



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2021 № 591

г. Павловск

Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация Павловского муниципального района Воронежской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставлять гранты в форме субсидий из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) в рамках муниципальной программы Павловского муниципального района Воронежской области «Социальная поддержка граждан», предусматривающих соответствующие мероприятия.

2. Утвердить Положение о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 01.04.2020 № 207 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Павловского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов)».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павловского муниципального района Рублевскую Е.Н.

Глава Павловского  
муниципального района  
Воронежской области

М.Н. Янцов



**КОПИЯ ВЕРНА**  
Заместитель главы администрации -  
Руководитель аппарата администрации  
Павловского муниципального района

*Ю. В. Чечурина*  
Ю. В. Чечурина

26.04.2023



Приложение  
к постановлению администрации  
Павловского муниципального района  
Воронежской области  
от 15.09.2021 № 591

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов)

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области предоставляемых на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

1.2. Для целей настоящего Положения используется следующее понятие:

грант в форме субсидии – денежные средства, поступившие в установленном порядке в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, заключенным администрацией Павловского муниципального района Воронежской области с департаментом социальной защиты Воронежской области в соответствии с Порядком представления и распределения субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, установленным государственной программой Воронежской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1187 (далее – Порядок предоставления субсидии).

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций на реализацию программ (проектов) по направлениям, утвержденным распоряжением администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее – проект), разработанных и реализуемых некоммерческими организациями, в рамках реализации основного мероприятия «Оказание финансовой поддержки социально направленным общественным организациям Павловского муниципального района Воронежской области, в том числе финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию программ (проектов) путем предоставления субсидии или грантов в форме субсидий» подпрограммы 4 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 12.11.2020 № 745 (далее - муниципальная программа).

1.4. Уполномоченным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным



законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, является администрация Павловского муниципального района Воронежской области (далее – администрация).

1.5. Право на получение гранта в форме субсидии имеет некоммерческая организация, являющаяся российским юридическим лицом, признанная победителем по результатам конкурса, одновременно удовлетворяющая следующим условиям:

1) создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

2) зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке на территории Павловского муниципального района Воронежской области и осуществляет на территории Павловского муниципального района Воронежской области в соответствии со своими учредительными документами хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 6 Закона Воронежской области от 06.10.2011 № 134-ОЗ «О государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области»;

3) не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

4) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, соответствует следующим требованиям:

а) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Павловским муниципальным районом Воронежской области;

г) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия



и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) некоммерческая организация не получает средства из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Павловского муниципального района Воронежской области на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Положения.

1.6. Способом проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления грантов является конкурс.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта решения Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области о бюджете Павловского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области о внесении изменений в решение Совета народных депутатов Павловского муниципального района о бюджете Павловского муниципального района Воронежской области на финансовый год и на плановый период).

Сведения направляются Администрацией в муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее – финансовый орган) для предоставления их в департамент финансов Воронежской области для размещения на Едином портале.

## 2. Порядок проведения конкурса для предоставления грантов в форме субсидий

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в срок не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе.

2.2. Объявление о проведении конкурса включает:

1) информацию о сроках проведения конкурса (дате и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) информацию о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Администрации;

3) информацию о результатах предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения;

4) информацию о доменном имени, и (или) сетевом адресе, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;



5) информацию о требованиях к участникам конкурса в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения и перечне документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) информацию о порядке подачи заявок участниками конкурса и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Положения;

7) информацию о порядке отзыва заявок участниками конкурса, порядке возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядке внесения изменений в заявки участников конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;

8) информацию о правилах рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.7 – 2.16 настоящего Положения;

9) информацию о порядке предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;

10) информацию о сроке, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать договор о предоставлении гранта в форме субсидии;

11) информацию об условиях признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;

12) информацию о дате размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Некоммерческая организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установлены пунктом 2.5 настоящего Положения.

Некоммерческая организация вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии (далее – заявка) по одному или нескольким приоритетным направлениям, утвержденным распоряжением Администрации.

2.4. Некоммерческая организация вправе в течение срока приема заявок:

1) внести изменения в поданную заявку путем повторного направления в администрацию Павловского муниципального района заявки с приложением документов, указанных настоящим Положением;

2) оказаться от участия в конкурсе путем отзыва поданной заявки.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения конкурса от некоммерческой организации в Администрацию обращения об отзыве заявки. Отозванные некоммерческой организацией заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию.

Некоммерческая организация в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении конкурса. Администрация направляет письменные разъяснения такой некоммерческой организации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.



2.5. Для участия в конкурсе некоммерческая организация представляет в Администрацию заявку на бумажном носителе и ее копию в электронном виде по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в настоящем Положении.

Заявка включает:

1) основные данные программы (проекта): название проекта, одно из направлений утвержденным распоряжением администрации Павловского муниципального района Воронежской области., по которому проект планируется к реализации, краткое описание программы (проекта), срок реализации программы (проекта), обоснование социальной значимости программы (проекта), целевые группы программы (проекта), цели и задачи программы (проекта), ожидаемые количественные и качественные результаты программы (проекта);

2) сведения о некоммерческой организации: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации, основные виды деятельности некоммерческой организации, контактный телефон организации, адрес электронной почты;

3) календарный план реализации проекта с указанием даты начала и окончания срока реализации (программы) проекта;

4) бюджет программы (проекта) с указанием общей суммы расходов на реализацию программы (проекта), запрашиваемой суммы гранта;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсом.

2.6. Заявки на участие в конкурсе представляются в Администрацию непосредственно или направляются посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

При приеме заявок на участие в конкурсе работники Администрации регистрируют их в журнале учета заявок на участие в конкурсе, рассматривают представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, выдают заявителю расписки в получении заявок с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в Администрацию заявок на участие в конкурсе, направленных посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, такие заявки регистрируются в журнале учета заявок на участие в конкурсе, а расписки в получении заявок не составляются и не выдаются.

Заявки на участие в конкурсе, поступившие в Администрацию после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

При внесении изменений в поданную заявку датой и временем подачи заявки являются дата и время регистрации изменений.

Информация обо всех заявках, включающая наименование некоммерческой организации – участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и краткое описание проекта, запрашиваемый размер поддержки, в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок направляется Администрацией в финансовый орган



для размещения на Едином портале, а также размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса Администрацией создается конкурсная комиссия, состав и положение о которой утверждается постановлением Администрации.

В состав конкурсной комиссии включаются, представители структурных подразделений Администрации; Общественной палаты Павловского района; некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем Павловского муниципального района Воронежской области, развитие гражданского общества Российской Федерации и (или) коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители правоохранительных органов и независимые эксперты - представители научных, образовательных учреждений, общественных, коммерческих организаций, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 6 Закона Воронежской области от 06.10.2011 № 134-ОЗ «О государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области».

2.8. В течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявок Администрация проводит проверку на соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Положения, а также проверяет полноту (комплектность) документов, оформление заявки, представленной некоммерческой организацией, на соответствие требованиям и срокам представления заявки, установленным в объявлении о проведении конкурса, достоверность представленной некоммерческой организацией информации.

Проверка достоверности представленной некоммерческой организацией информации осуществляется Администрацией путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений, и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся такие документы (информация), и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

По результатам проверки Администрация принимает решение о допуске к участию в конкурсе либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения, об отказе в участии в конкурсе с указанием причины отказа. Решение Администрации оформляется протоколом и согласовывается с конкурсной комиссией.

2.9. Основаниями для отклонения заявки некоммерческой организации в участии в конкурсе на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения;



4) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) мероприятие (мероприятия), для осуществления которого запрашивается грант в форме субсидии, не соответствует видам деятельности некоммерческой организации, предусмотренным ее учредительными документами;

6) направление, по которому проект планируется к реализации, не соответствует приоритетным направлениям, утвержденным распоряжением Администрации.

2.10. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о допуске к участию в конкурсе либо отказе в участии в конкурсе Администрация направляет в финансовый орган для размещения на Едином портале, а также размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) информация и дате, времени и месте рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о допуске к участию в конкурсе либо отказе в участии в конкурсе с указанием причины отказа по каждой заявке.

2.11. Оценка заявок, участвующих в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией по критериям, установленным в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.12. В процессе оценки программ (проектов) конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию, необходимую для оценки программ (проектов) по критериям, установленным в приложении № 1 к настоящему Положению.

При возникновении в процессе оценки программ (проектов) вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

2.13. Оценка программ (проектов) осуществляется конкурсной комиссией в течение 21 календарного дня с даты утверждения списка заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе, в два этапа.

Конкурная комиссия в установленный срок проводит заседание, на котором:

1) рассматривает представленные материалы;

2) при рассмотрении программ (проектов) каждый член комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3) на основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь комиссии заполняет итоговую ведомость согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в которой по критериям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту);

4) формирует своим решением проект рейтинга некоммерческих организаций – участников конкурса (далее – рейтинг) согласно приложению № 3 к настоящему Положению в порядке убывания присвоенных им итоговых баллов от наибольшего к наименьшему. Проекты, получившие наибольший балл, получают более высокую позицию в рейтинге. Итоговый балл заявки определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившим заявку членами конкурсной комиссии по каждому критерию, с округлением полученных чисел до десятых.

Программы (проекты), средние баллы которых по критериям оценки «Социальная



эффективность» и «Экономическая эффективность» составляют менее 3 баллов, а также программы (проекты), средний балл которых по критерию оценки «Обоснованность» составляет менее 3 баллов, не учитываются при составлении рейтинга и не могут быть признаны победителями конкурса.

В случае если средний балл программы (проекта) по критерию оценки «Обоснованность» составил значение в интервале от 3 баллов (включительно) до 4 баллов (включительно), то расчетный объем предоставляемого гранта на реализацию такой программы (проекта), определенный в подпункте 5 пункта 2.13 настоящего Положения, может быть скорректирован конкурсной комиссией в сторону уменьшения, но не более чем на 30%. В случае несогласия социально ориентированной некоммерческой организации с решением конкурсной комиссии и отказа от выполнения программы (проекта) с учетом корректировки расчетного объема предоставляемого гранта такая организация исключается из числа победителей конкурса, а рейтинг программ (проектов) составляется заново.

Количество призовых мест в рейтинге (количество победителей конкурса) определяется путем открытого голосования членов конкурсной комиссии.

5) формирует своим решением проект перечня победителей конкурса, включающий предложения по размерам грантов, представляемых на реализацию каждого проекта.

Расчетный объем предоставляемого гранта победителям конкурса определяется по формуле:

$$V_{\text{субс}} = (V1 + V2 + V3 + V4 + V5 + V6 + V7 + V8 + V9 + V10 + V11) \times (1 - D_{\text{сс}}),$$

где:

$V_{\text{субс}}$  - расчетный объем гранта, предоставляемый победителю конкурса, тыс. рублей;

$D_{\text{сс}}$  - доля средств, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), в общем объеме средств, необходимых для реализации программы (проекта) в соответствии с поданной заявкой;

$V1$  - объем средств, которые будут направлены на оплату труда штатных работников, участвующих в реализации программы (проекта), тыс. рублей;

$V2$  - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на приобретение основных средств и программного обеспечения, тыс. рублей;

$V3$  - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на аренду помещений, оборудования для проведения мероприятий, тыс. рублей;

$V4$  - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на оплату коммунальных услуг, тыс. рублей;

$V5$  - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, тыс. рублей;

$V6$  - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на оплату услуг связи, тыс. рублей;

$V7$  - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на издательские расходы, тыс. рублей;

$V8$  - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, тыс. рублей;



V9 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на командировочные расходы, тыс. рублей;

V10 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. рублей;

V11 - объем средств, которые будут направлены на прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программы (проекта), тыс. рублей.

Администрация вправе устанавливать максимальный размер гранта, предоставляемого одной социально ориентированной некоммерческой организации по итогам проведения конкурса.

В случае если общий объем средств, утвержденных Администрацией для предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) в бюджете Павловского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год, не превышает 1500,00 тыс. рублей, максимальный размер гранта, предоставляемого одной социально ориентированной некоммерческой организации по итогам проведения конкурса, может быть увеличен до 100% от общего объема средств, утвержденных Администрацией для предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) в бюджете Павловского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год, при соблюдении требований, предусмотренных настоящим Положением.

В остальных случаях размер гранта, предоставляемого одной социально ориентированной некоммерческой организации по итогам проведения конкурса, не может превышать 50% от общего объема средств, утвержденных Администрацией для предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) в бюджете Павловского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год.

В случае если после предоставления грантов победителям конкурса остается нераспределенный остаток средств, утвержденных Администрацией на соответствующие цели на соответствующий финансовый год, по решению Администрации данный остаток средств может быть либо возвращен в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области, либо распределен путем проведения нового конкурса до наступления очередного финансового года.

Решения принимаются конкурсной комиссией на заседании и оформляются протоколами, которые содержат сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, а также информацию в отношении всех предлагаемых победителей конкурса (наименование некоммерческой организации – победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, наименование программы (проекта), на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер). Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня его оформления направляется в Администрацию.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии Администрация принимает распоряжение о выделении грантов победителям конкурса, в



котором утверждается рейтинг, а также победители конкурса с указанием наименования некоммерческой организации, ее основной государственной регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, наименование программы (проекта), на осуществление которого предоставляется поддержка, размер гранта (далее – результаты конкурса), либо решение об отказе в предоставлении гранта.

Победителями конкурса являются определенные протоколом конкурсной комиссии некоммерческие организации, занявшие места в рейтинге от наименьшего к наибольшему. Количество победителей конкурса определяется исходя из объема бюджетных ассигнований бюджета Павловского муниципального района Воронежской области, предусмотренных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на соответствующий финансовый год.

При равном количестве баллов победителем конкурса признается некоммерческая организация, заявка которой была подана ранее.

В случае отказа в предоставлении гранта Администрация направляет в течение 5 дней со дня принятия решения соответствующее уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины принятия соответствующего решения.

2.15. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решений по всем поступившим заявкам об отказе в участии в конкурсе или предоставлении гранта конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Администрация вправе заключить с некоммерческой организацией, подавшей единственную заявку, договор о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – договор).

2.16. Администрация направляет в финансовый орган для размещения на Едином портале, а также размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок:

а) в течение 5 календарных дней со дня утверждения протокола конкурсной комиссии:

1) протокол конкурсной комиссии и последовательность оценки заявок участников отбора;

2) присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

3) принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

б) в течение 5 календарных дней со дня утверждения результатов конкурса:

1) дату, время и место оценки заявок;

2) распоряжение Администрации о результатах конкурса;

3) наименование победителя (победителей) конкурса с указанием основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия и краткого описания программы (проекта), на осуществление которого предоставляется поддержка, размер предоставляемого гранта;

4) информацию о заявках, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта.



### 3. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

3.1. Участник конкурса, соответствующий требованиям, установленным п. 1.5 настоящего Положения, представляет в Администрацию заявку на бумажном носителе и ее копию на электронном носителе, содержащие следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации и (или) заявления, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, - в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

2) действующую редакцию устава некоммерческой организации;

3) заверения о соответствии организации требованиям, установленным подпунктами «а»-«д» пункта 1.5 настоящего Положения;

4) заявление на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов), заполненного некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, подписанного руководителем некоммерческой организации (или иным лицом, уполномоченным действовать от имени некоммерческой организации), скрепленного печатью некоммерческой организации (при наличии);

5) программу (проект) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

6) обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) в размере не менее пяти процентов общей суммы целевых расходов на реализацию программы (проекта).

3.2. Некоммерческая организация имеет право представить дополнительные материалы (образцы соответствующих дипломов, грамот, фотографий, печатных изданий, публикаций в средствах массовой информации, а также ссылки на материалы, размещенные в информационно-коммуникационной сети «Интернет», и видеоматериалы, посвященные проведенным тематическим мероприятиям).

3.3. Условиями предоставления субсидии являются:

1) проект планируется к реализации на территории Павловского муниципального района Воронежской области по одному или нескольким приоритетным направлениям, утвержденным распоряжением Администрации;

2) срок реализации проекта не должен превышать 12 месяцев со дня предоставления гранта и не может завершаться позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта;

3) некоммерческая организация согласна на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсом;

4) некоммерческой организации, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, запрещается приобретение за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.



5) некоммерческая организация обязана вести отдельный бухгалтерский учет в отношении полученных средств гранта (При определении налоговой базы не учитывается доход в виде имущества, полученного налогоплательщиком в рамках целевого финансирования. При этом налогоплательщики, получившие средства целевого финансирования, обязаны вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования. При отсутствии такого учета у налогоплательщика, получившего средства целевого финансирования, указанные средства рассматриваются как подлежащие налогообложению с даты их получения пп.14 п.1 ст. 251 НК РФ).

6) при оформлении платежных документов некоммерческая организация обязана ссылаться на номер и дату договора на предоставление гранта в форме субсидии;

7) не допускается осуществление за счет предоставленного гранта следующих расходов:

а) расходов непосредственно не связанных с реализацией проекта;

б) расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

в) расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

г) расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

д) погашения задолженности организации;

е) уплаты штрафов, пеней;

8) некоммерческая организация в случае поступления запроса от Администрации должна предоставить запрашиваемую информацию и документы в установленный в запросе срок;

9) некоммерческая организация и лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта в форме субсидии, согласны на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств гранта;

10) грант в форме субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Положения;

11) не допускается подача некоммерческой организацией заявки в отношении реализации проекта в случае, если некоммерческой организацией уже подано заявление (заявка) на реализацию такого проекта с привлечением средств федерального бюджета, областного бюджета до принятия решения по такому заявлению (заявке);

12) за счет предоставленных грантов социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами), указанными в подпункте 1 настоящего пункта, следующие расходы, связанные с реализацией программ (проектов):

1) оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ (проектов);

2) приобретение основных средств и программного обеспечения;



- 3) аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий;
- 4) оплата коммунальных услуг;
- 5) приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- 6) оплата услуг связи;
- 7) издательские расходы;
- 8) вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам;
- 9) командировочные расходы;
- 10) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 11) прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ (проектов).

За счет предоставленных грантов социально ориентированные некоммерческие организации вправе проводить конкурсы и выделять по результатам этих конкурсов гранты другим социально ориентированным некоммерческим организациям, организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, а также физическим лицам для реализации ими социально значимых мероприятий, если проведение таких конкурсов предусмотрено содержанием программы (проекта).

14) обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) в размере не менее 5 процентов общей суммы целевых расходов на реализацию программы (проекта).

В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) могут учитываться:

- 1) фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации;
- 2) безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);
- 3) безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);
- 4) труд добровольцев (по его стоимостной оценке).

Стоимость труда добровольцев определяется по формуле:

$Стд = Тд \times Q$ , где:

Стд - стоимость труда добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), тыс. рублей;

Тд - продолжительность времени труда добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), часов;

Q - средний часовой заработок штатного работника социально ориентированной некоммерческой организации, привлекающей добровольцев для реализации программы (проекта), без учета среднего заработка руководителя организации, заместителей руководителя (главного) бухгалтера, тыс. рублей.

В случае если в социально ориентированной некоммерческой организации, привлекающей добровольцев для реализации программы (проекта), отсутствуют иные штатные работники, кроме директора, заместителей директора, (главного) бухгалтера, то средний часовой заработок штатного работника рассчитывается исходя из их среднего заработка.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- 1) несоответствие предоставленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.5, 3.1 и 3.7 настоящего



Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

3) невыполнение цели и условий предоставления гранта, установленных настоящим Положением;

4) отказ победителя конкурса от заключения договора;

5) отказ победителя конкурса от получения гранта;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта.

3.5. По результатам конкурса между Администрацией и победителем конкурса заключается Договор в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

Изменение Договора или при необходимости расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

Договором не могут быть изменены условия проекта, на основании которых формировался рейтинг в соответствии с бальной шкалой критериев конкурса.

В договоре предусматриваются:

1) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии;

2) сроки перечисления гранта;

3) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант;

4) запрет приобретения некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, приобретения за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) право Администрации устанавливать сроки и формы предоставления некоммерческой организацией дополнительной отчетности;

6) условия и порядок возврата гранта (остатка гранта);

7) сроки и порядок уведомления некоммерческой организации о невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Договоре, в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

8) условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при не достижении согласия о новых условиях в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Договоре;

9) счета, на которые перечисляется грант;

10) условие ведения некоммерческой организацией отдельного учета в отношении полученных средств гранта;

11) значение результата и показателя (показателей), необходимого для достижения результата предоставления гранта;

12) согласие некоммерческой организации на проведение оценки результатов оказания на конкурсной основе поддержки социально ориентированным



некоммерческим организациям в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией;

13) обязанность некоммерческой организации в случае поступления запроса от Администрации предоставления запрашиваемой информации и документов в установленный в запросе срок;

14) согласие некоммерческой организации на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств гранта, а также обязательство некоммерческой организации по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии поставщиков на проведение указанных проверок;

15) иные условия, определенные типовой формой.

3.6. Не позднее 5 рабочих дней после размещения на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня победителей конкурса и объемов грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта, Администрация направляет победителям конкурса проект Договора для подписания.

Письменное извещение направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения проекта Договора (почтовое отправление с уведомлением, по электронной почте, нарочным).

3.7. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Договора подписывает и представляет его в Администрацию.

В случае не предоставления в Администрацию подписанного Договора в указанный срок победитель конкурса считается отказавшимся от заключения Договора.

3.8. Срок перечисления гранта устанавливается Договором и составляет не более 45 календарных дней со дня его заключения.

3.9. Софинансирование проектов осуществляется в следующих размерах: 98 процентов за счет средств субсидии, предоставляемой из областного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, 2 процента за счет средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

3.10. Перечисление гранта осуществляется единовременно в полном объеме на расчетный счет некоммерческой организации – победителя конкурса, открытый в кредитной организации.

3.11. Результатом предоставления Гранта является реализованный некоммерческой организацией проект в полном объеме и на дату, определенные Договором.

Показатель (показатели), необходимый для достижения результата предоставления гранта (далее – показатель), устанавливается Администрацией для каждого проекта в соответствии с мероприятиями и результатами мероприятий проекта.

Значения показателя предоставления гранта устанавливается Администрацией в Договоре.

3.12. В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления гранта Администрация направляет некоммерческой организации требование о возврате гранта. Грант подлежит возврату некоммерческой организацией в сроки, установленные пунктом 5.5 настоящего Положения.

При нарушении срока возврата гранта Администрация принимает меры по взысканию средств в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в установленном законодательством порядке.



3.13. Остаток гранта, не использованный на дату окончания срока проекта, подлежит возврату в областной бюджет не позднее 10 календарных дней после даты окончания срока проекта.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Некоммерческая организация – получатель гранта представляет в Администрацию в срок до 01 июня каждого года, следующего за годом реализации проекта, а также не позднее 10 календарных дней после окончания реализации проекта или срока реализации проекта, в зависимости от того, что наступит ранее, отчет о достижении результата предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет об осуществлении расходов), по форме, определенной типовой формой Договора.

К отчету об осуществлении расходов прилагаются следующие документы:

- 1) пояснительная записка, которая содержит информацию об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 2) заверенные руководителем некоммерческой организации копии договоров, первичных финансовых документов, подтверждающих расходы, понесенные при реализации проекта;
- 3) иные документы, связанные с предоставлением гранта, по инициативе некоммерческой организации.

Отчет об осуществлении расходов должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан руководителем некоммерческой организации и скреплен печатью (при наличии).

4.2. По итогам рассмотрения отчета об осуществлении расходов Администрация вправе предложить некоммерческой организации представить дополнительные документы, подтверждающие расходование гранта в целях реализации проекта. Такие документы могут быть представлены в течение 10 дней с даты получения уведомления Администрации.

В случае если по результатам рассмотрения отчета об осуществлении расходов выявлено наличие неиспользованного остатка гранта, Администрация в течение 60 дней с даты получения отчета об осуществлении расходов направляет некоммерческой организации уведомление, содержащее расчет подлежащего возврату остатка гранта.

Возврат гранта осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления. В случае не возврата остатка гранта в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка гранта в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в судебном порядке.

4.3. Администрация вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

5.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями грантов целей, условий и порядка предоставления грантов в соответствии с действующим законодательством.



5.3. Некоммерческая организация несет ответственность за целевое использование гранта, соблюдение условий и порядка его предоставления, а также за достоверность представленной в Администрацию информации и отчетности.

5.4. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, Администрация направляет некоммерческой организации требование о возврате средств гранта в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области.

Средства гранта подлежат возврату некоммерческой организацией в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области:

1) на основании требования Администрации – в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования;

2) на основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если некоммерческой организацией не достигнуты значения результата и (или) показателя предоставления гранта, установленные в договоре, грант подлежит возврату в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в полном объеме.

5.6. При нарушении срока возврата гранта некоммерческой организацией Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в установленном законодательством порядке.

Глава Павловского  
муниципального района  
Воронежской области

М.Н. Янцов





Приложение № 1  
к Положению о предоставлении грантов в  
форме субсидий из бюджета Павловского  
муниципального района Воронежской  
области социально ориентированным  
некоммерческим организациям на  
реализацию программ (проектов)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
по программе (проекту)

(наименование проекта (программы))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов)  
социально ориентированных некоммерческих организаций  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия оценки программы (проекта)	Пояснения	Оценка в баллах
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки	Оценивается соответствие целей, задач и мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям поддержки, утвержденным уполномоченным органом	
2.	Актуальность	Оценивается востребованность и важность программы (проекта) для текущей социально-экономической ситуации в Павловском муниципальном районе, своевременность предлагаемых решений, наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения проблем и задач, обозначенных в программе (проекте)	
3.	Стратегическое значение	Оценивается значимость и продолжительность вероятных положительных результатов реализации программы (проекта) для развития Павловского муниципального района, масштабность возможных позитивных изменений, направленность мероприятий программы (проекта) на решение системных региональных проблем и задач	
4.	Социальная эффективность	Оценивается система целевых показателей, возможный социальный результат реализации программы (проекта), улучшение состояния целевой аудитории мероприятий, развитие социальных услуг, наличие новых подходов и методов в решении социальных проблем	
5.	Реалистичность	Оценивается наличие у организации собственных квалифицированных кадров для реализации программы (проекта), возможность привлечь в необходимом объеме	



№ п/п	Наименование критерия оценки программы (проекта)	Пояснения	Оценка в баллах
		специалистов и добровольцев, достаточность финансовых средств и иных ресурсов для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте)	
6.	Обоснованность	Оценивается соответствие запрашиваемого объема гранта для реализации программы (проекта) содержанию и трудоемкости запланированных мероприятий; наличие необходимых обоснований и расчетов	
7.	Экономическая эффективность	Оценивается соотношение затрат на реализацию программы (проекта) и ожидаемых результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий	
8.	Привлечение добровольцев	Оценивается количество привлеченных добровольцев для реализации программы (проекта), наличие мероприятий по просвещению, повышению квалификации, переподготовке и образованию добровольцев, развитию волонтерского движения	
9.	Софинансирование	Оценивается размер (в стоимостном выражении) и уровень (в процентном соотношении) софинансирования целевых расходов на реализацию программы (проекта) со стороны социально ориентированной некоммерческой организации	
10.	География и масштаб мероприятий	Оценивается массовость мероприятий программы (проекта), их значимость в муниципальном, региональном и федеральном масштабах, количество административно-территориальных единиц и муниципальных образований Павловского муниципального района, на территории которых реализуется программа (проект), нахождение организации в реестре поставщиков социальных услуг Воронежской области	
11.	Развитие социальных услуг	Оценивается направленность программы (проекта) на развитие и предоставление негосударственных безвозмездных социальных услуг для населения и организаций, социальную работу с различными категориями граждан	
12.	Команда	Оценивается обоснованность количества штатных работников организации и внешних специалистов, привлеченных к реализации программы (проекта), их	



№ п/п	Наименование критерия оценки программы (проекта)	Пояснения	Оценка в баллах
		квалификация и опыт, необходимые для реализации мероприятий программы (проекта)	

Член комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Примечания:**

Для оценки программы (проекта) по каждому критерию применяется 6-балльная шкала, в соответствии с которой:

- 0 - программа (проект) полностью не соответствует данному критерию;
- 1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному критерию;
- 2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному критерию;
- 3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному критерию;
- 4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному критерию;
- 5 - программа (проект) полностью соответствует данному критерию.



Приложение № 2  
к Положению о предоставлении грантов в  
форме субсидий из бюджета Павловского  
муниципального района Воронежской  
области социально ориентированным  
некоммерческим организациям на  
реализацию программ (проектов)

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ  
по программе (проекту)

\_\_\_\_\_ (наименование программы (проекта))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов)  
социально ориентированных некоммерческих организаций  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия программы (проекта)	Оценки членов				Средний балл по критерию (до десятых долей)
		комиссии в баллах				
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки					
2.	Актуальность					
3.	Стратегическое значение					
4.	Социальная эффективность					
5.	Реалистичность					
6.	Обоснованность					
7.	Экономическая эффективность					
8.	Привлечение добровольцев					
9.	Софинансирование					
10	География и масштаб					
11.	Развитие социальных услуг					
12.	Команда					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов комиссии						



Приложение № 3  
к Положению о предоставлении грантов в  
форме субсидий из бюджета Павловского  
муниципального района Воронежской  
области социально ориентированным  
некоммерческим организациям на  
реализацию программ (проектов)

РЕЙТИНГ  
программ (проектов)

Заседание комиссии по отбору программ (проектов)  
социально ориентированных некоммерческих организаций  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование программы (проекта)	Итоговый балл	Объем гранта из районного бюджета, выделяемого для реализации программы (проекта)

Количество призовых мест в рейтинге - \_\_\_\_\_.

Программы (проекты), не участвующие в рейтинговании и не являющиеся победителями  
конкурса: \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о предоставлении грантов в  
форме субсидий из бюджета Павловского  
муниципального района Воронежской  
области социально ориентированным  
некоммерческим организациям на  
реализацию программ (проектов)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных  
некоммерческих организаций для предоставления гранта

\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_

1.	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
4.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
5.	Основной государственный регистрационный номер	
6.	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
7.	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
8.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
9.	Код причины постановки на учет (КПП)	
10.	Номер расчетного счета	
11.	Наименование банка	
12.	Банковский идентификационный код (БИК)	
13.	Номер корреспондентского счета	
14.	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
15.	Почтовый адрес	
16.	Телефон	
17.	Сайт в сети Интернет	
18.	Адрес электронной почты	
19.	Наименование должности руководителя	
20.	Фамилия, имя, отчество руководителя	



21.	Численность работников	
22.	Численность добровольцев	
23.	Численность учредителей (участников, членов)	
24.	Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
25.	взносы учредителей (участников, членов)	
26.	гранты и пожертвования юридических лиц	
27.	пожертвования физических лиц	
28.	средства, предоставленные из федерального бюджета	
29.	средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации (с указанием наименования субъектов Российской Федерации)	
30.	средства, предоставленные из бюджетов муниципальных образований (с указанием наименования муниципальных образований)	
31.	доход от целевого капитала	

#### Информация об опыте реализации программ и (или) проектов

Реализуемые в настоящее время программы и (или) проекты с привлечением бюджетных средств (кратко указать наименование, источник и объем полученных бюджетных средств, основные результаты)

Реализованные программы и (или) проекты за последние два года (кратко указать наименование и основные результаты)

#### Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

#### Информация о программе (проекте), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций

1.	Наименование программы (проекта)	
2.	Наименование органа управления некоммерческой организацией, утвердившего программу (проект)	
3.	Дата утверждения программы (проекта)	
4.	Сроки реализации программы (проекта)	
5.	Сроки реализации мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается грант	
6.	Общая сумма планируемых расходов на	

	реализацию программы (проекта)	
7.	Запрашиваемый размер гранта	
8.	Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта)	

Краткое описание мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается грант

Подтверждаю, что у \_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Павловским муниципальным районом Воронежской области;

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

некоммерческая организация не получала средства из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Павловского муниципального района на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Положения.

Даю согласие на осуществление в отношении социально ориентированной некоммерческой организации проверки органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления средств гранта, а также о включении таких положений в договор.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсом.



Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)  
руководителя некоммерческой  
организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. м. п.

Приложение № 5  
к Положению о предоставлении грантов в  
форме субсидий из бюджета Павловского  
муниципального района Воронежской  
области социально ориентированным  
некоммерческим организациям на  
реализацию программ (проектов)

Форма представления программ (проектов) на конкурс  
на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета  
Павловского муниципального района Воронежской области  
социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Титульный лист  
(1 стр.)

Содержание раздела:

название и адрес организации;  
руководитель организации (ФИО и контактные данные);  
название программы (проекта);  
период реализации программы (проекта);  
общая стоимость программы (проекта);  
объем привлеченных внебюджетных ресурсов (в стоимостном выражении);  
запрашиваемый объем бюджетной субсидии.

2. Паспорт программы (проекта)  
(1-2 стр.)

Наименование программы (проекта)	
Наименование приоритетного направления государственной поддержки, которому соответствует программа (проект)	
Исполнитель программы (проекта)	
Цели и задачи программы (проекта)	
Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы (проекта)	
Сроки и этапы реализации программы (проекта)	
Перечень основных мероприятий программы (проекта)	
Объемы и источники финансирования программы (проекта)	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы (проекта) и показатели социально-экономической эффективности	

3. Содержание решаемой проблемы  
(1-2 стр.)

Содержание раздела:



характеристика решаемой проблемы (в том числе анализ причин, следствий и рисков возникновения);

обоснование соответствия программы (проекта) одному или нескольким утвержденным приоритетным направлениям государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

#### 4. Основные цели и задачи программы (проекта)

(1-2 стр.)

Содержание раздела:

развернутые формулировки целей и задач программы (проекта);

таблица целевых индикаторов и показателей, позволяющих дать комплексную оценку ходу реализации программы (проекта) в динамике.

№ п/п	Наименование целевых показателей реализации программы (проекта)	Единица измерения	Значение индикатора по выбранным периодам (месяц, квартал, полугодие и т.д.) реализации программы (проекта)			
			Период № 1	Период № 2	...	Период № №

#### 5. Описание программы (проекта)

(1-2 стр.)

Содержание раздела:

описание планируемых мероприятий;

описание планируемых ресурсов и участников реализации проекта.

#### 6. Сроки и этапы реализации программы (проекта)

(до 1 стр.)

Содержание раздела:

сроки реализации программы (проекта);

этапы реализации программы (проекта);

#### 7. Смета программы (проекта)

(1-3 стр.)

Содержание раздела:

наименование основных мероприятий;

объемы и источники финансирования мероприятий;

характеристика привлеченных ресурсов в качестве внебюджетного софинансирования (имущественные права, труд добровольцев и прочее).

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Сумма расходов, тыс. руб.
1	2	3	4

		Всего	
		в том числе	
		Грант в форме субсидии	
		Внебюджетные источники	
ВСЕГО			

### СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование расходования средств	Финансирование, рублей	
		за счет гранта в форме субсидии	за счет внебюджетных источников
1.	Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программы (проекта)		
2.	Приобретение основных средств и программного обеспечения		
3.	Аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий		
4.	Оплата коммунальных услуг		
5.	Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов		
6.	Оплата услуг связи		
7.	Издательские расходы		
8.	Вознаграждение лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам		
9.	Командировочные расходы		
10.	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации		
11.	Прочие расходы, связанные с реализацией программы (проекта)		
ИТОГО			

#### 8. Опыт НКО в реализации программ (проектов)

Содержание раздела:

описание наиболее значимых программ (проектов), реализованных НКО (2-3);  
 краткий анализ реализованных программ с точки зрения достижения заявленных целей и эффективности;  
 перечень рекомендательных писем (дополнительное приложение к заявке);

#### 9. Оценка результативности программы (проекта)

(1-2 стр.)

Содержание раздела:

количественные и качественные оценки ожидаемых результатов;  
 общая оценка вклада программы (проекта) в социально-экономическое, общественно-политическое или культурное развитие Павловского муниципального района Воронежской области.