



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 ДЕК 2024 № 904

г. Павловск

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Павловского муниципального района Воронежской области

В целях повышения инвестиционной привлекательности, обеспечения благоприятного инвестиционного климата, создания условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Павловского муниципального района Воронежской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов» («Региональный инвестиционный стандарт») администрация Павловского муниципального района Воронежской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Павловского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 № 964 «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Павловского муниципального района Воронежской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете

«Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Павловского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Хабарова А.Г.

Глава Павловского муниципального  
района Воронежской области

М.Н. Янцов



КОПИЯ ВЕРНА

Заместитель главы администрации -  
руководитель аппарата администрации  
Павловского муниципального района

*Ю. В. Чечурин*  
Ю. В. Чечурин

02 ДЕК 2024

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Павловского муниципального  
района Воронежской области  
от 02 АВГ 2024 № 907

## РЕГЛАМЕНТ

### сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Павловского муниципального района Воронежской области

#### 1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Регламент), разработан в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Павловского муниципального района Воронежской области.

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальное образование), снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

1.3. Настоящий Регламент не распространяется на инвестиционные проекты, финансируемые за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий или планирующий осуществлять вложения на территории муниципального образования собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающий их целевое использование;

инвестиционная площадка – земельный участок, расположенный на территории муниципального образования и потенциально пригодный для реализации инвестиционных проектов;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

инициатор инвестиционного проекта – организация независимо от организационной правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем

основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

координатор – сотрудник уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

уполномоченный орган – отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области;

совещательный орган - Координационный совет по развитию инвестиционной деятельности на территории Павловского муниципального района Воронежской области;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

участники Регламента - инвесторы, органы исполнительной власти Воронежской области, администрация Павловского муниципального района Воронежской области, иные органы местного самоуправления Павловского муниципального района Воронежской области.

## 2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется уполномоченным органом администрации муниципального образования в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами Воронежской области.

Сопровождение инвестиционных проектов на территории муниципального образования осуществляется в форме:

- оказания информационного, консультационного содействия;
- оказания муниципальных услуг в части содействия в реализации инвестиционных проектов;
- подбора по имеющимся на территории муниципального образования инвестиционным площадкам для реализации инвестиционных проектов;
- представления информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале муниципального образования;
- подготовки предложений по организации предоставления мер государственной, региональной и муниципальной поддержки;
- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- координации по осуществлению мер содействия в прохождении инициатором инвестиционного проекта установленных законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципального образования процедур, согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- рассмотрения иных вопросов, относящихся к инвестиционной деятельности администрации муниципального образования.

2.2. Инвестор, претендующий на сопровождение инвестиционного проекта, по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. не должен находиться в процессе ликвидации;

2.2.2. в отношении инвестора не должна проводиться процедура банкротства;

2.2.3. не должен иметь задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.4. деятельность инвестора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

2.4. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

2.4.1. связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

2.4.2. по индивидуальному жилищному строительству;

2.4.3. финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

### 3. Рассмотрение запросов инициаторов инвестиционных проектов

3.1. Инициатор инвестиционного проекта в целях реализации инвестиционного проекта вправе обратиться (направить запрос) в уполномоченный орган за получением консультации по вопросам, связанным с:

организацией сопровождения инвестиционных проектов;

предоставлением муниципальной поддержки предпринимательской деятельности на территории муниципального образования;

получением информации о социально-экономическом развитии муниципального образования, инвестиционном и кадровом потенциале.

3.2. Уполномоченный орган, получивший запрос в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Регламента, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса направляет ответ инициатору инвестиционного проекта.

### 4. Порядок и сроки рассмотрения обращений инициаторов инвестиционных проектов

4.1. В целях организации сопровождения инвестиционного проекта инициатор инвестиционного проекта представляет в уполномоченный орган:

4.1.1. заявление по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту;

4.1.2. бизнес-план инвестиционного проекта;

4.1.3. иные материалы об инвестиционном проекте по усмотрению

инициатора инвестиционного проекта.

4.2. Обращение представляется на бумажном носителе или в электронной форме.

4.3. Регистрация обращения осуществляется в день его получения.

4.4. Уполномоченный орган в срок не более 4 рабочих дней со дня получения обращения:

4.4.1. осуществляет предварительное рассмотрение обращения на предмет полноты представления документов и сведений, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Регламента;

4.4.2. рассматривает инвестиционный проект;

4.4.3. определяет область (сферу) управления, в которой реализуется и (или) планируется к реализации инвестиционный проект, исходя из отраслевой принадлежности вида деятельности, указанного в обращении;

4.4.4. включает обращение в реестр обращений в случае представления инициатором инвестиционного проекта документов и сведений, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Регламента, и (или) при отсутствии замечаний к представленному обращению. Реестр обращений ведется уполномоченным органом.

4.5. В случае непредставления инициатором инвестиционного проекта документов и сведений, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Регламента, и (или) при наличии замечаний к представленному обращению уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней со дня получения обращения информирует об этом инициатора инвестиционного проекта в письменной форме с указанием перечня недостающих документов, сведений и (или) замечаний к представленному обращению.

Инициатор инвестиционного проекта вправе повторно направить обращение с представлением недостающих документов, сведений и (или) после устранения замечаний в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Регламента. Рассмотрение повторного обращения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.4. настоящего Регламента.

4.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня включения обращения в реестр обращений анализирует о соответствии либо несоответствии инвестиционного проекта, приоритетам и целям развития соответствующей отрасли (сферы управления) в муниципальном образовании и предложениях о возможных формах поддержки инвестиционного проекта и готовит заключение о возможности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования (далее - заключение).

4.7. Заключение является основанием для рассмотрения совещательным органом.

4.8. Рассмотрение совещательным органом инвестиционных проектов осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подготовки заключения.

По результатам рассмотрения совещательным органом выносится решение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

4.9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 4.8. настоящего Регламента, направляет

соответствующее письменное уведомление в адрес инициатора инвестиционного проекта.

## 5. Ведение реестра инвестиционных проектов

5.1. Инвестиционные проекты, в отношении которых принято решение о целесообразности сопровождения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения подлежат включению в реестр инвестиционных проектов.

5.2. Реестр инвестиционных проектов ведется уполномоченным органом.

5.3. Уполномоченный орган совместно с инициатором инвестиционного проекта не реже 1 раза в полгода проводит мониторинг реализации инвестиционного проекта, включенного в Реестр.

Если при проведении мониторинга установлено отсутствие деятельности в течение календарного года со стороны инициатора инвестиционного проекта, включенного в Реестр, то инвестиционный проект исключается из Реестра. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается, о чем в письменном виде сообщается инициатору инвестиционного проекта не позднее 7 рабочих дней с даты установления таких обстоятельств.

5.4. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из Реестра инвестиционных проектов в случае, указанном в пункте 5.3. настоящего Регламента.

5.5. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов, включенных в реестр, размещается уполномоченным органом на официальном сайте муниципального образования.

## 6. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

6.1. На основании решения о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней направляет инициатору инвестиционного проекта проект соглашения о сопровождении инвестиционного проекта в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.

6.2. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту уполномоченный орган совместно с инвестором составляют план реализации инвестиционного проекта, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.

6.3. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня утверждения плана реализации инвестиционного проекта направляет копию плана инициатору инвестиционного проекта.

6.4. Для осуществления мониторинга сопровождаемых инвестиционных проектов инвестор ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес уполномоченного органа информацию о реализации инвестиционного проекта, а также информацию об исполнении плана реализации инвестиционного проекта.

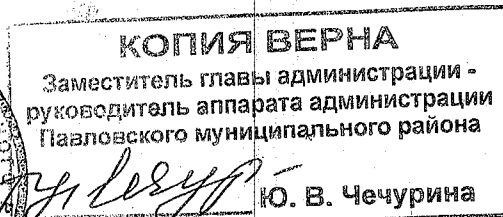
## 7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в администрацию муниципального образования, несет инвестор и (или) инициатор инвестиционного проекта.

7.2. Уполномоченный орган осуществляет ведение инвестиционных проектов, регистрацию информации об этапах взаимодействия с инвесторами и (или) инициаторами инвестиционных проектов.

Глава Павловского муниципального  
района Воронежской области

М.Н. Янцов



02 ДЕК 2024



Приложение № 1  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых к  
реализации на территории  
Павловского  
муниципального района  
Воронежской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на сопровождение инвестиционного проекта

Полное наименование инициатора инвестиционного проекта или частного инвестора	
Вид экономической деятельности, включенный в классы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), осуществляемый для реализации проекта	
ИНН/ОГРН/КПП	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Руководитель (должность, ФИО, телефон)	
Ответственное лицо за реализацию инвестиционного проекта (должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)	
Наименование инвестиционного проекта	
Характер проекта (новое строительство, реконструкция, модернизация/ремонт, расширение действующего производства, выпуск новой продукции на действующем производстве, иное)	
Объем инвестиций по проекту, тыс. рублей	
Объем капитальных вложений по инвестиционному проекту, тыс. рублей	
Объем собственных средств на реализацию инвестиционного проекта, тыс. рублей	
Объем заемных средств на реализацию инвестиционного проекта, тыс. рублей	
Информация о земельном участке	
Место реализации инвестиционного проекта (адрес)	
Дата начала реализации инвестиционного проекта	
Срок реализации инвестиционного проекта, месяцев	
Срок окупаемости проекта, месяцев	
Потребность в мерах государственной поддержки	

Приложение № 2  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых к  
реализации на территории  
Павловского  
муниципального района  
Воронежской области

Форма Соглашения  
о взаимодействии и намерениях по реализации инвестиционного проекта на  
территории Павловского муниципального района Воронежской области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Павловского муниципального района Воронежской области в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Павловского муниципального района, именуемая в дальнейшем «администрация», и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о намерениях по реализации инвестиционного проекта именуемое в дальнейшем «Соглашение» о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является намерение Сторон обеспечить реализацию в муниципальном образовании инвестиционного проекта по \_\_\_\_\_ (далее – Проект), на территории Павловского муниципального района Воронежской области и взаимодействие Сторон в рамках реализации Проекта.

### 2. Порядок взаимодействия Сторон

2.1. Для обеспечения наиболее оперативного и эффективного исполнения Соглашения Стороны договорились о том, что будут взаимодействовать и обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по реализации инвестиционного проекта, в том числе о его исполненных и планируемых этапах, их сроках, объемах инвестиций, количестве созданных и планируемых к созданию рабочих мест, об обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на реализацию инвестиционного проекта и другими вопросами.

2.2. Стороны договорились, что обмен информацией, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, осуществляется не менее 1 раза в месяц или в срок не позднее десяти рабочих дней с даты после получения информации.

2.3. Стороны договорились, что администрация вправе запрашивать, а Инвестор обязуется предоставлять информацию о реализации инвестиционного

проекта.

### 3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами обязательств в рамках инвестиционного проекта, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для расторжения или прекращения действия договоров и соглашений, заключенных Сторонами в целях реализации инвестиционного проекта, указанного в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любой момент по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

### 4. Конфиденциальность

4.1. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной им друг от друга в процессе исполнения настоящего Соглашения.

4.2. Любая информация, полученная Сторонами в рамках Соглашения, не может быть передана третьим лицам без письменного согласования другой Стороной, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

### 5. Разрешение споров

5.1. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, подлежат разрешению путем переговоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### 6. Заключительные положения

6.1. Ни одна из Сторон не может полностью или частично уступить, а также передать свои права и обязанности по Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.2. По инициативе любой из Сторон в Соглашение могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация Павловского  
муниципального района  
Воронежской области:

Инвестор (аименование):

ОГРН: 1023601075299  
ОКТМО: 20633101001

ОГРН:  
ОКТМО:

Место нахождения:  
396422, Воронежская область,  
г. Павловск, пр-т Революции, д. 8,  
телефон/ факс: 8(47362)2-53-14/2-23-02

Место нахождения:

ИНН: 3620001419  
КПП: 362001001

ИНН:  
КПП:

Платежные реквизиты:  
Муниципальный отдел по финансам  
(Администрация Павловского  
муниципального района)  
л/с 03914022560  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ  
БАНКА РОССИИ/УФК по  
Воронежской области г. Воронеж  
БИК 012007084  
Казначейский счет  
№ 03231643206330003100  
Единый казначейский счет:  
40102810945370000023  
ОКТМО 20633101001  
КБК 914 04120600170380811

Платежные реквизиты:

Глава Павловского муниципального  
района Воронежской области

Руководитель

\_\_\_\_\_/ М.Н. Янцов  
М.П.

\_\_\_\_\_/ ФИО  
М.П.