



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июля 2024 № 524
г. Павловск

Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставлять гранты в форме субсидий из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) в рамках муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Социальная поддержка граждан», предусматривающих соответствующие мероприятия.

2. Утвердить Положение о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Павловского муниципального района Воронежской области:

1) от 15.09.2021 № 591 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Павловского муниципального района Воронежской

области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов)»;

2) от 03.04.2022 № 42 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 15.09.2021 № 591 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов)»;

3) от 31.08.2023 № 781 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 15.09.2021 № 591 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов)»;

4) от 13.11.2023 № 1032 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального района от 15.09.2021 № 591 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов)».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Якушеву Л.В.

Глава Павловского муниципального
района Воронежской области



КОПИЯ ВЕРНА

М.Н. Янцов
Заместитель главы администрации
руководитель аппарата администрации
Павловского муниципального района

Ю. В. Чечурин
Ю. В. Чечурин

26 ИЮЛ 2024

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Павловского муниципального района
Воронежской области

от 26 июля 2024 г. № 524

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета
Павловского муниципального района Воронежской области
социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ
(проектов)

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1. Настоящее Положение предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) (далее - Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке уполномоченным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления грантов их получателями.

1.2. Для целей настоящего Положения под программой (проектом) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих видам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, предусмотренным ее учредительными документами.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций на реализацию программ (проектов) по направлениям, утвержденным распоряжением администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее – проект), разработанных и реализуемых некоммерческими организациями, в рамках реализации основного мероприятия «Оказание финансовой поддержки социально направленным общественным организациям Павловского муниципального района Воронежской области, в том числе финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию программ (проектов) путем предоставления субсидии или грантов в форме субсидий» подпрограммы 4 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 12.11.2020 № 745 (далее - муниципальная программа).

1.4. Уполномоченным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление

грантов в форме субсидий, является администрация Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

Предоставление грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области о бюджете Павловского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в настоящем Положении.

1.5. Право на получение грантов имеют некоммерческие организации, являющаяся российским юридическим лицом, признанная победителем по результатам конкурса, одновременно удовлетворяющая следующим условиям:

1) зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке на территории Павловского муниципального района Воронежской области и осуществляет на территории Павловского муниципального района Воронежской области в соответствии со своими учредительными документами хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 6 Закона Воронежской области от 06.10.2011 № 134-ОЗ «О государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области»;

2) создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

3) не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

4) программа (проект) некоммерческой организации планируется к реализации на территории Павловского муниципального района Воронежской области по одному или нескольким приоритетным направлениям, утвержденным распоряжением Администрации.

1.6. Способом проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления грантов является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты (далее – конкурс).

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса для предоставления грантов в форме субсидий

2.1. Объявление о проведении конкурса размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием:

1) информации о сроках конкурса;

- 2) информация о дате начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
 - 3) информации о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Администрации;
 - 4) информация о результатах предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения;
 - 5) информации о доменном имени, и (или) сетевом адресе, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
 - 6) информация о требованиях к получателю грантов (участнику конкурса) в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - 7) информация о категориях получателей грантов и критериев оценки;
 - 8) информация о порядке подачи заявок получателем грантов (участниками конкурса) и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
 - 9) информация о порядке отзыва заявок получателей грантов (участниками конкурса), о порядке возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, о порядке внесения изменений в заявки участников конкурса;
 - 10) информация о правилах рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.7 - 2.9 настоящего Положения;
 - 11) информация о порядке отклонения заявок, а также информация об основании их отклонения;
 - 12) информация о порядке оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником конкурса информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
 - 13) информация о порядке предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 14) информация о сроке, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);
 - 15) информация об объеме распределяемого гранта в рамках конкурса, порядке расчета размера гранта, установленного правовым актом, правил распределения гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;
 - 16) информация об условиях признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
 - 17) информация о дате размещения результатов конкурса (протокол) на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.
- 2.2. Требования к получателю гранта (участнику конкурса), которым он должен

соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс:

1) получатель гранта (участник конкурса) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель гранта (участник конкурса) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель гранта (участник конкурса) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель гранта (участник конкурса) не получает средства из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Павловского муниципального района Воронежской области на цели, установленные правовым актом;

5) получатель гранта (участник конкурса) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя гранта (участника конкурса) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя гранта (участника конкурса) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (администрацией);

8) получатель гранта (участник конкурса), являющийся юридическим лицом, не

находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника конкурса) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника конкурса), являющегося юридическим лицом.

2.3. Для участия в конкурсе получатель гранта (участник конкурса) в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок предоставляет в Администрацию заявку на участие в конкурсе (далее - заявка), включающую:

1) сопроводительное письмо за подписью руководителя организации или лица, исполняющего обязанности руководителя организации, об участии в конкурсе, включающее обязательство использования средств гранта в целях реализации мероприятий;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя участника конкурса (копию решения о назначении или об избрании), или документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) действующая редакция учредительных документов некоммерческой организации (копия);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее 30 календарных дней до подачи заявки;

5) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению

6) программу (проект) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

7) обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) в размере не менее пяти процентов общей суммы целевых расходов на реализацию программы (проекта);

8) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов. Процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) организации, подтверждающую соответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения.

Документы, указанные в настоящем пункте, подписываются руководителем получателя гранта, скрепляются печатью некоммерческой организации (при наличии).

Если информация, включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку.

В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Получатель гранта (участник конкурса) вправе подать только одну заявку.

2.4. Кроме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, получатель гранта (участник конкурса) вправе приложить к заявке дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

2.5. Ответственный сотрудник Администрации регистрирует поступившие заявки в журнале регистрации в день их поступления путем присвоения каждой заявке в порядке очередности их поступления порядкового номера, указания даты приема заявки, выдает заявителю расписки в получении заявок с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в Администрацию заявок на участие в конкурсе, направленных посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, такие заявки регистрируются в журнале учета заявок на участие в конкурсе, а расписки в получении заявок не составляются и не выдаются.

Заявки на участие в конкурсе, поступившие в Администрацию после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Датой подачи заявки являются дата регистрации заявки, указанная в журнале регистрации заявок.

2.6. Получатель гранта (участник конкурса) вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения конкурса от получателя гранта (участника конкурса) в Администрацию обращения об отзыве заявки. Отозванная получателем гранта (участником конкурса) заявка возвращается Администрацией в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию.

Получатель гранта (участник конкурса) вправе в течение срока приема заявок внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию. Датой и номером регистрации поступления заявки и документов участника конкурса будет являться дата и номер регистрации уточненной заявки.

Получатель гранта (участник конкурса) в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении конкурса. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику конкурса в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

2.7. Администрация в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе на соответствие получателя гранта (участника конкурса) требованиям, установленным в пункте 2.2, посредством анализа представленной заявки и содержащихся в ней сведений, в том числе с использованием открытых официальных данных государственных информационных систем, а при

необходимости - посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.8. Основаниями для отклонения заявки получателя гранта (участника конкурса) являются:

- 1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, или представление недостоверных сведений и документов;
- 2) несоответствие представленных получателем гранта (участником конкурса) заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- 3) подача получателем гранта (участником конкурса) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 4) установление факта недостоверности представленной получателем гранта (участником конкурса) информации;
- 5) несоответствие получателя гранта (участника конкурса) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения;
- 6) ранее в отношении получателя гранта (участника конкурса) было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;
- 7) несоответствие видов деятельности получателя гранта (участника конкурса), предусмотренных ее учредительными документами, содержанию программы (проекта), представленной для получения грантов;
- 8) направление, по которому программа (проект) планируется к реализации, не соответствует приоритетным направлениям, утвержденным распоряжением Администрации;
- 9) заявка получателя гранта (участника конкурса) содержит запрашиваемую сумму грантов, превышающую максимальный размер грантов.

Решение об отклонении заявки получателя гранта (участника конкурса) на стадии рассмотрения и оценки заявки принимается не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока ее рассмотрения, в соответствии с настоящим пунктом.

Получатели гранта (участники конкурса), заявки которых отклонены, должны быть проинформированы о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня издания протокола.

2.9. Принятые заявки с прилагаемыми к ним документами подлежат оценке по критериям, установленным в приложении № 1 к настоящему Положению (далее - критерии оценки), в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок посредством выставления баллов по каждому критерию. По каждому критерию, указанному в Приложении № 1 к настоящему Положению, член комиссии присваивает от 0 до 10 баллов каждой заявке.

В зависимости от количества набранных баллов по итогам оценки по каждой заявке формируется ее итоговый рейтинг и присваиваются порядковые номера: занятие соответствующей позиции производится по убыванию количества набранных баллов от большего к меньшему. В случае равного количества набранных баллов позиция в рейтинге определяется с учетом очередности поступления заявок.

2.10. С целью проведения оценки представленных получателями гранта (участниками конкурса) программ (проектов) создается комиссия по рассмотрению заявок и оценке программ (проектов) участников конкурса для предоставления грантов

(далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации.

Комиссия создается в составе не менее 9 человек. Число членов комиссии должно быть нечетным.

В состав конкурсной комиссии включаются, представители структурных подразделений Администрации; Общественной палаты Павловского района; некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем Павловского муниципального района Воронежской области, развитие гражданского общества Российской Федерации и (или) коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители правоохранительных органов и независимые эксперты - представители научных, образовательных учреждений, общественных, коммерческих организаций, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 6 Закона Воронежской области от 06.10.2011 № 134-ОЗ «О государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области».

Администрация осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии.

Оценка программ (проектов) получателей грантов (участников конкурса) осуществляется комиссией на ее заседаниях в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Заседания комиссии проводятся при условии присутствия на них не менее двух третей ее состава.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем утверждения протокола заседания комиссии, и должна содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию о получателях гранта (участниках конкурса), заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию о получателях гранта (участниках конкурса), заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование победителя (победителей) конкурса с указанием основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия и краткого описания программы (проекта), на осуществление которого предоставляется поддержка, размер предоставляемого гранта.

В случае внесения изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области о бюджете Павловского муниципального

района Воронежской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в части исключения предоставления субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней отменяет проведение конкурса.

Администрацией формируется объявление об отмене проведения конкурса, которое размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении конкурса.

В случае отсутствия заявок конкурс признается несостоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

3.1. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов в целях реализации мероприятий, в том числе:

- 1) оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программы (проекта);
- 2) приобретение основных средств и программного обеспечения для реализации программы (проекта);
- 3) аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий в соответствии с программой (проектом);
- 4) оплата коммунальных услуг в рамках программы (проекта);
- 5) приобретение канцелярских товаров и расходных материалов на реализацию программы (проекта);
- 6) оплата услуг связи в рамках реализации программы (проекта);
- 7) издательские расходы в рамках реализации программы (проекта);
- 8) вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам;
- 9) командировочные расходы в рамках программы (проекта);
- 10) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 11) прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программы (проекта).

3.2. Не допускается расходование грантов на финансирование следующих затрат:

- 1) расходов на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;
- 2) расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 3) расходов на осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- 4) расходов на осуществление деятельности, напрямую не связанной с реализацией программ (проектов), указанных в пункте 1.3 настоящего Положения;
- 5) расходов непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- 6) проведение фундаментальных научных исследований;
- 7) уплата пеней, штрафов;
- 8) расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- 9) расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- 10) погашения задолженности организации;
- 11) расходов на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов

предоставления этих средств иных операций.

За счет предоставленного гранта получатель гранта (участник конкурса) не вправе осуществлять расходы, которые не имеют прямого и непосредственного отношения к реализации мероприятий программы (проекта).

3.3. Максимальный размер гранта, предоставляемого одному получателю гранта (участнику конкурса) по итогам проведения конкурса, не может превышать 30% от общего объема средств, утвержденных Администрации для предоставления грантов в бюджете Павловского муниципального района Воронежской области на текущий финансовый год.

Заявки, содержащие запрашиваемый размер грантов, превышающий максимальный размер грантов, к участию в конкурсе не допускаются.

Гранты предоставляются при условии софинансирования получателями грантов расходов, связанных с реализацией программы (проекта), в размере не менее 5% от размера расходов, предусмотренных на реализацию программы (проекта).

3.4. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется по следующей формуле:

$V_{\text{субс}} = (V1 + V2 + V3 + V4 + V5 + V6 + V7 + V8 + V9 + V10 + V11) \times (1 - D_{\text{сс}})$,
где:

$V_{\text{субс}}$ - объем гранта, предоставляемого победителю отбора, тыс. рублей;

$D_{\text{сс}}$ - доля средств, привлеченных получателем гранта (участником отбора) для реализации программы (проекта), в общем объеме средств, необходимых для реализации программы (проекта) в соответствии с поданной заявкой;

$V1$ - объем средств, которые будут направлены на оплату труда штатных работников, участвующих в реализации программы (проекта), тыс. рублей;

$V2$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на приобретение основных средств и программного обеспечения, тыс. рублей;

$V3$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на аренду помещений, оборудования для проведения мероприятий, тыс. рублей;

$V4$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на оплату коммунальных услуг, тыс. рублей;

$V5$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, тыс. рублей;

$V6$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на оплату услуг связи, тыс. рублей;

$V7$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на издательские расходы, тыс. рублей;

$V8$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, тыс. рублей;

$V9$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на командировочные расходы, тыс. рублей;

$V10$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. рублей;

$V11$ - объем средств, которые будут направлены на прочие расходы, связанные с

реализацией мероприятий программы (проекта), тыс. рублей.

3.5. В случае если совокупный объем запрашиваемых организациями-победителями грантов согласно поданным на конкурс заявкам не превышает объема лимитов бюджетных обязательств, размер предоставляемого гранта устанавливается в объемах, запрашиваемых организациями-победителями.

В случае если совокупный объем запрашиваемых организациями-победителями грантов согласно поданным на конкурс заявкам превышает объем лимитов бюджетных обязательств, размер предоставляемого гранта определяется конкурсной комиссией исходя из сформированного рейтинга заявок.

Если размер гранта, предоставляемого организации-победителю в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, организация-победитель вправе:

1) привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации мероприятия в полном объеме согласно указанному в заявке бюджету проекта;

2) отказаться от получения гранта, о чем организация-победитель должна проинформировать Администрацию (в письменной форме) в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола оценки заявок.

3.6. В случае отказа организации-победителя заключить соглашение о предоставлении гранта Администрация вправе заключить соглашение о предоставлении гранта с организацией, занявшей место в рейтинге, следующее за местом, занятым организацией, отказавшейся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

3.7. В случае если после предоставления грантов победителям конкурса остается нераспределенный остаток средств, утвержденных Администрацией на соответствующие цели на соответствующий финансовый год, по решению Администрации данный остаток средств может быть либо возвращен в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области, либо распределен путем проведения нового конкурса до наступления очередного финансового года.

3.8. С учетом протокола заседания комиссии распоряжением Администрации утверждается список победителей, содержащий сведения о получателях грантов и размерах грантов.

Получатели грантов (участники конкурса), за исключением участников конкурса, заявки которых отклонены, должны быть проинформированы о принятом решении в течение 5 дней со дня утверждения распоряжения Администрации.

3.9. Основаниями для отказа участнику конкурса в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, определенным пунктами 1.5, 2.2, 2.3 настоящего Положения;

2) установление факта недостоверности представленных участником конкурса сведений;

3) отказ получателя гранта от заключения соглашения;

4) уклонение получателя гранта (участника конкурса) от заключения соглашения в срок, установленный пунктом 3.11 настоящего Положения;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов;

6) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.10. В случае нарушения получателем гранта (участником конкурса) условий предоставления грантов грант подлежит возврату в бюджет Павловского

муниципального района Воронежской области в порядке и сроки, которые установлены пунктом 5.4 настоящего Положения.

3.11. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня утверждения распоряжения о выделении грантов направляет победителям конкурса проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной муниципальным отделом по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный отдел по финансам).

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и предоставляет его в Администрацию.

В случае если получатель гранта в вышеназванный срок не подписал соглашение, получатель гранта признается уклонившимся от его заключения.

В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Изменение соглашения или при необходимости расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной муниципальным отделом по финансам.

3.12. Срок реализации проекта не должен превышать 12 месяцев со дня предоставления гранта и не может завершаться позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта;

3.13. Грант перечисляется победителям в полном объеме на основании соглашения, не позднее 45 календарных дней со дня его заключения, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.14. Результатом предоставления Гранта является реализованный некоммерческой организацией проект в полном объеме и на дату, определенные соглашением.

Показатель (показатели), необходимый для достижения результата предоставления гранта (далее – показатель), устанавливается Администрацией для каждого проекта в соответствии с мероприятиями и результатами мероприятий проекта.

Значения показателя предоставления гранта устанавливается Администрацией в соглашении.

3.15. Получатель гранта, а также лица, получающие средства на основании соглашения, заключенного с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Положения о даче согласия на проведение указанных проверок включаются в соглашение.

3.16. Получатель гранта обязуется не допускать образования неисполненной

обязанности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации.

3.17. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности

4.1. Некоммерческая организация - получатель гранта представляет в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой, установленной муниципальным отделом по финансам, и информацию об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в течение всего периода получения гранта в следующие сроки:

1) ежеквартально - в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) за весь период реализации программы (проекта) - не позднее 15 рабочих дней с даты окончания действия соглашения.

К отчету за весь период реализации программы (проекта) следующие документы:

1) пояснительная записка, которая содержит информацию об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

2) заверенные руководителем некоммерческой организации копии договоров, первичных финансовых документов, подтверждающих расходы, понесенные при реализации проекта;

3) иные документы, связанные с предоставлением гранта, по инициативе некоммерческой организации.

Отчет об осуществлении расходов должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан руководителем некоммерческой организации и скреплен печатью (при наличии).

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.2. Администрация в течение 10 рабочих дней проверяет отчет и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

Получатель гранта должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета - с указанием

причины принятия соответствующего решения).

Получатель гранта в течение 5 дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Администрацию уточненный отчет.

4.3. По итогам рассмотрения отчета об осуществлении расходов Администрация вправе предложить некоммерческой организации представить дополнительные документы, подтверждающие расходование гранта в целях реализации проекта. Такие документы могут быть представлены в течение 10 дней с даты получения уведомления Администрации.

В случае если по результатам рассмотрения отчета об осуществлении расходов выявлено наличие неиспользованного остатка гранта, Администрация в течение 60 дней с даты получения отчета об осуществлении расходов направляет некоммерческой организации уведомление, содержащее расчет подлежащего возврату остатка гранта.

Возврат гранта осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления. В случае не возврата остатка гранта в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка гранта в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в судебном порядке.

4.4. Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.12 настоящего Положения, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего официального мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Администрацией в порядке и по формам, которые установлены министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Ответственность за нецелевое использование предоставленного гранта, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет получатель гранта в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Возврат остатков гранта, не использованного по истечении срока, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока.

5.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта средства гранта подлежат возврату в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области.

При выявлении нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, Администрация принимает меры по возврату гранта посредством направления получателю гранта требования о возврате гранта в течение 10 рабочих дней с даты

выявления нарушения. Грант подлежит возврату в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

При невозврате гранта в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в судебном порядке.

5.6. Уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости)

Глава Павловского муниципального
района Воронежской области

М.Н. Янцов



КОПИЯ ВЕРНА

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации
Павловского муниципального района

Ю. В. Чечурин
Ю. В. Чечурин

26 июля 2024

Приложение № 1
к Положению о предоставлении грантов в
форме субсидий из бюджета Павловского
муниципального района Воронежской
области социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию программ (проектов)

Критерии оценки программ (проектов)
социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления грантов из бюджета
Павловского муниципального района Воронежской области

(наименование проекта (программы))

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Оценка по результатам рассмотрения заявки (баллов)
1	2	3
1	Актуальность и значимость проекта	
1.1	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями, в том числе обеспечивающими достижение целей, показателей и результатов проекта (программы); - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия проекта полностью соответствуют грантовым направлениям	9 - 10
1.2	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)	6 - 8

1.3	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	3 - 5
1.4	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	0 - 2
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
2.1	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта 	9 - 10
2.2	<p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки 	6 - 8
2.3	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	3 - 5

2.4	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	0 - 2
3	Инновационность, уникальность проекта	
3.1	<p>Проект является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность 	9 - 10
3.2	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); - у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	6 - 8
3.3	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	3 - 5
3.4	<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; - практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием) 	0 - 2
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	

4.1	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно 	9 - 10
4.2	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке) 	6 - 8
4.3	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	3 - 5
4.4	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; - описанная в заявке деятельность является по сути предпринимательской; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	0 - 2
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	
5.1	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет грантов, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов 	9 - 10
5.2	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	6 - 8

5.3	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	3 - 5
5.4	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; - в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет грантов расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе; - бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; - бюджет проекта не соответствует целевому характеру грантов, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	0 - 2
6	Масштаб реализации проекта	
6.1	<p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров 	9 - 10
6.2	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	6 - 8
6.3	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация 	3 - 5

	<p>об иных источниках в заявке отсутствует;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	
6.4	<p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	0 - 2
7	<p>Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития</p>	
7.1	<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 15% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы грантов, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки 	9 - 10
7.2	<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 10 до 15% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения 	6 - 8

	деятельности по проекту	
7.3	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой грантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 5 до 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	3 - 5
7.4	<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет грантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов 5% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	0 - 2
8	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	
8.1	<p>У организации отличный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному грантовому направлению на протяжении более 5 лет; - в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; - организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; - у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному грантовому направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности 	9 - 10
8.2	<p>У организации хороший опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному грантовому направлению (по масштабу и количеству мероприятий); - в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; 	6 - 8

	<p>успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности 	
8.3	<p>У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному грантовому направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; - организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному грантовому направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой грантов) объемами целевых средств; - организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой грантов) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	3 - 5
8.4	<p>У организации практически отсутствует опыт работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; - опыт проектной работы организации в заявке практически не описан; - имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); - организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); - основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному грантовому направлению; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	0 - 2
9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	
9.1	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; - в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта 	9 - 10
9.2	Данный критерий хорошо выражен в заявке:	6 - 8

	<ul style="list-style-type: none"> - проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	
9.3	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; - указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	3 - 5
9.4	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; - имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	0 - 2
10	Информационная открытость организации	
10.1	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности организации легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; - организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; - организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; - организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности 	9 - 10
10.2	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; - информацию о деятельности организации легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	6 - 8
10.3	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете; - у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, 	3 - 5

	<p>которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием) 	
10.4	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о деятельности организации практически отсутствует в Интернете; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) 	0 - 2

Член комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о предоставлении грантов в
форме субсидий из бюджета Павловского
муниципального района Воронежской
области социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию программ (проектов)

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программе (проекту)

(наименование программы (проекта))

№ п/п	Наименование критерия оценки программы (проекта)	Оценки членов комиссии				Средний балл по критерию (до десятых долей)
		баллах				
1.	Актуальность и значимость проекта					
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам					
3.	Инновационность, уникальность проекта					
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов					
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта					
6.	Масштаб реализации проекта					
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития					
8.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности					
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности					
10	Информационная открытость организации					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов комиссии						

Приложение № 3
к Положению о предоставлении грантов в
форме субсидий из бюджета Павловского
муниципального района Воронежской
области социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию программ (проектов)

РЕЙТИНГ
программ (проектов)

№ п/п	Наименование программы (проекта)	Итоговый балл	Объем гранта из районного бюджета, выделяемого для реализации программы (проекта)

Количество призовых мест в рейтинге - ____.

Программы (проекты), не участвующие в рейтинговании и не являющиеся победителями
конкурса: _____.

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение № 4
к Положению о предоставлении грантов в
форме субсидий из бюджета Павловского
муниципального района Воронежской
области социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию программ (проектов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию
программ (проектов)

В соответствии с Положением о предоставлении грантов в форме субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ
(проектов)

_____ (полное наименование юридического лица)

в лице _____,
действующего на основании _____,
направляет документы для участия в конкурсе на предоставление грантов в форме
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию
программ (проектов).

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный
реестр юридических лиц: № _____ от _____

Кем выдан _____

ИНН _____

ОГРН(ОГРНИП) _____

Дата государственной регистрации _____

Банковские реквизиты _____

Р/сч № _____ в _____

Корр/сч _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес для направления корреспонденции _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Прошу предоставить грант в размере _____ на финансовое
обеспечение реализации программы (проекта)

« _____

_____».

(наименование программы (проекта))

Настоящим _____

(Ф.И.О. руководителя (полностью))

подтверждаю, что _____

(наименование юридического лица)

соответствует критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2, 2.3

Положения о предоставлении грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов).

Настоящим подтверждаю актуальность и подлинность документов, представленных в составе настоящей заявки, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление поддержки.

Даю согласие на осуществление Администрацией Павловского муниципального района Воронежской области проверок соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)
руководителя некоммерческой
организации)

« _____ » _____ Г. М. П.

Приложение № 5
к Положению о предоставлении грантов в
форме субсидий из бюджета Павловского
муниципального района Воронежской
области социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию программ (проектов)

Форма представления программ (проектов) на конкурс
на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета
Павловского муниципального района Воронежской области
социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Титульный лист
(1 стр.)

Содержание раздела:

название и адрес организации;

руководитель организации (ФИО и контактные данные);

название программы (проекта);

период реализации программы (проекта);

общая стоимость программы (проекта);

объем привлеченных внебюджетных ресурсов (в стоимостном выражении);

запрашиваемый объем бюджетной субсидии.

2. Паспорт программы (проекта)
(1-2 стр.)

Наименование программы (проекта)	
Наименование приоритетного направления государственной поддержки, которому соответствует программа (проект)	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу (проект)	
Исполнитель программы (проекта)	
Дата утверждения программы (проекта)	
Цели программы (проекта)	
Задачи программы (проекта)	
Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы (проекта)	
Продолжительность реализации программы (проекта) (количество месяцев)	
Дата начала реализации программы (проекта)	
Дата окончания реализации программы (проекта)	
Этапы реализации программы (проекта)	
Перечень основных мероприятий программы (проекта)	

Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
в том числе:	
Средства гранта в форме субсидии	
Внебюджетные источники (за счет собственных средств)	
Целевая группа (категории благополучателей, их количество)	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы (проекта) и показатели социально-экономической эффективности	

3. Содержание решаемой проблемы (1-2 стр.)

Содержание раздела – описание проблемы, на решение которой направлена программа (проект), и обоснование ее актуальности:

- характеристика текущей ситуации;
- обоснование необходимости реализации программы (проекта) (актуальность), общественная значимость;
- круг лиц, которых касается решаемая проблема;
- ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации программы (проекта);
- дальнейшее развитие программы (проекта), распространение опыта.

4. Основные цели и задачи программы (проекта) (1-2 стр.)

Содержание раздела:

- развернутые формулировки целей и задач программы (проекта);
- таблица целевых индикаторов и показателей, позволяющих дать комплексную оценку ходу реализации программы (проекта) в динамике.

№ п/п	Наименование целевых показателей реализации программы (проекта)	Единица измерения	Значение индикатора по выбранным периодам (месяц, квартал, полугодие и т.д.) реализации программы (проекта)			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал

5. Описание программы (проекта) (1-2 стр.)

Содержание раздела:

- описание планируемых мероприятий;
- описание планируемых ресурсов и участников реализации проекта.

6. Сроки и этапы реализации программы (проекта)
(до 1 стр.)

Содержание раздела:

- сроки реализации программы (проекта);
- этапы реализации программы (проекта);
- основные планируемые виды деятельности (работ, услуг) в рамках реализации программ (проектов)

7. Смета программы (проекта)
(1-3 стр.)

Содержание раздела:

- наименование основных мероприятий;
- объемы и источники финансирования мероприятий;

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Сумма расходов, тыс. руб.
1	2	3	4
		Всего	
		в том числе	
		Грант в форме субсидии	
		Внебюджетные источники	
ВСЕГО			

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование расходования средств	Финансирование, рублей	
		за счет гранта в форме субсидии	за счет внебюджетных источников
1.	Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программы (проекта)		
2.	Приобретение основных средств и программного обеспечения		
3.	Аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий		
4.	Оплата коммунальных услуг		
5.	Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов		
6.	Оплата услуг связи		
7.	Издательские расходы		
8.	Вознаграждение лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам		
9.	Командировочные расходы		
10.	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации		

11.	Прочие расходы, связанные с реализацией программы (проекта)		
ИТОГО			

8. Опыт НКО в реализации программ (проектов)

Содержание раздела:

- описание наиболее значимых программ (проектов), реализованных НКО (2-3);
- краткий анализ реализованных программ с точки зрения достижения заявленных целей и эффективности;
- перечень рекомендательных писем (дополнительное приложение к заявке);

9. Оценка результативности программы (проекта) (1-2 стр.)

Содержание раздела:

- количественные и качественные оценки ожидаемых результатов;
- общая оценка вклада программы (проекта) в социально-экономическое, общественно-политическое или культурное развитие Павловского муниципального района Воронежской области.