О внесении изменений в постановление

администрации Павловского муниципального

района Воронежской области от 08.11.2024

№ 821 «О создании межведомственной рабочей

группы антинаркотической комиссии

Павловского муниципального

района Воронежской области»

В связи с необходимостью уточнения персонального состава антинаркотической комиссии Павловского муниципального района Воронежской области администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 08.11.2024 № 821 «О создании межведомственной рабочей группы антинаркотической комиссии Павловского муниципального района Воронежской области» изменения, изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Признать постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 08.11.2024 № 821 «О создании межведомственной рабочей группы антинаркотической комиссии Павловского муниципального района Воронежской области» утратившим силу.

Глава Павловского

муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

Приложение №1

к постановлению администрации

Павловского муниципального

района Воронежской области

от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2025г.№ \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группы антинаркотической комиссии в Павловском муниципальном районе по изучению и анализу причин отравления наркотическими средствами и психотропными веществами

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение о межведомственной рабочей группе антинаркотической комиссии в Павловском муниципальном районе по изучению и анализу причин отравления наркотическими средствами и психотропными веществами (далее - Положение) определяет полномочия, порядок формирования, организацию деятельности рабочей группы по выработке управленческих решений, направленных на снижение количества случаев смерти в результате потребления наркотиков и минимизации последствий данного вида отравлений, а также координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Павловского муниципального района.

* + - * 1. 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Воронежской области и нормативными правовыми актами Павловского муниципального района, решениями Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии в Павловском муниципальном районе, а также настоящим Положением.

 1.3.Деятельность рабочей группы осуществляется на принципах:

 1.3.1. Равенства всех членов при постановке и обсуждении вопросов, внесении предложений, разработке рекомендаций и мероприятий;

 1.3.2. Самостоятельности всех органов и заинтересованных организаций, представители которых входят в рабочую группу, при реализации согласованных решений в пределах их компетенции и выполнении рекомендаций.

 1.3.3. Заседание рабочей группы проводится в случае зафиксированного в медицинской организации события.

 2. Полномочия рабочей группы

 2.1. Рабочая группа:

1. проводит анализ причин отравлений наркотическими средствами и психотропными веществами на территории Павловского муниципального района и готовит управленческие решения по снижению количества таких случаев;
2. участвует в подготовке проектов решений антинаркотической комиссии в Павловском муниципальном районе по вопросам, связанным со снижением количества отравлений наркотическими средствами и психотропными веществами.·
	* 1. 2.2. Для реализации полномочий рабочей группы на ее заседания могут приглашаться должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Павловском муниципальном районе, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Павловского муниципального района и иных организаций.

 3. Порядок формирования и организация деятельности рабочей группы

3.1 Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

3.2. Рабочую группу возглавляет председатель.

* 1. Председатель рабочей группы:
		1. организует деятельность рабочей группы и обеспечивает контроль исполнения ее решений;
		2. определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
		3. организует перспективное и текущее планирование деятельности рабочей группы;
		4. определяет дату, время, место проведения заседания рабочей группы, утверждает повестку и материалы, подлежащие рассылке членам рабочей группы;
		5. принимает решения о приглашении на заседание рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Павловского муниципального района, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Павловского муниципального района, иных учреждений и организаций;
		6. ведет заседания рабочей группы, подписывает протоколы

заседаний и иные требующие официального согласования документы, связанные с исполнением рабочей группой своих полномочий, поручает членам рабочей группы подготовку информации по вопросам, касающимся антинаркотической деятельности муниципальных образований, расположенных на территории Павловского муниципального района;

* + 1. организует подготовку материалов и предложений для проектов решений антинаркотической комиссии Павловского муниципального района по вопросам деятельности рабочей группы.
	1. Секретарь рабочей группы :
		1. оказывает содействие председателю рабочей группы в организации ее деятельности;
		2. осуществляет мероприятия по планированию деятельности рабочей группы;
		3. запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию рабочей группы необходимую информацию у членов рабочей группы;
		4. организует подготовку и проведение заседаний рабочей группы, включая до ведение материалов до членов рабочей группы;
		5. формирует и представляет на утверждение председателю рабочей группы протоколы заседании рабочей группы;
		6. не позднее, чем за пять рабочих дней до планируемой даты проведения заседания доводит до членов рабочей группы и иных участников заседаний, не включенных в ее состав, о дате, времени и месте проведения заседаний.
		7. Контролируется срок выполнения поручений.
	2. Члены Рабочей группы:
	3. 3.5.1. выступают на заседаниях Рабочей группы, вносят предложения по вопросам анализа причин отравлений наркотическими средствами и психотропными веществами на территории Павловского муниципального района, голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы;

3.5.2. знакомятся с документами и материалами, касающимися вопросов, рассматриваемых на заседаниях рабочей группы;

* + 1. излагают в случае несогласия с решением Рабочей группы в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания рабочей группы;

3.5.4. запрашивают и получают необходимые для работы документы и информацию.

* 1. 3.6. Решения рабочей группы принимаются на заседании большинством голосов и оформляются протоколом, которое подписывает председатель рабочей группы и секретарь.

 Копия протокола заседания рабочей группы в 10-дневный срок направляется членам рабочей группы, а также в адрес иных заинтересованных организаций.

* 1. 3.7. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.
	2. 3.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы возлагается на аппарат антинаркотической комиссии в Павловском муниципальном районе.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Павловского муниципального

района Воронежской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_2025г. № \_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы антинаркотической комиссииПавловского муниципального района Воронежской области по изучению и анализу причин отравления наркотическими средствами и психотропными веществами

|  |  |
| --- | --- |
| Якушева Лариса Вячеславовна | Заместитель главы администрацииПавловского муниципального района,председатель рабочей группы |
| Себелева Елена Викторовна | Старший инспектор МКУ ПМР «ММЦ», секретарь рабочей группы |
| Члены группы: |  |
| Сушкин Павел Васильевич | Начальник отдела МВД России по Павловскому району (по согласованию) |
| Сахаров Алексей Александрович | Начальник ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Павловскому району (по согласованию) |
| Оськина Ольга Владимировна | Главный врач БУЗ ВО «Павловская РБ» (по согласованию) |
| Хатунцева Инна Алексеевна | Руководитель муниципального отдела пообразованию, молодежной политике испорту администрации Павловского муниципального района |
| Ситникова Наталья Алексеевна | Начальник отдела опеки и попечительства администрации Павловского муниципального района |
| Фазилова Александра Сергеевна | Главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрацииПавловского муниципального района |
| Главы поселений Павловского муниципального района | (по согласованию) |
|  |  |

Глава Павловского муниципального

района Воронежской области М.Н. Янцов