О внесении изменений в постановление

администрации Павловского муниципального

района Воронежской области от 20.06.2024г. № 409

«Об утверждении административного регламента по

предоставлению муниципальной услуги «Выдача

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на

территории Павловского муниципального района

Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Павловского муниципального района Воронежской области, администрация Павловского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 20.06.2024г. № 409 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию» на территории Павловского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) изменение, дополнив Административный регламент после пункта 2.19 новым пунктом 2.19.1 следующего содержания:

«2.19.1. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 01.12.2023 № 116-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги (выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию), и выдачи (направления) ее результатов составляет 4 (четыре) рабочих дня со дня получения документов Администрацией.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня.

В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 2.19. настоящего Административного регламента.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Павловского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Павловского муниципального района Черенкова Ю.А.

Глава Павловского муниципального

района Воронежской области М.Н. Янцов

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации

Павловского муниципального района Ю.А. Черенков

Заместитель главы администрации –

руководитель аппарата администрации

Павловского муниципального района Ю.В. Чечурина

Начальник отдела правового обеспечения

и противодействия коррупции администрации

Павловского муниципального района Ю.С. Жиляева

ВНЕСЕНО

Начальник отдела по архитектуре

и градостроительству администрации

Павловского муниципального района А.С. Лыкова