Об утверждении графика выездного

приема граждан должностными лицами

администрации и руководителями

муниципальных учреждений Павловского

муниципального района Воронежской области

в администрациях сельских поселений

Павловского муниципального района

Воронежской области на 2024 год

 В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

 1. Утвердить график выездного приема граждан должностными лицами администрации и руководителями муниципальных учреждений Павловского муниципального района Воронежской области в администрациях сельских поселений Павловского муниципального района Воронежской области на 2024 год (далее – график) согласно приложению к настоящему распоряжению.

 2. Отделу организационно-информационной и кадровой работы администрации Павловского муниципального района Воронежской области обеспечить организацию выездного приема граждан в соответствии с графиком.

 3. Контроль исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации-руководителя аппарата администрации Павловского муниципального района Чечурину Ю.В.

Глава Павловского муниципального района

Воронежской области М.Н. Янцов

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы

администрации Павловского

муниципального района Ю. А. Черенков

Заместитель главы

администрации Павловского

муниципального района Л.В. Якушева

Заместитель главы администрации-

начальник отдела социально-

экономического развития, муниципального

контроля и поддержки предпринимательства

администрации Павловского

муниципального района А.Г. Хабаров

Начальник отдела правового обеспечения

и противодействия коррупции

администрации Павловского

муниципального района Ю.С. Жиляева

ВНЕСЕНО

Заместитель главы администрации-

руководитель аппарата администрации

Павловского муниципального района Ю.В. Чечурина