

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **ПРОЕКТ**

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского

муниципального района Воронежской

области от 24.11.2020 № 775 «О поддержке

субъектов малого и среднего

предпринимательства, а также физических лиц,

применяющих специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»,

Павловского муниципального района

Воронежской области»

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Павловского муниципального района Воронежской области, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Павловском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 20.10.2020 № 693, администрация Павловского муниципального района Воронежской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 24.11.2020 № 775 «О поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.1. Дополнить новым пунктом 8 следующего содержания:

 «8. Утвердить Положение о предоставлении гранта субъектам малого и среднего предпринимательства на создание причала для маломерных судов и обеспечение инфраструктуры к нему согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.».

 1.2. Дополнить приложением № 8 согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить новым пунктом 9 следующего содержания:

«9. Утвердить Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению и дооснащению маломерных судов согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.».

 1.2. Дополнить приложением № 9 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области |  М.Н. Янцов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению администрации Павловского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Состав комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Хабаров Альберт ГригорьевичЧечурина Юлия Владимировна | - заместитель главы администрации - начальник отдела социально - экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района, председатель комиссии - заместитель главы администрации-руководитель аппарата администрации Павловского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Корниенко АннаВикторовна | - ведущий экономист МКУ ПМР «ММЦ», секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Воробьев Сергей Иванович | - руководитель муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района  |
| Никитин Павел ОлеговичЛыкова Александра СтаниславовнаЖиляева Юлия Сергеевна | - руководитель муниципального отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района - начальник отдела по архитектуре и градостроительству администрации Павловского муниципального района- начальник отдела правого обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района |
| КудиновАлексей Юрьевич | - начальник отдела по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту администрации Павловского муниципального района  |

|  |  |
| --- | --- |
| ВелигжанинаНаталья Владимировна | - председатель Общественной палаты  Павловского муниципального района |
| КорниловАлександр Иванович | - председатель общественного совета по предпринимательству Павловского муниципального района |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области |    М.Н. Янцов |

Приложение

к постановлению администрации Павловского муниципального района Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о предоставлении гранта субъектам малого и среднего предпринимательства на создание причала для маломерных судов и обеспечение инфраструктуры к нему

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия по предоставлению гранта субъектам малого и среднего предпринимательства на создание причала для маломерных судов и обеспечение инфраструктуры к нему (далее – Положение, гранты) муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Павловском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 20.10.2020 № 693 (далее - муниципальная программа).

1.2. Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение гранта, цели, условия и порядок предоставления гранта, а также порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.4. Грант предоставляется на создание причала для маломерных судов и обеспечение инфраструктуры к нему (мобильный офис с местом реализации туристических продуктов и зона ожидания) в порядке, определенном настоящим Положением.

Причал для маломерных судов - это специальное сооружение на стыке берегового и водного пространства. Он используется для безопасной стоянки и технического обслуживания судов, а также посадки-высадки пассажиров или проведения погрузочных работ. (далее - причал).

Причал предназначен для коммерческого использования в туристической сфере и подлежит государственной регистрации в ФАУ «Российское классификационное общество».

1.5. Предоставление гранта осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели, за счет средств, поступающих в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в виде единого норматива (10%) отчисления от налога, взимаемого в связи с упрощенной системой налогообложения.

1.6. Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее – МОФ) при формировании проекта решения о бюджете и (или) внесении изменений в решение о бюджете Павловского муниципального района Воронежской области размещает сведения о грантах на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», именуемой «Электронный бюджет», в соответствии с установленными Министерством финансов Российской Федерации порядками.

1.7. Отбор получателей гранта проводится способом проведения конкурсного отбора.

2. Содержание объявления и способ проведения отбора

2.1. Способом проведения конкурсного отбора для предоставления гранта является основание заявок, направленных участниками для участия в конкурсном отборе, исходя из соответствия участника категориям конкурсного отбора, критериям и очередности поступления заявок на участие в конкурсном отборе.

2.2. МОФ, согласно информации подготовленной отделом социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее - Уполномоченный орган), размещает на Едином портале, а Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора в срок не позднее 10 октября очередного финансового года.

В объявлении о проведении конкурсного отбора указывается следующая информация:

а) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации как получателя бюджетных средств;

в) цели, условия и результаты предоставления гранта в соответствии с [пунктами 1.4.,](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%D0%9C%D0%9E%D0%98%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0%20%D0%9C%D0%A1%D0%9F%5C%D0%94%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%D0%BC%5C%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9C%D0%95%D0%A0%D0%AB%202021%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5.docx#P45) 4.5. и 6.1. настоящего Порядка;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

д) требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктами](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%D0%9C%D0%9E%D0%98%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0%20%D0%9C%D0%A1%D0%9F%5C%D0%94%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%D0%BC%5C%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9C%D0%95%D0%A0%D0%AB%202021%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5.docx#P47) 3.1., 3.2., 4.4. и 4.6. настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%D0%9C%D0%9E%D0%98%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0%20%D0%9C%D0%A1%D0%9F%5C%D0%94%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%D0%BC%5C%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9C%D0%95%D0%A0%D0%AB%202021%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5.docx#P109) 4.1. и 4.6. настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с [пунктом](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%D0%9C%D0%9E%D0%98%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0%20%D0%9C%D0%A1%D0%9F%5C%D0%94%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%D0%BC%5C%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9C%D0%95%D0%A0%D0%AB%202021%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5.docx#P109) 4.1. настоящего Положения, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 5.1.- 5.9. настоящего Положения;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%D0%9C%D0%9E%D0%98%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0%20%D0%9C%D0%A1%D0%9F%5C%D0%94%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%D0%BC%5C%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9C%D0%95%D0%A0%D0%AB%202021%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5.docx#P109) 4.1. настоящего Положения;

к) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении гранта (далее - Соглашение) в соответствии с приложением № 10 к настоящему Положению;

л) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

м) дата размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

3. Требования к участникам отбора

3.1. При обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

3.2. Право на получение гранта имеют субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) при отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) при отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Павловским муниципальным районом Воронежской области;

4) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении гранта;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

6) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Павловского муниципального района Воронежской области;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9)  участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

10) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

13) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Грант не предоставляется следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

7) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Срок оказания поддержки является текущий календарный год.

Данным требованиям участник конкурсного отбора должен соответствовать на дату подачи заявки.

4. Условия и порядок подачи заявлений и предоставление гранта

4.1. Для получения гранта участник конкурсного отбора представляет в Уполномоченный орган в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении отбора, [заявку](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%D0%9C%D0%9E%D0%98%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0%20%D0%9C%D0%A1%D0%9F%5C%D0%94%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%D0%BC%5C%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9C%D0%95%D0%A0%D0%AB%202021%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5.docx#P256) на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявка) с приложением документов, указанных в [пункте.](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%D0%9C%D0%9E%D0%98%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0%20%D0%9C%D0%A1%D0%9F%5C%D0%94%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%D0%BC%5C%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9C%D0%95%D0%A0%D0%AB%202021%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5.docx#P137) 4.6. настоящего Положения.

Участник конкурсного отбора вправе отозвать или внести изменения в поданную заявку не позднее даты рассмотрения заявки, путем направления уведомления в Уполномоченный орган.

В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе на право получения грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, на создание причала для маломерных судов и обеспечение инфраструктуры к нему.

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии) проводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесенные изменения в заявку допускаются один раз.

Участник конкурсного отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Уполномоченный орган с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Уполномоченный орган направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

Поданные на конкурсный отбор документы не подлежат возврату.

Заявки, полученные по истечению срока приема, указанного в извещении, приему не подлежат.

4.2. Участник отбора может подать одну заявку.

4.3. Уполномоченный орган в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия формам и комплектности, установленных настоящим Положением и в срок, не превышающий 5 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки с указанием причин.

В течение 14 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки МОФ, согласно информации подготовленной Уполномоченным органом, размещает на Едином портале, а Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

1) о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

2) об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) о наименовании участников отбора - получателей грантов, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставленного гранта каждому участнику отбора.

4.4.Грант предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U, Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Основной или дополнительный вид деятельности заявителя должен быть связан с развитием туристической деятельности или **деятельности по перевозке пассажиров по внутренним водным путям** на территории Павловского муниципального района Воронежской области.

4.5. Предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства производится с соблюдением следующих условий:

1) размер гранта, предоставленного одному получателю, не может быть больше 5 млн. рублей при условии софинансирования получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 30% от размера гранта.

2) каждый претендент вправе участвовать в конкурсном отборе один раз и получить не более одного гранта.

3) размер гранта определяется согласно расчетам, указанным в смете расходов:

расходы, связанные с приобретением, строительством и дооснащением причала;

расходы, связанные с транспортировкой и установкой причала; расходы, связанные с оснащением инженерными коммуникациями причала; расходы на строительство (реконструкцию и модернизации и.т.д.) инфраструктуры причала (мобильный офис с местом реализации туристических продуктов и зона ожидания).

4) Технические характеристики причала для маломерных судов и обеспечение инфраструктуры к нему (мобильный офис с местом реализации туристических продуктов и зона ожидания):

Причал представляет собой устройство причальных сооружений плавучего типа на основе шарнирно соединяемых плавучих сборочных понтонов. Шарнирные соединения обеспечивают свободу перемещения понтонов относительно друг друга на волнении. Причал имеет настилы из доски, оборудуются швартовыми устройствами, привальными брусьями, леерными ограждениями, спасательными средствами, средствами пожаротушения, сигнально-отличительными фонарями и сходными трапами, обеспечивающими посадку высадку пассажиров не менее двух маломерных судов.

Получатель гранта несет полную ответственность за соответствие причала для маломерных судов на воде всем нормам законодательства РФ.

4.6. Для получения гранта субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица, или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах комплект следующих документов (далее - заявка):

1) заявление на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) анкета получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) бизнес-проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением произведенных затрат.

 5) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

6) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

7) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается.

8) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению №7 к настоящему Положению.

4.7. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта, а также справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на дату подачи заявки.

4.8. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 4.7. настоящего Положения, Уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4.9. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

4.10. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

4.11. Уполномоченный орган при приеме заявки на предоставление гранта сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 4.6. настоящего Положения. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале.

5. Правила рассмотрения заявок участников

5.1. Рассмотрение заявки осуществляется Комиссией, состав и регламент работы которой утверждаются постановлением Администрации.

5.2. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней после регистрации заявки, проведя проверку на комплектность документов, передает заявки и документы в комиссию и извещает членов комиссии о месте и времени ознакомления с заявками и документами участников конкурсного отбора.

5.3. Комиссия рассматривает заявки участников конкурсного отбора в срок не более 30 рабочих дней с даты поступления документов в комиссию. Комиссией в течение данного срока проводится проверка заявок и предоставленных документов на предмет их соответствия установленным в объявлении и данном положении требованиям, устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отклонения заявок участников отбора.

5.4. Не позднее 30 рабочих дней с момента поступления заявок и документов в Комиссию, проводится заседание Комиссии, на котором принимается решение об отклонении заявки(ок) с указанием причин или принимается решение о соответствии представленных заявок установленным требованиям и выдачи гранта.

Комиссия рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес – проекты, эффективность, социальную и экономическую значимость его реализации по 9 критериям с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

5.5. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес - проекту заполняется сводная оценочная ведомость по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению, выводится средний итоговый балл по каждому заявителю.

Средний итоговый балл рассчитывается по формуле:

 Средний итоговый балл = Суммарный итоговый балл по каждому заявителю

 Количество проголосовавших

Победителями конкурсного отбора признаются бизнес – проекты, набравшие наибольший средний итоговый балл. Бизнес - проекты, набравшие средний итоговый балл менее 6 признаются неэффективными и гранд не предоставляется.

В случае набора одинакового количества баллов, решение Комиссии принимается с учетом очередности предоставления заявок в Уполномоченный орган, фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участвующими членами Комиссии и направляется в Уполномоченный орган.

В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям настоящего Положения, победителем конкурса признается участник конкурса, представивший указанную заявку. Победителю конкурса присуждается грант исходя из размера гранта, указанного им в заявке, но не более 5 млн. рублей.

В случае достаточного финансирования на реализации мероприятия гранд предоставляется нескольким участникам конкурсного отбора с учетом очередности предоставления заявок в Уполномоченный орган.

5.6. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта, оформляемое распоряжением Администрации. Распоряжение Администрации после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет». Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Уполномоченный орган.

5.7. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченный орган направляет субъектам малого и среднего предпринимательства, письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

5.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%D0%9C%D0%9E%D0%98%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0%20%D0%9C%D0%A1%D0%9F%5C%D0%94%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%D0%BC%5C%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9C%D0%95%D0%A0%D0%AB%202021%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5.docx#P47) 3.2. настоящего Положения;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

5.9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства: условиям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Положения;

2) субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Положения;

3) представление субъектом малого и среднего предпринимательства, недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения;

4) предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства в заявке на получение государственной (областной) поддержки, в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, то есть за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

6. Условия и порядок предоставления гранта и заключения соглашения

 6.1. Создание рабочего места на срок 3 года, с размером заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

6.1.2. Постоянные рабочие места создаются в течение трех месяцев с даты поступления средств на счет участника отбора. Создание новых постоянных рабочих мест должно повлечь за собой увеличение численности участника отбора по итогам года.

6.2. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, при наличии лимитов бюджетных обязательств, в течение 10 рабочих дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

6.3. При отсутствии средств лимита бюджетных обязательств на текущий период соглашение с участником отбора заключается в течение 10 рабочих дней с момента увеличения лимита бюджетных обязательств в пределах текущего года. На следующий финансовый год действие отбора не распространяется.

6.4. Соглашение должно содержать условия:

1) в случае уменьшения Администрации, как главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, заключается дополнительное соглашение о новых условиях предоставление поддержки или о расторжении соглашения;

2) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств гранта;

3) порядок возврата средств гранта юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта;

4) порядок и сроки представления в Администрацию субъектом малого и среднего предпринимательства анкеты получателя поддержки;

5) запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства;

6) обязательство по созданию получателем гранта новых рабочих мест.

7) гражданам Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, и Херсонской области, приостановление исполнения обязательств указанных граждан по соглашениям о предоставлении гранта на период участия в специальной военной операции, а также продление срока для продолжения исполнения обязательств после демобилизации.

6.5. Перечисление средств гранта субъекту малого и среднего предпринимательства, производится Администрацией после заключения соглашения в течение 10 рабочих дней в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

6.6. По результатам предоставления гранта Уполномоченный орган в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

6.7. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления гранта, Администрация принимает меры по возврату гранта в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате гранта в полном объеме.

6.8. Грант подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. Возврат гранта осуществляется на расчетный счет Администрации.

6.9. В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию, подлежащей возврату гранта в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в судебном порядке.

7. Результаты предоставления гранта и заключения соглашения

 7.1. Получатель гранта должен осуществлять деятельности в сфере туризма не менее 3 лет.

 7.1.1. Создание причала, размещение его в акватории реки Дон в границах заданных координат от 50.454134, 40.066340 до 50.434483, 40.074615 на срок не менее 3 лет, регистрация причала в ФАУ «Российское классификационное общество»

 7.1.2. Создание не менее 1 нового постоянного рабочего места на срок 3 года, с размером заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

8. Требования к отчетности

 8. Субъект малого и среднего предпринимательства, получивший субсидию, обязан представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 31 марта года, следующего за отчетным по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а также отчет о достижении значений показателей результативности согласно приложению № 2 к соглашению.

9. Требования к осуществлению контроля

 9.1. Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района осуществляет сбор и анализ отчетности получателей поддержки, в рамках утвержденного плана проверок направляет отчетность получателей в органы муниципального финансового контроля для проверки.

 9.2.Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями гранта условий, целей, результатов и порядка их предоставления в рамках утвержденного плана проверок, результаты проверки направляются в отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района.

 9.3. Предоставление гранта получателям прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) представления получателями гранта документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

9.4. При нарушении условий, установленных настоящим Положением, грант подлежит взысканию в доход бюджета Павловского муниципального района Воронежской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 9.5. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области |  М.Н. Янцов |

 Приложение № 1

 к Положению о предоставлении гранта

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства на создание причала для маломерных судов

 и обеспечение инфраструктуры к нему

Главе Павловского

муниципального района Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении гранта субъектам малого и среднего предпринимательства на создание причала для маломерных судов и обеспечение инфраструктуры к нему

Прошу предоставить грант на создание причала для маломерных судов и обеспечение инфраструктуры к нему

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

В сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

 Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – участника отбора субъекта малого либо среднего предпринимательства/индивидуального предпринимателя

|  |  |
| --- | --- |
|  ИНН |   |
| КПП |   |
| ОГРН |   |
| ОКПО |   |
| Почтовый адрес |   |
| Адрес места нахождения |   |
| Телефон |   |
| Факс |   |
| E-mail |   |
| Расчетный счет, на который будет перечисляться грант: |   |
| Наименование обслуживающего банка |   |
| Телефон/факс/е-mail |   |
| Корреспондентский счет |   |
| Код БИК |   |

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации/Ф.И.О. физического лица)

подтверждает, что:

1) отвечает требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) выплачивает заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Павловского муниципального района Воронежской области;

5) не находится в стадии реорганизации ликвидации, несостоятельности (банкротства).

6) не является получателем аналогичной поддержки из средств областного или местного бюджетов, условия оказания которой, совпадают по объекту поддержки;

7) не признан в течение последних 3 лет, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать вид поддержки и ее источник), в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

8) не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

9) не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

10) не является участником соглашений о разделе продукции;

11) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

12) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

13) не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

14) если являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 15) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

16)  не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

17) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

18) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

19) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

20) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки.

Обязуюсь представлять в администрацию Павловского муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 31 марта года, следующего за отчетным, а также отчет о достижении значений показателей результативности согласно приложению № 2 к соглашению.

Приложение: на \_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Приложение № 2

к Положению о предоставлении гранта

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства на создание

 причала для маломерных судов

 и обеспечение инфраструктуры к нему

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого, среднего предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , отчетный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим налогообложения получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма оказанной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта

малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января 20\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1. | в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1.1. | из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель организации / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_индивидуальный предприниматель (подпись) (расшифровка подписи)М.П. (заверяется при наличии печати) |

Приложение № 3

 к Положению о предоставлении гранта

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства на создание

 причала для маломерных судов

 и обеспечение инфраструктуры к нему

Бизнес-проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Размер запрашиваемого гранта (без учета собственных средств): \_\_\_\_\_\_\_

Собственные средства (не менее 30% от суммы гранта):\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Описание проекта, а также материалы о местности предполагаемого размещения проекта (фото).

1.2. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.3. Цели и задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта).

 2. Краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта.

2.1. Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник конкурса планирует выходить в первую очередь).

2.3. Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке.

2.4. Дизайн-проект причала, с описанием основных характеристик.

 3. Смета расходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов (наименование мероприятий) | Стоимость, рублей  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  Итого: |  |

 4. Обоснование необходимости приобретения выполнения работ или произведение иных затрат, связанных с реализацией бизнес - проекта.

 5. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес - проекта при условии получения гранта.

Приложение № 4

 к Положению о предоставлении гранта

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства на создание

 причала для маломерных судов

 и обеспечение инфраструктуры к нему

Справка о размере среднемесячной выплаченной заработной плате

сотрудников за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на получение гранта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Расчетный месяц, год | Среднемесячная заработная плата, руб. | Среднесписочная численность работников, чел. |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |
| 3. |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

 к Положению о предоставлении гранта

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства на создание

 причала для маломерных судов

 и обеспечение инфраструктуры к нему

 Согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении гранта субъектам малого и среднего предпринимательства на создание причала для маломерных судов и обеспечение инфраструктуры к нему выражает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6

 к Положению о предоставлении гранта

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства на создание

 причала для маломерных судов

 и обеспечение инфраструктуры к нему

 Согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении гранта

субъектам малого и среднего предпринимательства на создание причала для маломерных судов и обеспечение инфраструктуры к нему выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 7

 к Положению о предоставлении гранта

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства на создание

 причала для маломерных судов

 и обеспечение инфраструктуры к нему

Форма

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (последнее−при наличии) подписавшего, должность) |  подпись |
|   дата составления заявления М. П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|    |   |

 |   |

 Приложение № 8

 к Положению о предоставлении гранта

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства на создание

 причала для маломерных судов

 и обеспечение инфраструктуры к нему

 Оценочная ведомость

по бизнес - проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента)

Заседание комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев | Примечание (при необходимости) | Оценка вбаллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проект будет способствовать увеличению количества туристов: не способствует - 0 баллов;способствует – 1 балл;способствует в значительной степени и привлечет новые целевые группы туристов - 2 балла. |  |  |
| 2. | Проект связан с туристическими маршрутами, объектами туристического показа, его реализация даст прирост их посещаемости:не связан - 0 баллов;минимально связан - 1 балл;интегрирован с объектами показа и туристическими маршрутами - 2 балла;является частью связанного туристического маршрута - 3 балла. |  |  |
| 3. | Проект направлен на увеличение продолжительности пребывания туристов или среднего чека:не влияет – 0 баллов;влияет на продолжительность пребывания или средний чек – 1 балл;влияет и на продолжительность пребывания и на средний чек – 2 балла;увеличит и продолжительность пребывания и средний чек более чем на 20% - 3 балла. |  |  |
| 4. | Проект направлен на расширение сезонных предложений на туристическом рынке (функционирование весной и осенью): на низкий сезон не влияет - 0 баллов; способствует расширению только весенних или осенних предложений - 1 балл; способствует расширению и весенних и осенних предложений - 2 балла. |  |  |
| 5. | Проект расположен на расстоянии до 50 км от уникальных объектов показа:нет уникальных объектов на расстоянии до 50 км – 0 баллов;уникальные объекты находятся на расстоянии до 50 км - 1 балла. |  |  |
| 6. | Фактический вклад собственных средств участника конкурса на реализацию проекта: 30% собственных средств - 1 балл; 30-50% собственных средств - 2 балла.более 50% собственных средств - 3 балла. |  |  |
| 7. | Заявитель не является получателем государственной поддержки в рамках реализации муниципальной программой Павловского муниципального района Воронежской области «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за последние 5 лет: наличие государственной поддержки - 0 баллов; отсутствие государственной поддержки - 1 балл. |  |  |
| 8. | Соответствие дизайн - проекта причала техническим требованиям порядка не соответствует - 0 баллов;соответствует - 1 балл. |  |  |
| 9. | Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности: соответствует дополнительный ОКВЭД – 1 балл; соответствует основной ОКВЭД – 2 балла. |  |  |
| ИТОГО: |  |

 Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес - проекту.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Приложение № 9

 к Положению о предоставлении гранта

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства на создание

 причала для маломерных судов

 и обеспечение инфраструктуры к нему

Сводная оценочная ведомость

Заседание комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Павловского муниципального района Воронежской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субъекта малого предпринимательства | Итоговый балл |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Приложение № 10

 к Положению о предоставлении гранта

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства на создание

 причала для маломерных судов

 и обеспечение инфраструктуры к нему

Соглашение № \_\_\_\_\_

между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении гранта субъектам малого и среднего предпринимательства на создание причала для маломерных судов и обеспечение инфраструктуры к нему

г. Павловск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 Администрация Павловского муниципального района Воронежской области, которой как получателю средств бюджета Павловского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства на создание причала для маломерных судов и обеспечение инфраструктуры к нему, Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем Администрация в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа (положения) органа администрации Павловского муниципального района, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя гранта

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

далее именуемые "Стороны" в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области «Об утверждении бюджета Павловского муниципального района Воронежской области на 20\_ год и на плановый период 20\_ и 20\_ годов»,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование положения предоставления гранта из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области Получателю)

утвержденными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального правового акта)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Положение о предоставления Гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

 I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области в 20 \_ году грант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме наименование гранта)

(далее - Грант) в целях:

 1.1.1. достижения результата (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование структурного элемента)

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (наименование муниципальной программы)

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю на цели, указанные в [разделе](#P2363) I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Павловского муниципального района Воронежской области, как главному распорядителю средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по коду классификации расходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области (далее – коды БК), по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Положением о предоставлении Гранта:

3.1.1. на создание причала для маломерных судов и обеспечение инфраструктуры к нему при предоставлении Получателем Администрации бизнес -проекта, на обеспечение которого предоставляется Грант в соответствии с Положением о предоставлении Гранта и настоящим Соглашением при предоставлении документов, предусмотренных разделом 4 Положения о предоставлении Гранта.

3.1.2. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта о предоставлении гранта) Администрация предоставляет Получателю грант на создание причала для маломерных судов и обеспечение инфраструктуры к нему, а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

3.1.3. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации в 20\_\_ году мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпрограммы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в пределах в пределах бюджетных средств.

3.1.4. Грант предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, в размере не более 5 млн. рублей, при условии софинансирования получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 30% от размера гранта.

 3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование нормативного правового акта о предоставлении гранта):

 3.2.1. на счет, Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации)

 3.2.2. не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта.

 3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами муниципального финансового контроля Павловского муниципального района соблюдения Получателем условий и порядка предоставления гранта в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

 4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с [разделом III](#P2413) настоящего Соглашения;

 4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1, 4.2.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Положению о предоставлении Гранта, в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

 4.1.3. обеспечивать перечисление Гранта на счет Получателя, указанный в [разделе III](#P512) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом](#P2431) 3.2. настоящего Соглашения;

 4.1.4. устанавливать:

 4.1.4.1. значения результатов предоставления гранта в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

 4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

 4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления гранта, установленных Положением о предоставлении Гранта в соответствии с [пунктом](#P2464) 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

 4.1.5.1. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек) по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

 4.1.5.2 иных отчетов;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления гранта, установленных Положением о предоставлении Гранта и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

 4.1.6.1. по месту нахождения Администрации на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

 4.1.7. в случае установления Администрацией факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.8. в случае установления Администрацией или получения от органов муниципального финансового контроля Павловского муниципального района информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Гранта, предусмотренных Положением о предоставлении Гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P2602) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11 обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления гранта в течение 10 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.12. проводить мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных настоящим Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении Гранта.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P2602) настоящего Соглашения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления гранта, установленных Положением о предоставлении Гранта и настоящим Соглашением;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении Гранта;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Администрации документы, установленные [пунктом](#P2417) 3.1.1, 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления гранта и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых Положением о предоставлении гранта и настоящим Соглашением;

4.3.3. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения в части:

- создать не менее 1 рабочего места, на срок 3 года, с размером заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, установив значение показателя результативности согласно приложению № 2 к настоящему соглашению;

4.3.3.1. обеспечить запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства;

4.3.3.2. осуществлять деятельности в сфере туризма не менее 3 лет;

 4.3.3.3. создать причал, размещение его в акватории реки Дон в границах заданных координат от 50.454134, 40.066340 до 50.434483, 40.074615 на срок не менее 3 лет, регистрация причала в ФАУ «Российское классификационное общество».

4.3.3.4. в течение 10 рабочих дней по истечению 12 месяцев со дня предоставления гранта, предоставить документы подтверждающие произведенные затраты на реализацию гранта, в том числе произведенные за счет собственных средств (копии первичных документов, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства).

4.3.3.5. причала для маломерных судов и обеспечение инфраструктуры к нему (мобильный офис с местом реализации туристических продуктов и зона ожидания) соответствовать следующим техническим характеристикам:

Причал представляет собой устройство причальных сооружений плавучего типа на основе шарнирно соединяемых плавучих сборочных понтонов. Шарнирные соединения обеспечивают свободу перемещения понтонов относительно друг друга на волнении. Причал имеет настилы из доски, оборудуются швартовыми устройствами, привальными брусьями, леерными ограждениями, спасательными средствами, средствами пожаротушения, сигнально-отличительными фонарями и сходными трапами, обеспечивающими посадку высадку пассажиров не менее двух маломерных судов.

Получатель гранта несет полную ответственность за соответствие причала для маломерных судов на воде всем нормам законодательства РФ.

4.3.4 представлять Администрации:

4.3.4.1. анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к Положению о предоставлении Гранта, в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, в течении трех календарных лет, в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.4.2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек) определенных приложением № 2 к настоящему Соглашению не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

4.3.5. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом [4.2.2](#P2541) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в районный бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении Гранта.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Соглашения;

4.4.2 обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении Гранта.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных Администрации документах, и соблюдение условий предоставления Гранта, установленных Положением, возлагается на Получателя.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P2378) настоящего Соглашения, и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, а в части исполнения обязательств до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

##  6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 14 типовой формы, утвержденной приказом муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 05.08.2024 № 33а.

6.4 Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется грант;

6.4.2. изменения реквизитов Администрации;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.6.1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Гранта, установленных Положением о предоставлении Гранта и настоящим Соглашением;

6.6.3. недостижения Получателем установленного настоящим Соглашением значения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

6.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в разделе II настоящего Соглашения.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

 6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом:

6.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.9. Гражданам Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, и Херсонской области, приостановление исполнения обязательств указанных граждан по соглашениям о предоставлении гранта на период участия в специальной военной операции, а также продление срока для продолжения исполнения обязательств после демобилизации.

6.10. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) | Полное и сокращенное (при наличии) |
| НаименованиеОГРН: ОКТМО:  | Наименование ПолучателяОГРН: ОКТМО:  |
| Место нахождения: ИНН: КПП:  | Место нахождения: ИНН: КПП: |
| Платежные реквизиты:  | Платежные реквизиты: |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области | Должность Получателя или уполномоченного лица, подписывающего Соглашение |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись (Ф.И.О)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись (Ф.И.О.) М.П. |

Приложение № 1

к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Значения результатов предоставления Гранта |
|  | КОДЫ |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  | ИНН  |  |
| Наименование главного распорядителя средств муниципального бюджета | Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | по Сводному реестру |  |
|  | (Главный распорядитель бюджетных средств) |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов  | Результат предоставления Гранта | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Гранта на  |
| наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Планмероприятий по достижению результатов предоставления Гранта(контрольные точки) на "\_\_\_\_\_\_" год |
|  | КОДЫ |
| Наименование Получателя |  | ИНН  |  |
| Наименование главного распорядителя средств районного бюджета  | Администрация Павловского муниципального района Воронежской области |  |  |
| Наименование Гранта |  | по БК  |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный – "1", "2", "3", "...")  |  |
| Результат предоставления Гранта, контрольные точки | Единица измерения  | Плановое значение  | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)  |
| наименование  | тип результата предоставления гранта, контрольной точки | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

|  |
| --- |
| Отчето реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольных точек) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
| Наименование Получателя |  | ИНН  |  |
| Наименование главного распорядителя средств районного бюджета  |  |  |  |
|  | (Главный распорядитель бюджетных средств) |  |  |
| Наименование Гранта |  |  |  |
|  |  | Номер соглашения [<1>](#P2687) |  |
|  |  | Дата соглашения [<2>](#P2687) |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [<2>](#P2688) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Гранта, контрольные точки [<3>](#P2689) | Единица измерения [<3>](#P2689) | Значение | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | Статус [<4>](#P2690) | Причина отклонения [<5>](#P2691) |
| наименование | Тип | наименование | код по ОКЕИ | плановое [<6>](#P2692) | фактическое [<7>](#P2693) | плановый [<8>](#P2695) | фактический (прогнозный) [<9>](#P2696) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Результат предоставления Гранта [<10>](#P2697) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода [<11>](#P2698) | x |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |
| Получателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон) |

|  |
| --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

<1> Указываются реквизиты соглашения.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели [граф 1](#P2481) - [4](#P2485) формируются на основании показателей [граф 1](#P1867) - [4](#P1871), указанных в приложении №2 к соглашению.

<4> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<5> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Гранта, контрольной точки фактически не достигнуто.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в [графе 5](#P1872) приложения №2 к соглашению.

<7> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Гранта и контрольных точек, установленных в [графе 1](#P2481).

<8> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в [графе 6](#P1873) приложения к соглашению.

<9> Указывается срок достижения результата предоставления Гранта, контрольной точки, указанных в [графе 1](#P2481). В случае, если значение результата предоставления Гранта, контрольной точки, установленное в [графе 6](#P2486), в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<10> Указывается наименование результата предоставления Гранта.

<11> Указывается наименование контрольной точки.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение

к постановлению администрации Павловского муниципального района Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению и дооснащению маломерных судов

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению и дооснащению маломерных судов (далее – Положение, субсидии) муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Павловском муниципальном районе Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 20.10.2020 № 693 (далее - муниципальная программа).

 1.2. Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, на приобретение и дооснащение маломерных судов в порядке, определенном настоящим Положением.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели, за счет средств, поступающих в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в виде единого норматива (10%) отчисления от налога, взимаемого в связи с упрощенной системой налогообложения.

1.6. Муниципальный отдел по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее – МОФ) при формировании проекта решения о бюджете и или внесении изменений в решение о бюджете Павловского муниципального района Воронежской области размещает сведения о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», именуемой «Электронный бюджет», в соответствии с установленными Министерством финансов Российской Федерации порядками.

1.7. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений.

 2. Содержание объявления и способ проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. МОФ, согласно информации подготовленной отделом социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее - Уполномоченный орган), размещает на Едином портале, а Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» объявление о проведении отбора в срок не позднее 10 октября очередного финансового года.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

а) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации как получателя бюджетных средств;

в) цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4., 4.5. и 6.1. настоящего Порядка;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 3.1., 3.2., 4.4. и 4.8. настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 4.1. и 4.8. настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 5.1.-5.8. настоящего Положения;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения;

к) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с приложением № 8 настоящего Положения;

л) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

м) дата размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Требования к участникам отбора

3.1. При обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

3.2. Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) при отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) при отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Павловским муниципальным районом Воронежской области;

4) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

6) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Павловского муниципального района Воронежской области;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; (в ред. пост. от 18.09.2024 № 691);

8) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9)  участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

10) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

13) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

7) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Срок оказания поддержки является текущий календарный год.

Данным требованиям участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки.

4. Условия и порядок подачи заявлений и предоставление субсидии

4.1. Для получения субсидии участник отбора представляет в Уполномоченный орган в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении отбора, [заявку](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%D0%9C%D0%9E%D0%98%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0%20%D0%9C%D0%A1%D0%9F%5C%D0%94%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%D0%BC%5C%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9C%D0%95%D0%A0%D0%AB%202021%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5.docx#P256) на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявка) с приложением документов, указанных в [пункте.](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%D0%9C%D0%9E%D0%98%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B0%20%D0%9C%D0%A1%D0%9F%5C%D0%94%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%D0%BC%5C%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9C%D0%95%D0%A0%D0%AB%202021%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5.docx#P137) 4.6. настоящего Положения.

Участник отбора вправе отозвать или внести изменения в поданную заявку не позднее даты рассмотрения заявки, путем направления уведомления в Уполномоченный орган.

В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии на компенсацию части затрат по приобретению и дооснащению маломерных судов.

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии) проводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесенные изменения в заявку допускаются один раз.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Уполномоченный орган с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Уполномоченный орган направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

Поданные на отбор документы не подлежат возврату.

Заявки, полученные по истечению срока приема, указанного в извещении, приему не подлежат.

4.2. Участник отбора может подать одну заявку.

4.3. Уполномоченный орган в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия формам и комплектности, установленных данным положением и в срок, не превышающий 5 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки с указанием причин.

В течение 14 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки МОФ, согласно информации подготовленной Уполномоченным органом, размещает на Едином портале, а Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

1) о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

2) об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) о наименовании участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

4.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, Основной или дополнительный вид деятельности заявителя должен быть связан с развитием туристической деятельности или **деятельности по перевозке пассажиров по внутренним водным путям** на территории Павловского муниципального района Воронежской области.

4.5. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства производится с соблюдением следующих требований:

1) субсидия предоставляется в размере 70 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат, произведенных по безналичному расчету на приобретение и дооснащение маломерных судов, но не более 3,75 млн. рублей.

Субсидии предоставляется по договорам заключенным не ранее 01.01.2024 года.

4.6. На момент подачи заявки на участие в отборе и в случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии на срок действия Соглашения предметом субсидии по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное оборудование.

4.7. Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица, или индивидуального предпринимателя, лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах комплект следующих документов (далее – заявка):

1) заявление о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по приобретению и дооснащению маломерных судов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;

3) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) расчет размера запрашиваемой субсидии на компенсацию части затрат по договорам на приобретение и дооснащение маломерных судов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

6) копию(и) договора(ов) по приобретению и дооснащению маломерных судов со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

7) копию(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, полученного по приобретению и дооснащению маломерных судов, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

8) копию(и) паспорта(ов) полученного по приобретению и дооснащению маломерных судов, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

9) копии платежных поручений, подтверждающие уплату по договору(ам) приобретения и дооснащения маломерных судов и копию выписки с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные банком;

10) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства, приложению № 4 к настоящему Положению;

11) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства, на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

12) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается.

13) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

4.9. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, а также справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на дату подачи заявки.

4.10. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 4.9. настоящего Положения, Уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4.11. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

4.12. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства.

4.13. Уполномоченный орган при приеме заявки на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 4.8. настоящего Положения. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

5. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников

5.1. Рассмотрение заявки осуществляется Комиссией, состав и регламент работы которой утверждаются постановлением Администрации.

5.2. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней после регистрации заявки, проведя проверку на комплектность документов, передает заявки и документы в комиссию и извещает членов комиссии о месте и времени ознакомления с заявками и документами участников отбора.

5.3. Комиссия рассматривает заявки участников отбора в срок не более 30 рабочих дней с даты поступления документов в комиссию. Комиссией в течение данного срока проводится проверка заявок и предоставленных документов на предмет их соответствия установленным в объявлении и данном положении требованиям, устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отклонения заявок участников отбора.

5.4. Не позднее 30 рабочих дней с момента поступления заявок и документов в Комиссию, проводится заседание Комиссии, на котором принимается решение об отклонении заявки(ок) с указанием причин или принимается решение о соответствии представленных заявок установленным требованиям и выдачи субсидии.

Решение Комиссии принимается с учетом очередности предоставления заявок в Уполномоченный орган, фиксируется в протоколе, который подписывается всем участвующими членами Комиссии и направляется в Уполномоченный орган.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и при участии более 50% членов комиссии. В случае равного количества голосов, окончательное решение принимает председатель Комиссии или заместитель председателя, в случае его отсутствия.

5.5. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – распоряжение). Распоряжение после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

5.6. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Уполномоченный орган направляет субъектам малого и среднего предпринимательства, письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

5.7. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

5.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Положения;

2) субъекты малого и среднего предпринимательства, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Положения;

3) представление субъектом малого и среднего предпринимательства, недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения;

4) предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства в заявке на получение государственной (областной) поддержки договоров лизинга оборудования, в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, то есть за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

6. Условия и порядок предоставления субсидии и заключения соглашения

6.1. Результатом предоставления субсидии является создание 1 нового постоянного рабочего места на период не менее трех лет, с размером заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством:

6.1.1.Постоянные рабочие места создаются в течение трех месяцев с даты поступления средств на счет участника отбора. Создание новых постоянных рабочих мест должно повлечь за собой увеличение численности участника отбора по итогам года.

6.2. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, при наличии лимитов бюджетных обязательств, в течение 10 рабочих дней, с момента подписания протокола, Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

6.3. При отсутствии средств лимита бюджетных обязательств на текущий период соглашение с участником отбора заключается в течение 10 рабочих дней с момента увеличения лимита бюджетных обязательств в пределах текущего года. На следующий финансовый год действие отбора не распространяется.

6.4. В случае отказа от заключения соглашения, субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уведомляет Администрацию письменно. Уведомление направляется в Уполномоченный орган, который подготавливает проект распоряжения Администрации об отмене распоряжения о предоставлении субсидии.

6.5. Соглашение должно содержать условия:

1) в случае уменьшения Администрации, как главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, заключается дополнительное соглашение о новых условиях предоставление поддержки или о расторжении соглашения;

2) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств субсидии;

3) порядок возврата средств субсидии юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии;

4) порядок и сроки представления в Администрацию субъектом малого и среднего предпринимательства анкеты получателя поддержки;

5) запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

6) обязательство по созданию получателем субсидии новых рабочих мест.

7) гражданам Российской Федерации, принимающим (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, и Херсонской области, приостановление исполнения обязательств указанных граждан по соглашениям о предоставлении субсидии на период участия в специальной военной операции, а также продление срока для продолжения исполнения обязательств после демобилизации.

6.6. Перечисление средств субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, производится Администрацией после заключения соглашения в течение 10 рабочих дней, в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

6.7. По результатам предоставления субсидий Уполномоченный орган в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

6.8. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства, требование о возврате субсидии в полном объеме.

6.9. Субсидия подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства, в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. Возврат субсидии осуществляется на расчетный счет Администрации.

6.10. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию, подлежащей возврату субсидии в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в судебном порядке.

7. Результаты предоставления субсидии и заключения соглашения

 7.1. Создание 1 нового постоянного рабочего места на срок 3 года, с размером заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

7.2. Осуществление не менее 15 рейсов в неделю по утвержденному расписанию речных прогулок в период июнь-август.

 8. Требования к отчетности

 8. Субъект малого и среднего предпринимательства, получивший субсидию, обязан представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 31 марта года, следующего за отчетным по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению**.**

 8.1. Субъект малого и среднего предпринимательства, получивший субсидию, обязан представлять отчет о достижении значений показателей результативности согласно приложению № 2 к соглашению.

 9. Требования к осуществлению контроля

 9.1. Отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района осуществляет сбор и анализ отчетности получателей поддержки, в рамках утвержденного плана проверок направляет отчетность получателей в органы муниципального финансового контроля для проверки.

 9.2.Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей, результатов и порядка их предоставления в рамках утвержденного плана проверок, результаты проверки направляются в отдел социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района.

 9.3. Предоставление субсидии получателям прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидии, и (или) представления получателями субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

9.4. При нарушении условий, установленных настоящим Положением, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета Павловского муниципального района Воронежской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.5. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области |  М.Н. Янцов |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 1к положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат по приобретению и дооснащению маломерных судовот \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Главе Павловского муниципального

 района Воронежской области

  Заявление

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению и дооснащению маломерных судов.

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с приобретением и дооснащением маломерных судов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

по договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года № \_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Сумма запрашиваемой субсидии составляет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_копеек.

 Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – участника отбора субъекта малого либо среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
|  ИНН |   |
| КПП |   |
| ОГРН |   |
| ОКПО |   |
| Почтовый адрес |   |
| Телефон |   |
| Факс |   |
| E-mail |   |
| Расчетный счет, на который будет перечисляться субсидия: |   |
| Наименование обслуживающего банка |   |
| Корреспондентский счет |   |
| Код БИК |   |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждаю, что:

(наименование организации/Ф.И.О. физического лица)

1) отвечает требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) выплачивает заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Павловского муниципального района Воронежской области;

5) не находится в стадии реорганизации ликвидации, несостоятельности (банкротства).

6) не является получателем аналогичной поддержки из средств областного или местного бюджетов, условия оказания которой, совпадают по объекту поддержки;

7) не признан в течение последних 3 лет, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать вид поддержки и ее источник), в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

8) не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

9) не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

10) не является участником соглашений о разделе продукции;

11) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

12) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

13) не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

14) если являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 15) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

16)  не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

17) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

18) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

19) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

20) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки.

Обязуюсь представлять в администрацию Павловского муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 31 марта года, следующего за отчетным, а также отчет о достижении значений показателей результативности согласно приложению № 2 к соглашению.

 Приложение: на \_\_\_ листах.

Опись прилагаемых документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| пп/п | Наименование документа | № страницы |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого листов |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 исполнитель (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат по приобретению и дооснащению маломерных судов

от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ**

I. Общая информация о субъекте малого, среднего предпринимательства, - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , отчетный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим налогообложения получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма оказанной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта

малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января 20\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1. | в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1.1. | из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель организации / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_индивидуальный предприниматель (подпись) (расшифровка подписи)М.П. (заверяется при наличии печати) |

Приложение № 3

к положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат по приобретению и дооснащению маломерных судов

от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет

размера субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего по приобретению и дооснащению маломерных судов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/сч № \_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка)

К/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается код с расшифровкой)

Цель приобретения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по договору от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

Дата предоставления маломерного судна (акт приема передачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек. (прописью) (в размере 70 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат, произведенных по безналичному расчету на приобретение и дооснащение маломерных судов, но не более 3,75 млн. рублей.).

|  |  |
| --- | --- |
|  Руководитель организации, индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)ДатаМ.П. |  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 4

к положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат по приобретению и дооснащению маломерных судов

от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка о размере среднемесячной выплаченной заработной плате сотрудников за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на получение субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Расчетный месяц, год | Среднемесячная заработная плата, руб. | Среднесписочная численность работников, чел. |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |
| 3. |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат по приобретению и дооснащению маломерных судов

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по приобретению и дооснащению маломерных судов выражает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6

к положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат по приобретению и дооснащению маломерных судов

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по приобретению и дооснащению маломерных судов выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7

к положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат по приобретению и дооснащению маломерных судов

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (последнее−при наличии) подписавшего, должность) |  подпись |
|   дата составления заявления М. П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|    |   |

 |   |

Приложение № 8

к положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат по приобретению и дооснащению маломерных судов

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение № \_\_\_\_\_

между администрацией Павловского муниципального района Воронежской области и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по приобретению и дооснащению маломерных судов

г. Павловск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 Администрация Павловского муниципального района Воронежской области, которой как получателю средств бюджета Павловского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению и дооснащению маломерных судов, Павловского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем Администрация в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа (положения) органа администрации Павловского муниципального района, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

далее именуемые "Стороны" в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Решением Совета народных депутатов Павловского муниципального района Воронежской области «Об утверждении бюджета Павловского муниципального района Воронежской области на 20\_ год и на плановый период 20\_ и 20\_ годов»,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование положения предоставления субсидии из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области Получателю)

утвержденными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального правового акта)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Положение о предоставления Субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

 I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Павловского муниципального района Воронежской области в 20 \_ году субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии в форме наименование субсидии)

(далее - Субсидия) в целях:

1.1.1. достижения результата (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование структурного элемента)

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (наименование муниципальной программы)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в [разделе](#P2363) I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Павловского муниципального района Воронежской области, как главному распорядителю средств бюджета Павловского муниципального района Воронежской области по коду классификации расходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области (далее – коды БК), по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расходов бюджета Павловского муниципального района Воронежской области.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о предоставлении Субсидии:

 3.1.1.на компенсацию части затрат по приобретению и дооснащению маломерных судов, в соответствии с Положением о предоставлении Субсидии и настоящим Соглашением при предоставлении документов, предусмотренных разделом 4 Положения о предоставлении Субсидии.

3.1.2. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта о предоставлении субсидии) Администрация предоставляет Получателю субсидию на компенсацию части затрат по приобретению и дооснащению маломерных судов, а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

3.1.3. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 20\_\_ году мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпрограммы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в пределах в пределах бюджетных средств.

3.1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, в размере 70 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат, произведенных по безналичному расчету на приобретение и дооснащение маломерных судов, но не более 3,75 млн. рублей.

 3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование нормативного правового акта о предоставлении субсидии):

 3.2.1. на счет, Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации)

 3.2.2. не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

 3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Павловского муниципального района соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

 4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом III](#P2413) настоящего Соглашения;

 4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1, 4.2.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Положению о предоставлении Субсидии, в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

 4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе III](#P512) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом](#P2431) 3.2. настоящего Соглашения;

 4.1.4. устанавливать:

 4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

 4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

 4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленных Положением о предоставлении Субсидии в соответствии с [пунктом](#P2464) 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

 4.1.5.1. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

 4.1.5.2 иных отчетов;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Положением о предоставлении Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

 4.1.6.1. по месту нахождения Администрации на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием субсидии;

 4.1.7. в случае установления Администрацией факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.8. в случае установления Администрацией или получения от органов муниципального финансового контроля Павловского муниципального района информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о предоставлении Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Павловского муниципального района Воронежской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P2602) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11 обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.12. проводить мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении Субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P2602) настоящего Соглашения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о предоставлении Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении Субсидии;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Администрации документы, установленные [пунктом](#P2417) 3.1.1, 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.3. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения в части:

- создать не менее 1 рабочего места, на срок 3 года, с размером заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, установив значение показателя результативности согласно приложению № 2 к настоящему соглашению;

4.3.3.1. обеспечить запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства;

 4.3.3.2. осуществлять не менее 15 рейсов в неделю по утвержденному расписанию речных прогулок в период июнь-август.

4.3.4 представлять Администрации:

4.3.4.1. анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к Положению о предоставлении Субсидии, в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, в течении трех календарных лет, в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.4.2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) определенных приложением № 2 к настоящему Соглашению не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

4.3.5. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом [4.2.2](#P2541) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в районный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении Субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Соглашения;

4.4.2 обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении Субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных Администрации документах, и соблюдение условий предоставления Субсидии, установленных Положением, возлагается на Получателя.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P2378) настоящего Соглашения, и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, а в части исполнения обязательств до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

##  6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 14 типовой формы, утвержденной приказом муниципального отдела по финансам администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 05.08.2024 № 33а.

6.4 Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется субсидии;

6.4.2. изменения реквизитов Администрации;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.6.1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о предоставлении Субсидии и настоящим Соглашением;

6.6.3. недостижения Получателем установленного настоящим Соглашением значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

6.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в разделе II настоящего Соглашения.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

 6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом:

6.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.9. Гражданам Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, и Херсонской области, приостановление исполнения обязательств указанных граждан по соглашениям о предоставлении субсидии на период участия в специальной военной операции, а также продление срока для продолжения исполнения обязательств после демобилизации.

6.10. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) | Полное и сокращенное (при наличии) |
| НаименованиеОГРН: ОКТМО:  | Наименование ПолучателяОГРН: ОКТМО:  |
| Место нахождения: ИНН: КПП:  | Место нахождения: ИНН: КПП: |
| Платежные реквизиты:  | Платежные реквизиты: |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района Воронежской области | Должность Получателя или уполномоченного лица, подписывающего Соглашение |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись (Ф.И.О)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись (Ф.И.О.) М.П. |
|  |  |

Приложение № 1

к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Значения результатов предоставления Субсидии |
|  | КОДЫ |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  | ИНН  |  |
| Наименование главного распорядителя средств муниципального бюджета | Администрация Павловского муниципального района Воронежской области | по Сводному реестру |  |
|  | (Главный распорядитель бюджетных средств) |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", 3", "...")  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов  | Результат предоставления Субсидия | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии на  |
| наименование | код по БК | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Планмероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии(контрольные точки) на "\_\_\_\_\_\_" год |
|  | КОДЫ |
| Наименование Получателя |  | ИНН  |  |
| Наименование главного распорядителя средств районного бюджета  | Администрация Павловского муниципального района Воронежской области |  |  |
| Наименование Субсидии |  | по БК  |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный – "1", "2", "3", "...")  |  |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки | Единица измерения  | Плановое значение  | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)  |
| наименование  | тип результата предоставления субсидии, контрольной точки | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к соглашению

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

|  |
| --- |
| Отчето реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
| Наименование Получателя |  | ИНН  |  |
| Наименование главного распорядителя средств районного бюджета  |  |  |  |
|  | (Главный распорядитель бюджетных средств) |  |  |
| Наименование Субсидии |  |  |  |
|  |  | Номер соглашения [<1>](#P2687) |  |
|  |  | Дата соглашения [<2>](#P2687) |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [<2>](#P2688) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки [<3>](#P2689) | Единица измерения [<3>](#P2689) | Значение | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | Статус [<4>](#P2690) | Причина отклонения [<5>](#P2691) |
| наименование | Тип | наименование | код по ОКЕИ | плановое [<6>](#P2692) | фактическое [<7>](#P2693) | плановый [<8>](#P2695) | фактический (прогнозный) [<9>](#P2696) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Результат предоставления Субсидии [<10>](#P2697) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода [<11>](#P2698) | x |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |
| Получателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон) |

|  |
| --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

<1> Указываются реквизиты соглашения.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели [граф 1](#P2481) - [4](#P2485) формируются на основании показателей [граф 1](#P1867) - [4](#P1871), указанных в приложении №2 к соглашению.

<4> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<5> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в [графе 5](#P1872) приложения №2 к соглашению.

<7> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в [графе 1](#P2481).

<8> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в [графе 6](#P1873) приложения к соглашению.

<9> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в [графе 1](#P2481). В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в [графе 6](#P2486), в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<10> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<11> Указывается наименование контрольной точки.

СОГЛАСОВАНО

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации Павловского муниципального района |  Ю.В. Чечурина |
| Руководитель муниципального отдела по финансам администрацииПавловского муниципального района |  С.И. Воробьев  |
|  |  |
| Начальник отдела по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту администрации Павловского муниципального района Руководитель муниципального отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района |  А.Ю. Кудинов П.О. Никитин |
| Начальник отдела правого обеспечения и противодействия коррупции администрации Павловского муниципального района |   Ю.С. Жиляева |
| ВНЕСЕНО |   |
| Заместитель главы администрации –начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района  |  А.Г. Хабаров |