ПРОЕКТ

Об утверждении положения о системе оплаты труда и материальному стимулированию руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Павловского муниципального района

Воронежской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12,13 Закона Воронежской области от 06.12.1999 года № 123-II-ОЗ «О регулировании оплаты труда в Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 25.05.2018 № 469 «Об условиях оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Воронежской области», Уставом Павловского муниципального района Воронежской области, в целях определения порядка оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Павловского муниципального района Воронежской области администрация Павловского муниципального района воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о системе оплаты труда и материальному стимулированию руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Павловского муниципального района Воронежской области.

2. Муниципальным унитарным предприятиям Павловского муниципального района Воронежской области внести изменения в локальные нормативные акты в соответствии с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление главы Павловского муниципального района Воронежской области от 19.03.2008 № 132 «Об утверждении Порядка определения размера оплаты труда руководителей муниципальных предприятий Павловского муниципального района Воронежской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района  Воронежской области | М.Н. Янцов |

Приложение

к постановлению администрации

Павловского муниципального района Воронежской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда и материальному стимулированию руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Павловского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда и материальному стимулированию руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, [Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901876063) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Павловского муниципального района Воронежской области.

1.2. Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Павловского муниципального района (далее – предприятие) при заключении с ними трудовых договоров и предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителям, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий.

1.3. Оплата труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера нацелены на стимулирование руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров к росту величины показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия.

1.4. Среднемесячная начисленная заработная плата руководителя предприятия, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не должна превышать восьмикратный размер среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия.

Среднемесячная начисленная заработная плата каждого из заместителей руководителя предприятия и главного бухгалтера предприятия, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия.

В расчет среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия не включается заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия производится за счет средств предприятия в пределах фонда оплаты труда предприятия.

Мониторинг соблюдения установленных данным пунктом ограничений уровней среднемесячной начисленной заработной платы руководителя предприятия, среднемесячной начисленной заработной платы каждого из заместителей руководителя предприятия и главного бухгалтера предприятия осуществляется на основании информации, представляемой предприятием в группу внутреннего муниципального финансового контроля администрации Павловского муниципального района Воронежской области, с документами, подтверждающими обоснованность начисленной среднемесячной заработной платы (копиями локальных нормативных актов предприятия, разделов коллективного договора, устанавливающих системы оплаты труда руководителя и работников предприятия и определяющих размеры и условия компенсационных и стимулирующих выплат из всех источников финансирования.

1.5. Условия оплаты труда руководителя предприятия, заместителей руководителя предприятия и главного бухгалтера отражаются в трудовом договоре, проект которого согласовывается с отделом социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области.

1.6. Изменение условий оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, которое согласовывается в соответствии с пунктом 1.5 Положения в случаях:

изменения средней величины должностного оклада одного работника предприятия (за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера);

изменения списочной численности работников предприятия на 1 января текущего года.

Изменение размера должностного оклада руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия осуществляется не чаще одного раза в год.

2. Должностной оклад руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия

2.1. Должностной оклад руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру предприятия устанавливается в трудовом договоре в фиксированной сумме в рублях.

2.2. Размер должностного оклада руководителя определяется путем умножения величины тарифной ставки первого разряда рабочего основной профессии, определенной коллективным договором на данном предприятии на суммарное значение коэффициента кратности, установленного исходя из следующих критериев:

2.2.1. Объем работ (услуг), их технологическая сложность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  работы организации | Величина коэффициента кратности |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Выполнение производственной программы по объему работ (услуг) за отчетный финансовый год в денежном выражении: |  |
| 1.1. | при выполнении программы на 100 % и выше | 0,3 |
| 2. | Технологическая сложность работ (услуг) | 0 – 0,9 |

2.2.2. Величина прибыли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя работы  организации | Величина коэффициента  кратности |
| 1 | Плановая рентабельность продаж Предприятия за отчетный финансовый год: |  |
| 1.1. | до 3% | 0,1 |
| 1.2. | от 3% до 4% | 0,3 |
| 1.3. | от 4% до 5% | 0,4 |
| 1.4. | от 5% и выше | 0,5 |

2.2.3. Численность работающих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя работы  организации | Величина коэффициента кратности |
| 1 | Численность работников Предприятия на конец отчетного периода: |  |
| 1.1. | до 10 чел. | 1,0 |
| 1.2. | от 11 чел. до 50 чел. | 1,5 |
| 1.3. | от 51 чел. до 80 чел. | 2,2 |
| 1.4. | от 81 чел. до 200 чел. | 2,4 |
| 1.5. | от 201 чел. до 500 чел. | 2,71 |
| 1.6. | от 501 чел. до 1000 чел. | 3,01 |
| 1.7. | от 1000 чел. и более | 3,61 |

2.2.4. Стоимость активов Предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  работы организации | Величина коэффициента кратности |
| 1 | Стоимость активов предприятия на конец отчетного периода (тыс. руб.): |  |
| 1.1. | до 5,0 | 1,0 |
| 1.2. | от 5,1 до 10,0 | 1,5 |
| 1.3. | от 10,1 до 20,0 | 1,81 |
| 1.4. | от 20,1 до 40,0 | 2,15 |
| 1.5. | от 40,1 до 80,0 | 2,41 |
| 1.6. | от 80,1 до 160,0 | 2,75 |
| 1.7. | от 160,1 до 320,0 | 3,01 |
| 1.8. | от 320,1 до 640,0 | 3,4 |
| 1.9. | свыше 640,0 | 3,65 |

Примечание: Стоимость активов предприятия учитывается по остаточной стоимости основных средств на основании данных бухгалтерской отчетности, утвержденной федеральным законодательством.

2.2.5. Наличие обособленных филиалов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  работы организации | Величина коэффициента кратности |
| 1 | Наличие обособленных филиалов у Предприятия: |  |
| 1.1. | от 1 до 2 | 0,5 |
| 1.2. | от 3 до 6 | 1,0 |
| 1.3. | от 6 и более | 2,0 |

2.2.6. Сложность управления предприятием

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя работы  организации | Величина коэффициента кратности |
| 1 | Сложность управления предприятием (удельный вес штатных работников предприятия с высшим образованием) |  |
| 1.1. | до 10% | 2,3 |
| 1.2. | от 11% до 30% | 2,51 |
| 1.3. | от 31% до 50% | 2,76 |
| 1.4. | от 51% до 70% | 3,2 |
| 1.5. | от 71% до 90% | 3,50 |
| 1.6. | от 90% и выше | 3,75 |

2.3. Руководитель предприятия по согласованию с администрацией Павловского муниципального района Воронежской области устанавливает размер должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия на 10 - 30 % ниже должностного оклада руководителя предприятия.

2.4. Для пересмотра размера должностного оклада руководителю предприятия главе Павловского муниципального района Воронежской области представляется ходатайство с обоснованием изменения размера должностного оклада руководителю предприятия с учетом выполнения предприятием показателей деятельности предприятия и соблюдения ограничения кратности среднемесячной начисленной заработной платы руководителя предприятия и среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия, установленной пунктом 1.4 настоящего Положения. Ходатайство согласовывается с отделом социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, определенным трудовыми договорами с руководителем, каждым из его заместителей, главным бухгалтером предприятия, если законодательством не установлено иное.

3.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера определяются в трудовых договорах с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером предприятия и составляют:

– для руководителя предприятия не более 3 (трех) должностных окладов в год;

– для заместителя, главного бухгалтера предприятия не более 1 (одного) должностного оклада в год.

2.7. Руководителю может устанавливаться надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность выполняемой работы, интенсивный режим работы и другие факторы в размере до 50 % должностного оклада ежемесячно.

Указанная надбавка устанавливается на срок действия контракта и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Для поощрения руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия устанавливаются выплаты стимулирующего характера, к которым относятся:

надбавка за трудовой стаж;

вознаграждение (премия).

Руководителям предприятий, имеющих особое значение для социально-экономического развития соответствующей отрасли, с учетом результатов работы руководителей и особенности деятельности предприятий могут быть установлены индивидуальные надбавки.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, определенным трудовыми договорами с руководителем, каждым из его заместителей, главным бухгалтером предприятия.

4.3. Надбавка за стаж работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия устанавливается в размере, в котором она установлена локальным нормативным актом предприятия для всех работников предприятия.

4.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю предприятия:

В целях стимулирования деловой активности руководителей предприятий и повышения эффективности работы предприятия руководителю предприятия устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

– премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности (квартальное) - до 1 должностного оклада;

– вознаграждение за трудовой стаж в размере до 40% должностного оклада (ежемесячно);

– вознаграждение по итогам работы за год в размере до 3-х должностных окладов.

Выплата премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период осуществляется при условии выполнения утвержденных показателей экономической эффективности деятельности предприятия и не может превышать пяти должностных окладов в год, но не более 1,25 должностного оклада в квартал.

Премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности производится только при наличии прибыли (безубыточной деятельности предприятия).

Премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководителей предприятий, не имеющих прибыли или получающих незначительную прибыль по независящим от хозяйственной деятельности предприятия причинам, производится за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость работ (услуг), в размере, не превышающем экономически обоснованных тарифообразующих затрат, убытков или незначительной суммы прибыли, с приложением документального подтверждения осуществления (проведения) конкретных мероприятий по улучшению финансового состояния.

В указанных случаях руководители предприятий обязаны направить в адрес администрации Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденное в установленном порядке штатное расписание, на основании которого был сформирован фонд оплаты труда и произведен расчет затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), а также пояснительную записку с обоснованием причин и предложениями по дальнейшему финансовому оздоровлению предприятия.

Все денежные выплаты руководителю предприятия производятся при наличии у предприятия финансовых средств на эти цели.

Корректировка фонда оплаты труда в течение года с целью увеличения расходов на поощрительные выплаты без соразмерного увеличения доходов не допускается. Наличие источника средств для выплаты премии является обязательным.

Руководителям выплачивается материальная помощь к ежегодному отпуску в размере до двух должностных окладов (один раз в год).

4.5. Размер и периодичность выплат вознаграждения (премии) заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия устанавливаются локальным нормативным актом предприятия.

4.6. Максимальный размер вознаграждения (премии), установленный каждому из заместителей руководителя и главному бухгалтеру предприятия, не должен превышать максимального размера вознаграждения (премии) руководителю предприятия, установленного в заключенном с ним трудовом договоре.

4.7. Решение о выплате вознаграждения (премии) руководителю предприятия за определенный период принимается главой Павловского муниципального района Воронежской области.

4.8. Решение о выплате вознаграждения (премии) заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия за конкретный период принимается руководителем предприятия.

4.9. Руководителю предприятия размер ежемесячной премии может быть снижен в следующих случаях:

– ненадлежащее выполнение особо важных заданий;

– нарушений условий трудового договора, устава организации;

– ненадлежащее использование муниципального имущества и/или необеспечение его сохранности;

– нарушение трудовой и производственной дисциплины;

– представление недостоверных данных;

– нарушение сроков исполнения документов;

– нарушение установленных стандартов, параметров, норм, требований качества оказываемых организацией муниципальных услуг, выполнения работ;

– нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования; - неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

– наличие просроченной задолженности по налогам и неналоговым платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, а также по выплате заработной платы работникам организации (за исключением причин, не зависящих от руководителя организации);

– несвоевременное исполнение или неисполнение поручений, постановлений и распоряжений учредителя;

– нецелевое использование бюджетных средств;

– несвоевременное устранение нарушений выявленных в ходе проверок;

– наличие дисциплинарных взысканий.

4.10. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается дифференцированно в зависимости от реального объема исполняемых обязанностей путем назначения доплаты в размере до 100 % должностного оклада руководителя предприятия.

5. Иные выплаты.

5.1. Из фонда оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия с учетом обеспечения финансовыми средствами может быть оказана материальная помощь.

5.1.1. В случае смерти руководителя в размере 5000 рублей (близким родственникам, при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с руководителем).

5.1.2. В случае смерти заместителей и главного бухгалтера предприятия в размер 3000 рублей (близким родственникам, при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с руководителем).

5.1.3. В случае смерти близких родственников (родители, дети, муж, жена, рождение мертвого ребенка) в размере 3000 рублей

5.1.4. В связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 и др. лет со дня рождения) в размере до 1 должностного оклада.

5.1.5. К профессиональному празднику по сфере деятельности предприятия в размере до 1 должностного оклада.

5.2. Материальная помощь руководителю Предприятия выплачивается по распоряжению администрации Павловского муниципального района Воронежской области на основании письменного заявления руководителя предприятия.

5.3. Выплата материальной помощи заместителю или главному бухгалтеру предприятия осуществляется руководителем предприятия самостоятельно в соответствии с положением, действующим на предприятии, и оформляется соответствующим приказом.

5.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации, звание лауреата Государственной премии Российской Федерации, звание лауреата премии Президента Российской Федерации, звание лауреата премии Правительства Российской Федерации – устанавливается в размере 15 процентов должностного оклада.

5.5. Ответственность за перерасход фонда оплаты труда несет руководитель предприятия.

6. Заключительные положения

6.1. Заключенные ранее трудовые договоры с руководителями предприятий пересматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. В случае отказа руководителя от продолжения работы на новых условиях оплаты труда трудовой договор с ним прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Павловского муниципального района  Воронежской области | М.Н. Янцов |