

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.07.2017 № \_522\_

О внесении изменений в постановление

администрации Павловского муниципального

района от 02.10.2015 № 554 «Об утверждении

административного регламента по предоставлению

муниципальной услуги «Предоставление сведений

информационной системы обеспечения

градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Павловского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Павловского муниципального района от 02.10.2015 № 554 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» следующие изменения:
	1. В подразделе 1.3. «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела 1. «Общие положения»:

1.1.1. Пункт 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрация Павловского муниципального района.

Структурное подразделение администрации Павловского муниципального района, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги, - отдел по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Павловского муниципального района (далее – отдел).

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.».

1.1.2. В пункте 1.3.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- на официальном сайте МФЦ (<http://mydocuments36.ru>);».

* 1. В разделе 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:
		1. Пункт 2.2.1. подраздела 2.2. «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрация Павловского муниципального района.

Структурное подразделение администрации Павловского муниципального района, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги, отдел по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Павловского муниципального района (далее – отдел).».

* + 1. Абзац второй подраздела 2.5. «Правовые основания предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004, № 290; «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», 14.01.2005, № 5-6);».

* + 1. Абзац первый подпункта 2.9.1.2. подраздела 2.9. «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«2.9.1.2. При предоставлении муниципальной услуги на платной основе размер платы за предоставление сведений ИСОГД, определяется в соответствии с постановлением администрации Павловского муниципального района от 06.07.2017 № 516 «О плате за представление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».».

1.3. В разделе 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1.3.1. Абзац шестой пункта 3.4.5 подраздела 3.4. «Подготовка сведений ИСОГД и определение наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Решение о возврате уплаченной суммы принимается администрацией Павловского муниципального района в течение 14 календарных дней с даты регистрации заявления о возврате уплаченной суммы.».

1.3.2. Пункт 3.5.1. подраздела 3.5. «Выдача (направление) сведений ИСОГД» изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Сведения ИСОГД на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах с сопроводительным письмом на имя заявителя не позднее следующего дня после их подписания направляются по адресу, указанному в заявлении, либо выдаются заявителю лично в отделе по адресу: 396422, Воронежская область, г. Павловск, ул. Войкова, д. 29, или в МФЦ.».

1.4. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник».

Глава администрации

Павловского муниципального района Ю.Ф. Русинов

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению администрации Павловского муниципального районаот 07.07.2017 № 522 |

1. Место нахождения администрации Павловского муниципального района: 396422, Воронежская область, г. Павловск, пр. Революции, д. 8.

График работы администрации Павловского муниципального района:

понедельник - пятница: с 09.00 до 18.00;

перерыв: с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Официальный сайт администрации Павловского муниципального района в сети Интернет: [www.pavlovsk-region.ru](http://www.pavlovsk-region.ru)).

Адрес электронной почты администрации Павловского муниципального района: pavl@govvrn.ru.

2. Место нахождения отдела по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Павловского муниципального района (далее - отдел): 396422, Воронежская область, г. Павловск, ул. Войкова, д. 29.

Отдел осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

понедельник - пятница: с 09.00 до 18.00;

перерыв: с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Телефоны для справок: 8 (47362) 2-45-47, факс 8 (47362) 2-57-02.

3. Филиал автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Павловске (далее - филиал АУ «МФЦ»):

3.1. Место нахождения филиала АУ «МФЦ»: 396422, Воронежская область, г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 23.

Телефон для справок филиала АУ «МФЦ»: 8 (47362) 5-92-00.

Официальный сайт АУ «МФЦ» в сети Интернет: <http://mydocuments36.ru>

Адрес электронной почты филиала АУ «МФЦ»: svetlanayu-mfc@rambler.ru

График работы филиала АУ «МФЦ»:

понедельник, вторник, четверг, пятница: с 08.00 до 17.00;

перерыв: с 12:00 до 12:45;

среда: с 08.00 до 20.00;

без перерыва;

суббота: с 08.00 до 15.45;

перерыв: с 12:00 до 12:45;

воскресенье - выходной день.