

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.07.2022 № 59

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в распоряжение  муниципального отдела по управлению  муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района от 05.07.2022 № 52 «Об утверждении аукционной документации» |  |

В соответствии с постановлением администрации Павловского муниципального района Воронежской области от 04.07.2022 № 499 «О процедуре проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Павловского муниципального района, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Павловского муниципального района»

1. Внести в аукционную документацию о проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденную распоряжением муниципального отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Павловского муниципального района от 05.07.2022 № 52 следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.3.3.2. пункта 2.3.3. раздела 2.3. части 2 «Общие условия проведения аукциона» изложить в следующей редакции:

«2.3.3.2. К заявке прилагаются следующие документы:

а) опись представляемых претендентом документов;

б) данные о претенденте:

* для физических лиц – копия паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, контактный номер телефона;
* для юридических лиц – полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения извещения о проведении аукциона выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или нотариально заверенная копия такой выписки, нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки, документы, подтверждающие полномочия руководителя (акт, протокол об избрании или назначении на должность);
* для индивидуальных предпринимателей – полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения извещения о проведении аукциона выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенная копия такой выписки;

В случае единовременной подачи юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями заявок по двум и более лотам нотариально заверенные копии учредительных документов, выписок из ЕГРЮЛ и ЕГРИП, документов, подтверждающих полномочия руководителя, могут быть представлены в одном экземпляре;

в) если от имени заявителя действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем (или индивидуальным предпринимателем) и заверенная печатью заявителя либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты предмета торгов;

е) в случае указания в извещении о проведении аукциона особых (обязательных) условий участия в аукционе, установленных аукционной документацией, претендент представляет письменное сообщение о согласии выполнения таких условий.».

1.2. Пункт 3.10. части 3 «Информационная карта аукциона» изложить в следующей редакции:

**3.10. Требования к форме и содержанию заявки на участие в аукционе. Перечень документов, необходимых для предоставления претендентом на участие в аукционе**

Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена по форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ» (форма 2 части 4 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»).

Заявка на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами, должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах. Заявка с прилагаемыми к ней документами подаются в открытой форме и регистрируется Организатором торгов в журнале регистрации заявок.

Заявка на участие в аукционе, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются участник аукцион и Организатор торгов, должны быть написаны на русском языке.

Претендент готовит заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Заявка подается в письменной форме, в соответствии с требованиями раздела 2.3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в аукционе части 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА» и в соответствии с формами документов, установленными частью 4 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».

К заявке прилагаются следующие документы:

а) опись представляемых претендентом документов;

б) данные о претенденте:

* для физических лиц – копия паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, контактный номер телефона;

для юридических лиц – полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения извещения о проведении аукциона выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или нотариально заверенная копия такой выписки, нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки, документы, подтверждающие полномочия руководителя (акт, протокол об избрании или назначении на должность);

* для индивидуальных предпринимателей – полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения извещения о проведении аукциона выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенная копия такой выписки;

В случае единовременной подачи юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями заявок по двум и более лотам нотариально заверенные копии учредительных документов, выписок из ЕГРЮЛ и ЕГРИП, документов, подтверждающих полномочия руководителя, могут быть представлены в одном экземпляре;

в) если от имени заявителя действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем (или индивидуальным предпринимателем) и заверенная печатью заявителя либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты предмета торгов;

е) в случае указания в извещении о проведении аукциона особых (обязательных) условий участия в аукционе, установленных аукционной документацией, претендент представляет письменное сообщение о согласии выполнения таких условий.».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель муниципального

отдела по управлению муниципальным

имуществом администрации

Павловского муниципального района П.О. Никитин