Об утверждении Порядка предоставления

 субсидии юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг на оплату

соглашения о финансовом обеспечении (возмещении)

затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг

в социальной сфере в соответствии с социальным

сертификатом по направлению деятельности

«реализация дополнительных

общеразвивающих программ для детей»

В соответствии счастью 2 статьи 22 от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерацииадминистрация Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям**,** физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в Павловском муниципальном районе согласно приложению
2. **Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.**
3. **Признать утратившим силу постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 21.07.2023 № 668 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей».**
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Воронежской области Якушеву Л.В.

И.о главы Павловского муниципального

района Воронежской области Ю.А. Черенков

Приложение

к постановлению администрации

Павловского муниципального района Воронежской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат,

связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере

в соответствии с социальным сертификатом по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»

в Павловском муниципальном районе Воронежской области

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в Павловском муниципальном районе(далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидиииз бюджета Павловского муниципального района Воронежской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей».
2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги (далее - социальный сертификат).
3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Павловского муниципального района Воронежской области на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте настоящего Порядка, муниципальному отделу по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского муниципального района Воронежской области, являющемуся уполномоченным органом (далее - Уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие образования».
4. Результатом предоставления субсидии является оказание
в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги, утвержденными муниципальным правовым актом Уполномоченного органа (далее – Требования), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.
5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии *(Vi)* определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$V\_{i}=\sum\_{j=1}^{n}Q\_{j}\*P\_{j},$где:

Qj – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги;

**Pj – объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, определенный в соответствии с Требованиями в расчете на один человеко-час;**

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается *i*-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями,
не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

1. **Субсидия перечисляется в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, предусмотренные в составе расчета размера субсидии.**

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии
с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные
с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1. **Получатель субсидии в срок до 15 октября текущего года и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения за 9 месяцев текущего года и отчетный период соответственно, а также не позднее 10 рабочих дней со дня оказания муниципальной услуги или частичного ее оказания (в случае реализации части дополнительной общеразвивающей программы), по форме, определенной приложением к соглашению (далее – отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.**
2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета
и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта (ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 8 настоящего Порядка.

1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.
2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ.
3. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушенияТребований, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязанвозвратить субсидию в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере *(R)*, рассчитанном по формуле:

$R=\sum\_{j=1}^{n}\overbar{Q}\_{j}\*P\_{j} ,$где:

$\overbar{Q}$j – объем муниципальной услуги, учтенной при расчете размера перечисленной субсидии, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан *j*-му потребителю услуги с нарушением Требований;

**Pj  – объем финансового обеспечения затрат , связанных с оказанием муниципальной услуги, определенный в соответствии с Требованиями в расчете на один человеко-час;**

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом *i*-м получателем субсидии не оказана и (или) оказана с нарушением Требований.

1. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями.
2. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения,
за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения,
в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

И.о главы Павловского муниципального

района Воронежской области Ю.А. Черенков

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации-

руководитель аппарата администрации

Павловского муниципального района Ю.В. Чечурина

Заместитель главы администрации

Павловского муниципального района Л.В. Якушева

Руководитель муниципального отдела

по финансам администрации Павловского

муниципального района С.И. Воробьев

Начальник отдела правового обеспечения

и противодействия коррупции

администрации Павловского муниципального

района Ю.С. Жиляева

ВНЕСЕНО

Руководитель муниципального

отдела по образованию, молодежной

политике и спорту администрации

Павловского муниципального района И.А. Хатунцева