О создании муниципальной комиссии

по осуществлению контроля за использованием

и сохранностью жилых помещений

# В соответствии с законом Воронежской области от 20.11.2007 года №121-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями Воронежской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Федеральным закономот 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением правительства Воронежской области от 09.10.2019 года № 943 «Об утверждении порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими», приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 10.02.2020 года № 86 «Об утверждении форм документов по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений», в целях обеспечения имущественных и жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, администрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную комиссию по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, находящихся на территории Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Муниципальная комиссия).

2. Утвердить прилагаемый состав Муниципальной комиссии, согласно приложению № 1.

3. Утвердить прилагаемое Положение о Муниципальной комиссии, согласно приложению № 2.

 4. Отделу организационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Воронежской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Якушеву Л. В.

Глава Павловского муниципального

района Воронежской области М.Н. Янцов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Павловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

 муниципальной комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений.

|  |
| --- |
| **Председатель комиссии** |
| Якушева Л. В. | Заместитель главы администрации Павловского муниципального района |
| **Заместитель председателя комиссии** |
| Ситникова Н.А. | Начальник отдела опеки и попечительства администрации Павловского муниципального района |
| **Секретарь комиссии** |
| Карпюк А. В. | Ведущий специалист отдела опеки и попечительства администрации Павловского муниципального района Воронежской области |
| **Члены комиссии** |  |
| Кудинов А.Ю.Гребенникова И.А.Никитин П.О.Семиохина С.И. | Начальник отдела по строительсту, жильщно-коммунальному хозяйству и транспорту администрации Павловского муниципального района Воронежской областиСпециалист по социальной работе КУ ВО «УСЗН Павловского района (по согласованию)Руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района Воронежской областиСтарший инженер ОНД и ПР по Павловскому району Воронежской области управления надзорной деятельности и профилактической деятельности ГУ МЧС России по Воронежской области (по согласованию) |

Глава Павловского муниципального

района Воронежской области М.Н. Янцов

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Павловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений.

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, находящихся на территории Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Муниципальная комиссия), создана в целях защиты имущественных и жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и постановлениями Правительства Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.3 Состав муниципальной комиссии считается правомочным, если ее состав состоит из 7 (семи) членов комиссии. Члены комиссии участвуют в проведении обследовании без права замены. При проведении обследований комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих при проведении обследований членов комиссии.

1.4. Деятельность Муниципальной комиссии регламентируется Порядком осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 09.10.2019 года № 943, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 12.02.2024 года № 86 и настоящим Положением.

2. Задачи Муниципальной комиссии.

2.1. Муниципальная комиссия осуществляет:

2.1.1. Контроль за распоряжением жилого помещения, который включает в себя контроль за законностью сделок, совершенных в отношении жилых помещений, в том числе:

1) за сделками по обмену или отчуждению жилых помещений;

2) за сделками, влекущими отказ от принадлежащих ребенку-сироте прав на жилое помещение;

3) за сделками по разделу жилого помещения или выделению из него долей;

 4) за сделками по передаче жилого помещения в доверительное управление, по договорам найма (поднайма) жилого помещения;

 5) за иными сделками, совершенными в отношении жилых помещений.

2.1.2.Контроль за использованием жилых помещений, который включает в себя контроль за надлежащим использованием жилых помещений, в том числе:

1) за соблюдением правил пользования жилыми помещениями, в том числе за надлежащим исполнением статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и за пользованием жилыми помещениями по назначению;

 2) за соблюдением интересов детей-сирот в связи с вселением и проживанием в жилых помещениях иных лиц, имеющих на то законные основания;

3) за эффективным использованием жилых помещений (с выгодой для детейсирот), в том числе в связи с передачей жилого помещения в доверительное управление, по договору найма, по договору аренды;

4) за соблюдением условий договоров в связи с передачей жилых помещений в доверительное управление, по договору найма, по договору аренды.

2.1.3. Контроль за сохранностью жилых помещений, который включает в себя контроль за обеспечением сохранности жилых помещений, в том числе:

1) за поддержанием жилых помещений в состоянии, пригодном для постоянного проживания;

2) за законностью действий, связанных с выполнением ремонтных (строительных) работ или иных действий в жилых помещениях;

3) за соблюдением требований пожарной безопасности и иных требований, обеспечивающих сохранность жилых помещений.

2.1.3. Контроль за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, который включает в себя контроль за соблюдением санитарных и технических требований в жилых помещениях в соответствии с санитарными и техническими правилами и нормами, иными требованиями законодательства.

3. Объект контроля Муниципальной комиссии.

Контроль осуществляется в отношении жилых помещений, по которым в установленном законодательством порядке нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4. Порядок работы Муниципальной комиссии при осуществлении контроля.

4.1. Контроль осуществляется посредством проведения проверок жилого помещения муниципальной комиссией посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Проверки проводятся в отношении жилых помещений по месту нахождения жилого помещения.

4.2. Основания для проведения проверок жилых помещений:

1) Плановые проверки проводятся не реже одного раза в полугодие на основании разрабатываемых органом опеки ежегодных планов проведения проверок жилых помещений (далее - план проверок). План проверок утверждается руководителем органа опеки не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения проверок. В план проверок включаются жилые помещения, информация о которых содержится в реестре. В плане проверок указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сироты, адрес местонахождения жилого помещения, срок проведения плановой проверки. Внесение изменений в план проверок осуществляется по решению руководителя органа опеки.

2) Внеплановые проверки проводятся в случаях:

а) включения в реестр сведений о жилом помещении в срок не позднее одного месяца со дня включения в реестр информации о жилом помещении;

б) при поступлении в орган опеки информации о факте (фактах):

- ненадлежащего использования жилого помещения;

- незаконного распоряжения жилым помещением;

- ненадлежащего санитарного и (или) технического состояния жилого помещения;

- приведения жилого помещения в непригодное для проживания состояние.

4.3. Срок проведения проверки жилого помещения:

Срок проведения проверки не может превышать двадцати дней с даты ее начала. Срок проведения проверки может быть продлен органом опеки на 20 календарных дней в связи с необходимостью сбора дополнительной информации и документов.

4.4. Основанием для осуществления проверки служит постановления администрации Павловского муниципального района Воронежской области о проведении проверки жилого помещения в котором отражается форма проверки жилого помещения, основание, сроки проведения проверки, адрес жилого помещения, подлежащего проверке, фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты, адрес его места жительства.

4.5. Проверка представляет собой внешний и внутренний осмотр жилого помещения. В ходе проверки члены муниципальной комиссии: визуально оценивают законность и надлежащее использование жилого помещения, сохранность жилого помещения, а также фактическое санитарное и техническое состояние жилого помещения; осуществляют фото фиксацию состояния жилого помещения, с согласия собственника или представителя; проводят предупредительные мероприятия о порядке использования жилого помещения и распоряжения им, о необходимости обеспечения его сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния. контроль выполнения данных ранее рекомендаций (при проведении проверок за исключением первичного осмотра).

4.6. Результаты осмотра фиксируются в акте обследования жилого помещения (далее - акт). Акт составляется по форме, установленной приказом Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, в течении 3 (трех) дней со дня проведения комиссии, и подписывается председателем муниципальной комиссии и членами муниципальной комиссии, осуществляющими проверку, а также законным представителем (в случае его присутствия при проведении проверки). В случае если жилым помещением на день проведения проверки пользуются иные граждане, сведения о них вносятся в акт проверки состояния жилого помещения (с учетом требований о их согласии на обработку персональных данных, полученном в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"). В случае выявления муниципальной комиссией по итогам внутреннего и внешнего осмотра жилого помещения фактов: ненадлежащего использования жилого помещения (нарушение правил пользования жилым помещением, пользование жилым помещением не по назначению, нарушение интересов детей-сирот в связи с незаконным вселением и проживанием в жилом помещении иных лиц и так далее); фактов нарушения сохранности жилого помещения (выполнение ремонтных (строительных) работ или иных действий в жилом помещении, приводящих к порче (разрушению) жилого помещения или к его незаконной перепланировке, нарушение требований пожарной безопасности и иных требований, обеспечивающих сохранность жилого помещения, и так далее); фактов ненадлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений (нарушение санитарных и технических правил и норм, установленных для жилых помещений), данные вносятся в акт проверки.

Акт проверки жилого помещения составляется в двух экземплярах, один из которых в течение пяти дней со дня его составления направляется законному представителю сироты (в случае проживания сироты в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - в указанную организацию), второй экземпляр хранится в личном деле ребенка-сироты (направляется в орган опеки по месту жительства сироты в случае, если место жительства сироты не совпадает с местом нахождения жилого помещения). Соответственно направляются фотоматериалы.

Глава Павловского муниципального

района Воронежской области М.Н. Янцов