



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2015 № 554
г. Павловск

Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление сведений информационной
системы обеспечения градостроительной
деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», администрация Павловского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Павловского муниципального района от 21.12.2011г. № 1038 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;

2) подпункт 1.19. пункта 1 постановления администрации Павловского муниципального района от 07.02.2012г. № 56 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации Павловского муниципального района»;

3) подпункт 1.3. пункта 1 постановления администрации Павловского муниципального района от 06.11.2012г. № 731 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации Павловского муниципального района»;

4) постановление администрации Павловского муниципального района от 20.11.2013г. № 867 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 21.12.2011 года № 1038

«Об»
Зак. 1264 тир. 1000-14г.

утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов



Приложение
к постановлению администрации
Павловского муниципального
района Воронежской области
от «02.10.15» № 554

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление сведений информационной системы
обеспечения градостроительной деятельности»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент администрации Павловского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по реализации указанной муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации Павловского муниципального района, их должностными лицами, взаимодействия администрации Павловского муниципального района с заявителями, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией Павловского муниципального района и МФЦ в связи с предоставлением муниципальной услуги по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

1.2. Описание заявителей

Заявителями являются физические и юридические лица, заинтересованные в получении сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, либо их законные представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности (далее - заявитель, заявители).

1.3. Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрация Павловского муниципального района.

5.8. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Павловского муниципального района, должностного лица администрации Павловского муниципального района, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава администрации
Павловского муниципального района

Ю.Ф. Русинов



КОПИЯ ВЕРНА
Начальник отдела
организационно-информа-
ционной и кадровой работы
Г. Г. Бабаев
05.10.15