проверки документов, запрашиваемых Уполномоченным органом по межведомственному запросу, составляет 7 рабочих дней с даты окончания регистрации документов.

3.10. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявок передает в комиссию по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Павловского муниципального района, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», (далее – комиссия).

3.11. Состав комиссии и регламент работы утверждается постановлением Администрации.

3.12. Комиссия рассматривает и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в ее предоставлении.

3.13. Основаниями для отказа организации в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации;

оказание претенденту - субъекту малого и среднего предпринимательства аналогичной поддержки за соответствующий период в рамках программ поддержки малого и среднего предпринимательства при условии, что сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.14. По итогам рассмотрения представленных заявок комиссия принимает решение, оформляемое протоколом. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и носит рекомендательный характер.

3.15. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

3.16. О принятом решении Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней направляет претендентам письменные уведомления. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

3.17. С претендентами, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, в течение 10 рабочих дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.18. Соглашение должно содержать условия:

1) согласие организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств гранта;

2) порядок возврата средств гранта юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта;

3) запрет на приобретение организацией за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта;

4) в случае уменьшения Администрации, как главному распорядителю, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, заключается дополнительное соглашение о новых условиях предоставление поддержки или о расторжении соглашения.

3.19. Соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации, другой экземпляр - для получателя.

3.20. Перечисление организации гранта осуществляется Администрацией после заключения соглашения в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с исполнением бюджета Павловского муниципального района Воронежской области на расчетный счет организации.

4. Требования к отчетности.

4.1. В течение года со дня получения гранта организация ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Администрацию отчет об использовании (расходовании) гранта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

5. Требования к осуществлению контроля

5.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляют органы муниципального финансового контроля в форме проверок соблюдения получателями гранта условий, целей, порядка их предоставления и расходования.

5.2. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации организации, получившие гранты.

5.3. В случае установления фактов нецелевого использования гранта и/или представления организацией недостоверных сведений, подтверждающих целевое использование средств субсидии, в сроки, установленные настоящим Положением, Администрация направляет уведомление (требование) в адрес получателя о возврате гранта в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области.

5.4. Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта перечислить необоснованно полученный грант в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация вправе взыскать необоснованно полученный грант в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области | М. Н. Янцов |

Приложение № 1 к Положению о предоставлении гранта организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в части реализации проектов развития

Заявление о предоставлении гранта организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в части реализации проектов развития

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации)

в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ,  подтверждающий факт внесения записи в единый государственный

реестр юридических лиц:  №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/сч № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и расшифровка)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить грант из бюджета Павловского района Воронежской области на реализацию проектов развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее  Организация)   (наименование)

в  сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства. Достоверность представленной информации гарантируем. С условиями предоставления гранта, включая условие проведения, органами государственного муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии, ознакомлен и согласен.

В соответствии с установленным положением к заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_ л.

Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись / расшифровка)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

   (дата)

Приложение № 2 к Положению о предоставлении гранта организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в части реализации проектов развития

Согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении гранта на реализацию проектов развития выражает согласие организации на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3 к Положению о предоставлении гранта организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в части реализации проектов развития

Согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на реализации проектов развития выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4 к Положению о предоставлении гранта организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в части реализации проектов развития

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

Наименование отбора: предоставление гранта организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в части реализации проектов развития

Организатор отбора: администрация Павловского муниципального района Воронежской области.

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Порядок предоставления заявок:

для участия в отборе претенденты представляют заявки по указанному адресу, лично, по почте или через своего полномочного представителя.

Сроки предоставления заявок: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата начала подачи заявок: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания подачи заявок: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С перечнем документации, представляемой для отбора, можно ознакомиться на официальном сайте администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­\_\_\_\_.

Приложение № 5 к Положению о предоставлении гранта организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в части реализации проектов развития

Соглашение № \_\_\_\_\_

о предоставлении гранта

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя гранта)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность и Ф.И.О.)

Действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1.  На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов) о предоставлении гранта)

из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области Администрация предоставляет организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства грант (далее - грант) на проект развития в части\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации в 20\_\_ году мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.3. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные проектом.

1.4. Размер гранта не превышает 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю грант на поддержку организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в части реализации проектов развития в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Все расходы в рамках реализации проекта Получатель осуществляет по безналичному расчету. Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением целевого использования средств.

2.4. Ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Администрацию отчет об использовании (расходовании) гранта с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта: копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, а также копии платежных поручений или любых документов подтверждающих факт оплаты расходов.

2.5. Получатель обязуется выполнять условие о запрете на приобретение организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

2.6. По согласованию с Администрацией Получатель может произвести перераспределение средств между статьями расходов в пределах общей суммы финансирования проекта. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.7. Получатель обеспечивает сохранность всех документов, оформленных в рамках реализации проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.8. В течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо прекращения деятельности Получатель обязан уведомить об этом Администрацию.

3. Сумма гранта и порядок его предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю грант в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету платежным поручением на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон», в течение 30 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

3.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателя все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий представления гранта, установленных положением о предоставлении гранта организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в части реализации проектов развития возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления и расходования гранта.

5.2. Получатель согласен на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления и расходования гранта.

5.3. Предоставление гранта прекращается в случае выявления органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пунктов 2.3-2.6 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученный грант в бюджет Павловского муниципального района в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии.

5.5. В случае уменьшения Администрации, как главному распорядителю, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, заключается дополнительное соглашение о новых условиях предоставление поддержки или о расторжении соглашения.

6. Порядок возврата гранта

6.1. Предоставление гранта Получателю прекращается в случае выявления органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных положением о предоставлении гранта организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в части реализации проектов развития, и настоящим Соглашением, грант подлежит взысканию в доход бюджета Павловского муниципального района Воронежской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления гранта, Администрация принимает меры по возврату гранта в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области, направляет Получателю уведомление (требование) о возврате гранта в полном объеме.

Грант подлежит возврату Получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования).

В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату гранта в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в судебном порядке.

6.3. Споры по соглашению разрешаются в Арбитражном суде Воронежской области.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до 31.12.20\_\_, а по обязательствам, установленным пунктами 2.4; 2.5 настоящего Соглашения – до 01.04.20\_\_.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, муниципальных нормативных правовых актов влияющих на выполнение условий настоящего Соглашения, а также по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области, муниципальным нормативным правовым актом.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  ОГРН  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:  Корреспондентский счёт:  БИК:  Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. | Получатель:  (заполняется получателем)  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  ОГРН  ОКПО  Банк:  Расчётный счёт:  Корреспондентский счёт:  БИК:  Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение № 6 к Положению о предоставлении гранта организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в части реализации проектов развития

ОТЧЕТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_об использовании (расходовании) гранта по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования средств | Источник средств (бюджет) | Сумма гранта, тыс. рублей | | | Примечание (фактический результат использования гранта) |
| Объем средств по смете | Фактические расходы | Остаток неиспользованных средств |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись / расшифровка)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

 (дата)

Приложение № 5 к постановлению администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 24.11.2020 № 775

Положение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на создание собственного дела (далее – Положение, гранты) муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Павловском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 20.10.2020 № 693. (В ред. пост. от 25.03.2021 № 211)

Положение определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющих право на получение грантов для создания собственного бизнеса, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.2. Гранты предоставляются в соответствии с условиями конкурсного отбора настоящего Положения.

1.3 Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.4. Предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели.

1.5 Администрация при формировании проекта решения о бюджете и или внесении изменений в решение о бюджете Павловского муниципального района Воронежской области размещает сведения о гранте на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», именуемой «Электронный бюджет», в соответствии с установленными Министерством финансов Российской Федерации порядками.

1.6. Получатель гранта определяется по итогам проведения отбора.

2. Порядок проведения отбора.

2.1. Претендент на получение гранта в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени претендента и паспорта) подает в Администрацию конкурсную заявку в двух экземплярах.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена; копии второй и третьей страниц паспорта индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица должны быть заверены претендентом.

2.2. Претендент должен иметь при себе оригиналы документов, которые после сверки будут ему возвращены.

2.3. Заявка включает в себя следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) анкета получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) бизнес-проект по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

4) обязательство предоставить выписку банка с приложением копий платежных поручений, заверенные банком, копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя), другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на реализацию бизнес-проекта за счет собственных средств в течение года со дня предоставления гранта.

Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением произведенных затрат.

5) обязательство о предоставлении анкеты получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

6) согласие получателя поддержки на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 12 к настоящему Положению;

7) согласие получателя поддержки на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается.

8) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

2.4. Субъект малого предпринимательства вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.5. В случае если претендент не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.6. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.7. Ответственным за прием и проверку документов, представленных субъектами малого предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующими на получение грантов, является отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее - Уполномоченный орган).

2.8. Уполномоченный орган регистрирует заявки претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации (далее - журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера.

2.9. Дата подачи заявки считается датой ее регистрации.

2.10. Сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе указываются в извещении о проведении конкурсного отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которое размещается на официальном сайте Администрации и не может быть менее 30 календарных дней.

2.11. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора и/или поданные лицом, не уполномоченным на совершение таких действий, приему не подлежат.

2.12. Уполномоченный орган проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

2.13. Максимальный срок проверки документов, запрашиваемых Уполномоченным органом по межведомственному запросу составляет 7 рабочих дней с даты окончания регистрации документов.

2.14. Документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Положения, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявок передает в конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (далее –Комиссия).

2.15. Состав Комиссии и регламент работы утверждается нормативным правовым актом Администрации.

2.16. Комиссия рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес – проекты, эффективность, социальную и экономическую значимость его реализации по 7 критериям по 5-бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.17. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес – проекту заполняется сводная оценочная ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый бал.

2.18. Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес – проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Победителями конкурсного отбора признаются бизнес – проекты, набравшие средний итоговый балл от 4 до 5.

Бизнес – проекты, набравшие средний итоговый балл менее 4 признаются неэффективными.

2.19. По итогам рассмотрения представленных заявок Комиссия принимает заключение, оформляемое протоколом. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии и носит рекомендательный характер.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели на следующих условиях:

1) гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U, H (за исключением кодов 49.31.21 и 49.39) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

2) субъект малого и среднего предпринимательства отвечает требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства,

3) субъект малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Павловского муниципального района Воронежской области;

4) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления прошло менее одного года.

При обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

3.2. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам и физическим лицам – производителям товаров, работ услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности по реализации бизнес-проекта: приобретение по безналичному расчету основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, расходы на ремонт помещения, приобретение оборудования и мебели, арендную плату помещений при соблюдении следующих условий:

1) наличие бизнес – проекта;

2) долевого софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства целевых расходов по реализации проекта, связанных с началом предпринимательской деятельности в размере 15 % от суммы запрашиваемого гранта;

3) представление документов в соответствии с требованиями пункта 2.3 настоящего Положения.

3.3. Грант не может быть использован на уплату налогов, сборов, пени и пошлины в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, оплату труда работников, рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

3.4. Каждый претендент вправе участвовать в конкурсном отборе один раз и получить не более одного гранта. Размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

3.5. При предоставлении грантов учитываются приоритетные целевые группы получателей поддержки:

1) зарегистрированные безработные;

2) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

4) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

5) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

6) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах втором – седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

7) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, деятельность которых направлена на решение социальных проблем:

а) обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

б) предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) в следующих сферах деятельности:

 содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

 социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

 организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

 оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

 производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

 обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

 предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

 содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом).

3.6. Грант не предоставляется следующим субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионными фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) ранее осуществлявшим предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.

7) получателям средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности.

8) осуществляющим риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест.

3.7.  Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами Комиссии подготавливает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта, оформляемое распоряжением Администрации, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации.

3.8. О принятом решении Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней направляет претендентам письменные уведомления. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являются:

1) несоответствие субъекта малого предпринимательства требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и условиям, предусмотренным п. 3 и п. 4 настоящего Положения;

2) невыполнение субъектом малого предпринимательства условий, предусмотренных п. 3.3. настоящего Положения;

3) представление субъектом малого предпринимательства, а также физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, ненадлежащее оформление документов, несоответствие документов установленной форме;

4) оказание претенденту аналогичной поддержки за соответствующий период в рамках программ государственной (областной) поддержки малого и среднего предпринимательства при условии, что сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.10. С претендентами, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, в течение 10 рабочих дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

3.11. Соглашение должно содержать:

1) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств гранта;

2) порядок возврата средств гранта юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическом лицом в случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта;

3) порядок и сроки представления в Администрацию субъектом малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», анкеты получателя поддержки;

4) запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицом, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

5) обязательство по созданию получателем субсидии не менее одного рабочего места, за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.12. Соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр - для Администрации, другой экземпляр - для претендента.

3.13. Перечисление субъекту малого предпринимательства, а также физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», гранта осуществляется Администрацией после заключения соглашения в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением бюджета Павловского муниципального района Воронежской области на расчетный счет получателя поддержки.

3.14. По результатам предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

3.15. В течение года со дня получения гранта субъект малого предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обязан обеспечить целевое использование средств гранта по безналичному расчету и представить в Администрацию документы, подтверждающие их целевое использование (выписки с банковского счета субъекта малого предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заверенные кредитной организацией (документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением целевого использования средств); копии платежных документов по перечислению денежных средств; копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, подтверждающих целевое использование гранта, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица).

3.16. Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта перечислить необоснованно полученный грант в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация вправе взыскать необоснованно полученный грант в судебном порядке.

3.17. В случае прекращения деятельности до истечения срока реализации бизнес - проекта, указанного в заявке, Получатель обязан в течение 10 рабочих дней возвратить грант в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в полном объёме. В случае невозврата гранта в указанный выше срок Администрация вправе взыскать полученный грант в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. В течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) ежегодно – до 5 апреля года, следующего за отчетным, субъект малого и среднего предпринимательства, получивший грант, обязан предоставлять в Администрацию анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.2. В течение года со дня получения гранта ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Получатель представляет в Администрацию отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта: копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, а также копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

5.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация. органы муниципального контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившие поддержку.

5.3. В случае установления фактов нецелевого использования гранта и(или) представления субъектом малого предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», недостоверных сведений, непредставления анкеты получателя поддержки и документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, в сроки, установленные настоящим Положением, Администрация направляет уведомление (требование) в адрес получателя о возврате гранта в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района  Воронежской области | М.Н. Янцов |

Приложение № 1 к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Наименование конкурса: предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Павловском муниципальном районе Воронежской области (В ред. пост. от 25.03.2021 № 211)

Организатор конкурса: администрация Павловского муниципального района Воронежской области.

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Порядок предоставления заявок: для участия в конкурсном отборе претенденты представляют заявки по указанному адресу, лично, по почте или через своего полномочного представителя.

Сроки предоставления заявок: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата начала подачи заявок: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания подачи заявок: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 2 к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

Главе Павловского муниципального района

Заявление

на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Павловском муниципальном районе Воронежской области (В ред. пост. от 25.03.2021 № 211)

Претендент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в лице)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/сч № в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор/сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и расшифровка)

Средняя численность работников за последний отчётный период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить грант на создание собственного бизнеса по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предполагаемого бизнес - проекта)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Содержание, обоснование стоимости проекта приведено в прилагаемых документах. Достоверность представленной информации гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. (подпись)

Приложение № 3 к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | |  | |  | |
| Анкета получателя поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | |  | |  | |
| I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  | (дата оказания поддержки) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | (ИНН получателя поддержки) | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  | (отчетный год) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | (система налогообложения получателя поддержки) | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | |  | |  | |
| II. Вид оказываемой поддержки: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | |  | |  | |
| № | | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Минэкономразвития России | Гранты на создание малой инновационной компании | | | | Субсидия действующим инновационным компаниям | | | | Грант начинающему малому предприятию | Микрофинансовый займ | | | Поручительство гарантийного фонда | | | Лизинг оборудования | | | | | Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП | | | | | Субсидия на повышение энергоэффективности | | | | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке\*, кв.м. | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| 2 | | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело\*\* (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Минсельхоз России | Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным: | | | | | | | | | | | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | | | | | | | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным: | | | | | | | | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства | | | | | | | | | |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | | | | | на срок до 5 лет (туризм) | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | | | | на срок до 2 лет | | | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | | | на срок до 2 лет | | | на срок до 5 лет | | | на срок до 8 лет | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  |  | | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |
| 4 | | Минобрнауки  России | Программа «СТАРТ» | Программа «УМНИК» | | | | | Программа «Энергосбережение» | Программа «ФАРМА» | | | | Программа «СОФТ» | | | Программа «ЭКСПОРТ» | | | | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | | | | | | | | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | | | | Выполнение НИОКР малыми иннвационными компаниями в рамках международных программ ЕС | | | | | |
|  |  | | | | |  |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| 5 | | ГК Внешэкономбанк  (через ОАО "МСП Банк") | Цели оказания поддержки / виды поддержки | | | | | | Кредит банка | | | | | Микрозайм | | | | | | | Имущество в лизинг | | | | | | | | Факторинговые услуги | | | | Иное | | | | | |
| Модернизация производства и обновление основных средств | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| Реализация инновационных проектов | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| Реализация энергоэффективных проектов | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| Иное | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| Примечание:  указывается площадь помещений, предоставленных в аренду | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2013 году в настоящее время обсуждается | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | |  | |  | |
| № | | Наименование показателя | | | | Ед. измер. | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | | | | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) | | | | | | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Первый год после оказания поддержки) | | | | | | | | | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Второй год после оказания поддержки) | | | | | | | | |
|
| 1 | | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | | | | тыс. руб. | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | | | | тыс. руб. | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 3 | | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | | | | ед. | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 4 | | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | | | | ед. | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 5 | | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | | | | чел. | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 6 | | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | | | | тыс. руб. | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7 | | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | | | | тыс. руб. | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 8 | | Инвестиции в основной капитал, всего: | | | | тыс. руб. | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 9 | | Привлеченные заемные (кредитные) средства | | | | тыс. руб. | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 9.1 | | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | | | | тыс. руб. | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | |  | |  | |
| IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
| № | | Наименование показателя | | | Ед. измер. | | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | | | | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) | | | | | | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Первый год после оказания поддержки) | | | | | | | | | | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Второй год после оказания поддержки) | | | | | | | | |
|
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | | | тыс. руб. | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 1.1 | | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | | | % | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | | | ед. | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено иновационных работ и услуг собственными силами) | | тыс. руб. | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 1.1 | | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | | % | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | | ед. | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 2.1 | | в том числе: на изобретение | | ед. | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 2.2 | | в том числе: на полезные модели | | ед. | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 2.3 | | в том числе: на промышленные образцы | | ед. | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Оценка экономии энергетических ресурсов | | тыс. руб. | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | | Руководитель организации | | / | | | | / / | | | | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | | (Должность) | | (Подпись) | | | | (Расшифровка подписи) | | | | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | | индивидуальный предприниматель | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | М.П. | | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | |  | |  | |

Приложение № 4 к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

Бизнес-проект Титульный лист Наименование бизнес - проекта.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(с указанием организационно - правовой формы – для юридических лиц).

Собственные средства:

Средство гранта:

Срок окупаемости бизнес - проекта

20\_\_ год

Разделы бизнес - проекта:

1. Область деятельности субъекта малого предпринимательства, или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (специализация и история развития).

2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес - проекта (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).

3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес - проекта (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).

4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес - проектом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес - проекта (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей).

5. Специфические требования к организации производства (при наличии).

6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).

7. Источники финансирования бизнес - проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. | За счет собственных средств | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: | |  |
| II. | За счет средств государственной поддержки (субсидии) | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: | |  |

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес - проекта.

9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес - проекта при условии получения гранта, с момента получения гранта до окончания календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значения показателя на последнюю отчётную дату | План | | | | |
| \_\_ кв.  20\_\_ года | \_\_ кв. 20\_\_года | \_\_ кв.  20\_\_ года | \_\_ кв.  20\_\_ года | Год |
| Доходы: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Чистый доход: |  |  |  |  |  |  |

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя  на последнюю  отчетную дату | План | | | |
| \_\_квартал 20\_\_ года | \_\_ квартал 20\_\_ года | \_\_ квартал 20\_\_ года | Год |
| Количество сохраняемых рабочих мест, человек |  |  |  |  |  |
| Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек |  |  |  |  |  |

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес - проекте (при необходимости).

Приложение № 5 к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

Оценочная ведомость

по бизнес - проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующих на предоставление грантов» (В ред. пост. от 25.03.2021 № 211)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование критериев | Примечание | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Конкурентоспособность бизнес - проекта (проработка рыночной потребности) |  |  |
| 2. | Готовность бизнес - проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства) |  |  |
| 3. | Срок окупаемости бизнес - проекта |  |  |
| 4. | Планируемая прибыль, рублей |  |  |
| 5. | Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей |  |  |
| 6. | Уровень заработной платы, рублей |  |  |
| 7. | Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения |  |  |

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес - проекта применяется 5-балльная шкала:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| 1 - 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес - проекту.

Приложение № 6 к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

Сводная оценочная ведомость

по бизнес - проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующих на предоставление грантов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев | Оценки членов конкурсной комиссии в баллах | | | | | | | | | | Средний балл по критерию |
| Члены конкурсной комиссии | | | | | | | | | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | … |  |
| 1. | Конкурентоспособность бизнес - проекта (проработка рыночной потребности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Готовность бизнес - проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Срок окупаемости бизнес - проекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Планируемая прибыль, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Уровень заработной платы, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговый балл |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Секретарем Комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по каждому бизнес - проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Средний  балл =  по критерию | Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию  Число проголосовавших по данному критерию членов |
|  |  |

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итоговый  балл | = | Сумма средних баллов по критериям  Число критериев |

Приложение № 7 к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

Сводная ведомость Заседание Комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующих на предоставление грантов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субъекта малого предпринимательства/ Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», | Итоговый балл |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 8 к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

Согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства/Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Павловском муниципальном районе Воронежской области»; выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.(В ред. пост. от 25.03.2021 № 211)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9 к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица  
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя  
условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, установленным Федеральным законом  
от 24. 07. 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07. 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) | | | | | | | |  | подпись |
| « |  | » |  | 2 |  | г. |
|  |  |  | дата составления заявления |  |  |  |

М. П. (при наличии)

Приложение № 10 к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

Соглашение № \_\_ о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства, а также физическому лицу, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Павловском муниципальном районе Воронежской области (В ред. пост. от 25.03.2021 № 211)

Администрация Павловского муниципального района в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя гранта)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность и Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов) о предоставлении гранта)

из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Воронежской области Администрация предоставляет Получателю грант начинающему субъекту малого предпринимательства (далее - грант) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование бизнес - проекта с указанием адреса его реализации)

а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации в 20\_\_ году мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные бизнес - проектом.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю грант на финансирование целевых расходов по бизнес - проекту, связанных с началом предпринимательской деятельности, в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Все расходы в рамках реализации бизнес - проекта Получатель осуществляет по безналичному расчету. Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением целевого использования средств.

2.4. В течение года со дня получения гранта ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Получатель представляет в Администрацию отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта: копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, а также копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов.

2.5. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

- о запрете на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

1) создать не менее \_\_\_\_ рабочих мест;

2)  представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

2.6. По согласованию с Администрацией Получатель может произвести перераспределение средств между статьями расходов в пределах общей суммы финансирования бизнес - проекта. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.7. Получатель обеспечивает сохранность всех документов в течение 3 лет, оформленных в рамках реализации бизнес - проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.8. В течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо прекращения деятельности Получатель обязан уведомить об этом Администрацию.

3. Сумма гранта и порядок его предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю грант в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе из них за счет средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, за счет средств субсидии областного бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету платежным поручением на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон», в течение 30 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального (областного, федерального) бюджета (тов).

3.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателя все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий представления грантов, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Воронежской области.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта

5.1.  Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Получатель согласен на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Предоставление гранта прекращается в случае выявления органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пунктов 2.3-2.6 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученный грант в бюджет Павловского муниципального района воронежской области в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта.

6. Порядок возврата гранта

6.1. Предоставление гранта Получателю прекращается в случае выявления. Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных Положением и настоящим Соглашением, грант подлежит взысканию в доход бюджета Павловского муниципального района Воронежской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления гранта, Администрация принимает меры по возврату гранта в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области, направляет Получателю уведомление (требование) о возврате гранта в полном объеме.

Гранта подлежит возврату Получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования).

В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до \_\_\_\_\_, а по обязательствам, установленным пунктом 2.5 настоящего Соглашения – до \_\_\_\_\_\_..

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего Соглашения, а также по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  ОГРН  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:  Корреспондентский счёт:  БИК:  Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. | Получатель:  (заполняется получателем)  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  ОГРН  ОКПО  Банк:  Расчётный счёт:  Корреспондентский счёт:  БИК:  Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение № 11 к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

Наименование субъекта малого предпринимательства/ Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

об использовании средств гранта,

предоставленных по Соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат по бизнес - проекту | Сумма по бизнес - проекту (тыс. руб.) | Израсходованная сумма (тыс. руб.) | Подтверждающие документы (реквизиты) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| За счет средств гранта |  |  |  |  |  |
| За счет собственных средств |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

Руководитель организации/ Ф.И.О.

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение № 12 к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

Согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации/ Ф.И.О.)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении гранта начинающим субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области выражает согласие организации на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6 к постановлению администрации Павловского муниципального района Воронежской области (в ред. пост. от 27.09.2023 № 849)

Положение о предоставлении гранта на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия по предоставлению гранта на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним (далее – Положение, гранты) муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Павловском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 20.10.2020 № 693 (далее - муниципальная программа).

1.2. Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение гранта, цели, условия и порядок предоставления гранта, а также порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.4. Грант предоставляется на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним в порядке, определенном настоящим Положением и обеспечения показателей и результатов муниципальной программы.

К объектам кемпинг-размещения относятся стационарные некапитальные сооружения, в том числе мобильные дома, бунгало, жилые модули (легкие каркасные здания и модульные конструкции), кемпинговые палатки и другие виды туристского оборудования (снаряжения) используемые для организации пребывания (ночлега) в кемпинге, автодома, караваны, укрытия, а также непосредственно питчи.

1.5. Предоставление гранта осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели, за счет средств, поступающих в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в виде единого норматива (10%) отчисления от налога, взимаемого в связи с упрощенной системой налогообложения.

1.6. Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее – МОФ) при формировании проекта решения о бюджете и или внесении изменений в решение о бюджете Павловского муниципального района Воронежской области размещает сведения о грантах на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», именуемой «Электронный бюджет», в соответствии с установленными Министерством финансов Российской Федерации порядками.

1.7. Отбор получателей гранта проводится способом проведения конкурсного отбора .

2. Содержание объявления и способ проведения отбора

2.1. Способом проведения конкурсного отбора для предоставления гранта является основание заявок, направленных участниками для участия в конкурсном отборе, исходя из соответствия участника категориям конкурсного отбора, критериям и очередности поступления заявок на участие в конкурсном отборе.

2.2. МОФ, согласно информации подготовленной отделом социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее - Уполномоченный орган), размещает на Едином портале, а Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора в срок не позднее 10 октября очередного финансового года.

В объявлении о проведении конкурсного отбора указывается следующая информация:

а) сроки проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости).(в ред. пост. от 27.09.2023 № 849);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации как получателя бюджетных средств;

в) цели, условия и результаты предоставления гранта в соответствии с [пунктами 1.4.,](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P45) 4.5. и 6.1. настоящего Порядка;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

д) требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктами](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P47) 3.1., 3.2., 4.4. и 4.6. настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P109) 4.1. и 4.6. настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с [пунктом](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P109) 4.1. настоящего Положения, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 5.1.- 5.9. настоящего Положения;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P109) 4.1. настоящего Положения;

к) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении гранта (далее - Соглашение) в соответствии с приложением № 10 к настоящему Положению;

л) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

м) дата размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

3. Требования к участникам отбора

3.1. При обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

3.2. Право на получение гранта имеют субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) при отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; (в ред. пост. от 27.09.2023 № 849)

3) при отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Павловским муниципальным районом Воронежской области;

4) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении гранта;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

6) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Павловского муниципального района Воронежской области;

7) не находящиеся в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства).

3.3. Грант не предоставляется следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

7) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Срок оказания поддержки является текущий календарный год.

Данным требованиям участник конкурсного отбора должен соответствовать на дату подачи заявки.

4. Условия и порядок подачи заявлений и предоставление гранта

4.1. Для получения гранта участник конкурсного отбора представляет в Уполномоченный орган в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении отбора, [заявку](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P256) на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявка) с приложением документов, указанных в [пункте.](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P137) 4.6. настоящего Положения.

Участник конкурсного отбора вправе отозвать или внести изменения в поданную заявку не позднее даты рассмотрения заявки, путем направления уведомления в Уполномоченный орган.

В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе на право получения грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним.

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии) проводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесенные изменения в заявку допускаются один раз.

Участник конкурсного отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Уполномоченный орган с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Уполномоченный орган направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

Поданные на конкурсный отбор документы не подлежат возврату.

Заявки, полученные по истечению срока приема, указанного в извещении, приему не подлежат.

4.2. Участник отбора может подать одну заявку.

4.3. Уполномоченный орган в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия формам и комплектности, установленных настоящим Положением и в срок, не превышающий 5 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки с указанием причин.

В течение 14 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки МОФ, согласно информации подготовленной Уполномоченным органом, размещает на Едином портале, а Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

1) о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

2) об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) о наименовании участников отбора - получателей грантов, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставленного гранта каждому участнику отбора.

4.4. Грант предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U, Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Основной или дополнительный вид деятельности заявителя должен быть связан с развитием туристической деятельностью или **деятельностью по предоставлению мест для временного проживания** на территории Павловского муниципального района Воронежской области.

4.5. Предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», производится с соблюдением следующих условий:

1) размер гранта, предоставленного одному получателю, не может быть больше 3 млн. рублей при условии софинансирования получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 10% от размера гранта в случае наличия у заявителя земельного участка с возможным использованием для реализации проекта, в размере не менее 30% от размера гранта в случае отсутствия у заявителя земельного участка с возможным использованием для реализации проекта.

2) каждый претендент вправе участвовать в конкурсном отборе один раз и получить не более одного гранта.

3) размер гранта определяется согласно расчетам, указанным в смете расходов (расходы, связанные с приобретением или строительством быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения); расходы, связанные с достройкой быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения); расходы, связанные с дооборудованием быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения); расходы, связанные с техническим перевооружением быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения); расходы, связанные с транспортировкой и установкой быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения); расходы, связанные с оснащением инженерными коммуникациями (электрификация, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение) быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения); расходы на строительство (реконструкцию и модернизации и т.д.) инфраструктуры (дороги, съезды, туалеты, душевые, информационные указатели и т.д.).

4.6. Для получения гранта субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица, или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах комплект следующих документов (далее – заявка):

1) заявление на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) анкета получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) бизнес-проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением произведенных затрат.

5) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

6) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

7) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается.

8) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению №7 к настоящему Положению.

4.7. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта, а также справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на дату подачи заявки.

4.8. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 4.7. настоящего Положения, Уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4.9. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

4.10. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

4.11. Уполномоченный орган при приеме заявки на предоставление гранта сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 4.6. настоящего Положения. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

5. Правила рассмотрения заявок участников

5.1. Рассмотрение заявки осуществляется Комиссией, состав и регламент работы которой утверждаются постановлением Администрации.

5.2. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней после регистрации заявки, проведя проверку на комплектность документов, передает заявки и документы в комиссию и извещает членов комиссии о месте и времени ознакомления с заявками и документами участников конкурсного отбора.

5.3. Комиссия рассматривает заявки участников конкурсного отбора в срок не более 30 рабочих дней с даты поступления документов в комиссию. Комиссией в течение данного срока проводится проверка заявок и предоставленных документов на предмет их соответствия установленным в объявлении и данном положении требованиям, устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отклонения заявок участников отбора.

5.4. Не позднее 30 рабочих дней с момента поступления заявок и документов в Комиссию, проводится заседание Комиссии, на котором принимается решение об отклонении заявки(ок) с указанием причин или принимается решение о соответствии представленных заявок установленным требованиям и выдачи гранта.

Комиссия рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес – проекты, эффективность, социальную и экономическую значимость его реализации по 9 критериям с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

5.5. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес - проекту заполняется сводная оценочная ведомость по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению, выводится средний итоговый балл по каждому заявителю.

Средний итоговый балл рассчитывается по формуле:

Средний итоговый балл = Суммарный итоговый балл по каждому заявителю

Количество проголосовавших

Победителями конкурсного отбора признаются бизнес – проекты, набравшие наибольший средний итоговый балл. Бизнес - проекты, набравшие средний итоговый балл менее 6 признаются неэффективными и гранд не предоставляется.

В случае набора одинакового количества баллов, решение Комиссии принимается с учетом очередности предоставления заявок в Уполномоченный орган, фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участвующими членами Комиссии и направляется в Уполномоченный орган.

В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям настоящего Положения, победителем конкурса признается участник конкурса, представивший указанную заявку. Победителю конкурса присуждается грант исходя из размера гранта, указанного им в заявке.

В случае достаточного финансирования на реализации мероприятия гранд предоставляется нескольким участникам конкурсного отбора с учетом очередности предоставления заявок в Уполномоченный орган.

. (в ред. пос. от 27.09.2023 № 849)

5.6. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта, оформляемое распоряжением Администрации. Распоряжение Администрации после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет». Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Уполномоченный орган.

5.7. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченный орган направляет субъектам малого и среднего предпринимательства, письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

5.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P47) 3.2. настоящего Положения;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

5.9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства: условиям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Положения;

2) субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Положения;

3) представление субъектом малого и среднего предпринимательства, недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения;

4) предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства в заявке на получение государственной (областной) поддержки, в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, то есть за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

6. Условия и порядок предоставления гранта и заключения соглашения

6.1. Результатом предоставления гранта является создание не менее 1 нового постоянного рабочего места, с размером заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

6.1.2. Постоянные рабочие места создаются в течение трех месяцев с даты поступления средств на счет участника отбора. Принятый работник не должен являться совместителем внешним или внутренним. Создание новых постоянных рабочих мест должно повлечь за собой увеличение среднесписочной численности участника отбора.

6.2. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, при наличии лимитов бюджетных обязательств, в течение 10 рабочих дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

6.3. При отсутствии средств лимита бюджетных обязательств на текущий период соглашение с участником отбора заключается в течение 10 рабочих дней с момента увеличения лимита бюджетных обязательств в пределах текущего года. На следующий финансовый год действие отбора не распространяется.

6.4. Соглашение должно содержать условия:

1) в случае уменьшения Администрации, как главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, заключается дополнительное соглашение о новых условиях предоставление поддержки или о расторжении соглашения;

2) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств гранта;

3) порядок возврата средств гранта юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта;

4) порядок и сроки представления в Администрацию субъектом малого и среднего предпринимательства анкеты получателя поддержки;

5) запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства;

6) обязательство по созданию получателем гранта новых рабочих мест.

6.5. Перечисление средств гранта субъекту малого и среднего предпринимательства, производится Администрацией после заключения соглашения в течение 10 рабочих дней в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

6.6. По результатам предоставления гранта Уполномоченный орган в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

6.7. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления гранта, Администрация принимает меры по возврату гранта в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате гранта в полном объеме.

6.8. Грант подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. Возврат гранта осуществляется на расчетный счет Администрации.

6.9. В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату гранта в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в судебном порядке.

7. Требования к отчетности

7.1. Субъект малого и среднего предпринимательства получивший грант, обязан представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» в течение 1-го года за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 31 марта года, следующего за отчетным по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также отчет о достижении значений показателей результативности согласно приложению № 2 к соглашению.

7.2. В течении 12 месяцев со дня предоставления гранта обязан представлять документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на реализацию гранта, в том числе произведенные за счет собственных средств.

8. Требования к осуществлению контроля

8.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления.

8.2. Предоставление гранта получателям прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) представления получателями гранта документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

8.3. При нарушении условий, установленных настоящим Положением, грант подлежит взысканию в доход бюджета Павловского муниципального района Воронежской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области | М.Н. Янцов |

Приложение № 1 к Положению о предоставлении гранта на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Главе Павловского

муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении гранта на развитие туристической индустрии, субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Прошу предоставить грант на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения) , строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

В сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

 Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – участника отбора субъекта малого либо среднего предпринимательства/индивидуального предпринимателя

 Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – участника отбора субъекта малого либо среднего предпринимательства/индивидуального предпринимателя

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес места нахождения |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |
| Расчетный счет, на который будет перечисляться грант: |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Телефон/факс/е-mail |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации/Ф.И.О. физического лица)

подтверждает, что:

1) отвечает требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) выплачивает заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении гранта;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

4) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Павловского муниципального района Воронежской области;

5) не находится в стадии реорганизации ликвидации, несостоятельности (банкротства).

6) не является получателем аналогичной поддержки из средств областного или местного бюджетов, условия оказания которой, совпадают по объекту поддержки;

7) не признан в течение последних 3 лет, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид поддержки и ее источник), в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

8) не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

9) не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

10) не является участником соглашений о разделе продукции;

11) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

12) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

13) не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении гранта.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки.

Обязуюсь представлять в Администрацию Павловского муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 31 марта года, следующего за отчетным, а также отчет о достижении значений показателей результативности согласно приложению № 2 к соглашению.

Обязуюсь в течении 12 месяцев со дня предоставления гранта предоставить документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на реализацию гранта, в том числе произведенные за счет собственных средств.

Приложение: на \_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

 М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2 к Положению о предоставлении грантов на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого, среднего предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , отчетный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим налогообложения получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма оказанной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта

малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января 20\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1. | в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1.1. | из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель организации / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  индивидуальный предприниматель (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. (заверяется при наличии печати) |

Приложение № 3 к Положению о предоставлении гранта на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Бизнес-проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Размер запрашиваемого гранта (без учета собственных средств):

Собственные средства (не менее 10% от суммы гранта):

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Описание проекта, а также материалы о местности предполагаемого размещения проекта (фото).

1.2. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.3. Цели и задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта).

2. Краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта.

2.1. Краткое описание стратегии продвижения проекта.

2.2. Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник конкурса планирует выходить в первую очередь).

2.3. Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке.

3. Смета расходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов (наименование мероприятий) | Стоимость, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: | |  |

4. Обоснование необходимости приобретения выполнения работ или произведение иных затрат, связанных с реализацией бизнес - проекта.

5. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес - проекта при условии получения гранта.

Приложение № 4 к Положению о предоставлении грантов на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Справка о размере среднемесячной выплаченной заработной плате сотрудников за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на получение гранта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Расчетный месяц, год | Среднемесячная заработная плата, руб. | Среднесписочная численность работников, чел. |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5 к Положению о предоставлении грантов на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении гранта на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним выражает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6 к Положению о предоставлении грантов на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении гранта на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 7 к Положению о предоставлении грантов на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Форма Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (последнее−при наличии) подписавшего, должность) | подпись |
| дата составления заявления  М. П. (при наличии) |  |

Приложение № 8 к Положению о предоставлении грантов на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Оценочная ведомость

по бизнес - проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

Заседание комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование критериев | Примечание (при необходимости) | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проект будет способствовать увеличению количества туристов:  не способствует - 0 баллов;  способствует – 1 балл;  способствует в значительной степени и привлечет новые целевые группы туристов - 2 балла. |  |  |
| 2. | Проект связан с туристическими маршрутами, объектами туристического показа, его реализация даст прирост их посещаемости:  не связан - 0 баллов;  минимально связан - 1 балл;  интегрирован с объектами показа и туристическими маршрутами - 2 балла;  является частью связанного туристического маршрута - 3 балла. |  |  |
| 3. | Проект направлен на увеличение продолжительности пребывания туристов или среднего чека:  не влияет – 0 баллов;  влияет на продолжительность пребывания или средний чек – 1 балл;  влияет и на продолжительность пребывания и на средний чек – 2 балла;  увеличит и продолжительность пребывания и средний чек более чем на 20% - 3 балла. |  |  |
| 4. | Проект направлен на расширение сезонных предложений на туристическом рынке (функционирование весной и осенью):  на низкий сезон не влияет - 0 баллов;  способствует расширению только весенних или осенних предложений - 1 балл;  способствует расширению и весенних и осенних предложений - 2 балла. |  |  |
| 5. | Проект расположен на расстоянии до 50 км от уникальных объектов показа:  нет уникальных объектов на расстоянии до 50 км – 0 баллов;  уникальные объекты находятся на расстоянии до 50 км - 1 балла. |  |  |
| 6. | Фактический вклад собственных средств участника конкурса на реализацию проекта:  10-15% собственных средств - 1 балл;  15-30% собственных средств – 2 балла. |  |  |
| 7. | Заявитель не является получателем государственной поддержки в рамках реализации муниципальной программой Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за последние 5 лет:  наличие государственной поддержки - 0 баллов;  отсутствие государственной поддержки - 1 балл. |  |  |
| 8. | Соответствие опыта и компетенции заявленной туристической деятельности  без опыта и компетенции – 0 баллов;  до 1 года опыта в туристической деятельности, или 1 реализованный проект - 1 балл;  1-3 года опыта в туристической деятельности или 1-3 реализованных проекта - 2 балла;  более 3 лет опыта в туристической деятельности или более 3 реализованных проекта – 3 балла. |  |  |
| 9. | Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности:  соответствует дополнительный ОКВЭД – 1 балл;  соответствует основной ОКВЭД – 2 балла. |  |  |
| ИТОГО: | | |  |

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес - проекту.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 9 к Положению о предоставлении грантов на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Сводная оценочная ведомость Заседание комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субъекта малого предпринимательства | Итоговый  балл |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 10 к Положению о предоставлении грантов на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Соглашение № \_\_\_\_\_

между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении гранта на развитие туристической индустрии, субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

г. Павловск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование нормативного правового акта) именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта о предоставлении гранта) Администрация предоставляет Получателю грант на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма) (далее - грант), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации в 20\_\_ году мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпрограммы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в пределах бюджетных средств.

1.3. Грант предоставляется на финансовое обеспечение по созданию быстровозводимых модульных конструкций (кемпинг-размещения), строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и.т.д.) и инфраструктуры к ним субъектам малого и среднего предпринимательства, в размере не более 3 млн. рублей при условии софинансирования Получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 10% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

2. Права и обязанности сторон

 2.1. Администрация предоставляет Получателю грант в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

1) соблюдать запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) создать не менее 1 рабочего места, установив значение показателя результативности согласно приложению № 1 к настоящему соглашению;

3) представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» в течение 1-го года за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 31 марта года, следующего за отчетным, а также отчет о достижении значений показателей результативности согласно приложению № 2 к настоящему соглашению.

3. Сумма гранта и порядок ее предоставления

3.1 Администрация предоставляет Получателю грант в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (НДС не облагается) за счет средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

3.3 Обязательство Администрации по перечислению гранта исчисляется текущим финансовым годом. Срок оказания поддержки в 20\_\_ году в рамках реализации мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_- 31.12.20\_\_.

3.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3.5. В случае уменьшения Администрации, как главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, заключается дополнительное соглашение о новых условиях предоставление поддержки или о расторжении соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления гранта, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта

5.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Получатель согласен на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Предоставление гранта Получателю прекращается в случае выявления органами муниципального финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.3 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученный грант в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

6. Порядок возврата гранта

6.1. Предоставление гранта получателям гранта прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) представления получателями гранта документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, грант подлежит взысканию в доход бюджета Павловского муниципального района Воронежской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления гранта, Администрация принимает меры по возврату гранта в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства, требование о возврате гранта в полном объеме.

Грант подлежит возврату получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до 31.12.20\_\_\_, а по обязательствам, установленным пунктом 2.3 настоящего Соглашения – до 05.04.20\_\_\_.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего соглашения, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:    БИК:  ОКТМО:  Глава  Павловского муниципального района  Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)    М.П. | Получатель:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:    БИК:  ОКТМО:  Должность Получателя или уполномоченного лица подписывающего Соглашение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение № 1 к соглашению

№\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к соглашению

№\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Получатель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7 к постановлению администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 24.11.2020 № 775 (в ред. пост. от 13.11.2023 № 1022)

Положение о предоставлении гранта на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия по предоставлению гранта на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним (далее – Положение, гранты) муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Павловском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 20.10.2020 № 693 (далее - муниципальная программа).

1.2. Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение гранта, цели, условия и порядок предоставления гранта, а также порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.4. Грант предоставляется на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним в порядке, определенном настоящим Положением.

К объектам размещения дома на воде относится судно либо [плавучий объект](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE#%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D1%8B_%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2), спроектированный для использования в качестве жилого дома, (далее - дом на воде).

Дом на воде предназначен для коммерческого использования в туристической сфере и подлежит государственной регистрации в ФАУ «Российское классификационное общество».

1.5. Предоставление гранта осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели, за счет средств, поступающих в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в виде единого норматива (10%) отчисления от налога, взимаемого в связи с упрощенной системой налогообложения.

1.6. Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее – МОФ) при формировании проекта решения о бюджете и (или) внесении изменений в решение о бюджете Павловского муниципального района Воронежской области размещает сведения о грантах на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», именуемой «Электронный бюджет», в соответствии с установленными Министерством финансов Российской Федерации порядками.

1.7. Отбор получателей гранта проводится способом проведения конкурсного отбора.

2. Содержание объявления и способ проведения отбора

2.1. Способом проведения конкурсного отбора для предоставления гранта является основание заявок, направленных участниками для участия в конкурсном отборе, исходя из соответствия участника категориям конкурсного отбора, критериям и очередности поступления заявок на участие в конкурсном отборе.

2.2. МОФ, согласно информации подготовленной отделом социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее - Уполномоченный орган), размещает на Едином портале, а Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора в срок не позднее 10 октября очередного финансового года.

В объявлении о проведении конкурсного отбора указывается следующая информация:

а) сроки проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации как получателя бюджетных средств;

в) цели, условия и результаты предоставления гранта в соответствии с [пунктами 1.4.,](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P45) 4.5. и 6.1. настоящего Порядка;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

д) требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктами](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P47) 3.1., 3.2., 4.4. и 4.6. настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P109) 4.1. и 4.6. настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с [пунктом](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P109) 4.1. настоящего Положения, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 5.1.- 5.9. настоящего Положения;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P109) 4.1. настоящего Положения;

к) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении гранта (далее - Соглашение) в соответствии с приложением № 10 к настоящему Положению;

л) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

м) дата размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

3. Требования к участникам отбора

3.1. При обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

3.2. Право на получение гранта имеют субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) при отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) при отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Павловским муниципальным районом Воронежской области;

4) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении гранта;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

6) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Павловского муниципального района Воронежской области, не имеющих обособленных подразделений;

7) не находящиеся в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства).

3.3. Грант не предоставляется следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

7) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Срок оказания поддержки является текущий календарный год.

Данным требованиям участник конкурсного отбора должен соответствовать на дату подачи заявки.

4. Условия и порядок подачи заявлений и предоставление гранта

4.1. Для получения гранта участник конкурсного отбора представляет в Уполномоченный орган в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении отбора, [заявку](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P256) на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявка) с приложением документов, указанных в [пункте.](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P137) 4.6. настоящего Положения.

Участник конкурсного отбора вправе отозвать или внести изменения в поданную заявку не позднее даты рассмотрения заявки, путем направления уведомления в Уполномоченный орган.

В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе на право получения грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по строительству и приобретению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним.

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии) проводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесенные изменения в заявку допускаются один раз.

Участник конкурсного отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Уполномоченный орган с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Уполномоченный орган направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

Поданные на конкурсный отбор документы не подлежат возврату.

Заявки, полученные по истечению срока приема, указанного в извещении, приему не подлежат.

4.2. Участник отбора может подать одну заявку.

4.3. Уполномоченный орган в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия формам и комплектности, установленных настоящим Положением и в срок, не превышающий 5 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки с указанием причин.

В течение 14 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки МОФ, согласно информации подготовленной Уполномоченным органом, размещает на Едином портале, а Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

1) о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

2) об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) о наименовании участников отбора - получателей грантов, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставленного гранта каждому участнику отбора.

4.4.Грант предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U, Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Основной или дополнительный вид деятельности заявителя должен быть связан с развитием туристической деятельности или **деятельности по предоставлению мест для временного проживания или размещения на воде** на территории Павловского муниципального района Воронежской области.

4.5.Предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства производится с соблюдением следующих условий:

1) размер гранта, предоставленного одному получателю, не может быть более 4,5 млн. рублей при условии софинансирования получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 30 % от размера гранта. (в ред. пост. от 13.11.2023 № 1022)

2) каждый претендент вправе участвовать в конкурсном отборе один раз и получить не более одного гранта.

3) размер гранта определяется согласно расчетам, указанным в смете расходов: расходы, связанные с приобретением, строительством и дооснащением домов на воде;

расходы, связанные с техническим перевооружением домов на воде; расходы, связанные с транспортировкой и установкой домов на воде; расходы, связанные с оснащением инженерными коммуникациями домов на воде; расходы на строительство (реконструкцию и модернизации и.т.д.) инфраструктуры.

4) Технические характеристики домов на воде:

габариты платформы не менее 12\*6 м.

площадь дома на воде на платформе не менее 40м2 , высотой не менее 2,4 м.

Предусмотреть выход на крышу строения с кормы на солярий, с леером и легким тентом, с двух бортов сделать протопчины 750 мм.

В доме на воде разместить: кают-компанию, спальни 3 шт, туалет, душ.

Из устройств предусмотреть: буксирно-шварт (кнехт), трапик для спуска в воду для купания, система фаново-сточная, система технической воды, система энергоснабжения (питание с берега), система освещения, система сигнально-отличительных огней, спасательное снабжение, противопожарное снабжение, трапы для схода на берег, система молниезащиты. Буксировка будет осуществляется под бортом судна. Дом на воде рассчитан на 6-8 человек.

В кают- компании предусмотреть:

место для приготовления пищи (кулер, две канистры воды 20 л., водонагреватель не менее 17 л с блоком питания, контактный кран, погружной насос, газовая или индукционная плита, стол, место для приготовления пищи, стол- отсек с вентиляцией для ниши холодильника, крепление на стену и установка СВЧ печи, комбинированное освещение (12 В или 24 В) светодиодное типа лента по периметру, светодиодный светильник, высоковольтное 220 В светодиодное, переключатели комбинированные (полный свет, эконом режим),

4 розетки на 220В (1- СВЧ печь, 1- холодильник, 1 - для зарядки мобильных устройств и телевизора), 1- резервная,

остекление с трех сторон, фронтальное с низу до верха (сплошное) со стеклянной дверью сдвижного типа или с открыванием на 180 градусов с фиксацией, боковое остекление на половину, остекление алюминий с однокамерным стеклопакетом,

вентиляция: вытяжка над местом приготовления 12В - 220В, над кухней антресоль - шкафы.

покрытие пола-ламинированная фанера 18 мм, противоскользящее покрытие или из материалов согласно требованиям РКО РФ,

стены по технологии сэндвич на основании усиленного каркаса согласно требованиям РКО РФ,

внутренняя и наружная отделка стен согласно требованиям РКО РФ,

В каютах предусмотреть:

окна однокамерные, открывные с противомоскитной сеткой,

комбинированное освещение 12 В, 220 В,

2 розетки 220 В

Сейф для хранения вещей.

Душь, туалет:

душь и туалет раздельный с непрозрачным остеклением,

Коридор:

освещение светодиодное.

Электрооборудование:

комбинированное: возможность подключения от внешних 220 В, бензо (дизель) генератор не менее 3 кВт с электрическим запуском,

- инвентор 12-220

- 2 аккумулятора, батареи на 12 В с емкостью не менее 190 а/ч

- отсек с шумоизоляцией и принудительной вентиляцией для генератора

Предусмотреть оснащение:

- кровати, тумбочки, над кроватью антресоль – полка,

- музыкальный центр с функцией караоке,

- жидкокристаллический телевизор,

- комплект пластиковой мебели.

4.6. Для получения гранта субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица, или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах комплект следующих документов (далее - заявка):

1) заявление на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) анкета получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) бизнес-проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением произведенных затрат.

5) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

6) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

7) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается.

8) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению №7 к настоящему Положению.

4.7. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта, а также справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на дату подачи заявки.

4.8. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 4.7. настоящего Положения, Уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4.9. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

4.10. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

4.11. Уполномоченный орган при приеме заявки на предоставление гранта сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 4.6. настоящего Положения. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале.

5. Правила рассмотрения заявок участников

5.1. Рассмотрение заявки осуществляется Комиссией, состав и регламент работы которой утверждаются постановлением Администрации.

5.2. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней после регистрации заявки, проведя проверку на комплектность документов, передает заявки и документы в комиссию и извещает членов комиссии о месте и времени ознакомления с заявками и документами участников конкурсного отбора.

5.3. Комиссия рассматривает заявки участников конкурсного отбора в срок не более 30 рабочих дней с даты поступления документов в комиссию. Комиссией в течение данного срока проводится проверка заявок и предоставленных документов на предмет их соответствия установленным в объявлении и данном положении требованиям, устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отклонения заявок участников отбора.

5.4. Не позднее 30 рабочих дней с момента поступления заявок и документов в Комиссию, проводится заседание Комиссии, на котором принимается решение об отклонении заявки(ок) с указанием причин или принимается решение о соответствии представленных заявок установленным требованиям и выдачи гранта.

Комиссия рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес – проекты, эффективность, социальную и экономическую значимость его реализации по 9 критериям с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

5.5. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес - проекту заполняется сводная оценочная ведомость по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению, выводится средний итоговый балл по каждому заявителю.

Средний итоговый балл рассчитывается по формуле:

Средний итоговый балл = Суммарный итоговый балл по каждому заявителю

Количество проголосовавших

Победителями конкурсного отбора признаются бизнес – проекты, набравшие наибольший средний итоговый балл. Бизнес - проекты, набравшие средний итоговый балл менее 6 признаются неэффективными и гранд не предоставляется.

В случае набора одинакового количества баллов, решение Комиссии принимается с учетом очередности предоставления заявок в Уполномоченный орган, фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участвующими членами Комиссии и направляется в Уполномоченный орган.

В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям настоящего Положения, победителем конкурса признается участник конкурса, представивший указанную заявку. Победителю конкурса присуждается грант исходя из размера гранта, указанного им в заявке.

В случае достаточного финансирования на реализации мероприятия гранд предоставляется нескольким участникам конкурсного отбора с учетом очередности предоставления заявок в Уполномоченный орган.

5.6. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта, оформляемое распоряжением Администрации. Распоряжение Администрации после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет». Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Уполномоченный орган.

5.7. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченный орган направляет субъектам малого и среднего предпринимательства, письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

5.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P47) 3.2. настоящего Положения;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

5.9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства: условиям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Положения;

2) субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Положения;

3) представление субъектом малого и среднего предпринимательства, недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения;

4) предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства в заявке на получение государственной (областной) поддержки, в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, то есть за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

6. Условия и порядок предоставления гранта и заключения соглашения

6.1. Создание рабочего места на срок 3 года, с размером заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

6.1.2. Постоянные рабочие места создаются в течение трех месяцев с даты поступления средств на счет участника отбора. Принятый работник не должен являться совместителем внешним или внутренним. Создание новых постоянных рабочих мест должно повлечь за собой увеличение среднесписочной численности участника отбора.

6.2. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, при наличии лимитов бюджетных обязательств, в течение 10 рабочих дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

6.3. При отсутствии средств лимита бюджетных обязательств на текущий период соглашение с участником отбора заключается в течение 10 рабочих дней с момента увеличения лимита бюджетных обязательств в пределах текущего года. На следующий финансовый год действие отбора не распространяется.

6.4. Соглашение должно содержать условия:

1) в случае уменьшения Администрации, как главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, заключается дополнительное соглашение о новых условиях предоставление поддержки или о расторжении соглашения;

2) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств гранта;

3) порядок возврата средств гранта юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта;

4) порядок и сроки представления в Администрацию субъектом малого и среднего предпринимательства анкеты получателя поддержки;

5) запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства;

6) обязательство по созданию получателем гранта новых рабочих мест.

6.5. Перечисление средств гранта субъекту малого и среднего предпринимательства, производится Администрацией после заключения соглашения в течение 10 рабочих дней в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

6.6. По результатам предоставления гранта Уполномоченный орган в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

6.7. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления гранта, Администрация принимает меры по возврату гранта в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате гранта в полном объеме.

6.8. Грант подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. Возврат гранта осуществляется на расчетный счет Администрации.

6.9. В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату гранта в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в судебном порядке.

7. Результаты предоставления гранта и заключения соглашения

7.1. Получатель гранта должен осуществлять деятельности в сфере туризма не менее 3 лет.

7.1.1. Создание не менее одного дома на воде, размещение его в акватории реки Дон в границах заданных координат от 50.454134, 40.066340 до 50.434483, 40.074615 на срок не менее 3 лет, регистрация дома на воде в ФАУ «Российское классификационное общество»

7.1.2. Создание не менее 1 нового постоянного рабочего места на срок 3 года, с размером заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

8. Требования к отчетности

8.1. Субъект малого и среднего предпринимательства получивший грант, обязан представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» в течение 1-го года за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 31 марта года, следующего за отчетным по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также отчет о достижении значений показателей результативности согласно приложению № 2 к соглашению.

8.2. В течение 10 рабочих дней по истечению 12 месяцев со дня предоставления гранта получатель обязан представить отчет, подтверждающий произведенные затраты на реализацию гранта, в том числе произведенные за счет собственных средств (копии первичных документов, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства) по форме согласно приложению № 11.

9. Требования к осуществлению контроля

9.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления.

9.2. Предоставление гранта получателям прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) представления получателями гранта документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

9.3. При нарушении условий, установленных настоящим Положением, грант подлежит взысканию в доход бюджета Павловского муниципального района Воронежской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы Павловского муниципального района Воронежской области | Ю.А. Черенков |

Приложение № 1 к Положению о предоставлении гранта на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Главе Павловского муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении гранта на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Прошу предоставить грант на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

В сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

 Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – участника отбора субъекта малого либо среднего предпринимательства/индивидуального предпринимателя

 Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – участника отбора субъекта малого либо среднего предпринимательства/индивидуального предпринимателя

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес места нахождения |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |
| Расчетный счет, на который будет перечисляться грант: |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Телефон/факс/е-mail |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Код БИК |  |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации/Ф.И.О. физического лица)

подтверждает, что:

1) отвечает требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) выплачивает заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении гранта;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

4) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Павловского муниципального района Воронежской области;

5) не находится в стадии реорганизации ликвидации, несостоятельности (банкротства).

6) не является получателем аналогичной поддержки из средств областного или местного бюджетов, условия оказания которой, совпадают по объекту поддержки;

7) не признан в течение последних 3 лет, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид поддержки и ее источник), в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

8) не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

9) не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

10) не является участником соглашений о разделе продукции;

11) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

12) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

13) не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении гранта.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки.

Обязуюсь представлять в Администрацию Павловского муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 31 марта года, следующего за отчетным, а также отчет о достижении значений показателей результативности согласно приложению № 2 к соглашению.

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней по истечению 12 месяцев со дня предоставления гранта представить отчет, подтверждающий произведенные затраты на реализацию гранта, в том числе произведенные за счет собственных средств (копии первичных документов, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства) по форме согласно приложению № 11.

Приложение: на \_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

 М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2 к Положению о предоставлении гранта на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого, среднего предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , отчетный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим налогообложения получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма оказанной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта

малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января 20\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1. | в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1.1. | из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель организации / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  индивидуальный предприниматель (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. (заверяется при наличии печати) |

Приложение № 3 к Положению о предоставлении гранта на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Бизнес-проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Размер запрашиваемого гранта (без учета собственных средств):

Собственные средства (не менее 30% от суммы гранта):

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Количество создаваемых объектов «Дом на воде», описание проекта, а также материалы о местности предполагаемого размещения проекта (фото), эскизный проект с описанием основных характеристик.

1.2. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.3. Цели и задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта).

2. Краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта.

2.1. Краткое описание стратегии продвижения проекта.

2.2. Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник конкурса планирует выходить в первую очередь).

2.3. Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке.

3. Смета расходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов (наименование мероприятий) | Стоимость, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: | |  |

4. Обоснование необходимости приобретения выполнения работ или произведение иных затрат, связанных с реализацией бизнес - проекта.

5. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес - проекта при условии получения гранта.

Приложение № 4 к Положению о предоставлении гранта на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Справка о размере среднемесячной выплаченной заработной плате сотрудников за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на получение гранта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Расчетный месяц, год | Среднемесячная заработная плата, руб. | Среднесписочная численность работников, чел. |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5 к Положению о предоставлении гранта на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении гранта на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним выражает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6 к Положению о предоставлении гранта на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении гранта на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7 к Положению о предоставлении грантов на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Форма Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (последнее−при наличии) подписавшего, должность) | подпись |
| дата составления заявления  М. П. (при наличии) |  |

Приложение № 8 к Положению о предоставлении грантов на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Оценочная ведомость по бизнес - проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

Заседание комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование критериев | Примечание (при необходимости) | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проект будет способствовать увеличению количества туристов:  не способствует - 0 баллов;  способствует – 1 балл;  способствует в значительной степени и привлечет новые целевые группы туристов - 2 балла. |  |  |
| 2. | Проект связан с туристическими маршрутами, объектами туристического показа, его реализация даст прирост их посещаемости:  не связан - 0 баллов;  минимально связан - 1 балл;  интегрирован с объектами показа и туристическими маршрутами - 2 балла;  является частью связанного туристического маршрута - 3 балла. |  |  |
| 3. | Проект направлен на увеличение продолжительности пребывания туристов или среднего чека:  не влияет – 0 баллов;  влияет на продолжительность пребывания или средний чек – 1 балл;  влияет и на продолжительность пребывания и на средний чек – 2 балла;  увеличит и продолжительность пребывания и средний чек более чем на 20% - 3 балла. |  |  |
| 4. | Проект направлен на расширение сезонных предложений на туристическом рынке (функционирование весной и осенью):  на низкий сезон не влияет - 0 баллов;  способствует расширению только весенних или осенних предложений - 1 балл;  способствует расширению и весенних и осенних предложений - 2 балла. |  |  |
| 5. | Проект расположен на расстоянии до 50 км от уникальных объектов показа:  нет уникальных объектов на расстоянии до 50 км – 0 баллов;  уникальные объекты находятся на расстоянии до 50 км - 1 балла. |  |  |
| 6. | Фактический вклад собственных средств участника конкурса на реализацию проекта:  30% собственных средств - 1 балл;  30-50% собственных средств – 2 балла.  более 50% собственных средств – 3 балла. |  |  |
| 7. | Заявитель не является получателем государственной поддержки в рамках реализации муниципальной программой Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за последние 5 лет:  наличие государственной поддержки - 0 баллов;  отсутствие государственной поддержки - 1 балл. |  |  |
| 8. | Соответствие опыта и компетенции заявленной туристической деятельности  без опыта и компетенции – 0 баллов;  до 1 года опыта в туристической деятельности, или 1 реализованный проект - 1 балл;  1-3 года опыта в туристической деятельности или 1-3 реализованных проекта - 2 балла;  более 3 лет опыта в туристической деятельности или более 3 реализованных проекта – 3 балла. |  |  |
| 9. | Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности:  соответствует дополнительный ОКВЭД – 1 балл;  соответствует основной ОКВЭД – 2 балла. |  |  |
| ИТОГО: | | |  |

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес - проекту.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 9 к Положению о предоставлении грантов на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Сводная оценочная ведомость Заседание комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субъекта малого предпринимательства | Итоговый  балл |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 10 к Положению о предоставлении грантов на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

Соглашение № \_\_\_\_\_

между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении гранта на развитие туристической индустрии, субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

г. Павловск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование нормативного правового акта) именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта о предоставлении гранта) Администрация предоставляет Получателю грант на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма) (далее - грант), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации в 20\_\_ году мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпрограммы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в пределах бюджетных средств.

1.3. Грант предоставляется на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним субъектам малого и среднего предпринимательства, в размере не более 4,5 млн. рублей при условии софинансирования Получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 30% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта. (в ред. пост. от 13.11.2023 № 1022)

2. Права и обязанности сторон

 2.1. Администрация предоставляет Получателю грант в общем размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

1) соблюдать запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) осуществлять деятельности в сфере туризма не менее 3 лет;

3) создание не менее одного дома на воде, размещение его в акватории реки Дон в границах заданных координат от 50.454134, 40.066340 до 50.434483, 40.074615 на срок не менее 3 лет, регистрация дома на воде в ФАУ «Российское классификационное общество»;

4) создать не менее 1 рабочего места, на срок 3 года, с размером заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, установив значение показателя результативности согласно приложению № 1 к настоящему соглашению;

5) представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» в течение 1-го года за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 31 марта года, следующего за отчетным, а также отчет о достижении значений показателей результативности согласно приложению № 2 к настоящему соглашению.

6) в течение 10 рабочих дней по истечению 12 месяцев со дня предоставления гранта представить «Отчет о целевом использовании гранта», подтверждающий произведенные затраты на реализацию гранта, в том числе произведенные за счет собственных средств (копии первичных документов, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства).

7) дом на воде должен соответствовать следующим техническим характеристикам:

габариты платформы не менее 12\*6 м.

площадь дома на воде на платформе не менее 40м2 , высотой не менее 2,4 м.

Предусмотреть выход на крышу строения с кормы на солярий, с леером и легким тентом, с двух бортов сделать протопчины 750 мм.

В доме на воде разместить: кают-компанию, спальни 3 шт, туалет, душ.

Из устройств предусмотреть: буксирно-шварт (кнехт), трапик для спуска в воду для купания, система фаново-сточная, система технической воды, система энергоснабжения (питание с берега), система освещения, система сигнально-отличительных огней, спасательное снабжение, противопожарное снабжение, трапы для схода на берег, система молниезащиты. Буксировка будет осуществляется под бортом судна. Дом на воде рассчитан на 6-8 человек.

В кают- компании предусмотреть:

место для приготовления пищи (кулер, две канистры воды 20 л., водонагреватель не менее 17 л с блоком питания, контактный кран, погружной насос, газовая или индукционная плита, стол, место для приготовления пищи, стол- отсек с вентиляцией для ниши холодильника, крепление на стену и установка СВЧ печи, комбинированное освещение (12 В или 24 В) светодиодное типа лента по периметру, светодиодный светильник, высоковольтное 220 В светодиодное, переключатели комбинированные (полный свет, эконом режим),

4 розетки на 220В (1- СВЧ печь, 1- холодильник, 1 - для зарядки мобильных устройств и телевизора), 1- резервная,

остекление с трех сторон, фронтальное с низу до верха (сплошное) со стеклянной дверью сдвижного типа или с открыванием на 180 градусов с фиксацией, боковое остекление на половину, остекление алюминий с однокамерным стеклопакетом,

вентиляция: вытяжка над местом приготовления 12В - 220В, над кухней антресоль - шкафы.

покрытие пола-ламинированная фанера 18 мм, противоскользящее покрытие или из материалов согласно требованиям РКО РФ,

стены по технологии сэндвич на основании усиленного каркаса согласно требованиям РКО РФ,

внутренняя и наружная отделка стен согласно требованиям РКО РФ,

В каютах предусмотреть:

окна однокамерные, открывные с противомоскитной сеткой,

комбинированное освещение 12 В, 220 В,

2 розетки 220 В

Сейф для хранения вещей.

Душь, туалет:

душь и туалет раздельный с непрозрачным остеклением,

Коридор:

освещение светодиодное.

Электрооборудование:

комбинированное: возможность подключения от внешних 220 В, бензо (дизель) генератор не менее 3 кВт с электрическим запуском,

- инвентор 12-220

- 2 аккумулятора, батареи на 12 В с емкостью не менее 190 а/ч

- отсек с шумоизоляцией и принудительной вентиляцией для генератора

Предусмотреть оснащение:

- кровати, тумбочки, над кроватью антресоль – полка,

- музыкальный центр с функцией караоке,

- жидкокристаллический телевизор,

- комплект пластиковой мебели.

3. Сумма гранта и порядок ее предоставления

3.1 Администрация предоставляет Получателю грант в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (НДС не облагается) за счет средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

3.3 Обязательство Администрации по перечислению гранта исчисляется текущим финансовым годом. Срок оказания поддержки в 20\_\_ году в рамках реализации мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_- 31.12.20\_\_.

3.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3.5. В случае уменьшения Администрации, как главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, заключается дополнительное соглашение о новых условиях предоставление поддержки или о расторжении соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления гранта, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта

5.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Получатель согласен на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Предоставление гранта Получателю прекращается в случае выявления органами муниципального финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.3 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученный грант в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

6. Порядок возврата гранта

6.1. Предоставление гранта получателям гранта прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) представления получателями гранта документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, грант подлежит взысканию в доход бюджета Павловского муниципального района Воронежской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления гранта, Администрация принимает меры по возврату гранта в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства, требование о возврате гранта в полном объеме.

Грант подлежит возврату получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до 31.12.20\_\_\_, а по обязательствам, установленным пунктом 2.3 настоящего Соглашения – до 05.04.20\_\_\_.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего соглашения, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:    БИК:  ОКТМО:  Глава  Павловского муниципального района  Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)    М.П. | Получатель:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:    БИК:  ОКТМО:  Должность Получателя или уполномоченного лица подписывающего Соглашение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение № 1

к соглашению

№\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2 к соглашению №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=A4190C8F062769EDE655D56E5DC26AD554389BBF337C6771D06D0CB423A673A6B8ADD1997CCE313BC6571A8EDAI1Y8O) | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Получатель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 11 к Положению о предоставлении грантов на развитие туристической индустрии субъектам малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение по строительству, приобретению и дооснащению домов на воде, строительство инженерных коммуникаций (реконструкции, модернизации и т.д.) и инфраструктуры к ним

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет | | | | | | |
| о целевом использовании гранта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)  Размер полученного гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Собственные средства (не менее 30% от суммы гранта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |
| I. Реестр произведенных расходов за счет полученных средств гранта | | | | | | |
| № | Наименование статьи расхода | | | Сумма, руб. | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
| ИТОГО: | | | |  | | |
| II. Реестр произведенных расходов за счет собственных средств | | | | | | |
| № | Наименование статьи расхода | | | Сумма, руб. | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
| ИТОГО: | | | |  | | |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуальный предприниматель (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (заверяется при наличии печати)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.